

求职英语

陈丽萍 主编



对外经济贸易大学出版社
University of International Business and Economics Press

求职英语

陈丽萍 主编

对外经济贸易大学出版社

中国·北京

图书在版编目(CIP)数据

求职英语 / 陈丽萍主编. —北京: 对外经济贸易
大学出版社, 2014

ISBN 978-7-5663-1154-2

I. ①求… II. ①陈… III. ①英语-口语-自学参考
资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 200334 号

© 2014 年 对外经济贸易大学出版社出版发行

版权所有 翻印必究

求 职 英 语

陈丽萍 主编

责任编辑: 胡小平 红 梅

对外经济贸易大学出版社

北京市朝阳区惠新东街 10 号 邮政编码: 100029

邮购电话: 010-64492338 发行部电话: 010-64492342

网址: <http://www.uibep.com> E-mail: uibep@126.com

山东省沂南县汇丰印刷有限公司印装 新华书店北京发行所发行

成品尺寸: 185mm×260mm 20 印张 462 千字

2014 年 10 月北京第 1 版 2014 年 10 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5663-1154-2

印数: 0 001—3 000 册 定价: 36.00 元

前言

在当今社会,英语的实用价值与日俱增,其攻关难度也如影随形。求职英语作为英语在求职应聘领域的一个特定应用,不管是对英语还是非英语专业的求职者都是不可或缺的。而且,事实证明越来越多的用人单位已经将英语纳入了招聘和面试的必备条件。《求职英语》一书正是为了帮读者攻克求职、面试前后的英语关而编写的。

本书的特点是:1. 实用性强:遵循英语学习听说先行的客观规律,摒弃贪大求全的理念,重点突出口头盘练,提供大量实例和范文,便于求职者参考和模仿。按照本书建议,求职者可学以致用,不断获得成功。2. 内容丰富:包括寻找工作、面试途径、面试准备、面试过程、面试结果、应聘职位、开场白、自我介绍、家庭背景、兴趣爱好、个人技能、教育背景、工作经验、工作目标及职业规划、福利待遇、离职及应聘原因、个人素质等多个话题,全面地覆盖了求职、面试前后的真实场景。3. 适合自学:每个单元以经典实用的对话或真实案例为主体,加载适量的中英文注释、侧重口头盘练的课后练习、明确的能力和知识目标、大量的自主学习资料和学习指导,方便学习者在没有教师指导自学时使用。体验式(实例)教学内容有助于提高学习者兴趣;每个章节配套的学习指导、自测题和习题答案能有效地提高学习者的主观能动性;以章节为单位提示的“知识目标”和“能力目标”增加了信息量,明确了本书整体的结构框架。

本书共由 7 个模块共 14 章组成,每章包括两个部分。第一部分由 Knowledge Objectives (知识目标)、Competence Objectives (能力目标)、Background Information (背景知识)、Text (课文)、New Words (单词表)、Special Terms (特殊用语)、Usage of Phrases (常用短语)、Notes (注释)、Technical Training (课后练习)、Supplementary Knowledge (补充阅读)等组成。第二部分为学习指导,主要包括单元概览、课文译文、课后练习题解、学习方法指南、自测题及参考答案等。

本书由长期从事大学英语教学、经验丰富、教学效果优秀的一线骨干教师编写。主编陈丽萍老师拥有长达 17 年的英语教学经验,在专业英语、公共英语方面均有较深的造诣。她除了担任本书的主编和主审外,还承担了 6 个单元教材和学习指导的实际编写工作。刘慧、邓莉洁、李韶辉、刘宝亮、郭金哲老师也承担了大量的编写工作。其中,刘

慧老师负责第1、2、3单元教材和学习指导的编写,邓莉洁老师负责第12单元教材和学习指导的编写,郭金哲老师负责第4、6单元学习指导的编写,李韶辉老师负责第7、8单元教材和学习指导的编写,刘宝亮老师负责第9、10单元教材的编写。此外,葛淑华、陈丽曼、周子昂、张莹、孙澄同志也参加了本书的编写、校对工作。

特别感谢天津商务职业学院会计学院院长于强教授在本书的编写过程中给予的悉心指导和帮助。

本书中的疏漏或不当之处,恳请广大读者及同行专家赐教指正,以期进一步修改完善。

编者

2013年7月

目 录

第一部分 求职英语

模块 1 简历	3
第 1 单元 个人信息	3
单元概览	3
背景知识	4
课文	4
词汇	5
专业术语	5
短语	6
注释	6
实战练习	7
知识链接	10
第 2 单元 个性特征、兴趣爱好和教育背景	11
单元概览	11
背景知识	12
课文	13
词汇	14
专业术语	15
短语	15
注释	16
实战练习	17
知识链接	20
第 3 单元 技能与经验	21
单元概览	21
背景知识	21
课文	22
词汇	24
专业术语	24
短语	25
注释	25

