



计算机基础与实训教材系列

中文版

InDesign CS5

彭飞 编著

实用教程



（理论→实例→上机→习题）4阶段教学模式

任务驱动的讲解方式，方便学习和教学

众多典型的实例操作，注重培养动手能力

PPT电子教案及素材免费下载，专业的网上技术支持



清华大学出版社

计算机基础与实训教材系列

中文版

InDesign CS5

实用教程

彭飞 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书由浅入深、循序渐进地介绍了 Adobe 公司推出的中文版 InDesign CS5 的基本功能和使用技巧。全书共分 10 章,包括 InDesign CS5 简介、InDesign CS5 基础操作、文本排版、文本框操作、图形绘制与控制、图像处理、颜色模式与颜色管理、表格处理、文档操作、电子出版与输出等内容。

本书内容丰富,结构清晰,语言简练,图文并茂,具有很强的实用性和可操作性,适合作为大中专院校、职业学校及各类社会培训学校的教材,也适合作为广大初、中级电脑用户的自学参考书。

本书对应的电子教案、实例源文件和习题答案可以到 <http://www.tupwk.com.cn/edu> 网站下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

中文版 InDesign CS5 实用教程/彭飞 编著. —北京:清华大学出版社,2013.1

(计算机基础与实训教材系列)

ISBN 978-7-302-31143-0

I. ①中… II. ①彭… III. ①排版—应用软件—教材 IV. ①TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 319485 号

责任编辑:胡辰浩 易银荣

装帧设计:牛静敏

责任校对:成凤进

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62794504

印 装 者:清华大学印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:190mm×260mm

印 张:19.25

字 数:505 千字

版 次:2013 年 1 月第 1 版

印 次:2013 年 1 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:35.00 元

产品编号:038765-01

编审委员会

计算机基础与实训教材系列

主任：闪四清 北京航空航天大学

委员：(以下编委顺序不分先后，按照姓氏笔画排列)

- | | |
|-----|---------------------|
| 王永生 | 青海师范大学 |
| 王相林 | 杭州电子科技大学 |
| 卢 锋 | 南京邮电学院 |
| 申浩如 | 昆明学院计算机系 |
| 白中英 | 北京邮电大学计算机学院 |
| 石 磊 | 郑州大学信息工程学院 |
| 伍俊良 | 重庆大学 |
| 刘 悦 | 济南大学信息科学与工程学院 |
| 刘晓华 | 武汉工程大学 |
| 刘晓悦 | 河北理工大学计控学院 |
| 孙一林 | 北京师范大学信息科学与技术学院计算机系 |
| 朱居正 | 河南财经学院成功学院 |
| 何宗键 | 同济大学软件学院 |
| 吴裕功 | 天津大学 |
| 吴 磊 | 北方工业大学信息工程学院 |
| 宋海声 | 西北师范大学 |
| 张凤琴 | 空军工程大学 |
| 罗怡桂 | 同济大学 |
| 范训礼 | 西北大学信息科学与技术学院 |
| 胡景凡 | 北京信息工程学院 |
| 赵文静 | 西安建筑科技大学信息与控制工程学院 |
| 赵素华 | 辽宁大学 |
| 郝 平 | 浙江工业大学信息工程学院 |
| 崔洪斌 | 河北科技大学 |
| 崔晓利 | 湖南工学院 |
| 韩良智 | 北京科技大学管理学院 |
| 薛向阳 | 复旦大学计算机科学与工程系 |
| 瞿有甜 | 浙江师范大学 |

执行委员：陈 笑 胡辰浩 袁建华

执行编辑：胡辰浩 袁建华

计算机已经广泛应用于现代社会的各个领域,熟练使用计算机已经成为人们必备的技能之一。因此,如何快速地掌握计算机知识和使用技术,并应用于现实生活和实际工作中,已成为新世纪人才迫切需要解决的问题。

