



严格依据新大纲考试要求及本省命题思路编写

中经版
职业资格考试领军品牌

2016最新版

会计从业资格 无纸化考试一本通关

六合一

会计基础、会计电算化、财经法规与会计职业道德
三个科目精讲及题库六合一

会计从业资格考试命题研究组 编写
会计从业资格考试研究委员会 审定

- ★ **考点解密+历年真题解析+同步强训**——不能错过的得分
专项训练
- ★ 将无数散碎知识点归纳、梳理成**脉络清晰的知识体系**，
让你掌握多拿分的诀窍，轻松通过考试
- ★ **全真模拟考试软件**随书赠送，先人一步进入考试情境



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

严格依据新大纲考试要求及本省命题思路编写

会计从业资格无纸化考试一本通关 六合一

会计从业资格考试命题研究组 编写
会计从业资格考试研究委员会 审定



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

北京

图书在版编目(CIP)数据

2016 会计从业资格无纸化考试一本通关六合一/会计从业资格考试命题研究组编写. 2 版.

北京:中国经济出版社,2015. 10

ISBN 978-7-5136-3945-3

I. ①2… II. ①会… III. ①会计学—资格考试—自学

参考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 203447 号

策划编辑 葛 晶
责任编辑 葛 晶
责任审读 贺 静
责任印制 马小宾
封面设计 天合视觉艺术中心

出版发行 中国经济出版社
印 刷 者 北京力信诚印刷有限公司
经 销 者 各地新华书店
开 本 787mm×1092mm 1/16
印 张 20
字 数 372 千字
版 次 2015 年 10 月第 2 版
印 次 2015 年 10 月第 1 次印刷
定 价 58.00 元(1CD)
广告经营许可证 京西工商广字第 8179 号

中国经济出版社 网址 www.economyph.com 社址 北京市西城区百万庄北街 3 号 邮编 100037

本版图书如存在印装质量问题,请与本社发行中心联系调换(联系电话:010—68330607)

版权所有 盗版必究(举报电话:010—68359418 010—68319282)

国家版权局反盗版举报中心(举报电话:12390)

服务热线:010—68344225 68341878

前言

为了进一步促进会计从业资格考试的知识结构科学合理,充分发挥会计从业资格考试在会计市场准入中的作用,财政部对全国会计从业资格考试大纲进行了修订与施行,并在全中国范围内普及无纸化上机考试模式。

会计从业资格考试大纲的修订与无纸化上机考试模式的改革,从根本上顺应了会计从业资格考试的发展趋势,在各科目考核内容、命题考点,以及章节体例安排方面均进行了大幅调整。与此对应,全国各地会计从业资格考试的命题范围,以及各科目的考查侧重点也将发生根本性变化。

为配合全国各省(区、市)顺利开展会计从业资格考试,方便广大考生学习、理解和掌握会计从业资格考试最新大纲的内容,我们从“紧扣大纲变化,诠释考试动向”的理念出发,组织会计理论、实务和考务的相关学者与专家编写了本书,以供各有关部门和各地会计管理机构及广大考生参考选用。

概括来讲,本系列丛书的特点主要体现在以下几个方面:

一、权威性

本系列丛书严格依据财政部实施的最新考试大纲与无纸化上机考试模式的特点编写,在会计从业资格考试历年真题的基础上,组织相关专业人士充分调研会计从业资格考试历年命题热点,精确预测常考、易考知识点。丛书中的所有同步习题及命题预测试卷试题均出自各省(区、市)会计从业资格考试历年命题题库。

二、预测性

本系列丛书的内容讲解与试卷安排,均立足于本省(区、市)的具体考情,从题量、题型、考点等各个方面进行深层预测,从临考经验、心理素质等不同方面对考生进行培养。

三、针对性

本系列丛书在全国统一考试大纲的基础上,深入追踪会计从业资格考试的考查深度与命题规律,针对会计从业资格考试最新的考情变化,在考点讲解和试卷编排方面着力贴近会计从业资格考试最新命题趋势。

