

职校生入学导航

| 主编◎孟合新



中国人民大学出版社

职校生入学导航

主 编 孟合新

副主编 尚文庆

编 委 冯继豪 崔润平 贾新开 李 瑾
冯 雪 张鑫丽 陈双喜 刑俊龙
王 伟 卢石林 贾清平

中国人民大学出版社

· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

职校生入学导航/孟合新主编. —北京: 中国人民大学出版社, 2015. 7
ISBN 978-7-300-21737-6

I. ①职… II. ①孟… III. ①中等专业学校-入学教育 IV. ①G718.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 161829 号

职校生入学导航

主 编 孟合新
副主编 尚文庆
编 委 冯继豪 崔润平 贾新开 李 瑾 冯 雪 张鑫丽
陈双喜 邢俊龙 王 伟 卢石林 贾清平

Zhixiaosheng Ruxue Daohang

出版发行	中国人民大学出版社	
社 址	北京中关村大街 31 号	邮政编码 100080
电 话	010-62511242 (总编室) 010-82501766 (邮购部) 010-62515195 (发行公司)	010-62511770 (质管部) 010-62514148 (门市部) 010-62515275 (盗版举报)
网 址	http://www.crup.com.cn http://www.ttrnet.com (人大教研网)	
经 销	新华书店	
印 刷	北京昌联印刷有限公司	
规 格	185mm×260mm 16 开本	版 次 2015 年 7 月第 1 版
印 张	11.25	印 次 2015 年 7 月第 1 次印刷
字 数	170 000	定 价 33.60 元



选择职业教育，成就美好未来

职业教育，大势所趋

全国职业教育工作会议（2014年6月23日至24日）在京召开。中共中央总书记、国家主席、中央军委主席习近平就加快职业教育发展作出重要指示。他强调，职业教育是国民教育体系和人力资源开发的重要组成部分，是广大青年打开通往成功成才大门的重要途径，肩负着培养多样化人才、传承技术技能、促进就业创业的重要职责，必须高度重视、加快发展。

习近平要求各级党委和政府把加快发展现代职业教育摆在更加突出的位置，更好地支持和帮助职业教育发展，为实现“两个一百年”奋斗目标和中华民族伟大复兴的中国梦提供坚实人才保障。

首届“职业教育活动周”于2015年5月10日上午在北京举行全国启动仪式。中共中央政治局常委、国务院总理李克强做出重要批示，批示指出：加快发展现代职业教育，是发挥我国巨大人力优势，促进大众创业、万众创新的战略之举。

中共中央政治局委员、国务院副总理刘延东出席启动仪式并讲话。她强调，要全面落实党中央、国务院关于加快发展现代职业教育决策部署，认真贯彻李克强总理重要批示精神，面向经济社会发展和国际竞争大局，深化改革创新，提升服务能力，培养规模宏大的高素质劳动者大军，为实现中国经济提质增效升级、促进大众创新创业提供有力人才支撑。

职业教育的目的是满足个人的就业需求和工作岗位的客观需要，进而推动社会生产力的发展。由于职业教育不仅能够让学生掌握科学文化理论知识，而且更注重对学生实际操作技能和职业能力的培养，所以从这个意义上看，职业教育相比普通中、高等教育与国家产业结构的调整与转型有着更加直接而密切的联系，



也具有普通中、高等教育没有的优势：

第一，成熟的培训体系。国内职业教育已发展到比较成熟的水平，不再像以前那么混乱。在经过国家的整改和行业洗礼之后，现存的职业教育机构在品牌、资金、师资和就业方面都有雄厚的实力，培训细化、精准化、专业化。

第二，学习时间短。职业教育一般只有1年的强化学习时间，以实战教学为导向，强化训练符合社会、符合企业需求的专业人才。所以它的学习成本是很低的，而且见效快，可以快速解决就业、待业等问题。

第三，投资回报高。一年的时间成本、1万~2万元的资金投入，如果选择一个好的专业，可以在不到一年的时间收回成本。比如动漫游戏，人才网的薪资数据显示国内动漫游戏类人才的平均薪资为每月6 235元，年薪在6万元以上的人占了45.4%的比例。

第四，“技能+学历+就业”教育模式。职业教育采用的是“技能+学历+就业”的套读模式，在学习技能的同时也可以套读自考或者成教学历，技能和学历两不误，也为想报考公务员、研究生的同学提供了条件。

多年以来，职业教育曾为社会培养了许多有理想、有道德、有知识和有职业技能的高素质劳动者，改善了我国劳动力队伍的素质结构、知识结构和技能结构，为各行各业的发展起到积极作用，促进了劳动就业和社会稳定。许多行业在总结改革开放以来取得的成就时，都对职业教育为行业培养的高素质劳动者予以肯定。因此，发展职业教育对于提高劳动者的思想道德和科学文化素质、促进社会主义现代化建设具有战略意义。

