

2012年 版
会计从业资格考试

初级会计电算化

押题密卷与精讲解析

索晓辉 编著

- ✓ **精准** 预测考点
- ✓ **契合** 考试难度
- ✓ **融入** 历年真题
- ✓ **深度** 解析答案

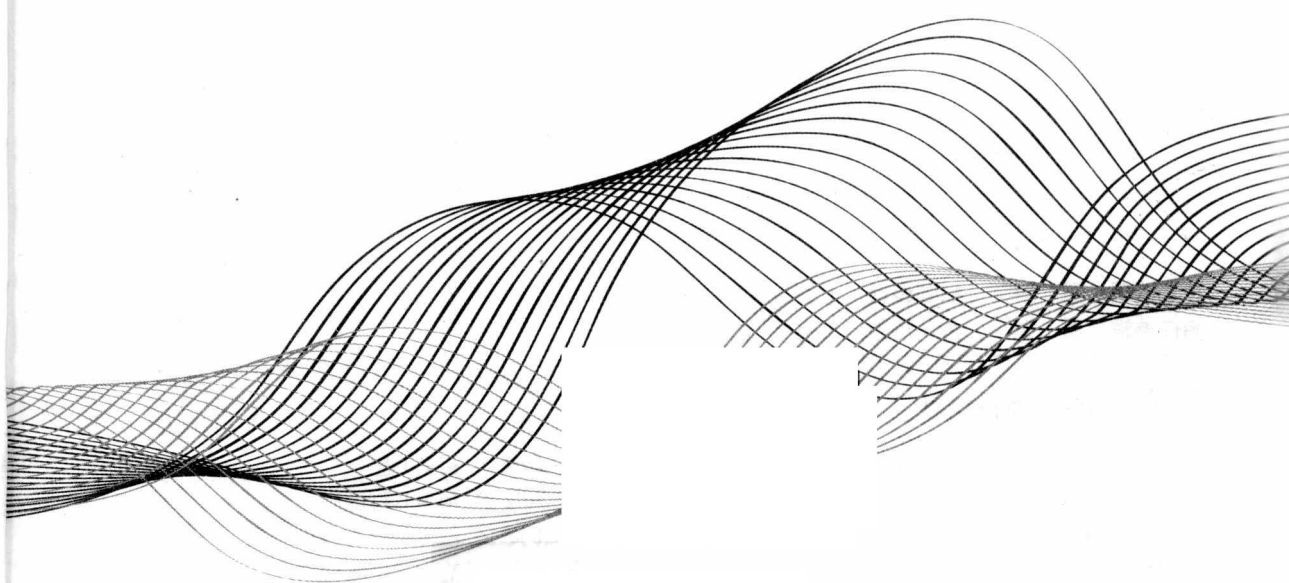
中国宇航出版社

2012^年版
会计从业资格考试

初级会计电算化

押题密卷与精讲解析

索晓辉 编著



中国宇航出版社

• 北京 •

内 容 简 介

本书以2009年10月26日财政部颁布的《会计从业资格考试大纲(修订)》(财办会[2009]10号)为依据,通过研究历年考试真题,结合考试重点、难点,编写了这套押题密卷,并提供了答案和详细解析,是广大应考者考前临门一脚,真实大练兵,顺利通过考试的必备书籍。

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

初级会计电算化押题密卷与精讲解析 / 索晓辉编著

-- 北京: 中国宇航出版社, 2012. 1

(2012 年版会计从业资格考试)

ISBN 978 - 7 - 5159 - 0055 - 1

I. ①初… II. ①索… III. ①会计电算化 - 资格考试
- 题解 IV. ①F232 - 44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 211247 号

策划编辑 董 琳 封面设计 上品设计
责任编辑 董 琳 责任校对 李书梅

出 版 中国宇航出版社

发 行 北京市阜成路 8 号 邮 编 100830
(010)68768548

网 址 www.caphbook.com/www.caphbook.com.cn

经 销 新华书店

发行部 (010)68371900 (010)88530478(传真)
(010)68768541 (010)68767294(传真)