四、超值性

凡购买本系列丛书的考生读者,除随书获取赠送的全国会计从业资格考试智能软件外,还可以加入QQ交流群进行疑问解答、考试交流、资料下载等。

参加本系列丛书编写的人员有:王建昌、李俊颖、任荒越等。全套丛书由天合教育会计

从业资格考试命题研究组总纂,王建昌统筹。在此,我们再次对在编写、出版过程中,对本系列丛书给予大力支持和悉心指点的苗永晴等专业人士和相关组织单位表示诚挚的感谢。

由于时间仓促,本系列丛书在编写过程中难免有不足之处,敬请广大读者、同人不吝指正。

会计从业资格考试命题研究组

目 录

第一篇 概 述	1
一、光盘安装说明	1
二、光盘使用说明	3
三、会计从业资格无纸化考试全面权威解读	5
四、2016 年会计从业资格考试最新考情分析及备考指南	8
第二篇 会计基础考点精讲	10
第一章 总 论	10
第二章 会计要素与会计等式	13
第三章 会计科目与账户	17
第四章 会计记账方法	19
第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理	20
第六章 会计凭证	34
第七章 会计账簿	37
第八章 账务处理程序	41
第九章 财产清查	42
第十章 财务报表	46
第三篇 财经法规与会计职业道德考点精讲	50
第一章 会计法律制度	50
第二章 结算法律制度	57
第三章 税收法律制度	69
第四章 财政法律制度	83
第五章 会计职业道德	88
第四篇 会计电算化考点精讲	92
第一章 会计电算化概述	92
第二章 会计软件的运行环境	97
第三章 会计软件的应用	103
第四章 电子表格软件在会计中的应用	118

第五篇 《会计基础》最新考点题库及详解	129
第一部分 最新考点题库精练	129
第二部分 参考答案及解析	167
第六篇 《财经法规与会计职业道德》最新考点题库及详解	192
第一部分 最新考点题库精练	192
第二部分 参考答案及解析	244
第七篇 《会计电算化》最新考点题库及详解	286
第一部分 最新考点题库精练	286
第二部分 参考答案及解析	304

第一篇 概述

一、光盘安装说明

1. 正常系统环境下的安装步骤

将光盘插入光驱,打开光盘,如图 1-1 所示。双击图 1-1 中的“会计从业一本通关上机实战系统. exe”安装文件(带天合教育字样图标),进入软件安装界面。然后,根据安装系统智能提示,单击(或勾选)相应按钮(或选项)即可完成本考试系统安装。



图 1-1

2. 系统环境异常时的处理方法

(1)如果本考试系统安装完成后不能正常运行,出现图 1-2 所示错误提示,请安装我们为您提供的环境(dotNetFx40_Full_setup.exe),如图 1-3 所示。

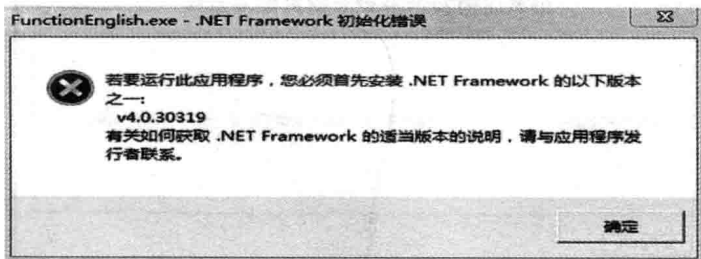


图 1-2

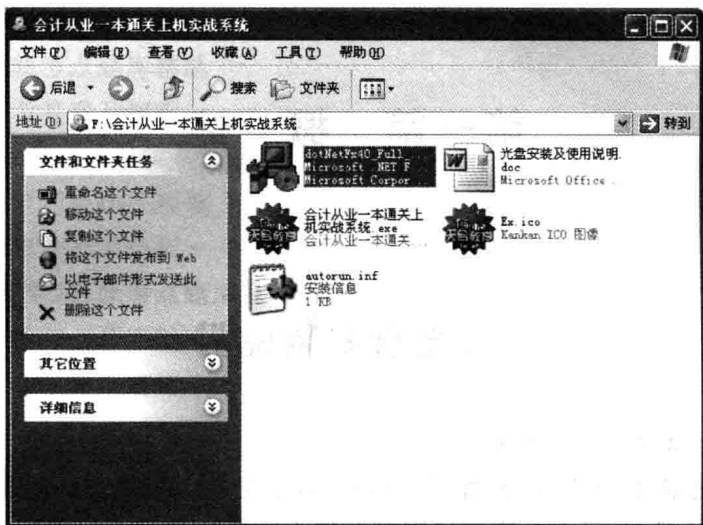


图 1-3

(2)图 1-3 中的环境(dotnetfx.exe)安装完成后,再运行已安装的“会计从业一本通关上机实战系统”,输入封皮背面的“光盘安装序列号”,即可进入考试界面,如图 1-4 所示。

