

高等教育医药类院校信息技术类“十二五”规划教材
供基础、预防、临床、口腔、护理医学类专业用

医学信息技术基础实验指导

刘 燕 冯天亮 主编
邹赛德 主审



科学出版社

高等教育医药类院校信息技术类“十二五”规划教材

医学信息技术基础实验指导

刘 燕 冯天亮 主编

邹赛德 主审

科学出版社

北 京

内 容 简 介

本书是《医学信息技术基础教程》(刘燕、冯天亮主编,科学出版社)的配套实验教材。全书分8章,在Windows 7、Office 2010、SQL Server 2008、Visual Basic 2010的平台上,配合教材的四个主题——“计算机和网络知识与软件技术”、“电子文稿和电子演示文稿的编辑应用”、“数据处理与数据存储、管理和利用”以及“信息化环境下应用系统的开发技术”,提供了实践内容、上机指导、习题、参考答案、模拟考试练习题以及相关附录资料。

本书可供高等医药院校各医学专业本科、成人教育各层次学生使用,也可用作继续教育和职称考试的参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

医学信息技术基础实验指导/刘燕,冯天亮主编. —北京:科学出版社, 2013

(高等教育医药类院校信息技术类“十二五”规划教材)

ISBN 978-7-03-036889-8

I. ①医… II. ①刘…②冯… III. ①医学-情报检索-医学院校-教学参考资料 IV. ①G252.7

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第040540号

责任编辑:陈晓萍 / 责任校对:王万红

责任印制:吕春珉 / 封面设计:东方人华

科 学 出 版 社 出 版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

装 订 厂 印 刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2013年3月第一版 开本:787×1092 1/16

2013年3月第一次印刷 印张:12

字数:270 000

定价:24.00元

(如有印装质量问题,我社负责调换<骏杰>)

销售部电话 010-62142126 编辑部电话 010-62135397-2009

版权所有,侵权必究

举报电话:010-64030229; 010-64034315; 13501151303

本书编写人员

主 审 邹赛德

主 编 刘 燕 冯天亮

副主编 王 清 练 伟 韦立军

编 者 (按姓氏笔画排序)

王 龙 (广东医学院)

王 清 (南方医科大学)

韦立军 (广东医学院)

冯天亮 (广东医学院)

刘 燕 (中山大学)

张 英 (广东药学院)

练 伟 (中山大学)

胡 珊 (中山大学)

姜迪刚 (中山大学)

黄茂胜 (广东药学院)

彭 洁 (南方医科大学)

傅 蓉 (南方医科大学)

前 言

计算机是信息处理的工具，无论是文字处理、数据处理，还是数字通信，都是通过软件操作实现的，都要讲求操作的准确和效率；学习计算机应用软件，最终的目的是掌握某种信息处理工具的比较熟练的操作技能。因此，上好计算机实验课，掌握扎实的基本操作，是学好计算机专业知识并用于实践的重要环节。

为了提高教学的总体水平，围绕《医学信息技术基础教程》（刘燕、冯天亮主编，科学出版社）一书配套出版了本书。本书提供了实用和丰富的案例内容和科学的操作指引。通过实验练习，学生可以复习、巩固、加深理解课堂讲授的知识，提高使用计算机的能力，特别是创造性地使用计算机的能力；在编写本书时，我们尽量少给出详尽的操作，仅通过“操作提示”引路，给学生更多发挥的空间。

本书包括“计算机文化基础实验”（21个单元实验和3个单元综合实验），“计算机医学应用实验”（16个单元实验）、“习题与模拟考试练习”和附录。实验标题前带“*”的实验是给能力较强的学生选做的实验。综合实验内容比较全面，而且不叙述操作过程，可以作为一个知识单元的实验总结和考核。实验37部分内容是Visual Basic程序设计面向数据库数据查询编程，实验38是Visual Basic程序设计面向绘图应用编程，实验39、实验40是面向文件和网络应用编程，这些实验是较深和较难的内容，因为十分实用（可以作为实用程序的案例），希望能给学有余力的同学一个发挥的空间。习题部分类似习题集，它是我们以往教学和计算机等级考试的积累练习，是为了方便老师布置作业、学生课后复习思考而设置。同时我们还将选择题汇总，制作成一套计算机模拟考试软件，提供给同学课后练习。本书使用的实验素材及计算机模拟考试软件可以从科学出版社网站（www.abook.cn）下载，或访问<ftp://202.116.102.7/>，在应用素材（中山大学医学计算机教学中心）中下载。

