



人民法院业务指导用书

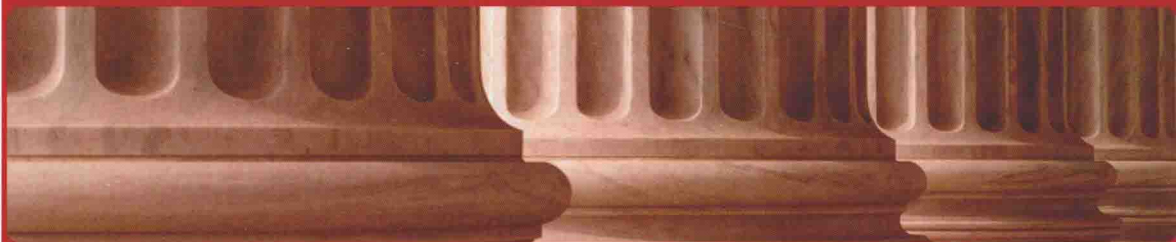
人民法院

诉讼文书样式、制作与范例

· 行政卷 ·

司法文书研究中心 编著

了解文书 | 文书样式 | 制作说明 | 举例示范 | 法律链接



第一审程序 第二审文书 审判监督程序文书 国家赔偿文书 执行文书

权威 · 全面 · 实用 · 高效

中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE



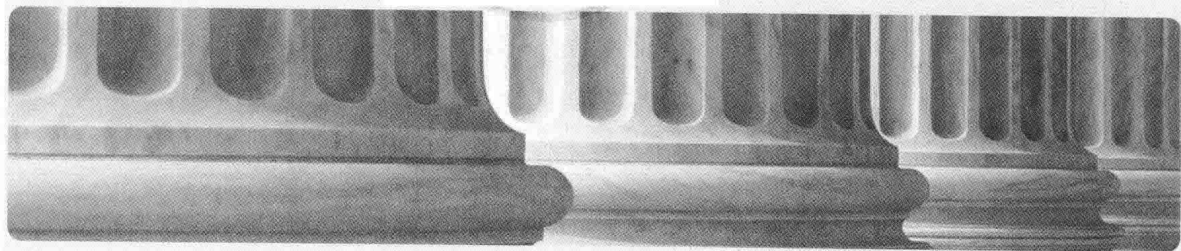
人民法院业务指导用书

人民法院

诉讼文书样式、制作与范例

行政卷

司法文书研究中心 编著



中国政法大学出版社
CHINA UNIVERSITY OF POLICE SCIENCE PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

人民法院诉讼文书样式、制作与范例. 行政卷 / 司法文书研究中心编著. —北京: 中国法制出版社, 2015. 7
ISBN 978 - 7 - 5093 - 6447 - 5

I. ①人… II. ①司… III. ①行政诉讼 - 法律文书 - 范文 - 中国 IV. ①D926. 13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 121544 号

策划编辑: 刘峰 (52jm. cn@ 163. com)

责任编辑: 张津 (zj2007011567@ 163. com)

封面设计 周黎明

人民法院诉讼文书样式、制作与范例 (行政卷)

RENMIN FAYUAN SUSONG WENSHU YANGSHI、ZHIZUO YU FANLI (XINGZHENGJUAN)

编著/司法文书研究中心

经销/新华书店

印刷/三河市紫恒印装有限公司

开本/787 × 1092 毫米 16

印张/ 21 字数/ 207 千

版次/2015 年 7 月第 1 版

2015 年 7 月第 1 次印刷

中国法制出版社出版

书号 ISBN 978 - 7 - 5093 - 6447 - 5

定价: 78.00 元

北京西单横二条 2 号

值班电话: 66026508

邮政编码 100031

传真: 66031119

网址: <http://www.zgfzs.com>

编辑部电话: 66053217

市场营销部电话: 66033393

邮购部电话: 66033288

(如有印装质量问题, 请与本社编务印务管理部联系调换。电话: 010 - 66032926)