为适应这种需求,各类高等院校、高职高专、中职中专、培训学校都开设了计算机专业的课程,同时也将非计算机专业学生的计算机知识和技能教育纳入教学计划,并陆续出台了相应的教学大纲。基于以上因素,清华大学出版社组织一线教学精英编写了这套“计算机基础与实训教材系列”丛书,以满足大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要。

一、丛书书目

本套教材涵盖了计算机各个应用领域,包括计算机硬件知识、操作系统、数据库、编程语言、文字录入和排版、办公软件、计算机网络、图形图像、三维动画、网页制作以及多媒体制作等。众多的图书品种可以满足各类院校相关课程设置的需要。

◎ 已出版的图书书目

《计算机基础实用教程》	《中文版 Excel 2003 电子表格实用教程》
《计算机组装与维护实用教程》	《中文版 Access 2003 数据库应用实用教程》
《五笔打字与文档处理实用教程》	《中文版 Project 2003 实用教程》
《电脑办公自动化实用教程》	《中文版 Office 2003 实用教程》
《中文版 Photoshop CS3 图像处理实用教程》	《JSP 动态网站开发实用教程》
《Authorware 7 多媒体制作实用教程》	《Mastercam X3 实用教程》
《中文版 AutoCAD 2009 实用教程》	《Director 11 多媒体开发实用教程》
《AutoCAD 机械制图实用教程(2009 版)》	《中文版 Indesign CS3 实用教程》
《中文版 Flash CS3 动画制作实用教程》	《中文版 CorelDRAW X3 平面设计实用教程》
《中文版 Dreamweaver CS3 网页制作实用教程》	《中文版 Windows Vista 实用教程》
《中文版 3ds Max 9 三维动画创作实用教程》	《电脑入门实用教程》
《中文版 SQL Server 2005 数据库应用实用教程》	《中文版 3ds Max 2009 三维动画创作实用教程》
《中文版 Word 2003 文档处理实用教程》	《Excel 财务会计实战应用》
《中文版 PowerPoint 2003 幻灯片制作实用教程》	《中文版 AutoCAD 2010 实用教程》
《中文版 Premiere Pro CS3 多媒体制作实用教程》	《AutoCAD 机械制图实用教程(2010 版)》
《Visual C#程序设计实用教程》	《Java 程序设计实用教程》

(续表)

《Mastercam X4 实用教程》	《SQL Server 2008 数据库应用实用教程》
《网络组建与管理实用教程》	《中文版 3ds Max 2010 三维动画创作实用教程》
《中文版 Flash CS3 动画制作实训教程》	《Mastercam X5 实用教程》
《ASP.NET 3.5 动态网站开发实用教程》	《中文版 Office 2007 实用教程》
《AutoCAD 建筑制图实用教程（2009 版）》	《中文版 Word 2007 文档处理实用教程》
《中文版 Photoshop CS4 图像处理实用教程》	《中文版 Excel 2007 电子表格实用教程》
《中文版 Illustrator CS4 平面设计实用教程》	《中文版 PowerPoint 2007 幻灯片制作实用教程》
《中文版 Flash CS4 动画制作实用教程》	《中文版 Access 2007 数据库应用实例教程》
《中文版 Dreamweaver CS4 网页制作实用教程》	《中文版 Project 2007 实用教程》
《中文版 InDesign CS4 实用教程》	《中文版 CorelDRAW X4 平面设计实用教程》
《中文版 Premiere Pro CS4 多媒体制作实用教程》	《中文版 After Effects CS4 视频特效实用教程》
《电脑办公自动化实用教程（第二版）》	《中文版 3ds Max 2012 三维动画创作实用教程》
《Visual C# 2010 程序设计实用教程》	《Office 2010 基础与实战》
《计算机组装与维护实用教程（第二版）》	《计算机基础实用教程（Windows 7+Office 2010 版）》
《中文版 AutoCAD 2012 实用教程》	《ASP.NET 4.0(C#)实用教程》
《Windows 7 实用教程》	《中文版 Flash CS5 动画制作实用教程》
《AutoCAD 机械制图实用教程（2012 版）》	《中文版 Illustrator CS5 平面设计实用教程》
《中文版 Dreamweaver CS5 网页制作实用教程》	《中文版 Photoshop CS5 图像处理实用教程》
《中文版 Flash CS5 动画制作实用教程》	《中文版 InDesign CS5 实用教程》
《中文版 CorelDRAW X5 平面设计实用教程》	