本书由刘燕、冯天亮负责全书的总体策划、统稿与定稿，邹赛德负责全书的主审。各章节编写分工如下：第1章由刘燕编写，第2章由王清、彭洁、刘燕编写，第3章由黄茂胜、张英编写，第4章由姜迪刚、胡珊编写，第5章由刘燕、韦立军编写，第6章由傅蓉、练伟编写，第7章由刘燕、王龙、彭洁、傅蓉、练伟编写，第8章与附录由练伟、刘燕编写。本书的计算机模拟考试软件由中山大学中山医学院计算机中心的何建璋老师负责制作，特此表示感谢。

由于我们的水平有限，本书的缺点错误在所难免，恳请广大读者提出宝贵意见，便于我们改正、提高。

最后，向所有关心、支持和帮助本书编写、出版的领导、老师和朋友们表示衷心的感谢。

编 者

2013年1月30日

目 录

第 1 篇 计算机文化基础实验

第 1 章 驾驭计算机遨游于网络时空	1
实验 1 网络上的计算机及其基本操作	1
实验 2 Windows 的文件管理	3
实验 3 Windows 软硬资源控制管理	6
实验 4 常用附件工具的使用	8
实验 5 网络与 Internet 的连接	11
实验 6 浏览器使用和收发电子邮件	12
实验 7 网络常用工具软件的使用	16
*实验 8 Windows 综合实验	17
第 2 章 文稿与电子演示的运用	19
实验 9 文字处理初步	19
实验 10 文本编辑和基本插入操作	21
实验 11 文本格式设置与基本排版	24
实验 12 页面设置与打印	26
实验 13 图形及其他对象插入与编排	27
实验 14 表格的建立和编排	29
实验 15 域、邮件合并和 Web 页	31
实验 16 创建与编辑电子演示文稿	33
实验 17 多格式文稿与媒体信息交互制作	35
*实验 18 综合练习	37
第 3 章 用表格管理个人业务数据	43
实验 19 Excel 工作表的建立	43
实验 20 Excel 工作表的编辑与格式化	46
实验 21 Excel 的数据管理与分析	48
实验 22 Excel 的图表制作	51
*实验 23 Excel 的数据分析和综合练习	53
实验 24 Access 的数据管理	57

第 2 篇 计算机医学应用实验

第 4 章 数据库与数据管理技术	63
实验 25 数据库、表的创建与管理	63
实验 26 关系图与视图的操作	69
实验 27 数据查询	72



实验 28 数据库数据的导入与导出	75
第 5 章 程序设计基础	82
实验 29 Visual Basic 语言基础	82
实验 30 顺序结构和分支结构程序设计	84
实验 31 循环结构程序设计	86
实验 32 通用过程与自定义函数过程	88
实验 33 Visual Basic 窗体与基本控件编程	89
实验 34 图片承载控件以及其他控件编程	92
实验 35 键盘事件和鼠标事件	95
实验 36 面向对象程序设计综合应用	96
实验 37 Visual Basic 的数据库应用编程	102
第 6 章 程序设计应用	111
实验 38 绘图操作	111
实验 39 文件操作	112
实验 40 网络预约挂号	115

第 3 篇 习题与模拟考试练习

第 7 章 习题	119
习题 1 计算机知识	119
习题 2 Windows 操作系统	124
习题 3 互联网基础与应用	132
习题 4 医学信息学初步认识	135
习题 5 Word 的使用	136
习题 6 PowerPoint 的使用	141
习题 7 Excel 与 Access 的使用	146
习题 8 SQL 数据库	150
习题 9 Visual Basic 程序设计	153
参考答案	165
第 8 章 模拟考试练习	176
一、Windows 及网络操作练习	176
二、Word 操作练习	176
三、Excel 操作练习	178
四、PowerPoint 操作练习	179
五、SQL Server 2008 操作练习	179
六、程序设计操作练习	180
附录 ASCII 表	182
参考文献	183

第 1 篇 计算机文化基础实验

第 1 章 驾驭计算机遨游于网络时空

实验 1 网络上的计算机及其基本操作

一、实验目的和要求

1. 掌握 Windows 7 系统的组成及其基本操作。
2. 了解面向对象的用户界面特点, 鼠标使用方法和快捷菜单等内容的操作。
3. 熟悉登录局域网, 通过实验了解实验室的局域网。
4. 从网上查找 CAI 学习软件, 利用 CAI 软件学习计算机初级知识。
5. 学习使用计算机考试软件, 利用模拟试题进行计算机基础知识的考核。

