

朱 军 编著
钱旭初

常用文体 写作教程



安徽人民出版社

常用文体 写作教程

Chang Yong Wen Ti Xie Zuo Jiao Cheng



安徽人民出版社

责任编辑:邵 涌
装帧设计:宋文岚

常用文体写作教程

朱 军 钱旭初编著

出版发行:安徽人民出版社

地址:合肥市金寨路 381 号九州大厦 邮编:230063

经销:新华书店

印刷:繁昌县印刷厂

开本:850×1168 1/32 印张:8.625 字数:140 千

版次:1997 年 6 月第 1 版 1997 年 6 月第 1 次印刷

标准书号:ISBN7-212-01434-6/G·184

定价:13.50 元

印数:00001-15000

本版图书凡印刷、装订错误可及时向承印厂调换

前 言

本书是根据远距离中专作文教学的需要而编写的。

长期以来,在中等学校的语文教学中(包括各种中专语文教学),大多只有阅读课语文教本,或以阅读课为主结合作文教学的教本。这样的一种教材体系,实际上削弱了作文教学。由于没有专用的作文教学教材,教师在作文教学中,往往有很大的随意性,而学生也没有一本可资学习写作的文字材料。我们在近十余年的组织电视中专语文教学的工作岗位上,日益感到编写一本专资教师作文教学和学生学习写作的教材的重要。这不仅是我个人的感受,同时也是我所接触的许多担任远距离中专语文教学的老师们的看法。从1994年开始,我就在酝酿写作一本供远距离教学之用的作文教材。我的想法得到了江苏广播电视中专学校领导的大力支持,也得到了江苏广播电视大学领导的支持。1996年这本教材的写作,被正式列入江苏广播电视大学教材出书计划。

中专有自己的独特的培养对象和独特的培养

目标,这也必然会对中专语文教学提出独特的要求。电视中专作为远距离教育机构,也必然会使电视中专语文教学带上远距离教学的特点。这是在编写这本作文教材时必须考虑的。中等专业学校,要为社会培养应用型的中等专业技术人才,对于这些人才来说,基本的写作技能是他们最重要的素质之一。从电视中专远距离教学的特点出发,本书的写作指导思想为“三个有利于”:有利于教师的作文指导,有利于学生自学,有利于学生在训练中提高常用文体的写作水平。

因为本书在编写时,考虑到中专学校的语文教学特点,也考虑到学生的自学,故本教材亦可为中专学校作文教学参考之用和期望提高自己写作水平的读者自学之用。

本书写作的总体框架由朱军提出,江苏广播电视大学钱旭初老师参与撰写部分单元,再由朱军统稿、修改。

写作分工为:朱军:绪论、第一、二、三、四、五、八、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十单元,以及第六单元“写作技法”、第十单元“写作技法”。钱旭初:第六、七、九、十单元。

教程中配以一些写作实例,凡中学语文教科书中常用的名篇中文句,则不再注明出处,其他则一一注明。凡未注明出处的案例,为朱军撰写。

本书作为中专作文教学改革的一个尝试,尚待实践检验,问题在所难免。望广大读者对本书提出

宝贵的意见,以便进一步修改、完善,使之更适合中专作文教学的需要。

本书写作得到安徽人民出版社邵涌同志的大力支持,特致谢意。

作者

1997年4月

使用说明

本教材共有五个部分组成：绪论，第一编常用议论文体写作，第二编常用记叙文体写作，第三编常用说明文体写作，第四编应用文体写作。

本教材供两个学期教学之用。大体上每个学期教两编。第一学期，可教绪论，第一、二编；第二学期教第三、四编。按每两周一次作文课，基本上可以完成全书的教学任务。

每一教学单元，皆由五个部分组成：学习提示，学习目标，文体知识，写作技法和单元练习。学习提示，主要为使教者和学习者明确所学单元的主要内容，及有关重点或难点，以做好学习前的准备。学习目标，为使教者与学习者明确学习的努力方向，并可供学生自己或在教师的帮助之下进行自我检测。文体知识，在于系统地帮助学习者了解有关文体的写作知识。文体知识结合写作实例进行介绍，这些实例，既可作为教师教学的分析材料，也可作为学生自学的重要内容。写作技法，结合实例介绍有关文体的基本写作技能。单元练习，旨在通过实际的练习，培养学生应有的写作技能。单元练习中的写

作练习题,供写作教学时选用。教师亦可在此基础上,结合自己的教学实际,自己选择更好的习作题,但应能满足实现学习目标的要求。本书在编写单元练习时,从实际的写作过程出发,讲求写作训练的完整性。以往的作文教学,只注重最终的写作阶段,这与写作实际不相符合。真正的写作过程,应当是先选择题目,收集材料,部分的练习,谋篇布局,最后才有可能进行完整的写作。写作初步完成后,还应进行修改,通过修改获得进一步的提高。一个完整的写作过程十分复杂,也很花费时间。