前 言

诉讼法律文书在办理案件过程中起着重要的载体作用，它不仅是案件办理过程的实事求是的展现，也是法院是否公正司法的真实写照。对于在审判机关——人民法院工作的一些人员来说，掌握相关诉讼法律文书的写法是一门必备的技能。写好诉讼法律文书，不仅是工作的需要，也是自我价值以及工作水平的体现，更是提高办案质量、促进公正司法的有力保障。

2014年11月1日，十二届全国人大常委会第十一次会议高票表决通过了修改《中华人民共和国行政诉讼法》的决定。这是《行政诉讼法》实施24年来作出的首次修改，标志着“民告官”正式迈入2.0时代。行政诉讼法的修改，充分说明国家对行政诉讼领域的重视。行政诉讼案件数量势必迎来一个新的高峰，同时，行政诉讼文书的撰写量也势必增多。那么，考验法院文书工作人员的时候也就到了。

其实，与行政诉讼有关的法律文书甚是繁多。对于从事行政诉讼法律文书撰写的工作人员来说，了解和掌握每一个法院行政诉讼法律文书的写法，也是一件相当不容易的事情。在此，为了帮助大家系统、清晰地了解和掌握法院行政诉讼法律文书的写法和内容，我们特意编写了《人民法院诉讼文书样式、制作与范例（行政卷）》一书，衷心希望能给您带来帮助。

综合来看，本书具有以下特点：

第一，收录全面，具体实用。

本书收录了各种在人民法院能使用到的行政诉讼法律文书，有各种判决书、裁定书、通知、公告、函、表格，种类非常全面；涉及领域从审前



准备到第一审程序、第二审程序、审判监督程序、执行程序。此外，还涉及到了一些国家赔偿诉讼文书。可以说，在本书中，人民法院所用的行政诉讼法律文书应有尽有。此外，本书还从内容上对各个文书进行了提要概括，以便于读者抓住文书内容要点。然后，我们适时地配以“例证”，以实例演示的方式给读者呈现一个立体的了解和学习该法律文书的框架，相当实用。

第二，内容权威，可靠准确。

本书中法律文书的文书样式均选自国家发布的正规法律文件，如《法院诉讼文书样式（试行）》、《行政诉讼证据文书样式（试行）》等。本书的文书样式来源权威、可靠，内容全面、具体，具有很大的参考价值。

第三，分类清晰，便于检索。

在体系设置上，本书按照审理程序进行了划分，分为第一审文书、第二审文书、审判监督程序文书、国家赔偿文书以及执行文书。当您需要找某一类诉讼文书时，很容易地就能找到。

最后，衷心希望本书能成为您身边必备的工具书。当然，由于时间关系和编写组人员水平的限制，难免有不足之处。对于本书中出现的不妥之处，敬请批评指正！

编委会

目 录

第一章 第一审文书

一审判决书	1
应诉通知书	7
公民授权委托书	10
法人或其他组织授权委托书	13
法定代表人身份证明书	15
代表人身份证明书	17
其他组织代表人身份证明书	19
不公开审理申请书	21
出庭通知书	23
开庭公告	25
传票	28
停止执行行政行为或驳回申请裁定书	33
罚款决定书	36
申请复议书	39
复议决定书	42
人民法院行政裁定书（解除财产保全）	45
提供担保通知书	48
拘留决定书	52
执行拘留通知书	55
提前解除拘留决定书	59
提前解除拘留通知书	61
委托调查函	64



延期审理申请书	68
对申请延长_____一案审理期限的批复	70
关于申请延长_____一案审理期限的报告	72
关于一审案件的审理报告	75
调卷函	78
中止或终结诉讼裁定书	81
阅卷笔录	84
勘验笔录	86
立案审批表	89
法庭审理笔录	92
合议庭评议笔录	99
审判委员讨论案件笔录	102
宣判笔录	105
公告（送达行政裁判文书公告）	108
委托宣判函	111
委托送达函	114
送达回证	117
行政裁定书（补正裁判文书中的笔误裁定书）	120

第二章 第二审文书

二审行政判决书	124
撤回上诉状	129
关于二审案件的审理报告	132
人民法院送交上诉状副本通知书	137
关于申请延长_____一案审理期限的报告	139
二审维持或撤销一审裁定的裁定书	142
二审发回重审裁定书	145
对二审撤诉的裁定书	148
报送上诉案件函	152