二、实验环境

Windows 7 操作系统的实验室局域网工作站环境。

三、实验内容

1. 通过浏览计算机的属性, 熟悉 Windows 7 操作系统的使用环境, 并完成填空。

(1) 你使用的计算机的 CPU 是_____, 主频为_____兆赫, 内存容量为_____MB/GB。

(2) 你使用的计算机的硬盘容量是_____GB (/MB)。

(3) 你使用的计算机的显示器是_____显示器, 规格为_____英寸。

(4) 你使用的计算机的键盘有_____键, 分为_____部分。鼠标是_____键鼠标。

2. 通过以下站点, 获取有关计算机知识的学习资料。

太平洋电脑网: <http://pcedu.pconline.com.cn/teach/>。

“驱动之家”网: <http://www.mydrivers.com/>。

3. Windows 桌面上有若干个图标、[开始]按钮和任务栏, 利用鼠标和键盘进行以下练习操作, 熟悉“单击”、“双击”、“右击”、“拖动”及联合使用组合键的作用, 并完成相关的填空。

(1) 在桌面上排列图标、改变图标及标题、添加对象、删除对象。

(2) 位于桌面左下角带有 Windows 图标的按钮是“开始”菜单的启动按钮, 称为[开始]按钮。单击[开始]按钮, 可展开_____菜单, 通过它可以运行程序、打开文档、执行其他常规操作, 或者运行加载在 Windows 操作系统的所有应用程序。右击[开始]按

钮,从弹出的快捷菜单中可打开 Windows 资源管理器和 _____ 属性对话框。

(3) 任务栏通常放置在桌面的最下端,它包括 _____、_____、任务切换栏和 _____ 四部分。

右击任务栏空白处,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,可打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,如图 1.1 所示。在该对话框中,可以对“开始”菜单的风格、锁定任务栏、自动隐藏任务栏、将任务栏保持在其他窗口的前端、分组相似任务栏按钮、显示快速启动、显示时钟和隐藏不活动的图标等选项进行任务栏属性的设置。

当未锁定任务栏时,将鼠标指向任务栏的上边缘处,待光标变成双向箭头形状时,上下拖动即可完成对任务栏的高度的调整。同样的,用鼠标指向任务栏的空白处,按下左键向桌面的顶部或者两侧拖动,然后释放,即可完成对任务栏位置的调整。

在快速启动栏中,可把桌面图标直接拖动到任务栏的快速启动栏区域内,使其加入到快速启动栏内;同样也可以将快速启动栏内的图标拖到桌面上,或者右击快速启动栏内的某一图标,从弹出的快捷菜单中选择“删除”命令,即可将该图标从快速启动栏内删除。

4. 在 Windows 7 桌面打开“计算机”窗口,如图 1.2 所示,进行以下操作练习,并完成相关填空。

(1) 用鼠标移动窗口、调整窗口的大小和关闭窗口。如果用菜单和键盘来进行移动窗口的操作,应先按下【Alt】+【空格】键,打开 _____ 菜单,使用 _____ 选择 _____ 命令,然后使用 _____ 将窗口移动到指定的位置上,按 _____ 即可。

(2) 右击任务栏空白处,在弹出的快捷菜单中有 _____ 种可选择的命令,使已打开的窗口按不同方式排列。在打开的“计算机”窗口中,单击“查看”菜单下的各种显示方式命令项,观察窗口中视图显示方式的改变。通过任务栏和快捷键切换当前窗口。

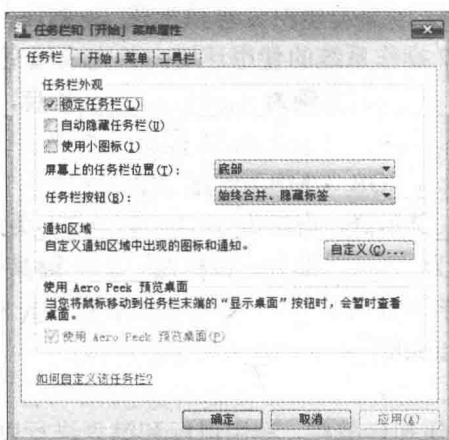


图 1.1 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框



图 1.2 “计算机”窗口

5. 在桌面上为 Windows 附件内的“记事本”程序创建快捷方式。

操作步骤: 在 Windows “开始”菜单中找到“记事本”程序,右击它,从弹出的快捷菜单中选择“发送到|桌面快捷方式”的命令项。

6. 熟悉使用“开始”菜单,将“运行”命令添加到“开始”菜单中,并完成相关填空。

“开始”菜单分为左窗格、搜索框和右窗格三个基本部分。其中左窗格用于_____, 搜索框用于_____, 右窗格用于_____。利用_____对话框可以自定义“开始”菜单上的链接、图标以及菜单的外观和行为。