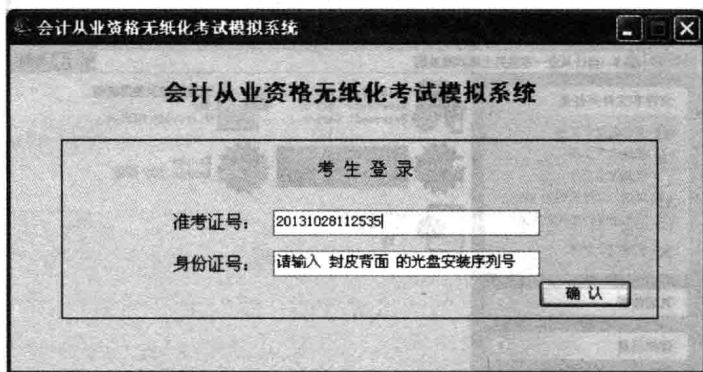


图 1-4

本软件全部内容均经江民杀毒软件、瑞星杀毒软件、诺顿杀毒软件 3 大软件最新版本监测,无毒,请放心使用。

版权所有 侵权必究

二、光盘使用说明

1. 运行“会计从业一本通关上机实战系统”，如图 2-1 所示。

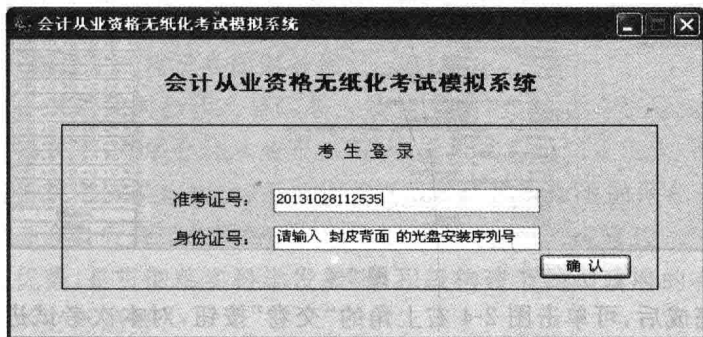


图 2-1

2. 请在图 2-1 的身份证号一栏输入封皮背面的“光盘安装序列号”，然后单击“确认”按钮即可进入“考生信息确认”界面，如图 2-2 所示。



图 2-2

3. 请单击图 2-2 中的“确认”按钮，即可进入“会计从业资格无纸化考试模拟系统”，如图 2-3 所示。

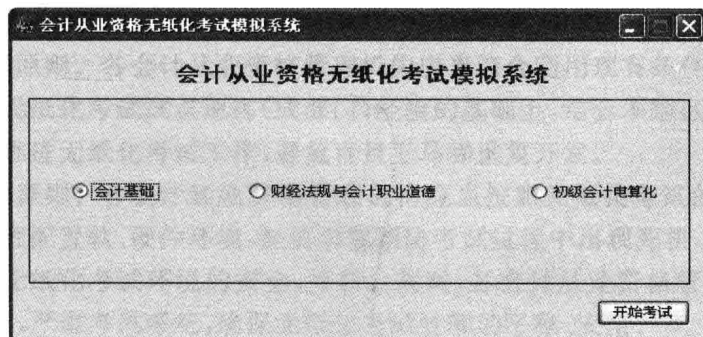


图 2-3

4. 在图 2-3 中选择您要考试的科目，单击“开始考试”按钮，进入答题界面，如图 2-4 所示。此界面分为试题区和答题区两部分。

右侧答题区列示了组成本套试卷所有题型的选项按钮，如单项选择题、多项选择题、判断题等，用户可分别单击相应题型按钮在左侧试题区进行阅卷；阅卷完毕，按照题目序号在

右侧答题区点选相应选项进行答题。

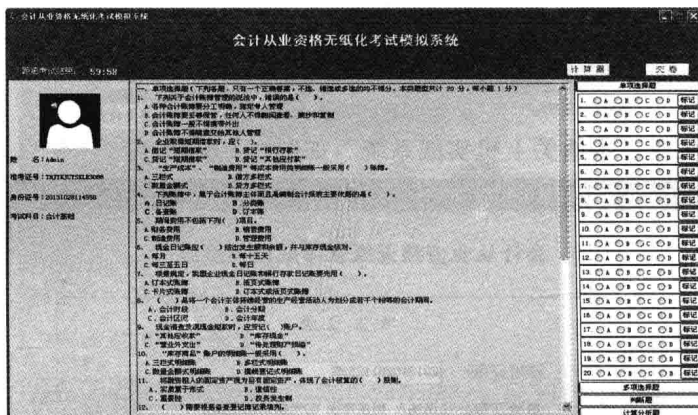


图 2-4

5. 题目作答完成后,可单击图 2-4 右上角的“交卷”按钮,对本次考试进行评分并查看解析,如图 2-5 所示。通过单击“操作”一栏的“展开”按钮,可以查看不同题型各个题目的解析。

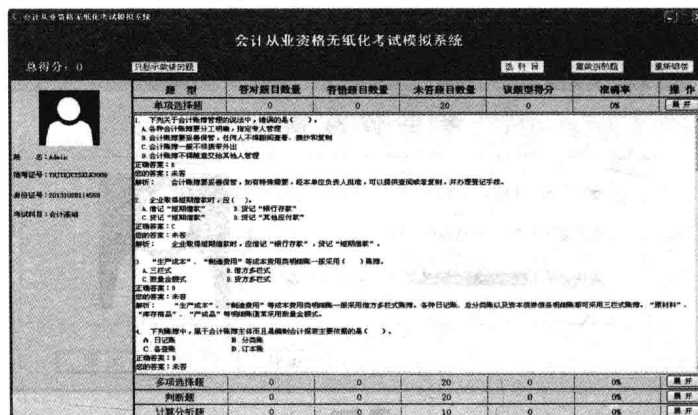


图 2-5

三、会计从业资格无纸化考试全面权威解读

中共中央直属机关事务管理局,铁道部(财务司)、国务院机关事务管理局(财务管理司),中国人民解放军总后勤部,中国人民武装警察部队后勤部,各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局),新疆生产建设兵团财务局:

会计从业资格考试是我国会计人员的准入资格考试,具有基础性强和考生人数众多的特点。在传统考试模式下,开展会计从业资格考试,通常具有组织难度大、投入成本高、运转周期长等弊端。与传统考试模式相比,无纸化考试能够更加有效地确保考试的客观性、公正性、实时性,具有提高会计管理工作效率、节约考试资源、规范考试管理、方便考生应考等传统考试不可替代的优势,是贯彻落实科学发展观,积极构建节约型政府的有力举措,是会计从业资格考试发展的必然趋势。

为此,根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号),我部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试(以下简称“无纸化考试”)工作。现提出如下指导意见,请遵照执行。各部门、各地区会计从业资格管理机构在推进无纸化考试工作中有何问题,也请及时反馈。

一、会计从业资格无纸化考试的目标和原则

(一)按照科学发展观要求,争取用3~5年的时间,逐步在全国范围内推进无纸化考试工作,提高会计从业资格管理工作的效率和水平,进一步规范会计从业资格的考试工作,提升考试的权威性和公正性,甄选优秀的人才加入会计人员队伍。

(二)开展无纸化考试工作,必须遵循以下原则:

1.“依法开展”原则。各会计从业资格管理机构应当严格按照《行政许可法》《会计法》和《会计从业资格管理办法》等法律法规的要求组织开展无纸化考试,做到方式合法、程序合法、结果合法。

2.“以人为本”原则。各会计从业资格管理机构应当全面树立服务考生、方便考生的理念,以考生为中心,结合本地实际情况,研究、制定无纸化考试管理办法和考务规则,简化报名手续,优化网络服务、咨询平台,合理规划考试时间,科学设置考试场所。

3.“因地制宜”原则。各会计从业资格管理机构应当综合利用现有条件,加强基础调查、研究,在充分借鉴无纸化考试试点地区(或部门)经验的基础上,结合本地区、本部门、本系统的实际情况,稳步推进无纸化考试工作,避免盲目上马和重复开发。

