



高等职业教育“十二五”规划教材

外贸单证实务

WAIMAO
DANZHENG
SHIWU

◎主编 王盛恩 周宝玉



重庆大学出版社

<http://www.cqup.com.cn>



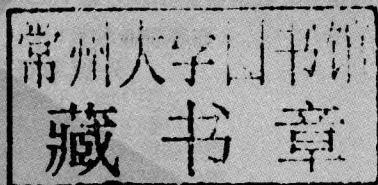
高等职业教育“十二五”规划教材

外贸单证实务

WAIMAO DANZHENG SHIWU

◎主 编 王盛恩 周宝玉

◎副主编 苏 萍 陈梅忠



常州大学出版社

内容提要

本书是在外贸单证员岗位职责和职业能力细分的前提下,以外贸单证员的工作过程为线索,将工作全程依次划分为9个业务情境,包括信用证操作、出口托运操作、出口报检与产地证申领操作、出口报关操作、出口结单操作、交单结汇操作、进口单证操作和外汇收支业务办理与出口退税操作。每个业务情境以导向任务为驱动,以岗位技能培养为目标,以工作项目为载体。每个工作项目包括操作任务、关联知识和操作规范、操作过程和结果、同步实训等内容。

本书还精心设计了综合实训项目,包括“手工制单”→“电脑制单(软件模拟)”→“单证流转模拟”3个模块。综合实训项目可供外贸单证操作训练选用,以整体提升外贸单证操作能力。

本书可作为大、中专院校国际贸易、国际商务等相关专业的教材,也可用于外销员、跟单员、单证员、报关员、货运代理等职业资格证书的培训考试参考用书。同时,也可供外贸从业人员及相关的国际运输、保险、银行等部门的从业人员参考使用。

图书在版编目(CIP)数据

外贸单证实务/王盛恩、周宝玉主编. —重庆:重庆大学出版社,2013.9
高等职业教育“十二五”规划教材
ISBN 978-7-5624-7669-6

I. ①外… II. ①王…②周… III. ①进出口贸易—原始凭证
—高等教育—教材 IV. ①F740.44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 182904 号

高等职业教育“十二五”规划教材

外贸单证实务

主 编 王盛恩 周宝玉

副主编 苏 萍 陈梅忠

责任编辑:沈 静 版式设计:沈 静

责任校对:刘 真 责任印制:赵 晟

*

重庆大学出版社出版发行

出版人:邓晓益

社址:重庆市沙坪坝区大学城西路 21 号

邮编:401331

电话:(023)88617190 88617185(中小学)

传真:(023)88617186 88617166

网址:<http://www.cqup.com.cn>

邮箱:fxk@cqup.com.cn(营销中心)

全国新华书店经销

重庆国丰印务有限公司印刷

*

开本:720×960 1/16 印张:23.75 字数:414 千

2013 年 9 月第 1 版 2013 年 9 月第 1 次印刷

印数:1—2 000

ISBN 978-7-5624-7669-6 定价:43.00 元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换
版权所有,请勿擅自翻印和用本书
制作各类出版物及配套用书,违者必究