零售店 读者服务部 北京宇航文苑
(010)68371105 (010)62529336

承 印 北京中新伟业印刷有限公司

版 次 2012 年 1 月第 1 版
2012 年 1 月第 1 次印刷

开 本 1/16
规 格 787 × 1092

印 张 7.25

字 数 145 千字

书 号 ISBN 978 - 7 - 5159 - 0055 - 1

定 价 15.00 元

本书如有印装质量问题,可与发行部联系调换

序 言

Preface

考试成绩 = 知识的掌握程度 + 应试能力。

考前进行模拟训练是巩固知识、迅速提高应试能力的有效手段。选择一本优秀的模拟试题，认真演练，对于复习应试将起到事半功倍的效果。

本套丛书正是基于广大读者的这种迫切需要，由从事会计研究与培训的专家学者，严格依据财政部《会计从业资格考试大纲》和《全国会计从业资格考试无纸化考试题库建设方案》，并结合多年来对命题规律的精准把握，精心编写而成的。

本套丛书与同类辅导资料相比，具有以下鲜明的特点：

精准预测 会计从业资格考试设立已经十余年，形成了比较稳定的考点和难点。在模拟考试中，需要凸显这些考点与重点，在日常复习中，需要强化这些考点与重点。

我们编制的这几套试题，结合了编者对历次考试特点的分析及最新考情的理解，对未来考试的重点与难点进行了仔细的推敲，希望能够帮助读者少走弯路，把握重点。

深度解析 一本好的教辅书不应该只是裁判，更应该是教练。只给答案，不讲原因是很多辅导书的一大缺陷。做完题后，仅核对答案，不分析原因，不力求改正，做题效果将大打折扣。

在本套丛书的编写过程中，编写者除给出标准答案、考点出处之外，还给出了深入浅出、简明扼要的精讲解答，这对于发挥模拟试卷的功能，提高读者的应试能力，将发挥关键作用。

高度保真 模拟试卷的保真性体现在形式和实质的双重保真。形式保真是指题型、题量、各章内容分布、考试时间与真实考试基本一致。实质保真就是试题的特点、试题的难度、考点的分布与真实考试基本一致。

我们在模拟试卷中引用了大量的近三年来的考试真题，同时对过时的内容进行了删减和改编，既发挥了历年考试的引导作用，又避免了陈旧内容和生僻内容的误导。

专业原创 本书的作者团队全部为会计专业人士，既有扎实的理论基础，又有一定的应试培训经验。所编习题均是在认真研读统编教材，认真分析往年试题的基础上精心编制的，是参加考试之前的一次大练兵，是顺利通过考试的有力武器。

感谢中国宇航出版社的各位老师付出的艰辛劳动，使本套丛书能得以出版。尽管我们对这套丛书精心编写、认真审核，但由于时间有限，遗漏与错误在所难免，恳请广大读者和各位专家不吝指正。有问题可发邮件至 suoxh@139.com，或致电 13681387472 与作者联系，一定竭诚为您解答。

预祝广大读者顺利通过会计考试，在新的人生征程中大展鸿图。

编者

2011 年 11 月于中央财经大学

目 录

Contents

押题密卷 (一)	1
答案与解析 (一)	12
押题密卷 (二)	20
答案与解析 (二)	31
押题密卷 (三)	38
答案与解析 (三)	49
押题密卷 (四)	56
答案与解析 (四)	67
押题密卷 (五)	75
答案与解析 (五)	86
押题密卷 (六)	93
答案与解析 (六)	104

2012 年会计从业资格考试

《初级会计电算化》

押题密卷（一）

一、单项选择题（在每小题给出的四个备选答案中，只有一个正确的答案，请将所选答案的字母填在题后的括号内。每小题 1 分，共 20 分）

1. 公式 “=SUM (A1 : B2)” 是要对 () 求和。

A. A1, B2

B. A2, B1

C. A1, A2, B1

D. A1, A2, B1, B2

2. 在 Excel 表中 A1 单元格键入 80, B1 单元格输入条件函数 “= IF (A1 > = 80, “GOOD”, IF (A1 > = 60, “PASS”, “FAIL”))”, 则 B1 单元格显示 ()。