4.“安全可靠”原则。各会计从业资格管理机构应当按照无纸化考试的特点,统筹安排考务工作流程,合理配置软、硬件环境,提前设置预防考试过程中出现死机、断电等突发事件的应急预案,确保无纸化考试环境的安全、可靠。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考试纪律的监管,严肃考风考纪,确保无纸化考试过程的平稳、安全。

二、会计从业资格无纸化考试的具体要求

(一)无纸化考试,是以财政部印发的《会计从业资格考试大纲》为依据、以优化的题库资源为基础、以现代信息技术为手段,通过随机组卷生成无纸化考试试卷(包括会计基础、财经法规与会计职业道德和会计电算化)进行考试,并及时生成考试成绩,集考试报名、试卷生成、上机考试、阅卷、成绩生成、合格证(单)打印等为多元一体化的、新型的会计从业考试管

理模式。

(二)系统的建设与维护。开展无纸化考试的地区和部门,应当确保无纸化考试基本的软、硬件建设资金要求,加强系统的基础建设、后期维护和人员培训,严格内部管理及保密制度,确保无纸化考试系统的稳定、安全、有效。

(三)题库的开发建设。题库是实施无纸化考试的关键环节。各会计从业资格管理机构应当重视无纸化考试题库的开发建设工作。

题库的开发建设应当完全覆盖《会计从业资格考试大纲》中所有的知识点。现阶段可由各地自行组织专家开发建设题库;随着此项工作的推进,财政部将统一组织专家开发建设题库。

题库中题目的类型可以是单项选择题、多项选择题、不定项选择题、判断题、计算题、案例题、情景题等,其中单项选择题、多项选择题、不定项选择题的各选项在组卷时,应能做到排列随机出现。

各会计从业资格管理机构应当重视题库的保密工作和后期管理,制定题库的保密规则,建立题库定期更新机制,更新的周期一般不超过1年,以确保会计从业资格考试的前瞻性、时效性、先导性、权威性和优质性。

(四)考试报名工作的安排。各会计从业资格管理机构应当将无纸化考试报名时间和程序在当地财政网站、考试管理机构网站和相关新闻媒体上予以公告,并保留足够的公告期。

采用现场报名方式的,报名现场应当配备具有直接读取二代身份证或其他有效证件存储信息功能的设备、采集考生影像的设备和采集考生指纹信息的设备等,增强考生信息录入的准确性,加强对考生信息的审核程序,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

采用网上报名方式的,应当在网上报名页面上告知网上报名具体流程,具备网上申请、图片数据上传、网上审核、在线支付、准考证下载打印等功能。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考生网上报名信息的审核程序,采取现场复核考生身份信息、现场采集考生指纹信息、现场核对考生影像等有效方式核实考生报名信息的真实性,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

(五)考试费用的确定。由于需要利用计算机考场组织无纸化考试,可能导致会计从业资格考试前期成本增加。会计从业资格管理机构应当及时会同所在地或具有管辖权的发展改革委员会和物价管理部门研究制定考试收费标准,并及时予以公布。

(六)考试周期。在确保考生考试权利的基础上,各会计从业资格管理机构应当根据本地区、本部门、本系统的无纸化考试考场数量和考生数量,合理确定无纸化考试周期。

(七)考场的部署。无纸化考试需要部署计算机考场组织考试工作,各会计从业资格管理机构应当以建立自有计算机考试基地为主;在安全可控的条件下,可适当利用社会资源部署计算机考场。

(八)考场的监管。无纸化考试现场应当设置巡考和监考人员,严格执行有关考务工作要求。有条件的地区,可以同时采用考场视频监控系统对考场进行监管。

(九)电子试卷的生成、下载、发放和成绩判定。电子试卷应由无纸化考试系统随机生成。各地会计从业资格管理机构应当严格控制无纸化考试电子试卷的生成、下载和发放。

电子试卷生成时间,应当在充分考虑所需生成试卷数量和服务器工作性能的基础上,合理加以确定,一般不超过24小时,允许各计算机考场在考试开始前的24小时之内下载。电子试卷在生成时应自动加密,在开考前保持加密状态。只有在指定的考试时间,考生登录考

试系统后,电子试卷方可自动解密打开。考试终端设备应当与服务器保持时间同步,不得在考试开始后做任何调整。规定的考试结束时间到达后,考试系统应能立即强制终止考试并收卷。考生成绩应由考试系统自动判定生成。