操作步骤: 右击任务栏空白处, 从弹出菜单中选择“属性”命令项, 打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框, 从中选择“「开始」菜单”选项卡, 然后单击[自定义]按钮, 在“自定义「开始」菜单”对话框的列表中, 选择“运行命令”复选框, 然后单击[确定]按钮, 返回“任务栏和「开始」菜单属性”对话框, 再单击[确定]按钮完成设置。

问: 如果需要恢复“「开始」菜单”选项卡的默认设置, 如何操作?

四、实验思考

1. 你使用的计算机配置的是哪种操作系统? 为什么计算机要安装、使用操作系统?
2. 在 Windows 操作系统环境下, 鼠标的光标有哪几种主要形状, 分别代表什么类型的操作?
3. 桌面上的图标有什么作用? 如何启动图标的工作窗口?
4. Windows 的桌面有哪几个图标的快捷菜单没有删除命令?
5. 建立某对象“快捷方式”图标有几个步骤?
6. 试述下列窗口的操作步骤。
 - (1) 激活为当前窗口: _____。
 - (2) 向左扩宽: _____。
 - (3) 缩为任务栏上的图标: _____。
7. 删除图标后, 对象被保留在什么地方?
8. 如果在启动 Windows 的同时加载指定程序, 应该如何进行?

实验2 Windows 的文件管理

一、实验目的和要求

1. 准确理解文件、文件夹、打开文件和打开文件夹等概念。
2. 掌握用文件夹、树状目录来分类管理文件的科学方法。
3. 熟练掌握文件、文件夹的基本操作: 选定、移动、复制、删除和查找文件。
4. 熟练掌握按分类要求建立文件夹树状目录, 并管理文件。
5. 掌握格式化 U 盘的操作。
6. 掌握回收站的使用方法。

二、实验环境

Windows 操作系统平台下的工作环境。

三、实验内容

1. 单击[开始]按钮,依次选择“所有程序”、“附件”、“Windows 资源管理器”命令(或在桌面上右击“计算机”图标,从弹出快捷菜单中选择“打开”命令项,打开“计算机”管理窗口),熟悉资源管理器的窗口组成,然后进行下列操作,并完成题目后的填空。

(1) 当前操作位置是_____。

(2) 隐藏暂时不用的工具栏,并适当调整左右窗格的大小。

(3) 单击窗口工具栏中的[更改您的视图]按钮,观察文件和文件夹的显示方式及排序方式的变化。

(4) 在窗口的地址栏中单击当前位置后的右向箭头,从下拉列表中选择需要前往的位置;观察窗口左、右窗格内容的变化。

(5) 在左窗格单击任一文件夹,此时右窗格展现左窗格_____文件夹的内容。

2. 在本机 D 盘(或其他盘)上建立如图 1.3 所示的文件夹的树状结构。

操作步骤:

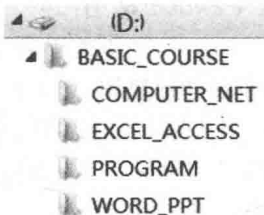


图 1.3 文件夹的树状结构

(1) 在计算机管理窗口或 Windows 资源管理器窗口中,设定当前位置为 D 盘。

(2) 单击“文件 | 新建 | 文件夹”菜单命令,此时在资源管理器右窗格中出现一个新建文件夹图标,图标边上是一个反相色的“新建文件夹”方框,用户可以在此输入“BASIC_COURSE”,则创建了“BASIC_COURSE”文件夹。

(3) 设置“BASIC_COURSE”文件夹为当前文件夹位置,然后重复(2)步的操作,可以分别建立“COMPUTER_NET”、“EXCEL_ACCESS”、“PROGRAM”和“WORD_PPT”文件夹。

如果用对象快捷菜单的方法创建文件夹,应如何操作?请读者思考、练习。

3. 在“BASIC_COURSE”文件夹下创建一个名为“sub”的子文件夹,并在其中建立一个名为“wendang”的文本文件(.TXT)和名为“myword”的 Microsoft Word 文档(.DOCX),其创建文本文件的参考操作方法如下:

(1) 在资源管理器窗口的左窗格中单击“sub”文件夹图标,使它成为当前文件夹;单击“文件 | 新建 | 文本文档”,出现“新建文本文档”图标。

(2) 输入文件名“wendang”;双击该图标,即可在“记事本”窗口中输入文件内容;最后选择工具栏[保存]按钮或其他文件保存方法,即完成以“.TXT”为扩展名的文本文件的创建。

用相类似的方法可以创建“myword”的 Microsoft Word 文档,请自行完成。

4. 进行以下文件和文件夹的操作,并完成相关的填空。

(1) 同时选定“EXCEL_ACCESS”和“WORD_PPT”文件夹,将它们复制到“COMPUTER_NET”文件夹中;将“COMPUTER_NET”、“EXCEL_ACCESS”和“PROGRAM”文件夹同时复制到“WORD_PPT”文件夹中。

同时选中连续排列的对象图标时,在用鼠标单击对象的同时按住_____键;同时

选中不连续排列的对象图标时,在用鼠标单击对象的同时按住_____键;快速选择当前文件夹的全部对象的方法是:按_____键。

问:如果用菜单、对象快捷菜单、工具按钮和鼠标拖动方法进行同盘或不同盘的对象复制时,应如何操作?自行练习并总结。

(2) 将“D:\BASIC_COURSE\sub”文件夹中的“wendang”文本文件移动到“D:\BASIC_COURSE\WORD_PPT”文件夹中。

问:用对象快捷菜单如何完成上述操作?

(3) 删除“D:\BASIC_COURSE”文件夹下的“wendang”文本文件。

问:① 完成上面的操作后,“wendang”文件现放在哪个位置?能否将它还原到原来的文件夹中?

② 如果在进行上面的操作中,在按住【Shift】键的同时,再按【Delete】键,则“wendang”文件将会放在哪个位置?能否将它还原到原来的文件夹中?

③ 如果用菜单、快捷菜单、工具按钮或鼠标拖动的方法删除文件,分别应如何操作?请读者练习。

(4) 将用户自己建立的“sub”文件夹更名为“子文件夹”。

5. 设置“COMPUTER_NET”文件夹属性为只读;设置允许该文件夹共享,限定访问用户10人。

问:为何要设置文件夹属性?

操作步骤:

(1) 右击“COMPUTER_NET”文件夹,从弹出菜单选择“属性”命令。

(2) 在“COMPUTER_NET 属性”对话框的“常规”、“共享”选项卡中设置。

6. 按以下要求进行文件或文件夹搜索,并完成相关填空。

(1) 在C盘中搜索名为“Notepad.exe”的文件,并为它在桌面上创建快捷方式。

操作步骤:在“开始”菜单的“搜索框”或任何文件夹管理窗口的搜索框中输入要搜索的内容(以及修改的日期、文件大小等附加搜索条件);计算机自动筛选当前视图位置,将与之配备的内容作为搜索结果显示出来。此时可以为它创建桌面快捷方式。

(2) 查找C盘中所有以“Cal”开头的文件,并将它们复制到D盘根目录下。

(3) 查找C盘文件夹中所有扩展名为“.TXT”、修改时间介于2012年5月1日至2013年1月31日之间、大小为10~100KB之间的文件,查找到的文件个数是_____。

—(4) 在C盘“Program Files”文件中,查找文件内容中含有“computer”单词的所有文件,查找到的文件个数是_____。(提示:通过“文件夹选项”对话框的“搜索”选项卡,设置搜索内容的选项。)

7. 格式化U盘,并设定U盘的卷标为“My Storage”。

操作步骤:

(1) 将U盘插入USB接口。

(2) 在资源管理器窗口中右击U盘盘符,从弹出菜单中选择“格式化”命令。

(3) 设置格式化的容量、格式化方式、标识磁盘等内容后,单击[开始]按钮,系统开始对U盘进行格式化。

(4) 格式化完毕后, 屏幕弹出格式化后的结果报告。

8. 从硬盘上删除的内容将被放到“回收站”内, 熟悉“回收站”的窗口组成, 然后进行下列操作。

(1) 清空“回收站”: 右击桌面上的“回收站”图标, 从弹出菜单中选择“清空回收站”命令; 或双击桌面上的“回收站”图标, 打开“回收站”窗口, 选择“文件|清空回收站”命令。清空“回收站”的目的是将放到“回收站”里的文件或文件夹彻底从磁盘上删除。

(2) 还原文件或文件夹: 双击桌面上的“回收站”图标, 打开“回收站”窗口, 选中要还原的文件或文件夹, 选择“文件|还原”命令; 或双击桌面上的“回收站”图标, 打开“回收站”窗口, 右击要还原的文件或文件夹, 从弹出菜单中选择“还原”命令。

