

计算机应用基础

• 主编 李俊岑



WUHAN UNIVERSITY PRESS
武汉大学出版社

计算机应用基础

主 编 李俊岑
副主编 李雪松 张元治 周志强
参 编 陈 阳 陈 希 李戴维
主 审 郑传斌



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础/李俊岑主编. —武汉:武汉大学出版社, 2014. 6
ISBN 978-7-307-13169-9

I. 计… II. 李… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 072203 号

责任编辑:邓 瑶

责任校对:方竞男

装帧设计:吴 极

出版发行:武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件:whu_publish@163.com 网址:www.stmpress.cn)

印刷:武汉市华东印务有限责任公司

开本:787×1092 1/16 印张:9.5 字数:234 千字

版次:2014 年 6 月第 1 版 2014 年 6 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-307-13169-9 定价:24.00 元

版权所有,不得翻印;凡购买我社的图书,如有质量问题,请与当地图书销售部门联系调换。

四川江油工业学校
国家中等职业教育改革示范学校建设系列教材

编写委员会
(按姓氏笔画排序)

主 任:郭汉祥

副 主 任:刘继文

委 员:王成林 王丽华 勾小均 邓 磊 史建军
任继明 刘 琦 刘晋江 李俊岑 肖 琼
陈 林 陈志伟 陈晓丽 陈晓波 庞 志
郑传斌 郑明继 赵 宏 赵小华 赵海全
胡北川 贾晓红 梁力丽 舒 安 谢嘉霖
蒲江涛 蔡琪琳 廖永昆

丛 书 序

国家中等职业教育改革发展示范学校建设是教育部、人力资源和社会保障部、财政部三部委共同组织实施的一项重大创新工程。三部委在教职成〔2010〕9号文中明确,由中央财政重点支持1000所中等职业学校进行改革试点,于2010年、2011年和2012年分三批分别遴选300所、400所、300所中职学校列入建设计划。我校是第二批入围的示范建设学校。根据三部委批准的我校上报的国家中等职业教育改革发展示范学校建设计划“项目建设方案”和“项目建设任务书”中要求完成的教材编写任务,我校与武汉大学出版社合作出版了22本示范校建设新教材。

本套教材的书目确定,是根据我校四个重点建设专业(工业分析与检验、机电技术应用、数控技术应用、电子与信息技术)和一个特色建设项目(职业技能鉴定)以及为提高学生综合素质等方面确定的。本次出版的教材有《水泥化学分析》《工业分析》《工业分析与检验专业专题讲座》《仪器分析》《定性分析》《水泥生产质量控制》《电工电子技术及应用》《电工基本技能实训》《电子技能训练》《单片机技术》《计算机应用基础》《计算机网络技术及实训》《机械设备安装与维修》《数控车削实训指导书》《数控编程及仿真加工》《机械制造生产实习指导书》《车削加工——理实一体化》《钳加工——理实一体化》《焊接加工——理实一体化》《安全教育》《就业指导》和《综合素质》共22本。本套系列教材的编写,编者付出了大量的时间和劳动,凝聚了编者大量的心血和智慧。

本套教材出版具有十分重要的意义。在编写过程中,编写人员在努力体现国家中职示范学校建设的指导思想、总体目标和重点任务的同时,还通过校企合作,进一步推动了理论与实践相结合;提高了服务地方经济和社会发展的能力,进一步满足了为地方、行业、企业培养所需人才对新教材的需要。

本套教材的编写,对改革办学模式、培养模式、教学模式、评价模式,创新教育教学内容,加强师资队伍建设和完善内部管理起到了积极的推动作用。这些目标的实现,正是国家中职示范学校建设要完成的重要任务之一。本套系列教材的编写在中等职业教育的改革创新、提高质量、办出特色等方面也起到了一定的引领、示范和辐射作用。

本套教材的编写,力求在教育功能上体现思想性特点,在语言表达上体现通俗性特点,在内容真伪上体现科学性特点,在内容体系上体现系统性特点,在案例上体现典范性特点,在内容上体现实用性特点。学校编审委员会要求,各参编人员在编写教材中尽力通过体现这些特点,使教材在中等职业学校教与学的过程中起到桥梁作用。

在本套教材的编写中,尽管所有主编、副主编和参编人员尽了自己最大的努力,但因时间紧迫,任务繁重,水平有限,书中存在的缺点和错误在所难免,恳请使用师生和广大读者及时提出宝贵意见,以便再版时修改完善。