A. FAIL

B. PASS

C. GOOD

D. IF (A1 > = 60, “PASS”, “FAIL”)

3. 有关系统软件的描述中, 错误的是 ()。

A. 系统软件与具体的应用无关

B. 系统软件与具体的硬件逻辑功能有关

C. 应用软件是在系统软件的基础之上开发的

D. 系统软件并不具体提供人机界面

4. CPU 不能直接访问的存储器是 ()。

A. ROM

B. RAM

C. CACHE

D. 光盘

5. 在 Windows 中, 如果需要将当前窗口存入剪贴板, 可以按 ()。

A. Alt + PrintScreen

B. Ctrl + PrintScreen

C. PrintScreen

D. Shift + PrintScreen

6. 在 Excel 中输入字符串时, 若该字符串的长度超过单元格的显示宽度, 则超过的部分最有可能 ()。

- A. 被截断删除
- B. 继续超格显示
- C. 给出错误提示
- D. 作为另一个字符串存入右侧相邻单元

7. 要将 Word 文档中一部分选定的文字移动到指定位置, 应先进行的操作是 ()。

- A. 单击“编辑”菜单下的“复制”命令
- B. 单击“编辑”菜单下的“清除”命令
- C. 单击“编辑”菜单下的“剪切”命令
- D. 单击“编辑”菜单下的“粘贴”命令

8. 账务处理系统中, 数据备份功能是将计算机内的 () 复制到其他磁盘上予以保存。

- A. 程序
- B. 凭证、科目和账簿
- C. 系统
- D. 命令

9. 建期初余额的目的是将手工会计业务转入计算机处理, 使两者之间的 () 具有连续性和继承性。

- A. 账页
- B. 日期
- C. 科目
- D. 账目

10. Windows 的“桌面”指的是 ()。

- A. 活动窗口
- B. 全部窗口
- C. 某个窗口
- D. 整个屏幕

11. 下列 () 不能对数据表排序。

- A. 单击数据区中任一单元格, 然后单击工具栏中的“升序”或“降序”按钮
- B. 选定要排序的区域, 然后单击工具栏中的“升序”或“降序”按钮
- C. 选定要排序的区域, 然后单击“编辑”菜单中的“排序”命令
- D. 选定要排序的区域, 然后单击“数据”菜单中的“排序”命令

12. 系统软件和应用软件的相互关系是 ()。

- A. 前者以后者为基础
- B. 后者以前者为基础
- C. 相互没有关系
- D. 相互支持

13. 调制解调器的功能是 ()。

- A. 模拟信号与数字信号的转换
- B. 数字信号的编码

C. 模拟信号的放大 D. 数字信号的整形

14. 数据录入员、系统管理员、程序设计员不能同时兼任()岗位。

A. 两种以上 B. 三种

C. 两种或两种以上 D. 四种

15. 系统最多可以建立()套账。

A. 996 B. 997 C. 998 D. 999

16. 在 Word 中,当编辑菜单的“粘贴”按钮呈灰色而未能使用时,表示的是()。

A. 剪贴板里没内容 B. 剪贴板里有内容

C. 在文档中没有选定内容 D. 在文档中已选定内容

17. 为了保证会计数据资料安全,根据()的要求,会计部门的所有人员要进行岗位分工和权限设置。

A. 会计制度 B. 电算化内部管理制度

C. 会计准则 D. 企业管理制度

18. 对明确标有上、下两个符号的键,如欲输入上档符号应使用()。

A. Shift + 某键 B. Ctrl + 某键

C. Alt + 某键 D. Del + 某键

19. 对于收款凭证,通常选择()限制类型。

A. 借方必有 B. 贷方必有

C. 凭证必有 D. 凭证必无

20. “管理费用”科目通常设置的辅助核算是()。

A. 个人往来 B. 部门核算

C. 项目核算 D. 客户往来

二、多项选择题 (在每小题给出的四个备选答案中,有两个或两个以上正确的答案,请将所选答案的字母填在题后的括号内。不选、多选、错选均不得分。每小题 1 分,共 20 分)