职业教育这样的教育形式，不仅为国家、为行业、为企业培养了实用性、技能型人才，提高了劳动者的综合素质，也解决了这部分人员的就业这一社会性问题。由此可见，要就业，就好业，大力发展职业教育是必不可少的，这有利于通过教育、再教育提高就业者素质，增强劳动者就业竞争能力，拓宽其就业渠道，促进就业和再就业，对于全面建设小康社会、构建和谐社会、保持社会稳定具有重要意义。

国家的发展、进步离不开高素质的劳动者，离不开适应社会主义现代化建设需要的高素质建设者和专门人才，而要保持和提高劳动者的整体素质，教育是根本保证，其中职业教育为大多数群体提供了接受教育保障乃至就业保障，为国力增强、国家强大提供了更多、更丰富的人才，做出了应有的贡献。基于这样的重要性，全社会都应该给予职业教育以足够的重视。



入学指导篇

第 1 章	新生入学指导	3
1.1	新生报到及军训安排	3
1.2	新生在校生活指导	4
第 2 章	校规校纪教育指导	8
2.1	学生学籍管理规定	8
2.2	免学费、助学金申请条件及申请程序	8
2.3	学生请假与考勤制度	9
2.4	教室和学生公寓管理规定	11
2.5	学生日常行为规范	16
2.6	学生仪容仪表规范	17
2.7	学生证、校卡管理办法	19
2.8	学生奖惩条例	19
2.9	学生社团管理制度	24

学校教育篇

第 3 章	爱国爱校教育指导	27
3.1	我爱你——祖国	27
3.2	我的校园，我的家	34
第 4 章	劳动观念、习惯养成教育指导	39
4.1	劳动最光荣	39
4.2	习惯成自然	46
第 5 章	安全法制教育指导	53
5.1	安全伴我行	53
5.2	知法，懂法，守法	72
第 6 章	心理健康指导	78



6.1	学会适应	78
6.2	青春期心理健康	88
6.3	感恩的心,感谢有你	95
第7章	职业生涯规划教育指导	105
	我的青春,我做主	105
第8章	礼仪教育指导	121
	文明礼仪记心中	121
第9章	励志教育指导	131
	千磨万击还坚劲,任尔东西南北风	131

特别教育篇

第10章	入团教育指导	145
第11章	我为自己代言	150
附录一		159
附录二		162
附录三		165
附录四		166

1.1.2 新生报到及军训安排

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：

新生报到及军训安排如下：



入学指导篇



1.1 新生报到及军训安排

一、新生报到流程

(1) 被录取的新生到学校门口查询被录取的专业、班级、班级所在教室、班主任姓名及联系电话等信息。

(2) 看学院校舍分布图，明确教学楼、宿舍楼、餐厅、田径场等具体位置。

(3) 持录取通知书、缴费票据到学校指定位置找班主任报到。

(4) 分别到后勤服务公司、服装供应商和财务科接待处领取饭卡、军训服（测量校服尺寸）、缴纳住宿费等。

(5) 新生军训，要求全体新生住校，实行全封闭式训练，无特殊情况不得请假。军训期间临时住校的新生不缴纳住宿费，军训后仍需住校的新生需缴纳住宿费。

(6) 办完以上手续后，再次找班主任拿住宿安排表到公寓楼，由食宿管理办公室（简称宿管办）安排住宿，办理相关手续。新生整理物品，试穿军训服。

(7) 上午全体新生到各自教室集合，班主任简单介绍学校情况、军训要求，说明用餐、打开水、洗澡、财产安全、人身安全等注意事项。

(8) 下午学生穿军训服到教室集合，与教官见面，开始初训。

(9) 军训期间完成照相、办理校卡、教材领取等事宜。



二、新生军训注意事项

- (1) 做好准备工作。出门前要认真检查军训服装。
- (2) 装束一定要合适。腰带要适当紧一点，袜子最好穿棉制运动袜，要穿平底鞋。
- (3) 注意补充水分。以运动饮料和茶水、盐水最佳，不要拼命喝白开水或矿泉水。
- (4) 注意补充营养。多吃一些肉类、蛋类，最好多喝点汤菜类。
- (5) 注意防中暑。如果出现乏力、头痛、头晕、胸闷、心慌、心悸、恶心、口干、大汗不止，可能你已是中暑先兆阶段，要及时报告教官，请求到阴凉通风处休息或到校医院就诊，谨防中暑。
- (6) 注意防晒。对日光过敏者可涂防晒霜。
- (7) 不要硬撑。军训中要讲“坚持再坚持”，但如果实在支持不下去，一定要休息，不要硬撑，防止出现意外，特别是体质较差的同学。一旦出现头晕，眼前发黑现象要及时蹲下或平躺，并报告教官，以防晕倒摔伤。
- (8) 按时作息。军训期间按时作息，养精蓄锐，为军训打下良好的身体基础。
- (9) 注意沟通。军训生活中要学会与同学沟通，有困难要学会虚心向同学和老师请教。
- (10) 身体重要器官有病者不要参加军训。心脏、肝脏、肾脏等人体重要器官有疾患者不要参加军训，但需办理免训手续。办理程序为本人书写免训申请，校医务室医生检查后签署意见，再经过学生科等有关部门批准即可。