编写委员会

- 主任:**林 彬 福建商业高等专科学校党委书记
- 副主任:**黄克安 福建商业高等专科学校校长、教授、硕士生导师、政协福建省委常委、国务院政府特殊津贴专家、国家级教学名师
- 吴贵明 福建商业高等专科学校副校长、教授、博士后、硕士生导师、省级教学名师
- 秘书长:**刘莉萍 福建商业高等专科学校教务处副处长、副教授
- 委 员:**(按姓氏笔画排序)
- 王 瑜 福建商业高等专科学校旅游系主任、教授、省级教学名师
- 叶林心 福建商业高等专科学校商业美术系副教授、福建省工艺美术大师、高级工艺美术师
- 庄惠明 福建商业高等专科学校经济贸易系党总支书记兼副主任(主持工作)、副教授、博士后、硕士生导师
- 池 玫 福建商业高等专科学校外语系主任、教授、省级教学名师
- 池 琛 中国抽纱福建进出口公司总经理
- 张荣华 福建冠福家用现代股份有限公司财务总监
- 陈增明 福建商业高等专科学校教务处长、副教授、省级教学名师
- 陈建龙 福建省长乐力恒锦纶科技有限公司董事长
- 陈志明 福建商业高等专科学校信息管理工程系主任、副教授
- 陈成广 东南快报网站主编
- 苏学成 北京伟库电子商务科技有限公司中南大区经理
- 林 娟 福建商业高等专科学校基础部主任、副教授
- 林 萍 福建商业高等专科学校思政部主任、副教授、省级教学名师
- 林常青 福建永安物业公司董事长
- 林军华 福州最佳西方财富大酒店总经理
- 洪连鸿 福建商业高等专科学校会计系主任、副教授、省级教学名师
- 章月萍 福建商业高等专科学校工商管理系主任、副教授、省级教学名师
- 黄启儒 福建海峡服装有限公司总经理
- 董建光 福建交通(控股)集团副总经理(副厅级)
- 谢盛斌 福建锦江科技有限公司人力行政副总经理
- 廖建国 福建商业高等专科学校新闻传播系主任、副教授

序

胡锦涛总书记在清华大学百年校庆讲话中提出：人才培养、科学研究、服务社会、文化传承创新是现代大学的四大功能。高校是人才汇集的高地、智力交汇的场所，在这里，古今中外的思想、理论、学说相互撞击、相互交融，理论实践相互充实、相互升华，百花齐放、百家争鸣，并以其强大的导向功能辐射影响全社会，堪称社会新思想、新理论、新观念的发源地和集散中心。教师扮演着人类知识传承者和社会责任担当者的角色，更应践行“立德、立功、立言”人生三不朽。

当下许多教师，特别是青年教师尚未脱离从家门到校门、从校门再到校门的“三门学者”的路径依赖，致使教学内容单调、研究成果片面。要在教学上有所成绩、学术上有所建树、事业上有所成就，不仅要“出信息、出对策、出思想”的“三出学者”，更要从“历史自觉”的高度有效克服自身存在的“历史不足”，勇于探索出一条做一名“出门一笑大江横”“出类拔萃显气度”“出人头地见风骨”的“三出学者”路径。作为高职高专院校的教师，要培养学生成为“应用型”“高端技能型”人才，更要亲密接触社会、基层获取实践经验，做到既博览群书又博采众长，既“书中学”更“做中学”，成为既有理论又有实践经验的综合型人才。

百年商专形成了“铸造做人之行，培育做事之品”的“品行教育”特色。学校在做强硬实力的同时，不遗余力致力于软实力建设。要求教师一要敢于接触社会，不能“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”，要广泛接触社会，了解社情民意，与企事业单位“亲密接触”；二要勇于深入基层，唯有对基层、对实际有深入的了解，才能做到“春江水暖鸭先知”，才能适时将这些知识与信息传播给学生；三要勤于实践锻炼。教师只有自觉增强实践能力，接受新信息、新知识、新概念，了解新理念，跟踪新技术，不断更新自身的知识体系和能力结构，才能更加适应外界环境变化和学生发展的需求。俗话说：“要给学生一杯水，自己就要有一桶水”，现在看来，教师拥有“一桶水”远远不够了，教师应该是“一条奔腾不息的河流”！教师要有“绝知此事要躬行”的手、要有“留心处处皆学问”的眼、要有“跳出庐山看庐山”的胆，在“悬思—苦索—顿悟”之后，以角色自信和历史自觉，厚积薄发，沉淀思想、观点、经验、体悟。

百年商专，在数代前贤和师生的共同努力下，取得了无数的荣誉，形成了自

己的特色和性格,拥有了自己的尊严和声誉,奠定了自己的地位和影响,也创出了自己的品牌和名气。不同时代的商专人都应为丰富商专的内涵作出自己的贡献。当下的“商专人”更应以“商专人”为荣,靠精神、靠文化、靠人才、靠团结、靠拼搏,敬业精业、齐心协力、同舟共济,强基础、争先创优,攻艰克难、奋发有为。在共同感受学生成长、丰富自己人生、铸就学校未来的同时,服务社会、奉献社会,为我国的高职教育作出自己一份贡献。