第三章 审判监督程序文书

再审行政判决书	157
行政裁定书	162
驳回申诉通知书	165
关于再审案件的审理报告	168

第四章 国家赔偿文书

口头申请赔偿登记表	173
赔偿决定书	176
赔偿委员会决定书	179
行政赔偿调解书	182
调解笔录	185
关于_____一案的审查报告	189
人民检察院办理共同赔偿案件决定书	193
人民法院办理共同赔偿案件决定书	196

第五章 执行文书

申请执行书	200
执行异议书	203
执行担保书	207
查询单位存款函	211
查询个人储蓄存款函	216
协助冻结存款通知书	222
协助划拨(提取)存款通知书	228
提前解除冻结存款通知书	234
协助执行通知书	239
代办事毕复函	242
委托执行函	244
移送执行书	246



中止或终结执行其他法律文书裁定书	250
中止或终结执行裁判文书裁定书	254
查封、扣押财产笔录	257

附 录

中华人民共和国行政诉讼法	263
(2014年11月1日)	
最高人民法院关于执行《中华人民共和国行政诉讼法》若干问题的解释 ...	280
(2000年3月8日)	
最高人民法院关于适用《中华人民共和国行政诉讼法》若干问题的解释 ...	299
(2015年4月22日)	
中华人民共和国国家赔偿法	305
(2012年10月26日)	
中华人民共和国行政强制法	315
(2011年6月30日)	

第一章 第一审文书

一审判决书

了解文书

一审判决书，是指第一审人民法院依照诉讼法规定的程序，对依法审理终结的案件作出的具有法律效力的书面裁判文书。

文书样式

×××人民法院

行政判决书

(××××) ××行初字第×号

原告：_____（写明姓名、性别、出生年月日、民族、籍贯、职业或工作单位和职务、住址。）

法定代表人（或代表人）：_____（写明基本情况）

法定代理人（或指定代理人）：_____（同上）

委托代理人：_____（同上）

被告：_____（写明姓名、性别、出生年月日、民族、籍贯、职业或工作单位和职务、住址。）

法定代表人：_____（写明基本情况）

委托代理人：_____（同上）

第三人：_____（同上）

法定代表人：_____（同上）



法定代理人：_____（同上）

委托代理人：_____（同上）

原告×××不服××××年××月××日（××××）××字第××号处罚决定（或复议决定，其他行政行为），向本院提起诉讼。本院受理后，依法组成合议庭，公开（或不公开）开庭审理了本案。_____到庭参加诉讼。本案现已审理终结。

经审理查明，_____。

本院认为，_____。依照_____的规定，判决如下：_____。

如不服本判决，可在判决书送达之日起十五日内，向本院递交上诉状，并按对方当事人的人数提出副本，上诉于××××人民法院。

审判长 ×××

审判员 ×××

审判员 ×××

××××年××月××日

（院印）

本件与原件核对无异

书记员 ×××

制作说明

1. 首部

（1）标题。

（2）案号。

2. 正文

（1）提起行政诉讼的原告包括公民、法人或者其他组织。原告是公民的，写明姓名、性别、出生年月日、民族、籍贯、职业或工作单位和职务、住址。原告是法人或者其他组织的，写明法人或者其他组织的名称和所在地址；另起一行列项写明法定代表人或代表人及其姓名、职务等。

如果原告是没有诉讼行为能力的公民，除写原告本人的基本情况外，还应另起一行列项写明其法定代理人或指定代理人的姓名、性别、职业或工作单位和职务、住址，及其与被代理人的关系。