1.2 新生在校生活指导

一、新生应带必需生活用品

- (1) 床上用品：被子、褥子、床单、被罩、枕头等；
- (2) 换洗衣物；
- (3) 洗漱用品：毛巾、牙刷、牙缸、牙膏、脸盆、香皂等。



二、家校联系方式

1. 电话联系

- (1) 学生报到时学生、学生家长、班主任相互记录电话号码；
- (2) 学生家长可记录学生科、宿管办、医务室、保卫科等的电话（可询问班主任）。

2. 网络联系

- (1) 学院网站查询；
- (2) 学生家长可与班主任互留 QQ 号、微信号、邮箱等。

3. 信件联系

4. 学生家长到校来访

三、入校后应该办理的证件及补办办法

- (1) 学生入校后应该办理的证件有：学生证、校卡、医保卡；
- (2) 证件丢失或损坏补办办法：

学生丢失证件后应首先报给班主任，并提供相关信息和资料，由班主任填写相关手续后报给学生科，学生科负责办理并发放给班主任新的补办证件，后由班主任发给学生本人。

四、办理校园一卡通

1. 校园一卡通办理资格及用途

凡被录取备案的新生均可办理校园一卡通，此卡主要用于餐饮和洗浴。

2. 校园一卡通办理办法

- (1) 新生报到时可在报到处的指定部门直接办理此卡。
- (2) 迟报到学生办卡办法：

本人向班主任提交申请，申请上写明班级和姓名；班主任审查后在申请书上签字；学生本人持办卡申请到学校指定地方缴费办卡。

3. 校园一卡通挂失与补办

- (1) 此卡不慎丢失时应及时到学校办卡处进行挂失。



(2) 此卡的补办办法与新卡办理办法一致。

五、在校就医看病

(1) 学校设有医务室，有专职医生、护士、药品及基础医疗设备。

(2) 新生入校后，学校学生科会为每名学生办理《城镇居民医疗本》，学生生病时可持此本到学校医务室看病，并享受 80% 的报销比例。

六、新生理财及贵重物品保管方法

1. 树立正确的消费观

根据自身家庭经济状况进行消费，不与人攀比，不爱慕虚荣，勤俭节约。

2. 制定科学的理财计划

(1) 合理利用手中的银行卡，学会节流。定期存取款，卡中的钱要心中有数，不能无节制地取钱花。

(2) 记录每天花销。这是为了每一笔开支都有据可查，不会有不明的开支。还可以审核自己的资金是否用得合理科学，让自己的财富利用地更加高效。

(3) 每周制定消费计划。把自己每周的生活费分成四份：一份用做伙食费，一份用做课余活动经费，一份用做通信费，还有一份可以用做应急经费。

(4) 每周核查自己当周的消费情况，找出问题和不足，合理调整消费计划和消费行为。

3. 勤工俭学

学生在校期间可利用课余时间参加校内勤工俭学，还可利用周末时间做社会兼职，也可参加学院组织的寒暑假外出社会实践活动，既提高了自己的社会实践能力和综合素质，又增加了个人收入，还为家庭减轻了经济负担。

4. 保管好自己的贵重物品

(1) 树立财产安全防范意识。

(2) 现金、饭卡、银行卡、手机等贵重物品要随身携带，不能随意放置在宿舍或教室，若现金过多最好存入银行卡，或寄存在



班主任处。

(3) 不能随身携带的贵重物品要锁在自己的储物柜中。

(4) 饭卡、银行卡丢失时应及时到相关部门挂失补办。

(5) 低调做人，不爱慕虚荣，不随意在别人面前显露自己的钱财和贵重物品。

七、处理人际关系

维护人际关系的十大技巧：

(1) 敢于开口说话。

(2) 待人热情、友善，面带微笑。

(3) 善于倾听，善于提问，善于引导，不随意打断别人。

(4) 随时能够叫出别人的名字。

(5) 建立人际关系需要“三多三不”，善于鼓励、表扬、推崇别人。

“三多”：多一点尊重，多一点情义，多一点理解。

“三不”：不抱怨，不批评，不指责。

(6) 关心别人。

(7) 顾及别人的感受。

(8) 学会做一个服务者。

(9) 对待别人要真诚，与人交往要诚信。

(10) 热情、温和、耐心、幽默。



2.1 学生学籍管理规定

为切实做好中职学生学籍管理工作，保障正常的教育教学秩序，提高教育质量，教育部制定了《中等职业学校学生学籍管理办法》，各校结合当地实际做好中职学生学籍管理工作（示例见附录一）。