(十)考生试卷和成绩的保存。考试过程中,无纸化考试系统能够定期自动保存考生答题情况,以预防死机、断电、误操作等突发事件而造成的考试中断。考试结束后,考生的考试成绩应由考场统一回收至数据库并永久保存,考生的电子试卷应当在数据库中至少保存1年;有条件的地区,可专设一台服务器作为考试试卷和考试成绩数据库的备份设备。

(十一)考试软件标准化接口要求。各会计从业资格管理机构在自行开发、使用无纸化考试软件系统时,应当留有与财政部或本省、自治区、直辖市会计人员管理系统或信息平台的标准化接口,为实现全国会计从业资格网络化管理创造条件。

三、会计从业资格无纸化考试的组织领导

无纸化考试工作按照会计从业资格管理体制进行归口管理。

财政部统筹领导全国无纸化考试工作。按照《会计法》《会计从业资格管理办法》的要求,提出无纸化考试指导性意见,督促、协调、检查各地会计从业资格管理机构无纸化考试工作,并负责全国会计从业资格信息化管理接口建设等工作。

各省级财政部门、新疆生产建设兵团财务局和中共中央直属机关事务管理局、铁道部(财务司)、国务院机关事务管理局(财务管理司)、解放军总后勤部、武警部队后勤部等会计从业资格管理机构分别负责本地区、本部门、本系统的无纸化考试工作。各会计从业资格管理机构按照本指导意见,结合本地区、本部门、本系统的实际,提出开展无纸化考试的实施方案,制定无纸化考试的规章、制度,具体组织无纸化考试工作,定期将有关情况报财政部备案。

财政部(章)

四、2016 年会计从业资格考试最新考情分析及备考指南

为了进一步提高会计管理工作的效率,促进会计管理信息化,节约会计从业资格考试资源,保障会计从业资格考试质量,提升会计从业人员整体素质,根据《会计从业资格管理办法》(财政部令第 73 号)、《财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》(财会〔2008〕16 号)要求,财政部决定开发建立全国统一的会计从业资格无纸化考试题库。

一、题库建设设计原则

1. 全面性原则。题库建设完全覆盖《会计从业资格考试大纲》中的所有知识点,试卷的组织涵盖该考试科目的各个章节,实现对考生的全面考查。

2. 科学性原则。题库建设在科学分析当前会计实务工作和操作中具体要求的基础上建立,合理安排试题的题型和内容,避免了文字游戏和歧义,做到试题题干严密,答案正确、唯一,科学评价考生的会计实务工作能力,并突出对考生会计及相关基础知识和实际操作、分析能力的考查。

3. 难易适中原则。题库中试题按照难、易两种难度系数进行命制,其中:难度系数为难的题目占试题总数的 40%;难度系数为易的题目占试题总数的 60%。

4. 灵活性原则。题库中试题的类型主要是单项选择题、多项选择题、判断题、计算分析题、案例分析题和实务操作题(仅限于会计电算化科目的考试)。在命题过程中,充分考虑各种题型的运用,使试题直观、生动,增强考试的实战性。

二、题库试题类型与分值

1. 单项选择题。包括题干和选项两个部分,只有一个正确选项,选对得分,选错、不选均不得分。其中,选项为 A、B、C、D 四个选项。

2. 多项选择题。包括题干和选项两个部分,有两个或两个以上正确选项,选对得分,多选、少选、不选均不得分。其中,选项为 A、B、C、D 四个选项。

3. 判断题。包括题干和答案两个部分,只有一个正确选项,选对得分,选错、不选均不得分。其中,选项为正确、错误两个选项。

4. 计算分析题。包括题干和一个或多个计算要求两个部分,直接填写答案,答对得分,答错、不答均不得分。

5. 案例分析题。包括题干和一个或多个提问两个部分,其中,提问可能采取判断、填空、计算等形式出现,直接填写答案,答对得分,答错、不答均不得分。

6. 实务操作题。包括题干和实际操作两个部分。其中,题干为一个或多个操作要求,正确完成规定的操作步骤即得分,否则不得分。按每个操作步骤计分。

三、题库试题题量

《会计基础》一般由单项选择题、多项选择题、判断题和计算分析题组成,主要考查考生对会计专业基础知识的掌握情况和分析运用能力。《财经法规与会计职业道德》一般由单项选择题、多项选择题、判断题和案例分析题组成,主要考查考生相关法规基础知识的掌握情况和职业道德素养。《会计电算化》一般由理论知识部分和实际操作部分组成,其中,理论知识部分由单项选择题、多项选择题、判断题组成。实务操作考试按照实际电算化会计工作流程,模拟真实工作环境,考查考生实际上机操作能力。少数省份可能会出现题型的增减。