二、丛书特色

1、选题新颖，策划周全——为计算机教学量身打造

本套丛书注重理论知识与实践操作的紧密结合，同时突出上机操作环节。丛书作者均为各大院校的教学专家和业界精英，他们熟悉教学内容的编排，深谙学生的需求和接受能力，并将这种教学理念充分融入本套教材的编写中。

本套丛书全面贯彻“理论→实例→上机→习题”4 阶段教学模式，在内容选择、结构安排上更加符合读者的认知习惯，从而达到老师易教、学生易学的目的。

2、教学结构科学合理,循序渐进——完全掌握“教学”与“自学”两种模式

本套丛书完全以大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要为出发点,紧密结合学科的教学特点,由浅入深地安排章节内容,循序渐进地完成各种复杂知识的讲解,使学生能够一学就会、即学即用。

对教师而言,本套丛书根据实际教学情况安排好课时,提前组织好课前备课内容,使课堂教学过程更加条理化,同时方便学生学习,让学生在学习完后有例可学、有题可练;对自学者而言,可以按照本书的章节安排逐步学习。

3、内容丰富、学习目标明确——全面提升“知识”与“能力”

本套丛书内容丰富,信息量大,章节结构完全按照教学大纲的要求来安排,并细化了每一章内容,符合教学需要和计算机用户的学习习惯。在每章的开始,列出了学习目标和本章重点,便于教师和学生提纲挈领地掌握本章知识点,每章的最后还附带有上机练习和习题两部分内容,教师可以参照上机练习,实时指导学生进行上机操作,使学生及时巩固所学的知识。自学者也可以按照上机练习内容进行自我训练,快速掌握相关知识。

4、实例精彩实用,讲解细致透彻——全方位解决实际遇到的问题

本套丛书精心安排了大量实例讲解,每个实例解决一个问题或是介绍一项技巧,以便读者在最短的时间内掌握计算机应用的操作方法,从而能够顺利解决实践工作中的问题。

范例讲解语言通俗易懂,通过添加大量的“提示”和“知识点”的方式突出重要知识点,以便加深读者对关键技术和理论知识的印象,使读者轻松领悟每一个范例的精髓所在,提高读者的思考能力和分析能力,同时也加强了读者的综合应用能力。

5、版式简洁大方,排版紧凑,标注清晰明确——打造一个轻松阅读的环境

本套丛书的版式简洁、大方,合理安排图与文字的占用空间,对于标题、正文、提示和知识点等都设计了醒目的字体符号,读者阅读起来会感到轻松愉快。

三、读者定位

本丛书为所有从事计算机教学的老师和自学人员而编写,是一套适合于大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的优秀教材,也可作为计算机初、中级用户和计算机爱好者学习计算机知识的自学参考书。

四、周到体贴的售后服务

为了方便教学,本套丛书提供精心制作的 PowerPoint 教学课件(即电子教案)、素材、源文件、习题答案等相关内容,可在网站上免费下载,也可发送电子邮件至 wkservice@vip.163.com 索取。

此外,如果读者在使用本系列图书的过程中遇到疑惑或困难,可以在丛书支持网站(<http://www.tupwk.com.cn/edu>)的互动论坛上留言,本丛书的作者或技术编辑会及时提供相应的技术支持。咨询电话:010-62796045。

中文版 InDesign CS5 是 Adobe 公司最新推出的专业化图文排版软件, 为创建更丰富、更复杂的文档提供了强大的功能, 能够将页面可靠地输出到多种媒体中。在实际的设计工作中被广泛运用, 如印刷领域中的书籍、杂志和报刊等出版物的版式设计。InDesign CS5 加入了许多新的特性, 设计师可以在设计中更自由地应用效果、优化和加速长文档的设计、编辑和制作。