源于此,学校在长乐企业鼎力支持下建立“校本教材出版基金”,鼓励和支持有丰富教学与企业经验、较高学术水平与教材编写能力的教师和相关行业企业专家共同编写校本教材。本系列校本教材在编写过程中,力求实现体现“校企合作、工学结合”的基本内涵;符合高职教育专业建设和课程体系改革的基本要求,以“基于工作过程或以培养学生实际动手能力”为主线设计教材总体架构;符合实施素质教育和加强实践教学的要求;反映科学技术、社会经济发展和教育改革的要求;体现当前教学改革和学科发展的新知识、新理念、新模式。

斯言不尽,代以为序。

福建商业高等专科学校党委书记 林 彬

2011年12月

前言

我国自改革开放以来,特别是近年来,随着经济全球化的进一步深入,我国外贸业务取得了巨大发展。伴随而来的是我国对高素质技能型国际贸易人才的需求日益增加。外贸单证工作是外贸从业人员必须掌握的基础性工作,是开展其他外贸业务的基础,因此,外贸单证员的培养至关重要。

为适应这种需求,我们结合福建省示范高职院校国际贸易实务重点建设专业、“外贸单证实务”省级精品课程的建设,发挥具有多年外贸实际工作经验、多年一线课程教学经验的“双师型”优势,密切校企合作,与资深外贸单证从业行家,共同编写了本书。

本书是在外贸单证员岗位职责和职业能力细分的前提下,以外贸单证员的工作过程为线索,将工作全程依次划分为9个业务情境,包括信用证操作、出口托运操作、出口报检与产地证申领操作、出口报关操作、出口结单操作、交单结汇操作、进口单证操作和外汇收支业务办理与出口退税操作。每个业务情境以导向任务为驱动,以岗位技能培养为目标,以工作项目为载体。每个工作项目包括操作任务、关联知识和操作规范、操作过程和结果、同步实训等内容。工作项目以操作任务为中心展开,关联知识和操作规范紧密围绕操作任务需要来选取理论知识,操作过程强调对各种操作能力的训练,操作结果依照真实单证文件的外观格式,紧贴外贸工作实际,同步实训是对操作能力的进阶巩固与提升。

本书还精心设计了综合实训项目,包括“手工制单”→“电脑制单(软件模拟)”→“单证流转模拟”3个模块。在手工制单所需的单据文件中,学生可手工缮制文件与单据,而电脑制单中,学生通过实训软件进行模拟,手工与电脑操作互补,学生可以感受到逼真的业务情境。同时,如果有条件,还可安排业务流程的单据流转实训,学生扮演不同角色进行轮岗,以明确各岗位的职责、掌握各岗位的实际操作技能。这3个环节既相互独立又相互结合,体现出外贸单证操作能力整体提升的协同能力,可供外贸单证操作进阶训练选用。

本书可作为大、中专院校国际贸易、国际商务等相关专业的教材,也可用于外销员、跟单员、单证员、报关员、货运代理等职业资格证书的培训考试参考用书,还可供外贸从业人员及相关的国际运输、保险、银行等部门从业人员参考使用。

本书由校企合作组成人员编写,福建商业高等专科学校副教授/高级经济师王盛恩、讲师/国际商务师周宝玉担任主编,万全现代物流股份有限公司经理苏萍、福州亚联工艺品有限公司经理陈梅忠担任副主编。其中,王盛恩负责统稿,编写了业务情境1~5、业务情境7、业务情境8以及综合模拟实训部分。周宝玉提出了教材项目体系的初步设计,编写了导论、业务情境6和业务情境9。苏萍、陈梅忠在编写过程中全程参与指导与审阅,提供了大量单据材料。本书在编写过程中,得到了福建商业高等专科学校校长黄克安教授,教务处副处长刘莉萍副教授,经济贸易系主任庄惠明副教授等领导的悉心指导与帮助,同时还得到了童盛宁、李萍、朱金旺、林天生等行业人士的大力支持与帮助,并参阅和引用了相关文献,在此一并表示衷心的感谢!