为使学生能够系统地掌握有关的写作知识,每一单元的容量都较大。同时为了适应中专生的学习特点,在介绍有关的写作知识时,插入了较多的案例,以便帮助学生理解有关的内容,同时也可加大学生的阅读量。但这可能就和能够安排的教学课时产生矛盾,这就要求教师在教学的过程中,把学生课前自学与课堂上的教学,很好地结合起来。在每一编前面,都有一个单元专门系统地阐述某一大类的文体知识。由于其容量较大,且与作文实践尚有距离,所以这一单元应在教师的指导下,主要由学生自学。在自学的基础上,再由教师作概括性的介绍,或在作文教学中结合起来讲解,以使这些知识真正能够对学生的作文起指导性作用。

目 录

绪 论

第一编 常用议论文体写作

- | | | |
|------|----------------|----|
| 第一单元 | 常用议论文体概述 | 11 |
| 第二单元 | 政论文 | 29 |
| 第三单元 | 作品评论 | 40 |
| 第四单元 | 读后感 | 52 |
| 第五单元 | 演讲词 | 60 |
| 第六单元 | 杂文 | 70 |

第二编 常用记叙文体写作

- | | | |
|------|----------------|-----|
| 第七单元 | 常用记叙文体概述 | 83 |
| 第八单元 | 消息 | 93 |
| 第九单元 | 通讯与报告文学 | 107 |
| 第十单元 | 散文 | 122 |

第三编 常用说明文体写作

- | | | |
|-------|----------------|-----|
| 第十一单元 | 常用说明文体概述 | 139 |
| 第十二单元 | 阐述性说明文 | 154 |
| 第十三单元 | 记叙性说明文 | 169 |
| 第十四单元 | 文艺性说明文 | 184 |
| 第十五单元 | 实用性说明文 | 195 |

第四编 应用文体写作

第十六单元	常用应用文体概述	207
第十七单元	日常应用文	216
第十八单元	公务应用文	228
第十九单元	法律应用文	245
第二十单元	经济应用文	253

绪 论

[学习提示]

在绪论中我们将概要地介绍何为常用文体,常用文体有哪些类型,学习常用文体对于我们的生活的意义,以及学习写作的基本方法。

[学习目标]

1. 了解在日常生活中人们经常要使用的文体有哪些。
2. 明确在日常生活中常用文体所发挥的作用。
3. 了解提高写作水平的基本方法。

一 常用文体概念

文体,就是一定的文章样式,或者说文章的体裁。我们这里要学习的文体叫做常用文体。那么我们为什么要称这些文体为“常用文体”呢?为了搞清楚何为常用文体,我们首先不得不深入地了解一下“文体”这个概念。

其实,同学们对文体这个概念并不陌生。从小学到中学,我们在语文课中已经读过了大量的文

章,我们可以感觉到这些文章写法各不一样。在初中阶段,我们也初步地知道了各种不同的、各有特点的文章,也是可以分类的。对于记叙文、议论文、说明文等文章样式,我们并不陌生。我们也知道,在记叙文、议论文和说明文中,还可以再细分出一些类别来。

初中阶段属九年义务教育阶段。在这一阶段,我们主要是打好生活的基础。我们在写作的学习中,也还没有直接地感觉到,学习写作有什么生活的迫切需要。因此,在学习有关的文体知识时,似乎有一种为认识文体而学习文体的趋向。这时我们在学习有关文体知识时,似乎更关心文体可分为哪些类,而没有考虑生活是多么需要。一些喜爱文学的同学,甚至会产生这样的看法,以为似乎文学才是写作的根本目的。这当然是一种误解。

现在我们已经进入了中等专业学校学习,我们今天的学习,是直接为进入社会的职业生活作准备的。这样我们在写作的学习训练中,也就有了直接的生活目的。既然今天的学习是直接为不久的将来的职业生活作准备的,那么,我们的写作学习,就必须考虑生活的需要。在我们将来的职业生活中,必然经常地写作。但是文章的体裁样式很多,并非所有的文章样式,都广泛地为一般人的生活所需要。中学生中当然不乏文学爱好者,但是能够最终以文学为职业的人,只是很少一部分人。所以,虽然青年学生都爱读文学作品,但文学作品的写作,最终却

是少数人的事。相反,另一些文章样式,却不是这样。它们为大多数人们的生活所普遍需要,也就是说它们是“常用”的。我们这里所讲的常用文体,就是讲的这一类文体。常用文体的最主要的特征,就是在反映生活时,与文学的区别。文学讲求的是艺术性,因此,它所反映的生活,其真实性是艺术的真实,即经过了典型化、概括化的加工方式。而常用文体直接为我们的生活服务,它讲求的是事实的真实。