本书从教学实际需求出发, 合理安排知识结构, 从零开始、由浅入深、循序渐进地讲解 InDesign CS5 的基本知识和使用方法。本书共分为 10 章, 主要内容如下所示。

第 1 章介绍排版基础知识、InDesign CS5 工作区的设置, 以及文档的浏览等内容。

第 2 章介绍文档的基础操作方法以及页面辅助元素的应用。

第 3 章介绍文字工具的使用以及文本段落的设置方法和技巧。

第 4 章介绍文本框的应用、编辑的操作方法。

第 5 章介绍图形绘制工具的使用, 图形的选择、编辑和描边等操作方法和技巧。

第 6 章介绍图像的置入、显示, 以及效果的应用等操作方法和技巧。

第 7 章介绍颜色的设置与色彩管理的操作方法。

第 8 章介绍表格的创建、编辑、描边和填色等操作方法和技巧。

第 9 章介绍主页的创建、编辑、应用, 以及书籍的创建等操作方法。

第 10 章介绍文件的打印与输出、导出 PDF、XML 文件等操作方法和技巧等内容。

本书图文并茂, 条理清晰, 通俗易懂, 内容丰富, 在讲解每个知识点时都配有相应的实例, 方便读者上机实践。同时, 对难于理解和掌握的部分内容还给出相关提示, 让读者能够快速提高操作技能。此外, 本书配有大量综合实例练习, 让读者在不断的实际操作中更加牢固地掌握书中讲解的内容。

除封面署名的作者外, 参加本书编辑和制作的人员还有洪妍、方峻、何亚军、王通、高娟妮、杜思明、张立浩、孔祥亮、陈笑、王维、牛静敏、牛艳敏、何俊杰、葛剑雄、王璐、何美英、陈彬、刘芸、沈亚静、吕斌、庄春华等人。由于作者水平所限, 本书难免有不足之处, 欢迎广大读者批评指正。我们的邮箱是 huchenhao@263.net, 电话是 010-62796045。

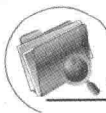
作 者

2012 年 12 月

推荐课时安排

计算机基础与实训教材系列

章 名	重点掌握内容	教 学 课 时
第1章 认识 InDesign CS5	1. 版面与排版基础知识 2. InDesign CS5 工作区 3. 浏览文档 4. 自定义工作环境	2 学时
第2章 InDesign CS5 基础操作	1. 新建文档 2. 打开文档 3. 页面辅助元素 4. 边距线和分栏线	3 学时
第3章 文字排版	1. 文字工具的使用 2. 添加文本 3. 文本属性编辑 4. 格式化段落文本 5. 字符样式	4 学时
第4章 文本框操作	1. 文本框的基本操作 2. 设置文本框属性 3. 串接文本	3 学时
第5章 图形绘制与控制	1. 基本绘图工具 2. 选择图形 3. 编辑图形 4. 图形描边 5. 图形操作	4 学时
第6章 图像处理	1. 置入图像 2. 管理图像链接 3. 图像的效果 4. 使用框架 5. 文本绕排	4 学时
第7章 颜色模式与色彩管理	1. 颜色模式 2. 应用颜色 3. 色板与色调	3 学时



(续表)

章 名	重点掌握内容	教 学 课 时
第 8 章 表格的处理	1. InDesign CS5 表格的制作 2. 选择、编辑表格 3. 设置表的格式 4. 设置表格描边和填色	3 学时
第 9 章 文档操作	1. 页面操作 2. 主页的制作 3. 文本变量 4. 创建书籍文件	5 学时
第 10 章 电子出版与输出	1. 超链接 2. 文件的打包 3. 导出到 PDF 文件 4. XML 文件的输出	3 学时