实战练习	26
知识链接	30
模块 2 招聘广告	33
第 4 单元 暑期兼职的招聘广告	33
单元概览	33
背景知识	33
课文	35
词汇	35
专业术语	36
短语	37
注释	38
实战练习	39
知识链接	42
第 5 单元 澳大利亚墨尔本旅行社招聘广告	43
单元概览	43
课文	44
词汇	45
专业术语	46
短语	46
注释	47
实战练习	48
知识链接	51
第 6 单元 沃尔沃集团的招聘广告	53
单元概览	53
课文	53
词汇	54
专业术语	55
短语	56
注释	57
实战练习	58
知识链接	61
模块 3 求职信函	63
第 7 单元 求职信	63
单元概览	63
背景知识	64
课文	65
词汇	66
专业术语	66

短语.....	67
注释.....	68
实战练习.....	69
知识链接.....	72
第 8 单元 推荐信.....	73
单元概览.....	73
背景知识.....	73
课文.....	74
词汇.....	75
专业术语.....	75
短语.....	76
注释.....	77
实战练习.....	77
知识链接.....	81
模块 4 职业梦想与抱负.....	83
第 9 单元 关于你自己.....	83
单元概览.....	83
背景知识.....	83
课文.....	84
词汇.....	86
专业术语.....	86
短语.....	87
注释.....	88
实战练习.....	89
知识链接.....	92
第 10 单元 你的职业梦想与抱负.....	93
单元概览.....	93
背景知识.....	94
课文.....	94
词汇.....	96
专业术语.....	97
短语.....	97
注释.....	98
实战练习.....	99
知识链接.....	101
模块 5 求职面试.....	103
第 11 单元 面试技巧.....	103

单元概览	103
背景知识	103
课文	104
词汇	105
专业术语	106
短语	107
注释	108
实战练习	108
知识链接	113
第 12 单元 它山之石	114
单元概览	114
背景知识	114
课文	116
词汇	120
专业术语	121
短语	122
注释	123
实战练习	125
知识链接	128
模块 6 面试结果	133
第 13 单元 询问面试结果	133
单元概览	133
背景知识	133
课文	134
词汇	136
专业术语	136
短语	136
注释	137
实战练习	137
知识链接	140
模块 7 录用通知	143
第 14 单元 录用通知	143
单元概览	143
背景知识	143
课文	144
词汇	145
专业术语	145
短语	146

注释·····	146
实战练习·····	147
知识链接·····	151

第二部分 学习指导

模块 1 简历·····	155
第 1 单元 个人信息·····	155
单元学习目标·····	155
课文译文·····	155
重要词汇与句型·····	156
实战练习答案·····	157
考核标准·····	158
自测题·····	159
自测题答案·····	166
第 2 单元 个性特征、兴趣爱好和教育背景·····	168
单元学习目标·····	168
课文译文·····	168
重要词汇与句型·····	170
实战练习答案·····	170
考核标准·····	172
自测题·····	172
自测题答案·····	177
第 3 单元 技能与经验·····	178
单元学习目标·····	178
课文译文·····	178
重要词汇与句型·····	180
实战练习答案·····	180
考核标准·····	182
自测题·····	182
自测题答案·····	189
模块 2 招聘广告·····	191
第 4 单元 暑期兼职的招聘广告·····	191
单元学习目标·····	191
课文译文·····	191
重要词汇与句型·····	192
实战练习答案·····	192
考核标准·····	193

自测题.....	194
自测题答案.....	198
第5单元 澳大利亚墨尔本旅行社招聘广告.....	200
单元学习目标.....	200
课文译文.....	200
重要词汇与句型.....	201
实战练习答案.....	201
考核标准.....	203
自测题.....	204
自测题答案.....	208
第6单元 沃尔沃集团的招聘广告.....	209
单元学习目标.....	209
课文译文.....	210
重要词汇与句型.....	210
实战练习答案.....	211
考核标准.....	213
自测题.....	213
自测题答案.....	220
模块3 求职信函.....	223
第7单元 求职信.....	223
单元学习目标.....	223
课文译文.....	224
重要词汇与句型.....	225
实战练习答案.....	225
考核标准.....	226
自测题.....	226
自测题答案.....	228
第8单元 推荐信.....	229
单元学习目标.....	229
课文译文.....	229
重要词汇与句型.....	230
实战练习答案.....	230
考核标准.....	232
自测题.....	232
自测题答案.....	234
模块4 职业梦想与抱负.....	235
第9单元 关于你自己.....	235