本书中有关敏感信息均为虚拟,若有雷同,纯属巧合,谨此声明,敬请理解。由于编者水平有限,加之外贸单证实际操作性强,伴随外贸形势、政策变化而变化,书中难免出现错误、疏漏与不足之处,敬请批评指正。

编者
2013年5月

目 录

0 导论 外贸单证认知	1
0.1 外贸单证与单证员	1
0.2 外贸单证的流转	4
0.3 外贸单证制作要求	7
业务情境 1 信用证操作	11
工作项目 1 分析信用证	12
工作项目 2 审核信用证	26
工作项目 3 修改信用证	47
业务情境 2 出口托运操作	56
工作项目 1 缮制商业发票	58
工作项目 2 缮制装箱单	71
工作项目 3 海洋运输货物托运	75
工作项目 4 航空运输货物托运	87
业务情境 3 出口报检与产地证申领操作	99
工作项目 1 缮制出境货物报检单	99
工作项目 2 缮制原产地证书	112
业务情境 4 出口报关操作	124
工作项目 1 申领出口许可证	125
工作项目 2 填制出口货物报关单	131
业务情境 5 出口投保操作	148
工作项目 1 缮制投保单	148
工作项目 2 办理投保与审核保单	158

业务情境 6 出口结单操作	162
工作项目 1 缮制海运提单	163
工作项目 2 缮制装船通知	173
工作项目 3 缮制各种证明文件	177
工作项目 4 缮制汇票	184
业务情境 7 交单结汇操作	195
工作项目 1 单据复核	195
工作项目 2 交单结算	198
工作项目 3 业务善后处理	205
工作项目 4 单证归档操作	207
业务情境 8 进口单证操作	210
工作项目 1 申领进口许可证	211
工作项目 2 开证与改证	219
工作项目 3 审单付款	234
工作项目 4 进口报检报关	246
工作项目 5 提货、拨交与索赔	262
业务情境 9 外汇收支业务办理与出口退税操作	265
工作项目 1 办理外汇收支业务	266
工作项目 2 办理出口退税	275
外贸单证综合模拟实训	283
1 综合模拟实训模块	283
2 综合模拟实训案例	288
3 综合模拟实训考核	301
附录 单据活页	303
1 通用空白单据活页	304
2 同步实训配套空白单据活页	304
3 实战案例演练配套单据活页	305
参考文献	368

0 导论 外贸单证认知

导向任务

◆ 认知外贸单证业务。

岗位技能目标

◆ 能明确单证员的工作职责、单证工作的基本要求和操作步骤。

◆ 能结合单证员的工作职责与职业要求,不断地提高自身职业素质。

小敏是国际贸易实务专业的大二学生,她一直想从事与外贸相关的工作。临近毕业,她非常关注相关岗位的招聘信息。一天,她浏览海峡人才网的招聘信息,发现很多单位都在招聘外贸单证员,她很想知道外贸单证员的工作内容和岗位要求。

0.1 外贸单证与单证员

0.1.1 进出口单证的含义、分类与作用

进出口单证(又称为单据),是指在进出口业务中所使用的各种单据、文件与证书。国际贸易发展到今天,传统的“钱货两讫”(Physical Delivery)的贸易方式已退居其次,“象征性交货”(Symbolic Delivery)的贸易方式占据了主导地位。

“象征性交货”,即卖方只要如期在约定地点完成装运,并向买方提交规定的有关单证,就算完成了交货义务,而无须保证到货。“卖方凭单交货、买方凭单付款”是象征性交货的精髓,只要卖方如期提交了规定的合格单据,即使货物在运输途中损坏或灭失,买方也必须履行付款义务。由此可见,进出口单证是国际贸易业务的核心,贯穿于外贸企业的购货、运输、检验、保险、报关、收汇的全过程。

进出口单证可以分为以下几种类型:

1) 根据相关国际惯例的规定分类

第 522 号出版物《托收统一规则》将单证分为金融单据(Financial Documents)和商业单据(Commercial Documents)。金融单据指汇票、本票、支票或其他用于取得付款或款项的单据。商业单据是指除金融单据以外的单证,如发票、运输单据、所有权单据或其他类似单据。

2) 根据单证在业务中的作用分类

根据单证在业务中的作用,可以分为:

①货运单据(Transportation Documents),即货运业务中使用的或证明托运人与承运人运输关系成立的单证,包括托运单、海运提单、不可转让海运单、租船提单、多式联运单据、航空运单、公路/铁路/内河运单以及快递收据和邮政收据等。

②商业单据(Commercial Documents),即出口商所签发的单证,包括商业发票、形式发票、证实发票、装箱单、重量单以及规格单等。

③公务单证(Official Documents),即由有关的政府职能部门所签发的单证,包括领事发票、法定发票、海关发票、政府部门或商会等团体签发的产地证明书、健康、兽医和卫生证书、动植物检疫证书以及许可证、报关单、报检单等。

④保险单据(Insurance Documents),即保险业务中使用的或证明投保人与保险人保险关系成立的单证,包括投保单、预约保单、保险凭证、保险单等。

⑤金融单据(Financial Documents),即凭以取得款项的凭证,包括汇票、本票、支票等。

⑥附属单证(Supplementary Documents),除以上 5 类外的其他进出口业务使用的单证,包括装运通知、受益人证明、船公司证明、邮寄单据、样品证明等。

3) 根据主要业务环节分类

根据主要业务环节可以分为结汇单证和报关单证。结汇单证是指在进出口业务结算中,为解决货币收付问题所使用的各种单据及证明。报关单证是指

在货物通关办理报关手续时需要使用的各种单据、证书和文件。

进出口单证在国际贸易中具有重要作用。首先,进出口单证是国际贸易中履行合同的核证。其次,进出口单证是国际货款结算的基本工具。象征性交货凭单付款是当前国际贸易的主要方式,因此,单证是国际结算的基础和依据,特别是信用证付款方式下尤为典型。再次,进出口单证是反映一国外贸政策和方针的重要标志。最后,进出口单证可以作为重要的融资手段。

0.1.2 单证员的知识、素质与能力

进出口单证工作是从业人员必须掌握的基础性工作,是开展其他进出口业务工作的基础。在外贸企业中,单证员是外贸业务员的得力助手,是外贸企业实现顺利收付汇的“守护神”。进出口(外贸)单证员是指在进出口贸易履约过程中,主要从事审证、订舱、报检、报关、投保、结汇等业务环节的单证办理和制作工作的操作型外贸从业人员。

作为一名合格的外贸单证员,需在职业素质、专业知识和职业能力3个方面具备一定的条件:

1) 职业素质

外贸单证员应具备遵纪守法、诚实守信、爱岗敬业、认真负责、踏实肯干、团结协作、顾全大局、勤学上进的职业素质。

2) 专业知识

外贸单证员除了要掌握好英语和计算机等基本知识之外,还应熟悉或掌握外贸基础知识、国际结算知识、外贸单证知识、国际贸易惯例、外贸条约法规政策等专业知识。外贸基础知识包括价格术语、支付方式、运输、保险、检验、索赔、仲裁、不可抗力以及相应的进出口业务流程等内容。国际结算知识包括汇票、支票和本票等结算工具,托收、汇款、信用证等结算方式及其业务操作流程。外贸单证知识包括订舱、报检、报关、投保、结汇等各业务环节的单证及其制作、审核和办理事项。国际贸易惯例包括《国际贸易术语解释通则》(INCOTERMS2010)、《托收统一规则》(URC522)、《跟单信用证统一惯例》(UCP600)和《国际标准银行实务》(ISBP),熟悉其中条款并能实际灵活运用。外贸条约法规政策包括相关国际条约、我国对外贸易法、进出口货物原产地条例、海关法、进出口关税条例、进出口商品检验法等。

