

农村小学、农民业余学校試用教材

应用文

YING YONG WEN

貴州省教育厅編

貴州人民出版社出版

这本教材是根据党的八届十中全会关于进一步巩固人民公社集体经济，发展农业生产的决定的精神，本着结合政治，结合生产，结合生活的原则而编写的。在编写前，我们重点深入花溪人民公社洛坪生产队进行了调查，搜集了有关的资料，召开了生产队干部座谈会、农村小学教师座谈会，访问了农民，访问了学生家长 and 熟悉农村应用文的社员，并征求了他们的意见。

在编写中，我们学习了党的有关指示，参考了一些应用文，分析了当前我省农村对应用文的实际需要，对照现行小学语文课本中的生字、生词和已有的应用文，经过反复研究，写成初稿。并将初稿在修文县、花溪区、乌当区以及都匀县的部分小学教师和公社社员、公社干部中征求意见后，再次修改，才写成这本教材。由于我们的水平有限和缺乏实际经验，缺点一定是难免的。希望农村小学教师和关心这本教材的同志，多提意见，以便修改。

这本教材供我省农村小学四、五、六年级和业余学校试用，也可供城、乡初中和城市小学的教师、学生以及农村人民公社生产队干部、农村知识青年和具有初小文化程度的社员参考。

应用文的范围很广泛，这本教材不可能把所有应用文都

包括进去。我們只編写了农村中常用的、必要的一些应用文。共分为十三課。每課的内容包括說明和举例两个部分。为了便于学生学习和实际运用，除了所举的事例都是生产队的以外，說明也是从生产队的角度来写的。

这本教材各課均未附有練習題，希望教师根据各課内容結合当时当地实际情况研究布置，使理論和实际更密切地結合起来。

应用文的教学，除了注意講好課外，还必须加强練習。这本教材的講授时数和課堂練習时数最好相等。課外練習也应该重視。

这本教材的最后，附录十二对春联。教师在教完本书后，可以向学生作簡單的講解，供他們写春联的参考，但不必教学生学做春联。

編 者

1962年12月

目 录

第一課	便条.....	(1)
第二課	一般书信.....	(3)
第三課	介紹信和証明信.....	(5)
○第四課	申請书和保証书.....	(7)
第五課	挑战书和应战书.....	(9)
第六課	表揚信和报喜信.....	(12)
○第七課	公約.....	(14)
第八課	合同.....	(16)
○第九課	通知、通告.....	(19)
✓第十課	記錄.....	(23)
第十一課	計劃.....	(29)
第十二課	报告.....	(32)
第十三課	总结.....	(35)

附录: (一) 春 联

(二) 生字表

第一課 便 条

我們辦理一件比較簡單的事情，如向生產隊請假，或收到和領到生產隊的東西，常常要寫個便條來留作凭據。

要在便條上寫清楚的有四個：（一）寫給誰；（二）為什麼事；（三）是誰寫的，（四）什麼時候寫的。收到或領到多少東西，數字要大寫，如零、壹、貳、叁、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟等。寫條的人或單位要簽名蓋章。

例一：

收 条

收 到

趙欽泉運來大糞叁馬車，共計壹仟捌佰斤正。此據。

茶園生產隊隊長劉辛邦

章

年 月 日

例二：

領 条

領 到

丙虫生产队大白粘稻种壹佰貳拾斤正。
此据。

第一作業組組長馮澤貴 章

年 月 日

例三：

借 条

借 到

錦江生产队犁貳架，耙壹架，本月十日前
归还。如有损坏，由本队负责赔偿。此据。

官寨生产队隊長吳景华 章

年 月 日

例四：

請 假 条

郑隊長：

我今天有病，不能出工，請准假一天。

社員魏仲謀 章

年 月 日

例五：

留 言 条

蔣隊長：

我剛才來找你，商量提前上交公糧的事，碰巧你不在。我收工后再來，請在隊辦公室等我。

陳德芳 留條

月 日

第二課 一般书信

一封信是由四个部分組成的。开头是称呼，其次是正文，再次是結尾，最后是写信人的名字和写信日期。称呼的写法：信写给誰，平时怎样叫就怎样写。正文是信的主要部分。要說什麼就写什麼。結尾可以写“敬礼”“祝你健康”等等。