(3) 利用回收站进行以下操作, 并完成题目后的填空。

① 将 C 盘中的“NotePad.exe”、“Calc.exe”文件复制到 D 盘, 然后用鼠标拖动的方法删除 D 盘上的这两个文件。此时, 这两个文件放在了_____。

② 打开回收站, 将“NotePad.exe”文件还原到原来的文件夹, 将“Calc.exe”文件从硬盘上彻底清除。前一操作执行_____命令, 后一操作执行_____命令。

③ “回收站”是用来存放硬盘中被删除的文件的一块_____临时存储区。如果要同时清除回收站内的所有文件或文件夹, 应执行_____命令; 如果要同时将回收站内的所有文件或文件夹恢复到硬盘的原来位置上, 应执行_____命令。请读者练习操作。

四、实验思考

1. 从哪里可以打开资源管理器的窗口, 资源管理器的主要构成如何?

2. 在计算机文件管理窗口中, 试用工具栏的[组织]按钮下拉列表中的[剪切]、[复制]、[粘贴]三个工具按钮, 把 C 盘中的“NotePad.exe”文件复制到“WORD_PPT”文件夹, 再移动到“EXCEL_ACCESS”文件夹。最后把“WORD_PPT”文件夹中的“NotePad.exe”文件删除。

3. 使用选定拖动的手法(左拖、右拖)实现题 2 的操作; 同一磁盘内的拖动文件与不同磁盘之间拖动文件产生什么不同效果?

4. 三班(Class 3)分四个学习小组(Group1~Group4), 每个小组有五名同学; 请设计一棵文件夹的目录树, 实现对每个同学的分类管理(如建立每个人的“成绩档案”等)。

5. U 盘的文件夹、文件删除与 C 盘的文件夹、文件删除有何不同?

6. 回收站的内容被清空, 意味着什么?

实验 3 Windows 软硬资源控制管理

一、实验目的和要求

1. 掌握 Windows 的基本环境设置。

2. 掌握文件的压缩技术与解压缩技术。
3. 熟悉应用程序的安装、卸载和使用方法。
4. 了解 Windows 对计算机硬件实施管理的窗口。

二、实验环境

Windows 操作系统平台下的工作环境。

三、实验内容

1. 通过控制面板,按以下要求设置计算机系统的相关显示设备属性。

(1) 自由选择一款图片作为桌面背景,将其平铺在桌面上,然后观察实际效果。

(2) 选择名为“气泡”的屏幕保护程序,等待时间设置为2分钟,在恢复时显示登录屏幕,然后观察实际效果。(提示:控制面板|个性化|屏幕保护程序,进入“屏幕保护程序”对话框设置。)

(3) 将桌面的外观恢复为“Windows 7 Basic”主题方案。

(4) 按自己的喜好更改“计算机”图标,然后观察实际效果。(提示:右击桌面,在弹出菜单中选择“个性化”命令项,进入个性化窗口,单击“更改桌面图标”,启动桌面图标对话框,在其内进行相关设置。)

(5) 设置屏幕显示分辨率为1280×800。(提示:控制面板|显示|调整分辨率,进入“屏幕分辨率”对话框设置。)

2. 通过控制面板浏览计算机系统性能,进行以下设置,并完成相关填空。

在控制面板中选择“系统”项或在桌面上右击“计算机”图标,从弹出菜单中选择“属性”,打开“系统”窗口可以了解计算机的系统信息。

(1) 当前计算机系统的 Windows 版本是_____, CPU 型号是_____, 内存容量是_____, 系统类型是_____。计算机名是_____。

(2) 在“系统”窗口中单击“设备管理器”链接,打开“设备管理器”窗口。单击选中系统的硬件设备后,可以对其进行驱动更新、禁用、卸载和查看等设置。如果需要停用某项设备,首先选中要禁用的设备,从弹出菜单或“操作”菜单中选择“禁用”,即可停用这个设备。

(3) 设置允许远程连接。(提示:在“系统”窗口单击“远程”链接,打开“系统属性”对话框,在其内的“远程”选项卡中设置远程协助和远程桌面连接。)