在本套教材的编审过程中,四川长虹电器集团、四川九洲电器集团有限责任公司、中国工程物理研究院、四川攀长钢集团有限责任公司、四川国大水泥有限公司、江油红狮水泥有限公司等校企合作企业、科研院所给予了大力支持;各级教育部门和武汉大学出版社给予了有力指导和帮助;有关编审专家在编审过程中付出了大量心血,在此,我们一并表示衷心的感谢和崇高的敬意。

四川江油工业学校

国家中等职业教育改革发展示范学校建设系列教材编审委员会

2014年3月

前 言

国家中等职业教育改革发展示范学校建设是教育部、人力资源和社会保障部、财政部三部委共同组织实施的一项重大工程。根据三部委遴选条件中的要求,我校被列入第二批国家示范学校建设计划。根据三部委批准的我校上报的国家中等职业教育改革发展示范学校建设计划“项目建设方案”和“项目建设任务书”中规定完成的教材编写任务,《计算机应用基础》是我校重点建设专业——电子与信息技术应用专业中必须编写的教材,因此,编委会组织编写了本教材。

计算机应用基础是中等职业学校学生一门必修公共基础课,它是为培养应用型人才掌握使用计算机的技能而开设的。本课程的学习,一方面使学生了解计算机基础知识,掌握 Windows 操作系统、Office 办公软件等计算机基本操作技能,能够运用计算机进行日常的信息加工和处理,提高办公的信息化处理能力,培养计算机基本素养;另一方面为后续课程的学习打下基础,为学生在今后的工作岗位上运用计算机技术打下基础,对学生职业能力的培养、职业素质的养成起到促进作用。

根据教育部 2009 年颁布的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》要求,计算机基础课程的任务是:使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能,培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力,使学生初步具有应用计算机学习的能力,为其职业生涯发展和终身学习奠定基础;提升学生的信息素养,使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则,培养学生成为信息社会的合格公民。

根据上述计算机应用基础课程的任务和教学目标要求,本教材编写具有以下特点。

1. 打基础、重实践。

计算机应用基础学科的实践性和应用性都很强。学生除了要掌握计算机的原理和有关应用知识外,还应该熟练操作计算机。中等职业教育培养生产、技术、管理和服务第一线的高素质劳动者,其特点主要体现在实际操作能力上。为突出对学生实际操作能力和应用能力的训练和培养,本教材围绕若干项目,形成项目教学环境,促进学生掌握计算机综合应用技能。

2. 项目引导、任务驱动促进以学生为中心的课程教学改革。

为了适应国家中等职业学校改革发展示范校建设,适应当前中等职业教育教学改革的要求,本教材从现代办公应用中所遇到的实际问题出发,以现代办公应用为主线,用项目引导、任务驱动的方式,围绕提出问题→分析问题→解决问题→总结提高四个步骤展开,从而适应项目引导、任务驱动的、教学作一体化的课堂教学组织要求。



在计算机应用基础教学过程中,教师要充分考虑中职学生的知识基础和学习特点,在教学中以学生为中心,教师做启发者与咨询者,采用过程考核模式,培养学生的自主学习能力,调动学生学习的积极性,使教学内容与职业应用相关联,同时努力培养学生的信息素养与职业素质。

本教材由李俊岑担任主编,李雪松、张元治、周志强担任副主编,陈阳、陈希、李戴维担任参编。具体编写分工为:李俊岑(前言、项目一),周志强(项目一),陈希(项目二),李雪松(项目三、项目五),张元治(项目四、项目六),陈阳(项目八),李戴维(项目九、项目十)。

由于时间紧迫,加之编者水平有限,书中难免存在不妥之处,敬请读者批评指正。

感谢给予支持帮助的有关部门和人员(包括提供资料打印、校对等的工作人员)。

编 者

2014 年 3 月

目 录

项目一 认识你的计算机	(1)
任务一 认识主机箱接口	(1)
任务二 计算机的启动与关闭	(4)
任务三 熟悉鼠标和键盘的使用	(6)
任务四 使用反病毒软件	(9)
任务五 用计算器验证数制转换	(13)
项目二 Windows 文件管理与环境设置	(19)
任务一 中文输入法的用法	(20)
任务二 文件管理	(23)
任务三 磁盘管理	(27)
任务四 Windows 环境设置	(30)
项目三 自荐书的制作	(38)
任务一 制作自荐书封面	(39)
任务二 制作自荐书	(43)
任务三 制作个人基本情况一览表	(44)
项目四 板报排版	(48)
任务一 页面布局	(48)
任务二 文档格式化	(55)
任务三 文档美化	(57)
项目五 论文排版	(62)
任务一 设置正文版面	(63)
任务二 制作毕业论文封面页	(64)
任务三 制作关键词与摘要页面	(64)
任务四 设置标题样式与正文样式并按要求作调整	(64)