1. 常见的输出设备有()。

A. 键盘 B. 显示器 C. 打印机 D. 鼠标

2. 描述计算机内存的性能指标包括 ()。

- A. 存取时间
- B. 字长
- C. 内存容量
- D. 分辨率

3. 下列属于计算机病毒特点的是 ()。

- A. 潜伏性
- B. 隐蔽性
- C. 感染性
- D. 免疫性

4. 在 Word 编辑状态下, 通过 () 可以选中整个文档内容。

- A. Ctrl + A
- B. 在选取区内双击
- C. 按住 Ctrl 键的同时单击选取区任意位置
- D. 在选取区内三击

5. 为保证实施会计电算化后会计工作的质量, 应当具备一个前提和三项基本条件。

下列说法符合这一个大前提的是 ()。

- A. 计算机与手工会计核算应该并行三个月以上
- B. 计算机与手工核算的数据相互一致
- C. 软件运行安全可靠
- D. 打印输出的证账表格式正确, 签名盖章齐全

6. 用友报表系统中, 报表数据文件还能够被转换成 () 格式。

- A. XLS
- B. MDB
- C. TXT
- D. EXE

7. 用友报表系统中, 报表格式定义包括的内容有 ()。

- A. 设置表尺寸
- B. 设置组合单元
- C. 画表格线
- D. 输入报表项目

8. 会计软件运行日志包括 ()。

- A. 学习日志
- B. 手工日志
- C. 记账日志
- D. 机器日志

9. 在 Excel 中, 通过格式工具栏可以对工作表中的单元格进行 ()。

- A. 合并及居中
- B. 粘贴
- C. 复制
- D. 字体设置

10. 下列 IP 地址, 不正确的是 ()。

A. 102. 123. 3. 1

B. 10. 5. 67

C. 101. 23. 4. 7

D. 125. 256. 478. 1

11. Excel 的数据有 () 等多种类型。

A. 字符型

B. 数值型

C. 日期型

D. 备注型

12. 下列代表一级域名的是 ()。

A. AC

B. HK

C. JP

D. UK

13. 向 Excel 工作表的单元格输入内容时, 必须确认后才完成输入。确认的方法是 ()。

A. 双击该单元格

B. 单击另一单元格

C. 按回车键

D. 单击该单元格

14. 用友报表系统中, 属于账务取数函数的有 ()。

A. QM ()

B. QC ()

C. PTOTAL ()

D. PMAX ()

15. 计算机的性能指标包括 ()。

A. 运算速度

B. 字长

C. 内存容量

D. 分辨率

16. 根据计算机的用途, 可将其分为 ()。

A. 通用机

B. 大型机

C. 专用机

D. 小型机

17. 当一张软盘写保护后, 对盘中文件可以进行的操作是 ()。

A. 复制文件

B. 移动文件

C. 打开文件

D. 删除文件

18. 下列设备属于计算机外存储器的是 ()。

A. 软盘

B. 硬盘

C. RAM

D. CACHE

19. 用友软件中, 关于记账的说法正确的是 ()。

A. 第一次记账时, 若期初余额试算不平衡, 不能记账

- B. 上月未记账, 本月仍可记账
- C. 未审核凭证不能记账, 记账范围应小于等于已审核范围
- D. 作废凭证仍需审核后记账

20. 用友软件中, 下列 () 单元的数据不是在格式状态下输入和修改的。

- A. 表样
- B. 数值
- C. 日期
- D. 字符

三、判断题 (每小题 1 分, 共 10 分。认为正确的, 在题后的括号内写“√”; 认为错误的, 在题后的括号内写“×”。判断正确的得分, 判断错误的扣分, 不答不得分也不扣分。本类题最低为零分)

1. ☒ 决策支持系统是一种代替管理人员进行决策的人机会话系统。()
2. ☒ 用友报表系统中, 数值单元的内容只能通过计算公式生成。()
3. ☒ 在文档编辑过程中, 凡是屏幕上显示的内容, 都已经保存在外存储器上。()
4. ☒ 以只读方式打开的某一份文档, 修改后仍可在原目录中以原文件名进行保存。()
5. ☒ 操作人员无权将操作口令告之他人, 但特殊情况下, 口令密码可向领导汇报。()
6. ☒ 使用“剪切”、“复制”和“粘贴”命令只能在同一个文档中进行选定对象的移动和复制。()
7. ☒ 窗口和对话框的区别之一是对话框不能移动位置, 而窗口可以。()
8. ☒ 设置字符格式不仅对所选文字有效, 对从该处后续输入的文本也有效。()
9. ☒ 在 Excel 中, B3 : D8 与 D3 : B8 代表的是同一区域。()
10. ☒ 计算机病毒具有潜伏性, 仅在满足某些触发条件时才发作。()