信封的写法是：信封的上边写收信人的地址，中間写收信人的姓名，下面写发信人的地址和姓名。

例：

朝忠舅父：

好久不見面了，您和舅母都好嗎？三秋活路一定

很忙吧；我們全家都好。我們隊里秋收快結束了。這幾天，正在大抓秋耕秋種。

為了滿足國家目前的需要，貫徹公社黨委的指示，我隊全體社員一致決定要多種油菜，種好油菜。我隊計劃中的油菜種植面積比去年增加一倍多，爭取每畝油菜籽的產量平均達到六十五斤。昨天王隊長召集幾位老農和黨團員開會，討論怎樣種好油菜。大家提出了一些辦法；同時認為還要向你隊“取經”。

我們知道，你們生產隊去年的油菜種得好，今年得到豐收。您是種油菜的能手，對栽種油菜有不少經驗。王隊長要我向您請教：象我們這裡的土，底肥要施多少？窩要打多深？窩距行距怎樣才恰當？我想在最近幾天內特地來看您。現乘李會計因事去你隊之便，先帶上一封信。您看我哪一天來對您比較方便？請您告訴李會計，由他帶個口信給我。

敬請

安好！

甥 美玉 上

年 月 日

本县魚塘公社光明生产队交

邮票

任朝忠 同志收

修文县飞騰公社竹林生产队罗美玉寄

第三課 介紹信和証明信

公社、生产队或社員个人，要介紹有关人員向其他单位或个人接洽事情，常常要写封介紹信。信上必須写明所介紹的人的姓名和身份，所要接洽的事情和向对方的要求。

公社、生产队或社員个人，要为有关的人或事作証明，常常要写个証明信。証明的内容必須真实具体。

介紹信和証明信，都要由书写的单位或个人具名盖章。

例一：

介紹信

東風機械廠負責同志：

我隊因準備春耕，不少農具要加工修理，需用廢鐵壹佰斤左右。現介紹沈秀雲同志前來接洽，請你們支援。

此 致

敬禮！

清鎮縣金星人民公社鴨塘生產隊（公章）

年 月 日

例二：

證明信

朱隊長：

你隊木工許吉舟、呂昌齊和孔祝祥三人，給我隊修理倉庫，自本月二日至六日，共計拾伍個工。特此證明。

南堡生產隊保管員楊世賢 章

年 月 日

例三：

證明信

現有我社北門生產隊社員曹尚珍，因買農藥到狗場，時間從六月五日到六月十日止，希有關部門給予協助。特此證明。

桃坪公社管理委員會（公章）

年 月 日

第四課 申請書和保證書

一、申請書

我們遇有重要的事情，須向公社或生產隊提出請求，常常要寫個申請書。在申請書上要寫清楚申請解決什麼問題和申請的理由，以便收到申請書的單位審查和處理。

例：

公社黨委會：

前天聽了白書記的報告，我認識到我社除了大力提高單位面積產量外，還要組織一部分力量開墾一些荒地，擴大耕種面積。

我是一個共青團員，黨的需要就是我的志願，我堅決響應黨委的號召，參加墾荒隊，保證和大家一起，團結奮鬥，用雙手把荒山改造成熟土。我的身體強壯，有一定的文化水平和農業科學知識，有條件作一個墾荒隊的隊員。爸爸和媽媽也都鼓勵我參加。

請黨委批准我的請求。

此 致

敬禮！

申請人 鄒松柏

年 月 日

二、保證書

公社和生產隊的負責幹部，或全體社員和社員個人，為了表示決心搞好生產，或搞好某項重要工作，可以寫個保證書，向領導或社員群眾提出書面保證。保證書的內容，首先要說明為什麼要提出保證，再寫清保證做到哪些事項和達到什麼要求。事項和要求，必須一項一項地寫得明確、具體。

例：

梁隊長和全體社員同志：

為了進一步鞏固人民公社集體經濟，發展農業生產，把我隊的財務管理和評工記分等工作做得更好，更好地提高全體社員集體生產的積極性，我保證做到：

一、認真貫徹執行黨的“按勞分配，多勞多得”的分配原則和有關政策，嚴格遵守集體規定的勞動定額和基本勞動日等制度。待人事，大公無私。

二、對社員的勞動工分和肥料投資等賬目，做到日日記清，月月結清。經常口頭公告，按月張榜公布，保證賬目不漏、不錯、不亂。社員如有疑問，一定耐心解答，負責查對。

三、積極宣傳黨的方針政策，耐心听取社員意見。

四、努力學習，提高自己的政治水平和業務能力。協助隊長做好我隊的工作。

海燕生產隊會計員宋承智

年 月 日

第五課 挑战书和应战书

为了进一步調动集体生产的积极性，鼓起更大的干劲，在农业生产中可以开展社会主义的劳动竞赛。公社与公社、生产队与生产队、社員与社員，都可以互相挑战和应战。

公社、生产队或社員向另外一个公社、生产队或社員挑战，要写个挑战书。对方应战，要回个应战书。挑战书第一要說明挑战的目的；第二要提出挑战的条件，每一个条件要內容具体，要求明确，經過努力能够做到；第三要提出評判办法。应战书，除表明应战外，如果有补充条件和补充意見，也可以提出。