委托代理人不是律师的，应写明其姓名、性别、职业或工作单位和职务、住址等基本情况；是律师的，只写明其姓名和工作单位，即律师事务所律师。

行政判决书的被告，应写明被诉的行政机关名称、所在地址；另起一行列项写明该机关的法定代表人或代表人（均指行政机关的“首长”）及其姓名和职务；

本样式中所列法定代表人或代表人、法定代理人或指定代理人、委托代理人和第三人各项，不是每个案件都全有的。没有的，就不写列项书写。

(2) 写案件由来、审判组织和开庭审理过程。

(3) 事实。事实部分写明当事人行政诉讼争议的内容，以及法院审理确认的事实和证据。

(4) 理由。理由部分应写明判决所根据的事实和所依据的法律、法规的条文。

(5) 判决结果。

判决结果，可分为六种情况表达：

①维持行政机关行政行为的，写：

“维持×××（行政机关名称）××××年××月××日（××××）××字第××号处罚决定（或复议决定、其他行政行为）”。

②撤销行政机关行政行为的，写：

“一、撤销×××（行政机关名称）××××年××月××日（××××）××字第××号处罚决定（或复议决定、其他行政行为）。

二、_____（写明判决被告重新作出行政行为的内容。如果不需要重新作出行政行为的，此项不写。如果是确认被告的行政行为侵犯原告合法权益而需承担行政赔偿责任的，应当写明赔偿的数额和交付时间等。”

③部分撤销行政机关具体行政行为的，写：

“一维持×××（行政机关名称）××××年××月××日（××××）××字第××号处罚决定（或复议决定、其他行政行为）的第×项，即_____”



_____（写明维持的具体内容）；

撤销×××（行政机关名称）××××年××月××日（××××）××字第×号处罚决定（或复议决定、其他行政行为）的第×项，即_____

_____（写明撤销的具体内容）；

_____（相对撤销部分写明判决被告重新作出行政行为的内容。如果是不需要重新作出行政行为的，此项不写。如果是确认被告侵犯原告合法权益需承担行政赔偿的，应当写明赔偿的数额和交付时间等）。”

④判决行政机关在一定期限内履行法定职责的，写：

“责成被告_____（写明被告应当履行的法定职责内容和期限）。”

⑤判决变更行政处罚的，写：

“变更×××（行政机关名称）××××年××月××日（××××）××字第×号处罚决定（或复议决定），改为_____（写明变更后的处罚内容）。”

⑥单独判决行政赔偿的，写：

“被告×××赔偿原告×××_____（写明赔偿的金额、交付时间，或者返还原物、恢复原状等）。”


3. 尾部

尾部应依次写明诉讼费用的负担，交代上诉的权利、方法、期限和上诉法院，合议庭成员署名，判决日期、书记员署名等。

在判决结果的各项内容之后，另起一行写明诉讼费用由谁承担。诉讼费用可分为案件受理费和其他诉讼费用，要分别写明当事人应当负担的数额。

审理行政案件，一律实行合议制。判决书由审理该案的合议庭成员审判长和审判员（或代理审判员、人民陪审员）署名。

判决书的正本，应由书记员在判决日期的左下方，书记员署名的左上方，加盖“本件与原件核对无异”字样的印载。

 举例示范

案情简述：苏某与杨某于2012年初办理了结婚登记，婚后二人共同购买新房一套，房屋位于北京市通州区某路149号。2014年初，二人感情产生裂痕，杨某趁机到房管局办理了产权转移手续，骗领了京房地某字（2014）第002786号房地产权证。苏某发现后，找到房管局交涉多次，都未能撤销该房产证。2014年6月初，苏某将该房管局起诉到法院，要求撤销其向杨某授予房地产权证的行政行为。

北京市通州区人民法院

行政判决书

(2014) 通行初字第12号

原告苏某，男，汉族，生于1988年×月×日，住北京市通州区某路某号。

委托代理人姜某，某律师事务所律师。

被告某住房保障和房屋管理局，住所地：北京市通州区某路某号。

法定代表人高某，某住房保障和房屋管理局常务主席。

委托代理人赵某，某律师事务所律师。

第三人（原告妻子）杨某，女，生于1989年×月×日，住北京市通州区某路某区。

原告苏某不服被告某住房保障和房屋管理局于2014年6月15日作出的向第三人杨某颁发房产证的行政行为，向本院提起诉讼。本院受理后，依法组成合议庭，于2014年6月29日公开开庭审理了本案。原告苏某及其被告房管局委托代理人赵某和第三人杨某等到庭参加诉讼。本案现已审理终结。