四、实务操作题 (本题包括 4 个题目, 第 1、2、3 题每题 10 分, 第 4 题 20 分, 共 50 分)

1. Windows 基本操作题。

(1) 在 D 盘根下新建 HAND 文件夹, 在 HAND 文件夹下建立 HT 子文件夹和 OPEN 子

文件夹。

- (2) 在 HT 下建立一个名为 BOXI. txt 的空文本文件。
- (3) 将 HT 中的文件 BOXI. txt 复制到 OPEN 中。
- (4) 将 OPEN 中 BOXI. txt 改名为 EXEC. txt。
- (5) 将 HT 中的文件 BOXI. txt 删除, 然后从回收站中还原。
- (6) 将 OPEN 中 EXEC. txt 的属性设置为隐藏。

2. Word 操作题。

计算机, 正大步向中国的家庭和我们每一个人走来; 计算机, 将永远是一个令人欢喜又令人烦恼的生活伴侣!

有一则笑话可以证明计算机病毒给人们所带来的恐惧: 某一个家庭计算机用户感染上了病毒, 其妻看到其夫用杀毒软件忙得大汗淋漓, 禁不住走到丈夫身边关切地说: “千万不要把病毒传染到你的身上, 又传给我和孩子, 把我们一家都染上了病毒”。

有人说, 21 世纪的人们需要拥有三个派司: 开汽车、讲英语、会计算机, 否则你就无法生存下去。与人们不可能因为汽车带来的交通事故而摒弃汽车一样, 人们也不可能因为在拥有计算机的同时也拥有了忧愁和烦恼而拒计算机于千里以外。

考试要求:

- (1) 将原文中第二段第一行中的“证明”改为“证实”, “恐惧”改为“恐惧程度”。
- (2) 将原文中第一段移到最后作为最后一段。
- (3) 将全文中的所有“计算机”, 用“电脑”来替换。
- (4) 全部正文段落设为段前空 0.5 行, 段后空 0.5 行, 段中行间距为 1.5 倍行距。
- (5) 为本文在开始处添加标题“电脑病毒”, 标题用红色初号黑体斜体字, 并要求居中, 标题与正文间空一行。
- (6) 将“有一则笑话”所在段设置成首字下沉两行, 首字用绿色的黑体。(首字前无空格)
- (7) 将“有人说……拒计算机于千里之外”一段分为两栏偏右方式排版, 栏间加分隔线。
- (8) 在文档的下方插入 C: WORK 目录中的图片文件 lanhuaC. wmf, 要求图片高 8 厘米, 宽 10 厘米, 并要求图片居中排列。

3. Excel 操作题。

考试要求:

- (1) 计算每个学生的平均分, 保留一位小数。

- (2) 分别合并“最高分”与“最低分”所在的前两列单元。
- (3) 分别计算三门课程的最高分及平均分中的最高分。
- (4) 分别计算三门课程的最低分及平均分中的最低分。
- (5) 第一行标题 A~F 列合并居中, 标题用红色 20 磅楷体。
- (6) 取消网格线显示, 添加如图 1 所示的细边框, 单元格中的内容水平居中排列。
- (7) 画出各学生平均成绩的平面直方图。

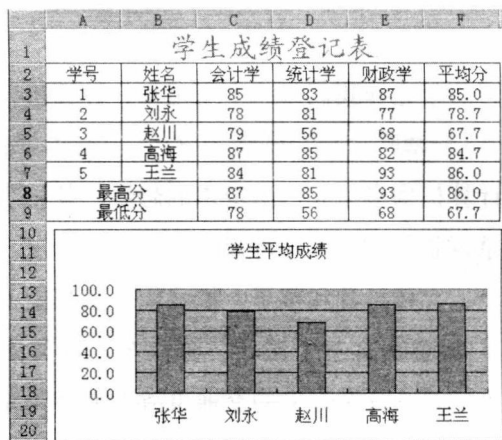


图 1 学生成绩登记表

4. 会计业务操作题。

(1) 建立账套。

①账套信息。

账套编码: 001;