在“系统属性”对话框内,可以设置“高级”、“系统还原”、“自动更新”等属性。

3. 在控制面板中打开“鼠标属性”对话框,适当调整指针速度,并按自己的喜好选择是否显示指针轨迹及调整指针形状,然后恢复初始设置。

4. 在控制面板中打开“程序和功能”窗口,在其右窗格的列表框中列出安装在系统中的应用程序,并可卸载其中没有用的应用程序。

(1) 在“程序和功能”窗口的左窗格中,单击“打开或关闭 Windows 功能”链接,打开“Windows 功能”窗口,在其内练习关闭某种功能。



(2) 从网络中查找并下载最新的 WinZip 或 WinRar 软件, 将下载的软件替换安装到计算机的 D 盘或 C 盘。

5. 使用 WinRar 压缩软件压缩一组选定的文件, 并选择设置密码为 “install”。

四、实验思考

1. Windows 在哪几个窗口可以实施对硬件配置的管理?
2. 用户若是一个惯用左手操作的人, 如何才能合理应用鼠标?
3. 文件夹与文件的压缩有何异同?

实验 4 常用附件工具的使用

一、实验目的和要求

1. 熟悉 Windows 中文输入法的设置和“附件”中的几个常用工具, 如记事本、画图、计算器等的使用。
2. 通过“记事本”的文本输入、编辑操作, 掌握中英文输入方法的切换, 软键盘的选择及使用, 以及文本编辑的简单方法和纯文本(.TXT)文件的概念。
3. 通过“画图”工具的使用, 掌握画图的主要概念及操作, 掌握位图文件(.BMP)的概念与剪贴板的使用方法。

二、实验环境

Windows 操作系统平台下的工作环境。

三、实验内容

1. 安装简体中文全拼输入法, 并设置“简体中文全拼输入法”的热键为【Ctrl】+【Shift】+【0】。

操作步骤:

(1) 双击“控制面板”窗口中的“区域和语言选项”图标, 在打开的“区域和语言”对话框中, 单击“键盘和语言”选项卡中的[更改键盘]按钮, 打开“文本服务和输入语言”对话框, 在其“常规”选项卡内单击[添加]按钮, 在弹出的对话框列表选定“简体中文全拼输入法”, 最后单击[确定]按钮, 完成输入法的安装。

如果要删除输入法, 在“文本服务和输入语言”对话框的列表选定想要删除的输入法, 然后单击[删除]按钮, 即删除选中的输入法。

(2) 在“文本服务和输入语言”对话框中, 选择“高级键设置”选项卡, 选择“简体中文全拼输入法”, 然后单击[更改按键顺序]按钮, 在打开的对话框中选中“启用按键顺序”复选框, 通过其下两个下拉按钮, 选择热键设置为【Ctrl】+【Shift】+【0】。

更多的中文输入法可以通过它们自带的安装程序加载到 Windows 操作系统中。

2. 熟悉汉字输入法的选择与使用, 完成以下填空。

(1) 利用键盘在不同的输入法之间切换。使用组合键_____可以启动或关闭中文输入法；使用组合键_____可以在英文及各种中文输入法之间切换。

(2) 利用鼠标单击任务栏中的输入法指示器选择某种中文输入法(或输入法指示器边上的小键盘图标), 屏幕上会弹出选择输入法的菜单。在选择输入法菜单中列出了当前系统已安装的所有中文输入法。单击某种需要使用的中文输入法, 即可切换到该中文输入法状态。任务栏中输入法指示器的图标将随输入法的不同而发生相应的变化。

在某种中文输入法的状态下，进行全角/半角状态的切换，按_____键；进行中/英文标点符号切换，按_____键。

(3) 利用中文输入法的软键盘输入以下特殊图符:

“☆”、“{”、“℃”、“≠”、“※”、“ě”、“Φ”、“④”、“す”

操作提示：单击输入法工具栏上的软键盘图标按钮，打开软键盘，从弹出的软键盘列表菜单中分别选择“特殊符号”、“拼音字母”、“希腊字母”、“数字符号”和“日文平假名”软键盘，单击软键盘对应图符的键就能输入上述特殊字符。

3. 用“记事本”程序创建一个以“实验4”为文件名的文本文件,进行下列编辑操作。

(1) 启动“记事本”程序，在“记事本”窗口中输入如下文本框中的内容：

LOG

● (输入大写字母“LOG”是: 自动记录并显示每次打开该文件的时间) ●

★★★★使用“记事本”★★★★

用“记事本”可以创建或编辑不需要格式的、并且小于 64KB 的文本文件。“记事本”只以(纯文本)格式打开或保存文件。要创建或编辑需要格式或大于 64KB 的文件,请使用“写字板”。

◆◆建立文件的时间：“10:30 00-12-26”◆◆

▲ ▲ ▲ ▲ ▲

(2) 用“文件”菜单的“保存”命令保存输入的内容。(提示:在保存文件对话框中,选择存盘路径为“D:\”,文件名为“实验4”,文件格式为“.TXT”。)