任务五 设置正文标题与文本的格式	(66)
任务六 插入特殊格式要求的页码	(66)
任务七 生成目录页	(68)
项目六 制作成绩单和信封	(70)
任务一 制作成绩单	(70)
任务二 制作信封	(75)
项目七 学生成绩的统计与分析	(81)
任务一 建立学生成绩工作表	(82)
任务二 对学生成绩进行统计与分析	(83)
任务三 生成学生成绩分析图表	(91)
项目八 工资表数据分析	(102)
任务一 电子表格的基本处理	(103)
任务二 电子表格的数据管理	(105)
任务三 电子表格的数据分析	(110)
项目九 论文答辩演示文稿制作	(115)
任务一 创建幻灯片	(115)
任务二 美化幻灯片	(120)
任务三 编辑幻灯片母版	(123)
任务四 制作幻灯片超级链接	(124)
任务五 设置幻灯片动画	(126)
任务六 切换、浏览、放映及保存幻灯片	(128)
项目十 电子相册制作	(131)
任务一 创建电子相册	(131)
任务二 电子相册的编辑和修改	(134)
任务三 音乐和图片处理	(135)
参考文献	(140)

项目一 认识你的计算机



项目目标

1. 了解计算机,掌握计算机各种接口的功能和作用。
2. 掌握鼠标和键盘的正确使用方法。
3. 正确操作杀毒软件。
4. 掌握数制转换的方法。



项目分析

将计算机外设连接到主机,让主机正常工作。学会熟练使用键盘和鼠标是开展工作的必要条件。学会使用杀毒软件是为保护自己和单位的成果和利益必须具备的知识。学会数制的转换才能更好地了解计算机工作原理。