例一：

挑 战 书

紅旗生产队全体社員同志：

我們生产队全体社員，为了响应党的“进一步巩固人民公社集体經濟，發展农业生产”的号召，搞好秋耕秋种，爭取明年粮食和油料等作物的丰收，决定提出下面几个条件，和你們开展友誼竞赛。

一、比思想：坚决貫徹执行党中央关于农村人民公社的各项政策，进一步巩固人民公社集体經濟，更

好地加强全队的团结互助，和同兄弟队的相互协作，尽一切力量来搞好集体生产。

二、比干劲：坚持勤俭办队的方针，鼓足干劲，力争上游，充分发挥全队社员的智慧和力量，搞好秋耕秋种的各种工作；人人按时出工，按时收工；活路紧时，早出工，晚收工。

三、比措施：

1、合理安排劳动力，按照社员的体力和技术特长，分配各种活路。各个社员都要充分发挥自己的能力，保证做好分配的活路。

2.人人开动脑筋，改进耕作技术，提高耕作质量。对不同土质，不同作物，提出不同的耕作要求。犁耙道数，施肥多少，都要一块土一块土地规定具体。每道活路都要合乎规格，决不毛糙，按时按质按量完成。

3 严格执行检查制度，对各项活路，做完后，都要经过检验小组验收。如有不合格的，一定及时加工做好。

四、比效果：根据公社的计划和我队的生产计划，争取明年小季粮食和油菜丰收，超额完成预定的生产任务。力争粮食产量比今年增加百分之十，油菜籽产量比今年增加百分之八。

我們提議請黨支書做競賽評判員。你們的意見怎樣？請答复我們。

此致

敬礼！

笔架山生产队全体社員

年 月 日

例二：

应 战 书

笔架山生产队全体社員同志：

你們的挑战書已接到了，我們都非常兴奋。經過大家討論后，决定应战。除同意你們提出的竞赛条件外，为了做好明年大季丰收的准备工作，我們在措施方面补充下列三項：

1. 在秋耕秋种结束后，根据公社的规划和我队的实际需要，全队社員积极投入兴修水利的运动，保证完成今冬水利建設的任务。

2. 搞好积肥工作，为明年春耕春播准备好足够的肥料。

3. 認真犁好和管好泡冬田，决不使一塊泡冬田变成黃昏田。

此致

敬礼！

紅旗生产队全体社員

年 月 日

第六課 表揚信和報喜信

一、表 揚 信

公社和生產隊要表揚先進的個人或者集體，常常要寫封表揚信。表揚信必須寫明表揚誰，表揚什麼事。表揚信的格式和一般書信差不多。

例：

玻璃廠負責同志：

你廠農忙支援隊第一組魯士奇等六位同志，於本月三日，利用星期日支援我隊插秧。他們一早走了十二里路，和社員們同時到达了田頭。他們六位同志都有一定的插秧經驗，一開始就插得又快又好，符合質量要求，沒有一窩水漂秧。但他們為了能插得更好，社員們上坎休息的時候，他們還在田里誠懇地要我隊插秧能手班素蓮介紹經驗。

到了下午，他們和社員們一起插一塊四畝五分的大水田。他們個個身靈手巧，插得又勻、又直、又快，社員們也都鼓起干劲，不願落后，無形中展開了競賽。在大家的努力下，一口氣把這塊大水田插滿了。

到收工时，記分員宣布，在工人同志的大力支援下，这一天的插秧面积，突破原訂計劃的百分之二十五。社員們一致認為，这一天的劳动成績很大。因此写信給你們，表揚魯士奇等六位同志，并向你厂致謝！

此致
敬礼！

鳳凰公社沙鍋生产队(公章)

年 月 日

二、报 喜 信

我們在工作上做出了显著成績，生产上获得了丰收，常常把它作为一件喜事，写成报喜信去向党和上級报喜。报喜信上要实事求是地写明报的是什么喜事；并要写清楚具体内容。現以农村常用的丰收报喜信为例，來說明报喜信的具体写法。

喜 报

公社党委会：

由于党的农村人民公社的政策越来越完善，人民公社的集体經濟越来越巩固，我們社員集体生产的积极性越来越高漲，今年春耕生产做到了滿栽滿插，夏季田間管理做得很精細，秋收也做到了細收細打，使