单元学习目标	235
课文译文	236
重要词汇与句型	237
实战练习答案	237
考核标准	239
自测题	239
自测题答案	242
第 10 单元 你的职业梦想与抱负	245
单元学习目标	245
课文译文	245
重要词汇与句型	246
实战练习答案	247
考核标准	248
自测题	248
自测题答案	253
模块 5 求职面试	257
第 11 单元 面试技巧	257
单元学习目标	257
课文译文	257
重要词汇与句型	258
实战练习答案	259
考核标准	260
自测题	260
自测题答案	267
第 12 单元 它山之石	267
单元学习目标	267
课文译文	267
重要词汇与句型	272
实战练习答案	272
考核标准	274
自测题	275
自测题答案	277
模块 6 面试结果	279
第 13 单元 询问面试结果	279
单元学习目标	279
课文译文	279
重要词汇与句型	281
实战练习答案	281

考核标准	282
自测题	282
自测题答案	285
模块 7 录用通知	287
第 14 单元 录用通知	287
单元学习目标	287
课文译文	287
重要词汇与句型	288
实战练习答案	288
考核标准	289
自测题	290
自测题答案	295
参考文献	298

Contents

Part I Practical English for Job-hunting

Module 1 Resume	3
Unit 1 Personal Information.....	3
An Overview	3
Background Information.....	4
Text.....	4
New Words	5
Special Terms	5
Usage of Phrases.....	6
Notes	6
Technical Training	7
Supplementary Knowledge.....	10
Unit 2 Personality, Interests and Education Background.....	11
An Overview	11
Background Information.....	12
Text.....	13
New Words	14
Special Terms	15
Usage of Phrases.....	15
Notes	16
Technical Training	17
Supplementary Knowledge.....	20
Unit 3 Skills and Experiences	21
An Overview	21
Background Information.....	21
Text.....	22
New Words	24
Special Terms	24
Usage of Phrases.....	25
Notes	25

Technical Training	26
Supplementary Knowledge	30
Module 2 Job Advertisements	33
Unit 4 An Advertisement for a Part-time Job in Summer Vacation	33
An Overview	33
Background Information	33
Text	35
New Words	35
Special Terms	36
Usage of Phrases	37
Notes	38
Technical Training	39
Supplementary Knowledge	42
Unit 5 A Travel Trade Recruitment Advertisement—Melbourne, Australia	43
An Overview	43
Text	44
New Words	45
Special Terms	46
Usage of Phrases	46
Notes	47
Technical Training	48
Supplementary Knowledge	51
Unit 6 A Job Advertisement by Volvo Group Business Services	53
An Overview	53
Text	53
New Words	54
Special Terms	55
Usage of Phrases	56
Notes	57
Technical Training	58
Supplementary Knowledge	61
Module 3 Letters Concerning Job Application	63
Unit 7 A Letter of Application	63
An Overview	63
Background Information	64
Text	65
New Words	66
Special Terms	66

Usage of Phrases.....	67
Notes	68
Technical Training	69
Supplementary Knowledge.....	72
Unit 8 A Letter of Recommendation	73
An Overview	73
Background Information.....	73
Text.....	74
New Words	75
Special Terms	75
Usage of Phrases.....	76
Notes	77
Technical Training	77
Supplementary Knowledge.....	81
Module 4 Ambition and Career Dream	83
Unit 9 On Yourself	83
An Overview	83
Background Information.....	83
Text.....	84
New Words	86
Special Terms	86
Usage of Phrases.....	87
Notes	88
Technical Training	89
Supplementary Knowledge.....	92
Unit 10 Your Ambition and Career Dream	93
An Overview	93
Background Information.....	94
Text.....	94
New Words	96
Special Terms	97
Usage of Phrases.....	97
Notes	98
Technical Training	99
Supplementary Knowledge.....	101
Module 5 Job Interview	103
Unit 11 Job Interview Skills and Techniques	103

An Overview	103
Background Information	103
Text	104
New Words	105
Special Terms	106
Usage of Phrases	107
Notes	108
Technical Training	108
Supplementary Knowledge	113
Unit 12 Street Smarts	114
An Overview	114
Background Information	114
Text	116
New Words	120
Special Terms	121
Usage of Phrases	122
Notes	123
Technical Training	125
Supplementary Knowledge	128
Module 6 Result of Job Interview	133
Unit 13 Inquiring of the Result	133
An Overview	133
Background Information	133
Text	134
New Words	136
Special Terms	136
Usage of Phrases	136
Notes	137
Technical Training	137
Supplementary Knowledge	140
Module 7 Job Offer	143
Unit 14 A Job Offer	143
An Overview	143
Background Information	143
Text	144
New Words	145
Special Terms	145
Usage of Phrases	146