项目任务

- 任务一 认识主机箱接口
- 任务二 计算机的启动与关闭
- 任务三 熟悉鼠标和键盘的使用
- 任务四 使用反病毒软件
- 任务五 用计算器验证数制转换



项目实施

任务一 认识主机箱接口

1. 主机箱后置接口全图。

主机箱后置接口全图如图 1-1 所示。

2. 主机外连线。

主机外的连线虽然简单,但我们要弄清楚哪个接口插什么配件、作用是什么。对于这些接口,最简单的连接方法就是对准针脚,向接口方向垂直地插进去并固定好。电源接口(黑



色)负责给整个主机电源供电,有的电源提供了开关,建议在不使用电脑的时候关闭这个电源开关(图 1-2)。

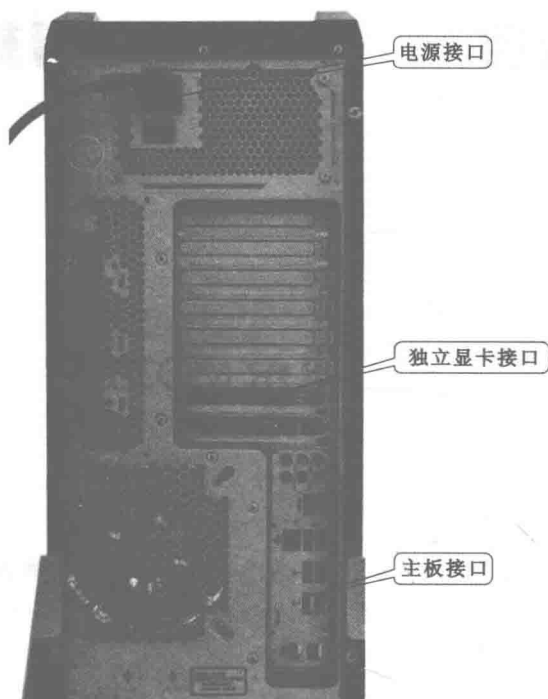


图 1-1 主机接口全图

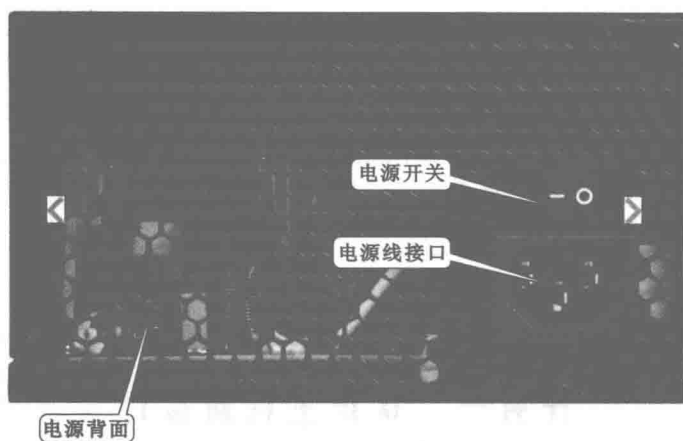


图 1-2 电源接口示意图

3. 独立显卡接口。

现在市面的显卡一般都有几种接口,以满足不同显示器的要求,如图 1-3 所示。

4. 主板接口。

PS/2 接口:PS/2 接口早期有两个,现在由于技术改进,合并成一个紫绿色接口,用来插 PS/2 鼠标和键盘,但因为现在 USB 接口的鼠标和键盘逐渐取代 PS/2 接口的鼠标和键盘,



所以大家了解一下这个接口作为参考,PS/2 接口不支持热拔插,如图 1-4 所示。

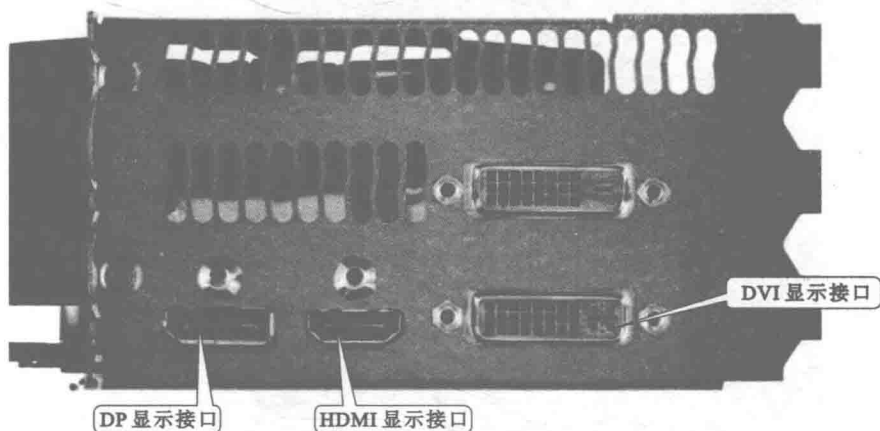


图 1-3 独立显卡接口示意图

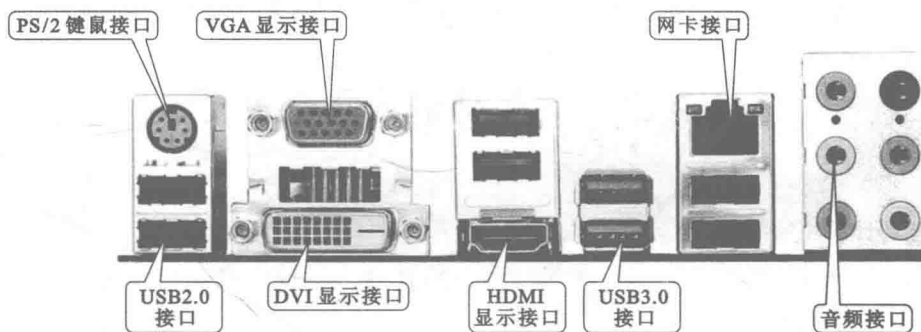


图 1-4 主板接口示意图

USB2.0 接口是黑色,USB3.0 接口是蓝色。

接口外形呈扁平状,是家用电脑外部接口中唯一支持热拔插的接口,可连接所有采用 USB 接口的外设,具有防插错设计,反向将不能插入。

显示接口:现在新技术主板一般都具有内置显卡,所以主板都具备了显示接口(蓝色 15 针 VGA 接口,白色 DVI 接口,黑色 HDMI 接口)。

网卡接口:标准 RJ45 网卡接口根据主板档次规格不同有 100M 和 1000M 传输速度之分。

音频接口:可将计算机的音频信号输入进来,通过自带扬声器播放。

MIDI/游戏接口(黄色):该接口和显卡接口一样有 15 个针脚,可连接游戏摇杆、方向盘、二合一的双人游戏手柄以及专业的 MIDI 键盘和电子琴。

网卡接口:该接口一般位于网卡的挡板上(目前很多主板都集成了网卡,网卡接口常位于 USB 接口上端)。将网线的水晶头插入,正常情况下网卡上红色的链路灯会亮起,传输数据时则绿色的数据灯亮起。