注：1. 教学课时安排仅供参考，授课教师可根据情况作调整。

2. 建议每章安排与教学课时相同时间的上机练习。



第1章 认识 InDesign CS5	1	2.1.3 打开文档	32
1.1 版面与排版基础知识	1	2.1.4 关闭文档	32
1.1.1 版面构成要素	1	2.1.5 恢复文档	33
1.1.2 排版技术术语	2	2.1.6 转换早期版本的 InDesign 文档	33
1.1.3 排版规则	3	2.2 页面辅助元素	34
1.2 版面设计要素	4	2.2.1 【信息】面板	34
1.2.1 文字排版	4	2.2.2 【度量】工具	34
1.2.2 插图排版	6	2.2.3 标尺	35
1.2.3 表格排版	7	2.2.4 参考线	36
1.2.4 色彩与排版	7	2.2.5 网格	37
1.3 InDesign CS5 简介	7	2.2.6 边距线与分栏线	39
1.4 InDesign CS5 工作区	8	2.2.7 预览文件	40
1.4.1 应用程序栏	9	2.3 上机练习	40
1.4.2 工具箱	9	2.4 习题	42
1.4.3 属性栏	10	第3章 文字排版	43
1.4.4 文档窗口	10	3.1 文字工具的使用	43
1.4.5 面板的使用	11	3.1.1 文字的输入	43
1.5 浏览文档	12	3.1.2 文字的选取	44
1.5.1 排列文档窗口	12	3.1.3 垂直文字工具	45
1.5.2 控制文档显示质量	13	3.1.4 路径文字工具	45
1.5.3 缩放文档窗口	13	3.2 添加文本	48
1.5.4 文档翻页	14	3.3 文本属性编辑	50
1.6 自定义工作环境	15	3.3.1 设置文本度量单位	51
1.6.1 首选项设置	15	3.3.2 设置字体	51
1.6.2 自定义菜单与快捷键	20	3.3.3 设置字号属性	51
1.6.3 自定义工作区	23	3.3.4 设置文本行距	52
1.7 上机练习	24	3.3.5 设置文字缩放	52
1.8 习题	26	3.3.6 设置文本字间距	53
第2章 InDesign CS5 基础操作	27	3.3.7 设置文本基线	54
2.1 文档基础操作	27	3.3.8 设置文本倾斜	55
2.1.1 新建文档	27	3.3.9 设置文字旋转	55
2.1.2 存储文档	31	3.3.10 使用下划线和删除线	55



3.3.11	设置上标和下标	56	4.3.6	改变文本框的边角效果	89
3.3.12	为文本添加着重号	57	4.3.7	分行缩排	89
3.4	格式化段落文本	58	4.4	串接文本	90
3.4.1	对齐方式	59	4.5	上机练习	92
3.4.2	设置文本缩进	60	4.6	习题	96
3.4.3	设置文本段间距	62	第5章	图形绘制与控制	97
3.4.4	设置首行文字下沉	63	5.1	基本概念	97
3.4.5	使用段落线	64	5.1.1	路径	97
3.4.6	中文禁排	65	5.1.2	图形	98
3.4.7	设置字间距	66	5.1.3	框架	98
3.4.8	在直排中旋转英文	67	5.1.4	占位符	99
3.4.9	项目符号和编号	68	5.2	基本绘图工具	99
3.5	字符样式	69	5.2.1	【矩形】工具	99
3.5.1	创建字符样式	69	5.2.2	【椭圆】工具	100
3.5.2	修改字符样式	70	5.2.3	【多边形】工具	100
3.5.3	应用字符样式	71	5.2.4	【直线】工具	101
3.5.4	删除字符样式	71	5.2.5	钢笔工具组	102
3.5.5	复制字符样式	72	5.2.6	【铅笔】工具	104
3.6	上机练习	72	5.2.7	绘制占位符形状	106
3.7	习题	76	5.3	选择图形	106
第4章	文本框操作	77	5.3.1	【选择】工具	107
4.1	文本框的类型	77	5.3.2	【直接选择】工具	107
4.2	文本框基本操作	78	5.4	编辑图形	108
4.2.1	创建文本框	78	5.5	复合路径和复合形状	109
4.2.2	文本框控制	78	5.5.1	创建复合路径	110
4.2.3	文本框填色	79	5.5.2	创建复合形状	110
4.2.4	文本框复制、剪切和粘贴操作	81	5.5.3	释放复合路径和形状	111
4.2.5	删除与锁定文本框	81	5.6	图形描边	112
4.2.6	文本框成组与解组	82	5.6.1	【描边】面板	112
4.2.7	对齐文本框	82	5.6.2	描边样式	115
4.2.8	文本框旋转与倾斜	83	5.7	图形操作	118
4.3	设置文本框属性	83	5.7.1	移动对象	118
4.3.1	修改文本框的常规选项	83	5.7.2	缩放对象	119
4.3.2	修改文本框的基线选项	86	5.7.3	旋转对象	120
4.3.3	更改文本框架排版方向	86	5.7.4	切变和翻转对象	120
4.3.4	使用不规则文本框架	86	5.7.5	编组与锁定对象	121
4.3.5	将文字转换为路径后排版	87	5.7.6	对齐和分布	122