二 常用文体的类型

掌握了常用文体的概念,对于常用文体类型的认识,也就没有很大的困难了。同时,我们在这里所要学习的文体,实际上也没有超出我们在初中阶段已经接触到的文体。我们不过重新从“常用”的角度来认识这些文体的类型,这是必要的。首先我们要明确的是,对于我们大多数人来说,文学创作不大可能成为写作的主要目的。但这也不意味着在常用文体写作中就没有文学手段的运用。日常生活不可能是专业文学的,但是日常生活中也有文学,这也是一个事实。常用文体写作不以文学创作为目的,但是也决不拒绝文学的手段。

若从“常用”的特征出发,肯定实用(应用)文体、说明文体、议论文体为常用文体,当无多大疑问。记叙文的情况,就显得较为复杂了。我们知道,

记叙文的概念是比较宽泛的。很多文学体裁都可囊括其中。但一般说来“记叙文”这一概念，还是可以用作常用文体的概念。这是因为：第一，记叙是文字表达的最一般的手段；第二，若不用记叙文体来概括，记叙文体一类的文章样式，恐怕就难以归类。但应当明确的是：我们这里所说的记叙文体，都是常用的，即都是写实性的。

三 学习常用文体的意义

学习常用文体的意义，我们从两个方面来说。

第一，在人之为人的一般意义上说，掌握常用文体的写作技能，是我们作为文明人在现代社会中生活的基本条件。

恩格斯认为在从猿到人的转变过程中，有两个因素发挥了最重要的作用。一是劳动，一是语言。他说：“首先是劳动，然后是语言和劳动一起，成了两个最主要的推动力，在它们的影响下，猿的脑髓就逐渐地变成了人的脑髓。”（《马克思恩格斯选集》第三卷，第512页）语言，不仅仅是口头语言，更重要的是书面语言，正是由于书面语言，即文字的使用，才使得人类的文明成果得以传播并传之后代。正是文字，才使得人类进入了文明时代。所以，一个人如果不会写作，就等于说，他是一个还没有进入文明时代的人。而常用文体的写作，是作为文明人生活的最基本的条件。

第二,常用文体是我们日常生活最基本的工具。譬如说,写信、写笔记等。我们哪一天能少得了运用它们?现代大工业生产日益克服了那种使人片面发展的劳动,即我们越来越不被繁重而单调的体力劳动所束缚。现代人的劳动,越来越是体力与脑力并用的,并且脑力劳动的分量越来越重。“办公”,已不再是少数坐办公室者的专用名词,现代人的劳动更多的就是“办公”。而这种劳动怎么能少得了常用文体的写作。

但是,现在中学生的写作水平,却与时代的要求有一定的差距。在北京市举行的一次中学生书信比赛活动中,主办单位共收到 3352 封信,其中却有 731 封由于不合用邮要求而被取消参评资格。一些中学生竟然不知道信封上要写收件人的姓名,直接写成了“爸爸收”、“妈妈收”。书信还只是许多常用文体中的一种,由此可见,提高我们的常用文体的写作水平,以适应现代生活的需要,是多么重要。

四 常用文体写作的学习方法

关于学习写作的方法,研究写作的学者们都对此提出过许多见解。同学们从小学到中学,在整个学习写作的过程中,也一定有许多老师提出过学习写作的经验之谈。在这里我们要指出的是,所有这些有关学习写作的见解和经验,都是值得我们很好吸取的。但是作为一个中专生,在学习写作的过程

中,应当从盲目性提高到自觉性,而要真正获得自觉性,就需要对于提高写作水平的方法有一个比较全面而系统的了解。

人们往往以为写作就是拿笔写出一些文字来。这是一种误解。实际的写作过程要复杂得多。写作并不是一种单一的能力,而是一种综合的能力。一个人的写作能力,至少应当是由这样几个方面构成的综合能力:生活经验的积累,知识的积累,思维水平(包括形象思维与抽象思维能力),语汇的积累,文字表达能力,收集、掌握写作对象材料的能力,以及对于各种文体熟练运用的能力。

关于学习写作的基本方法,大致可以概括为八个字:读书、思考、生活、写作。

没有人天生就会写作。作品不仅是作者创造出来的产品,而且在作品中也凝聚着作者写作的综合能力。因此,读书可以获得知识,获得语汇,获得间接的生活,获得文字运用的方法,也会引发读者的思考。当然读书虽然会引发思考,但并不等于就是思考。思考才会有独立的见解,有了独立的见解才可能有写作中创造性的劳动。因此,思考是写作不可缺少的一个重要的方面。读书虽然可以获得间接的生活,但是,这毕竟是别人的生活,写作更重要的是表现现实的生活。因此,写作需要到现实生活中去获得营养。读书虽然可以获得写作的方法,但是别人作品中的写作方法,并不能自然地成为自己的写作能力。写作能力必须在大量的写作练习中,才

有可能获得提高。因此,提高写作水平需要勤奋练笔。

[单元练习]

请在课堂上对下列问题进行讨论:

1. 你认为究竟什么是常用文体?
2. 谈一谈你对学习常用文体写作意义的认识。
3. 你在学习写作中遇到的最大困难是什么?请提出来让大家讨论,看看应当如何解决。