目前,多数省份的考试题型分值分布为:

《会计基础》满分为 100 分,其中:单项选择题占 20%,多项选择题占 40%,判断题占 20%,计算分析题占 20%。

《财经法规与会计职业道德》满分为 100 分,其中:单项选择题占 20%,多项选择题占 40%,判断题占 20%,案例分析题占 20%。

《会计电算化》满分为 100 分,其中:单项选择题占 10%,多项选择题占 20%,判断题占 10%,实务操作题占 60%。

部分省份的题型与题量在此基础上可能有所微调,具体参见本省财政厅(局)考试相关通知(公告)文件。

四、本书特色

1. 体例内容安排合理。本书严格依据会计从业资格考试最新考试大纲编写,将内容按照章节与考试大纲对应提取考点,方便考生有重点地学习和参考;本书将各考点融入“无纸化考试最新题库精练及详解”模块,并将近年真题题库中的典型题目加入其中,方便考生掌握会计从业资格无纸化考试的趋势。

2. 超值软件赠送。随书附赠超值光盘,内含无纸化上机考试软件及权威试题题库,以便考生进行上机实战演练。

温馨提示

1. 由于目前会计从业资格无纸化考试改革处于初期阶段,会计电算化的实务操作题目命题范围,在全国各地暂不统一,实务操作题目题库尚待组建,故本系列丛书中会计电算化科目题库仅含初级理论知识部分。

2. 会计基础科目中的“计算分析题”和财经法规与会计职业道德科目中的“案例分析题”部分地区也称为“综合题”或“不定项选择题”,具体请广大考生参照实际考试试卷。

第二篇 会计基础考点精讲

第一章 总 论

【考点精讲 1】会计的概念与目标

(一)会计的概念与特征

会计是以货币为主要计量单位,反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。其基本特征主要包括:①会计以货币作为主要计量单位;②会计采用一系列专门的方法;③会计具有核算和监督的基本职能;④会计是一种经济管理活动;⑤会计是一个经济信息系统。

【典型真题】会计的本质是一种管理活动。()

【答案】√

(二)会计的对象与目标

1. 会计对象

会计对象是指会计核算和监督的内容,具体是指社会再生产过程中能以货币表现的经济活动,即资金运动或价值运动。企业的资金运动表现为资金投入、资金运用和资金退出三个过程。

【典型真题】会计对象是指()的内容。

- A. 会计核算
- B. 实物流转
- C. 会计监督
- D. 财务活动

【答案】AC

【典型真题】企业的资金运动由各个环节组成,它不包括()。

- A. 资金的投入
- B. 资金的运用
- C. 资金的退出
- D. 资金的增值

【答案】D

企业的资金投入包括企业所有者投入的资金和债权人投入的资金,前者形成企业的所有者权益,后者形成企业的负债。

企业的资金运用是指资金投入企业后,在供应、生产和销售等环节不断循环与周转。资金的循环与周转就是从货币资金开始依次转化为储备资金、生产资金、产品资金,最后又回到货币资金的过程。

企业的资金退出包括偿还各项债务、缴纳各项税费、向所有者分配利润等。

2. 会计目标

会计目标也称会计目的,是要求会计工作完成的任务或达到的标准,即向财务会计报告使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息,反映企业管理层受托责任履行情况,有助于财务会计报告使用者作出经济决策。

【考点精讲 2】会计的职能

(一)会计的基本职能

1. 会计核算

会计核算职能,又称会计反映职能,是指会计以货币为主要计量单位,通过确认、记录、计算、报告等环节,对特定主体的经济活动进行记账、算账、报账,为各有关方面提供会计信息的功能。会计核算贯穿于经济活动的全过程,是会计最基本的职能。

【典型真题】下列各项中,属于会计工作基础的是()。

- A. 会计预测
- B. 会计核算
- C. 会计决策
- D. 会计监督