3) 职业能力

外贸单证员应具备开证审证能力、单证制作能力、单证办理能力、单证审核

能力、人际沟通协调能力等职业能力。外贸单证员不仅要能与本企业的业务部门、跟单部门、财务部门等工作人员处理好关系,而且要能与货代公司、商检机构、贸促会、保险公司、商业银行、外汇管理局、海关等部门工作人员建立友好的业务关系,以便高效地办理外贸单证业务。

0.2 外贸单证的流转

外贸单证员的工作任务与单证的流转密不可分。由于贸易条件、结算方式、运输方式和贸易对象等各方面的不同,每一笔业务单证工作的程序和内容不尽相同。下文分别以具体条件下的进出口业务为例来说明进出口单证的流转程序以及单证员的工作任务。

0.2.1 出口单证的流转

在出口业务中,采用 CIF 术语成交、跟单信用证结算方式的海运出口业务最为常见和典型,基本包括了其他贸易术语、结算方式业务的单证操作内容。在履行这类合同时,必须切实做好货(备货、报验),证(催证、审证、改证),运(托运、报关、保险),款(制单结汇)4 个基本环节的工作。读者可以自己思考一下采用其他贸易术语、其他结算方式下出口业务单证工作的区别。

1) 催证、审证与改证

在信用证付款方式下,买方应按合同规定及时开立信用证。但情况可能瞬息万变,导致信用证延迟开立甚至违约不开信用证。因此,出口商在做好排产备货工作的同时,还应及时向买方催开信用证。只有收到来证得到付款的保障后,出口商才能进行后续操作。

从严格意义上来说,买方必须完全按照合同条款申请开立信用证。但在实际工作中,由于业务人员工作疏忽、电讯错误、贸易习惯的不同、市场行情的变化等原因,买方会有意或无意利用自己开证的主动权,对信用证的条款作出与合同内容不相符的规定,或是加列一些有利于买方自身利益的条款。因此,出口商需要严格按照国家相关法律法规、合同及《UCP600》对来证进行审核。如果在审核信用证的过程中发现其内容与合同及相关惯例规定不一致,应区别问题的性质,决定是否修改。对于影响出口操作的不符条款,应及时向开证申请

人提出,要求对方修改信用证。

2) 备货、制作发票和装箱单

出口商接受订单后,若是自己生产出口货物,则要向生产部门下达排产单,生产好后还应对所交货物进行清点、整理、包装、刷唛以及办理申报检验和领证等工作;若是外购出口货物,则要向生产厂商联系货源,落实资金,订立国内采购合同。

货物落实后,为了配合办理托运、报检、报关、投保的需要,出口商应先缮制发票及装箱单,以便在办理相关手续时及时提供。

3) 制作订舱委托书和办理托运

出口商在备货的同时,需根据具体的贸易情况办理托运工作。出口商自行或委托货运代理向承运人订舱,需要填写订舱委托书和托运单。船公司或其代理人在接受托运后,若接受该笔承运业务,则反馈配舱回单和装货单。托运人与货运代理交接好货物,在港区指定仓库经向海关办理报关、验货(集装箱)后,将加盖有海关放行章的装货单交港区理货公司,安排货物装船。货物装船后,大副签发大副收据,托运人凭该收据换取正本提单。

4) 制作出境货物报检单和办理报检

凡属法定检验的商品,在货物备齐后,应向各地出入境检验检疫局申请检验。只有取得出入境检验检疫局签发的出境货物通关单后,海关才准予放行。经检验不合格的商品,不得出口。不属于商检范围的商品,若合同、信用证中有要求检验的,可按规定向检验机构申请检验。办理报检手续时,需填制出境货物报检单。

5) 制作出口货物报关单和办理报关

出境货物必须向海关如实申报,交验规定的单据文件,海关查验放行后才能出口。出口货物在办理出境报关手续时,必须填写出口货物报关单。若出口货物须获得相关部门许可才能出口,则须按规定事先(一般应在签订出口合同前)申领出口许可证或批文,未获批准不得出口。单证员应按规定填写出口许可证申请表,提交规定的相关资料,向相关部门提出申请。