5. 主机箱前置面板接口。

主机箱前置面板接口如图 1-5 所示。

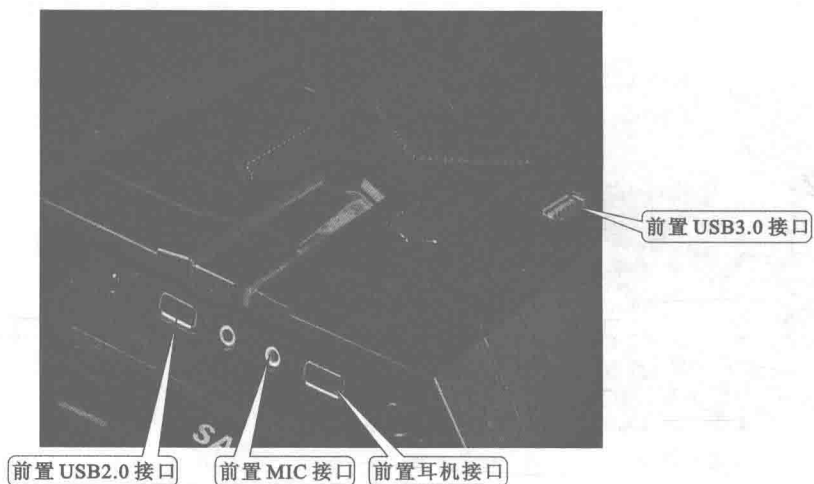


图 1-5 主机箱前置接口

任务二 计算机的启动与关闭

1. 启动计算机。

① 打开显示器,按下机箱电源开关(注意:各种牌子机箱的电源开关位置都不一定相同),如图 1-6 所示。



图 1-6 机箱电源开关

② 电脑自动初始化,并登录系统,如图 1-7 所示。

③ 最后会启动到桌面,这时就可以正常使用计算机了(图 1-8)。



图 1-7 系统启动中画面



图 1-8 系统桌面

2. 关闭计算机。

- ① 单击【开始】按钮,如图 1-9 所示。
- ② 单击【关闭计算机】按钮,如图 1-10 所示。



图 1-9 【开始】按钮



图 1-10 【关闭计算机】按钮

③ 单击【关闭】按钮,如图 1-11 所示。



图 1-11 【关闭】按钮

任务三 熟悉鼠标和键盘的使用

1. 键盘的使用。

键盘的键位一般有 101/104/107 个,包括数字键、字母键、符号键、功能键和控制键等,如图 1-12 所示。



图 1-12 键盘

(1) 主键盘区。

组成: 数字 0~9, 字母 A~Z, 常用字符、控制键。

① 上档键 Shift。

Shift+小写字母=大写字母;

Shift+大写字母=小写字母;

Shift+双字符键=双字符键上面的字符(下面的字符直接击);

Shift+Ctrl: 循环切换各种输入法;

Shift+空格键: 在全半角之间切换;

Shift+6: 打出省略号(……)(必须在中文标点符号状态下)。

② 控制键 Ctrl。

Ctrl+空格键: 在中英文两种输入法状态间切换。

Ctrl+句号: 在中英文两种标点符号状态间切换, 中文标点符号状态下的反斜线(\)打出的是顿号(、)。

无论何种输入法状态下, 中文及中文下标点符号都使用全角字符; 在英文输入法状态下, 无论大小写字母都使用半角字符。

③ Caps Lock 大写锁定键(开关键)。

灯亮时大写(无论何种输入法状态下), 灯灭时小写(英文输入法状态下)。

④ Enter 回车键(两个)。

结束任务, 确认操作。在文本中可换行。

⑤ Windows 徽标键(微软视窗标志, 两个)。

作用: 打开【开始】菜单(Ctrl+Esc)。

⑥ 快捷菜单键(无文字, 只有快捷菜单图标)。

作用: 可打开光标所指对象的快捷菜单(相当于鼠标右键的作用)。

⑦ Tab 制表键。

作用: 定义空格的长度, 编辑标记为右箭头。