2.2 免学费、助学金申请条件及申请程序

中职学校学生免学费、助学金申请条件及程序参照以下进行，如有变化，以当年国家政策和制度执行。

一、申请资格

凡具备下列资助申请条件的学生在每学期开学两周内向学校提出申请，填写《中等职业学校学生资助申请表》，并提供相关证明材料。

- (1) 涉农专业学生；
- (2) 非涉农专业家庭经济困难学生。

二、申请免学费提供材料

1. 农村（含县镇非农户口学生）

农村（含县镇非农）学生需提供户口簿原件及其复印件（需将户口簿第一页和本人页复印到一张 A4 纸上，并将复印件附到免学费申请表后面）。



2. 城市户口学生

城市家庭经济困难学生需提供户口簿（身份证）及其复印件，同时交下列材料中任一项的原件及复印件：

- (1) 当年《城市居民最低生活保障领取证》；
- (2) 孤残学生本人的《残疾证》及证明材料；
- (3) 《革命烈士证》及民政部门出具的革命烈士子女证明材料；
- (4) 少数民族证明材料；
- (5) 家庭成员长期患重病证明材料；
- (6) 民政部门出具的遭遇自然灾害或突发变故等导致家庭经济困难证明材料。

注：需将父母任何一方享有以上条件的户口簿本人一页和学生本人一页复印到一张 A4 纸上，并和以上任一证件的复印件同时附到免学费申请表后面。

三、申请助学金提供材料

一、二年级在校家庭经济困难学生需提供户口簿（身份证）及其复印件，同时附上述（1）至（6）项材料中的任一项。

四、不得申请国家资助者

具有下列情况之一者不得申请国家资助：

- (1) 非家庭经济困难学生；
- (2) 每学期开学长期未报到学生；
- (3) 请假缺课累计超过该学期三分之一的学生；
- (4) 休学期间或休学期满未办理复学手续的学生；
- (5) 受纪律处分期间的学生。

2.3 学生请假与考勤制度

理论课、生产实习课、自习课、早操、课间操、晚自习、课外活动课、校会、班会、卫生与劳动值周时间均属考勤范围，学生因病、因事不能参加的需要请假。

一、请假手续

学生因公、因病或因事请假时，必须按以下规定办理请假手续。



(1) 病假：因病请假必须持校医务室或区（县）级以上医院证明及班主任签批的请假条。

(2) 事假：学生在学习期间一般不准请事假，如有特殊情况需请假，必须由本人出面申请，说明理由，并经由班主任签批方能生效。

(3) 公假：因公请假需持派出部门签批的证明，经班主任批准。

(4) 早操、课间操、晚自习请假必须经班主任或值班教师批准。班干部无权批假。

(5) 学生请假期满，必须向班主任及批准单位销假，如因故需延长假期，应持交有关证明续假，续假手续同请假手续。

(6) 学生请假如无特殊情况不应让别人代办请假手续，更不得事后补假。

二、事、病假批准范围

(1) 理论课期间事、病假两天以内的，由班主任批准，请假两天以上至一周由学生科批准。

(2) 实习课期间，请假两天以内的，要由实习老师同意，再报班主任批准，假条经班主任签批后，交实习教师方能生效。请假两天以上至一周者，由实习工厂的主管科长批准。请假一周以上的由主管教学的校长批准。

(3) 各种假条期满后，都要交给班主任汇总。

三、考勤制度

(1) 上课后十分钟未到、下课前十分钟早退均算旷课。

(2) 凡未经请假或请假手续不符合上述要求而缺课者，均以旷课论，旷课计三天以上者，视情节轻重给予批评教育或纪律处分。

(3) 课堂、实习、自习考勤表附在班教学日志及教室周志和实习周志内，每学期一本，由任课教师、班长、实习组长填写考勤情况，每周送教务科审批。

(4) 早操、课间操、晚自习由值班或辅导教师及学生会干部负责考勤，并记入两操、晚自习考勤本，各班各类考勤情况由学生会干部汇总每天送学生科审批、公示。

(5) 班主任根据各种考勤记录每月汇总一次学生考勤情况，并作为操行、奖学金及各种活动评比的依据。