5.7.7 叠放对象	123
5.7.8 使用【变换】面板	124
5.8 上机练习	124
5.9 习题	128
第6章 图像处理	129
6.1 图像相关基础知识	129
6.1.1 图像的种类	129
6.1.2 像素和分辨率	130
6.1.3 图像的格式	131
6.2 置入图像	132
6.2.1 图像的置入	132
6.2.2 从剪贴板贴入图像	133
6.3 管理图像链接	133
6.3.1 使用【链接】面板	134
6.3.2 嵌入图像	135
6.3.3 更新、恢复和替换链接	135
6.3.4 转到链接文件	138
6.4 图像显示方式	138
6.5 剪切路径	139
6.5.1 自动创建剪切路径	139
6.5.2 使用 Alpha 通道进行剪切	140
6.5.3 使用 Photoshop 路径进行剪切	141
6.6 图像的效果	142
6.6.1 不透明度	142
6.6.2 混合颜色	143
6.6.3 投影	144
6.6.4 内阴影	145
6.6.5 外发光	145
6.6.6 内发光	146
6.6.7 斜面和浮雕	146
6.6.8 光泽	147
6.6.9 基本羽化	148
6.6.10 定向羽化	148
6.6.11 渐变羽化	149
6.6.12 图片着色	149
6.7 使用框架	150
6.7.1 将对象粘贴到框架中	150

6.7.2 使对象适合框架	151
6.7.3 利用框架剪切	151
6.7.4 设置框架适合选项	152
6.8 文本绕排	153
6.8.1 应用文本绕排	153
6.8.2 文本内连图形	156
6.9 使用【库】管理对象	157
6.9.1 新建对象库	157
6.9.2 添加对象到库	157
6.9.3 从对象库中置入对象	158
6.9.4 管理对象库	158
6.10 上机练习	159
6.11 习题	162
第7章 颜色模式与色彩管理	163
7.1 颜色模式	163
7.1.1 RGB 模式	163
7.1.2 CMYK 模式	164
7.1.3 Lab 模式	164
7.2 色彩空间和色域	164
7.3 印刷色与专色	165
7.3.1 印刷色	165
7.3.2 专色	165
7.4 应用颜色	166
7.4.1 【颜色】面板	166
7.4.2 【渐变】面板	167
7.4.3 拾色器	168
7.5 色板与色调	169
7.5.1 新建颜色色板	169
7.5.2 新建调色色板	172
7.5.3 新建渐变色板	174
7.6 混合油墨	175
7.6.1 新建混合油墨色板	175
7.6.2 新建混合油墨组	177
7.7 色彩管理	178
7.7.1 色彩管理系统	178
7.7.2 颜色工作空间	180
7.7.3 颜色管理方案	181