6) 制作投保单和办理保险

出口商在装船前,必须及时填制投保单,向保险公司办理投保手续。

7) 发送装运通知与制单结汇

货物装船后,出口商应及时将装运情况通知进口商,以便进口商掌握运输

情况,并作好付款接货准备。然后,出口商应根据实际装运情况及信用证的要求,缮制其他应提交的单据,归集已制作好的单据,进行全面认真审核,发现问题及时修改或重新缮制,并在规定时间内交单议付。若合同或信用证规定需要提交原产地证,则须在备货报检时向相关部门申领原产地证。

8) 办理外汇收支业务与出口退税

2012 年我国实施了货物贸易外汇管理制度改革。外贸企业应根据本企业的分类在出口业务中严格按照我国货物贸易外汇管理法规办理外汇收支业务。同时根据我国现行的出口退税政策办理出口退税。

9) 单证归档

每笔业务完成后,应及时登记整理,做好单证归档工作。

0.2.2 进口单证的流转

在进口业务中,以采用 FOB 术语成交、跟单信用证结算方式的海运出口业务为例,说明进口单证的流转程序以及单证员的工作任务。可以思考一下采用其他贸易术语、其他结算方式下进口业务单证工作的区别。

1) 申领进口许可证

若进口货物须获得相关部门许可才能进口,则须按规定事先(一般应在签订进口合同前)申领进口许可证或批文,未获批准不得进口。单证员应按规定填写进口许可证申请表,提交规定的相关资料,向相关部门提出申请。

2) 开证与改证

进口商应在合同规定的时间内备齐规定文件,填写开证申请书,向开证行申请开立信用证。开证行开立信用证后,受益人审证后若发现问题可能要求修改。此时,进口商(申请人)应根据问题性质及要求的合理性确定是否改证。改证需通过开证行进行,并通过原通知行通知信用证修改书。

3) 租船订舱,办理保险

进口商应按合同及信用证规定及时办理租船订舱,同时将承运人或其代理、船名、船期等装运信息通知出口商,以便船货顺利衔接。同时,进口商应及时办理投保手续。

4) 审单付款

货物出运后,出口商将信用证规定的单证提交开证行,开证行会同进口商对单证进行审核。审核无误,开证行对外付款后,进口商应付款赎单。若单证

不符,开证行可与进口商协商是否付款,并由开证行最终决定进行适当处理。

5) 进口货物报检通关与提货

进口商在付款赎单后,应按时在货物到港时凭规定单据文件办理报检、报关与提货手续。

在进口业务中,外贸企业应根据本企业的分类,严格按照我国货物贸易外汇管理法规办理外汇收支业务。进出口单证主要由出口商提供,进口商对外的单证工作很少,大多数的单证是在国内流转,进口商主要审核出口商提供的单证,作为付款的依据,以及凭以办理报检通关提货手续。

0.3 外贸单证制作要求

0.3.1 单证制作和审核的主要依据

单证制作和审核的主要依据是外贸合同、信用证、有关商品的原始资料、国际贸易惯例、国内相关管理规定等。

在信用证结算方式下,外贸单证员制单和审单的主要依据是信用证、有关商品的原始资料、《跟单信用证统一惯例》(UCP600)、《国际标准银行实务》(ISBP)和国内相关管理规定。信用证取代外贸合同而成为制单和审单的首要依据。

在托收结算方式下,外贸单证员制单和审单的主要依据是外贸合同、有关商品的原始资料、《托收统一规则》(URC522)和国内相关管理规定。其中,外贸合同是制单和审单的首要依据。

在汇付结算方式下,外贸单证员制单和审单的主要依据是外贸合同、有关商品的原始资料和国内相关管理规定。其中,外贸合同是制单和审单的首要依据。

有关商品的原始资料,一般来自生产企业提供的交货单和货物出厂装箱单等单据,包括货物具体的数量、重量、规格、尺码等。

0.3.2 单证制作的要求

由于单证业务是国际贸易业务的一个重要组成部分,进出口单证在国际贸