(3) 退出“记事本”程序。

(4) 重新用“记事本”程序打开“实验4”文件，观察文件末尾有何变化；然后将“Windows 帮助”窗口中的“使用画图”的内容复制到该文件末尾。（提示：用复制和粘贴功能实现操作。）

操作步骤: ①单击“开始”菜单的“帮助和支持”命令, 打开“Windows 帮助和支持”窗口; ②在窗口搜索框中输入“画图”, 单击[搜索]按钮; ③在窗口搜索到的结果列表中, 单击“使用画图”项目, 窗口将显示“使用画图”的有关信息; ④选定并复制显示的文本信息内容; ⑤将光标移至“记事本”窗口的文档末尾, 右击, 选择“粘贴”命令。

(5) 将修改后的内容以“实验 4-1”的文件名另存到 D 盘上。

4. 计算器的使用。

(1) 用“标准型”计算器计算下列算式，并完成以下填空。

$$123+34\times 87-987/3=\underline{\hspace{2cm}}。$$

$$(455+1122)\times(345-112)=\underline{\hspace{2cm}}。$$

(2) 用“科学型”计算器计算下列算式，并完成以下填空。

十进制数 256 的二进制数为 $\underline{\hspace{2cm}}$ ，十六进制数为 $\underline{\hspace{2cm}}$ 。

$$20! = \underline{\hspace{2cm}}, e^8 = \underline{\hspace{2cm}}, \ln 10 = \underline{\hspace{2cm}}, \sin(30^\circ) = \underline{\hspace{2cm}}。$$

$$\text{SUM}(5,6,7,8,9) = \underline{\hspace{2cm}}, \text{AVER}(5,6,7,8,9) = \underline{\hspace{2cm}}。$$

5. 利用“画图”程序完成以下两幅图画的制作。

(1) 设计一幅画(如图 1.4 所示)，并以“房子和鸭子”为文件名保存在 D 盘根目录下。要求：①画布大小为宽 735 像素、高 350 像素，背景颜色为白色；②太阳为红色，屋子边框线为黑色，墙壁为黄色，门为浅红色，窗框为深灰色，屋顶为浅绿色，栅栏为浅棕色，烟囱为粉红色；③文字为宋体、14 号字；④文件类型为 24 位的“.BMP”图像文件。

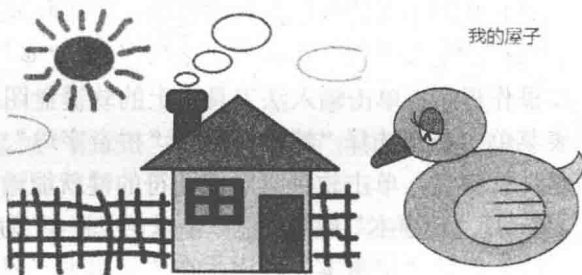


图 1.4 房子和鸭子

提示：①在“画图”窗口中，单击[画图]按钮，从展开的“画图”菜单中选择“属性”命令，打开“映像属性”对话框，在其中设置画布大小；②单击[颜色 2]按钮，单击颜料盒中的白色设置背景颜色；③单击[颜色 1]按钮，单击颜料盒中的红色，画太阳，其余图案用同样的操作方法绘画；④用工具箱中的文字按钮，在画的右上方写“我的屋子”；⑤用“文件|保存”菜单命令将图画以“房子和鸭子”的文件名保存到 D 盘根目录下。

(2) 重新打开“房子和鸭子”文件，用“图像”菜单的“拉伸/扭曲”命令，将图画在水平方向扭曲 45° ，再等比例缩小 60%。然后，以 256 色位图的文件格式和“扭曲缩小”的文件名将修改后的图画保存到 D 盘根目录下；并将图画设为平铺式的墙纸。

提示：用“文件”菜单的“设置为墙纸(平铺)”命令实现操作。

四、实验思考

1. Windows 默认提供哪几种中文输入法？

2. 试述在“科学型”计算器中用函数计算的操作步骤，分别以 $\cos(60^\circ)=?$ 和 $\text{SUM}(7,8,9)=?$ 为例子。

3. 使用“记事本”程序输入编辑文本时，如何实现中英文输入的切换？如何实现各种特殊字符的输入？“记事本”程序可进行什么文件类型文本的编辑操作和格式设置？

4. 文本文件的类型名是 $\underline{\hspace{2cm}}$ 。