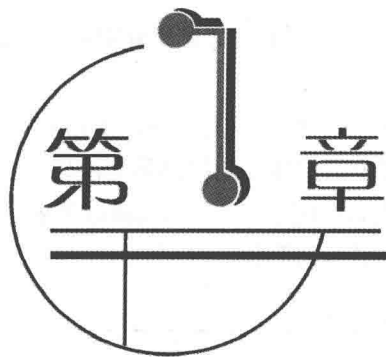


7.7.4 颜色转换选项	183	9.1.3 页面的缩放	219
7.8 陷印颜色	184	9.1.4 页面的增减	220
7.8.1 【陷印宽度】选项区	185	9.2 主页的制作	221
7.8.2 【陷印外观】选项区	185	9.2.1 新建主页	222
7.8.3 【图像】选项区	186	9.2.2 向主页添加页码	224
7.8.4 【陷印阈值】选项区	187	9.2.3 应用主页	225
7.9 叠印	187	9.2.4 复制和删除主页	226
7.10 上机练习	189	9.2.5 覆盖和分离主页	227
7.11 习题	192	9.2.6 重新应用主页	228
第8章 表格的处理	193	9.2.7 定义章节页码	228
8.1 表格基础知识	193	9.3 文本变量	229
8.2 InDesign CS5 表格的制作	194	9.3.1 创建文本变量	230
8.2.1 直接插入表格	194	9.3.2 变量类型	232
8.2.2 导入表格	195	9.3.3 创建用于标题和页脚的变量	233
8.2.3 添加图文对象	196	9.4 图层的运用	234
8.3 选择、编辑表格	198	9.4.1 创建图层	234
8.3.1 选择单元格、行和列	198	9.4.2 编辑图层	236
8.3.2 插入行和列	200	9.4.3 删除图层	240
8.3.3 剪切、复制和粘贴表内容	201	9.5 创建书籍文件	240
8.3.4 删除行、列或表	201	9.5.1 在书籍文件中增加文档	241
8.4 设置表的格式	201	9.5.2 在书籍文件中替换、移除和 同化文档	243
8.4.1 调整行和列的大小	201	9.5.3 在书籍文档中编排页码	244
8.4.2 合并和拆分单元格	203	9.6 目录的制作	245
8.4.3 表头和表尾	203	9.7 上机练习	248
8.4.4 设置单元格内边距	204	9.8 习题	252
8.4.5 溢流单元格	205	第10章 电子出版与输出	253
8.5 设置表格描边和填色	206	10.1 超链接	253
8.5.1 表格边框设置	206	10.1.1 超链接的基本概念	253
8.5.2 添加描边和填色	207	10.1.2 创建超链接目标	254
8.5.3 向单元格添加对角线	210	10.1.3 创建超链接	255
8.6 表格与文本的转换	211	10.1.4 管理超链接	256
8.7 上机练习	211	10.2 打印文件的预检	257
8.8 习题	216	10.3 文件的打包	262
第9章 文档操作	217	10.4 文件的打印与输出	264
9.1 页面操作	217	10.4.1 打印的属性设置	264
9.1.1 页面的基本显示	217	10.4.2 设置对象为非打印对象	266
9.1.2 页面之间的跳转	218		



10.4.3 在输出中心输出	267	10.7.2 为文本框中的文本添加 标签	279
10.5 导出到 PDF 文件	268	10.7.3 将样式映射到标签	280
10.5.1 创建 PDF 文件的注意事项 ..	268	10.7.4 标签在视图中的显示	280
10.5.2 设置 PDF 选项	269	10.7.5 导出为 XML 元素	281
10.5.3 PDF 预设	270	10.7.6 导入并应用 XML 元素	283
10.5.4 新建、存储和删除 PDF 导出预设	271	10.8 上机练习	284
10.5.5 编辑 PDF 预设	271	10.8.1 创建超链接	284
10.6 导出到 XHTML	277	10.8.2 导出 PDF 文档	287
10.7 XML 文件的输出	278	10.8.3 导出 XML 文档	288
10.7.1 新建 XML 元素	278	10.9 习题	290