经审理查明，坐落于北京市通州区某路某号房屋系原告与第三人杨某的婚内共同财产。2014年初，二人感情出现裂痕，杨某为独占房屋产权，伪造了《房屋份额转让协议》，并到房管局办理了产权转移手续，骗领了京房地某字（2014）第×××号房地产权证。经鉴定，《房屋份额转让协议》系杨某模仿原告笔体所写，不予采信。



本院认为，被告某房管局在原告未到场的情况下，所作的准予转移登记的行政行为，认定事实不清，适用法律错误，依照《中华人民共和国行政诉讼法》第七十条之规定，判决如下：

撤销被告向第三人颁发的京房地某字（2014）第×××号房地产权证的行政行为。

如不服本判决，可在判决书送达之日起十五日内，向本院递交上诉状，并按对方当事人的人数提出副本，上诉于北京市第一中级人民法院。

审判长 陈 某

审判员 焦 某

审判员 楚 某

二〇一四年七月十二日

（院印）

本件与原件核对无异

书记员：詹某

法律链接

《中华人民共和国行政诉讼法》

第七十条 行政行为有下列情形之一的，人民法院判决撤销或者部分撤销，并可以判决被告重新作出行政行为：

- （一）主要证据不足的；
- （二）适用法律、法规错误的；
- （三）违反法定程序的；

……

第七十四条 行政行为有下列情形之一的，人民法院判决确认违法，但不撤销行政行为：

- （一）行政行为依法应当撤销，但撤销会给国家利益、社会公共利益造成重大损害的；
- （二）行政行为程序轻微违法，但对原告权利不产生实际影响的。

行政行为有下列情形之一，不需要撤销或者判决履行的，人民法院判决确认违法：

(一) 行政行为违法，但不具有可撤销内容的；

……

应诉通知书

了解文书

人民法院应诉通知书，是指人民法院收到原告的起诉书，经审查决定受理案件后通知被告应诉时作出的文书。

文书样式

×××人民法院

应诉通知书

(××××) ×行初×字第××号

原告×××不服你单位_____裁决，向本院提起行政诉讼。现随文发送起诉状副本一份，并将有关应诉事项通知如下：

一、在诉讼进程中，当事人必须依法行使诉讼权利，遵守诉讼秩序，履行诉讼义务。

二、在收到起诉状副本之日起十日内，向本院行政审判庭移送据以作出行政处理决定的有关材料，并提出答辩状（正本一份，副本×份）。

三、在××××年××月××日前递交法定代表人身份证明书。如需委托代理人代为诉讼，还应递交由法定代表人签名并加盖单位公章的授权委托书。授权委托书须记明委托事项和权限。

附：空白法定代表人身份证明书一份，
空白授权委托书二份。

××××年××月××日

(院印)



制作说明

1. 首部

(1) 标题，写明制作文书的机关名称“×××人民法院”及文件名称“应诉通知书。”

(2) 编号，按制作文书的顺序填写“(××××)×行初×字第×号”。

2. 正文

(1) 抬头写受文单位名称。

(2) 写明原告的姓名或名称，以及原行政裁决的编号。即“原告你单位(××××)×行初字×第×号裁决，向本院提出行政诉讼。”

(3) 写明应诉事项，即“现随文发送起诉状副本一份，并将有关应诉事项通知如下”其基本内容为：

第一项告知在诉讼进程中的诉讼权利义务；

第二项告知向本院移送据以作出行政处理决定的有关材料和期限，并提出答辩状；

第三项告知递交法定代表人身份证明及其期限，需委托诉讼代理人，递交授权委托书。

3. 尾部

注明制作日期，加盖人民法院印章。附项写随文附送的空白法定代表人身份证明书一份，空白授权委托书一份。

举例示范

案情简述：孙某是天津市集体土地上私人住宅的权利人。2013年4月，该处房屋被列入了商业拆迁的范围，孙某因为不同意拆迁公司的补偿安置方案而拒绝签署拆迁安置协议，拆迁公司因此向某国土局申请了行政裁决。在某国土局的主持下，双方进行了协商，但因双方都不愿意让步，导致调解无效。最后，某国土局作出了行政裁决书，孙某对行政裁决书确认的事实不予认可，向人民法院提起行政诉讼。