认识 InDesign CS5

学习目标

Adobe InDesign CS5 是由国际著名的软件生产商 Adobe 公司为专业排版设计领域而开发研制的新一代排版软件，它的出现解决了目前市场上排版软件存在的图像处理能力与设计排版功能不能完全兼容的障碍。本章主要介绍 InDesign CS5 软件，以及其工作界面构成等内容。

本章重点

- ◎ 版面与排版基础知识
- ◎ InDesign CS5 工作区
- ◎ 浏览文档
- ◎ 自定义工作环境

1.1 版面与排版基础知识

版面与排版基础知识主要包括版面构成要素、排版技术术语、各种排版规则和校对符号的作用等。

1.1.1 版面构成要素

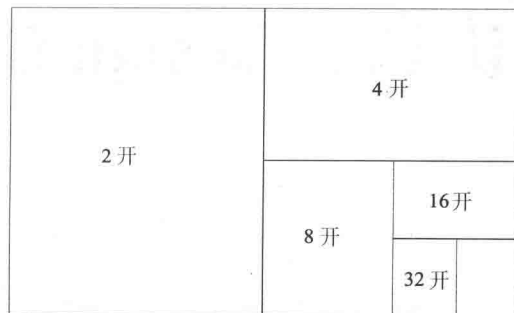
版面是指在书刊、报纸的一面中图文部分和空白部分的总和，即包括版心和版心周围的空白部分，通过版面可以看到版式的全部设计，版面构成要素包括以下内容。

- ◎ 版心：位于版面中央、排有正文文字的部分。
- ◎ 书眉：排在版心上部的文字及符号统称为书眉。它包括页码、文字和书眉线。一般用于检索篇章。



- ◎ 页码：书刊正文每一面都排有页码，页码一般排于书籍切口一侧。印刷行业中将一个页码称为一面，正反面两个页码称为一页。
- ◎ 注文：又称注释、注解，是对正文内容或某一字词所作的解释或补充说明。排在字行中的称为夹注，排在全书后面的称为书后注。而在正文中标识注文的号码称为注码。

版面的大小称为开本，开本以全张纸位计算单位，全张纸裁切和折叠多少小张就成为多少开本。我国对开本的命名，习惯上是以几何级数来命名的，如图 1-1 所示。



全开幅面

图 1-1 开本命名

**提示**

在实践中，同一种开本，由于纸张和印刷装订条件的不同，会设计成不同的形状，如方长开本、正偏开本和横竖开本等。同样的开本，因纸张的不同会形成不同的形状。

1.1.2 排版技术术语

排版设计也称为版面设计。排版设计是平面印刷设计中的重要组成部分。排版设计被广泛地应用于报纸广告、招贴、书刊、包装装潢、直邮广告和企业宣传画册等，因此，设计人员进行设计前应该了解一些常用的排版技术术语。

- ◎ 封面：印有书名、作者、译者姓名和出版社的名称，起着美化书刊和保护书芯的作用。
- ◎ 封底：图书在封底的右下方印统一书号和定价，期刊在封底印版权页，或用来印目录及其他非正文部分的文字和图片等。
- ◎ 书脊：指连接封面和封底的部分。书脊上一般印有书名、册次、作者、译者姓名和出版社名，以便于读者查找。
- ◎ 扉页：指在书籍封面或衬页之后、正文之前的一页。扉页上一般印有书名、作者或者译者姓名、出版社和出版的年月等。扉页也起装饰作用，增加书籍的美观程度。
- ◎ 插页：指版面超过开本范围的、独立印刷插装在书刊内、印有图或表的单页。有时也指版面不超过开本，纸张与开本尺寸相同，但是不用于正文的纸张或颜色印刷的书页。
- ◎ 目录：书刊中章、节标题的记录，起到主题索引的作用，便于读者查找。目录一般放在书刊正文之前。
- ◎ 版权页：指版本的记录页。版权页中按有关规定记录有书名、作者名或译者名、出版社、发行者、印刷者、版次、印次、印数、开本、印张、字数、出版年月、定价和书号等项目。图书版权页一般印在扉页背页的下端。版权页主要供读者了解图书的出版情况，常