账套名称: 山西化肥生产有限公司;

账套路径: 采用默认路径;

启用会计期: 2009 年 12 月;

会计期间: 12 月 1 日至 12 月 31 日。

②单位信息。

单位名称: 山西化肥生产有限公司。

③核算类型。

记账本位币: 人民币;

企业类型: 工业;

行业性质: 新会计制度科目;

按行业性质设置科目。

④基础信息。

该企业无外币核算业务，进行经济业务处理时需要对存货、客户、供应商进行分类。

⑤分类编码方案。

科目编码级次：42222；

其他：默认。

⑥数据精度。

该企业对存货数量、单价小数位定为2。

⑦增加操作人员。

001 考生姓名——账套主管，具有系统所有模块的全部权限；

002 小宋——出纳；

003 大唐——会计。

(2) 建立表1科目，并录入期初余额。

表1 期初余额表

科目编码	科目名称	余额方向	年初余额	年初数量
1001	库存现金	借	5 000.00	
1002	银行存款	借	300 000.00	
1122	应收账款	借	3 900.00	
1403	原材料	借	20 657.00	
140301	——甲材料	借	5 400.00	50
140302	——乙材料	借	15 257.00	100
1405	库存商品	借	40 000.00	
140501	——A 产品	借	40 000.00	100
1601	固定资产	借	350 000.00	
2501	长期借款	贷	450 000.00	
4001	实收资本	贷	269 557.00	

(3) 编制会计凭证。

考生以操作员“003 大唐”的身份根据所给经济业务编制录入会计凭证。

企业2009年12月份经济业务（每笔业务做一张凭证）：

①2日，向银行提取现金25 000元，以备发放工资。

借：库存现金 25 000

贷：银行存款 25 000

②6日，出租给F公司闲置设备一台，按协议规定预收半年租金44 574元，存入

银行。

借：银行存款 44 574

贷：预收账款——F 公司 44 574

③6 日，职工张三预借差旅费 2 000 元，付现金。

借：其他应收款——张三 2 000

贷：库存现金 2 000

④13 日领用乙材料 60 吨，其中生产 A 产品耗用 30 吨，生产 B 产品耗用 18 吨，车间一般耗用 6 吨，厂部一般耗用 3 吨，销售过程耗用 3 吨，期初库存乙材料的单位成本为 152.57 元/吨。

借：生产成本——A 产品 4 577.1

——B 产品 2 746.26

制造费用 915.42

销售费用 457.71

管理费用 457.71

贷：原材料——乙材料 9 154.2

制造费用结转（按耗用单位比例）：

借：生产成本——A 产品 572.14

——B 产品 343.28

贷：制造费用 915.42

⑤16 日，向丙厂购买甲、乙两种材料，增值税专用发票上记载，甲材料 20 吨，单价 110 元，计 2 200 元，增值税为 374 元，乙材料 20 吨，单价 160 元，计 3 200 元，增值税为 544 元，货款暂欠。

借：材料采购——甲材料 2 200

——乙材料 3 200

应交税费——应交增值税（进项税额） 918

贷：应付账款——丙单位 6 318

⑥16 日，以上所购买甲、乙两种材料，以银行存款支付装卸搬运费 440 元，按重量比例分配。

借：材料采购——甲材料 220

——乙材料 220

贷：银行存款 440

⑦16 日，前所购甲、乙两种材料，按其实际成本入库。

借：原材料——甲材料 2 420

——乙材料 3 420

贷：材料采购——甲材料 2 420

——乙材料 3 420

⑧19日，分配结转本月职工工资 60 000 元，其中生产 A 产品工人工资 27 000 元，生产 B 产品工人工资 17 000 元，行政管理部门 16 000 元。

借：生产成本——A 产品 27 000

——B 产品 17 000

管理费用 16 000

贷：应付职工薪酬——应付工资 60 000

⑨产品入库结转。

借：库存商品——A 产品 32 149.24

——B 产品 20 089.54

贷：生产成本——A 产品 32 149.24

——B 产品 20 089.54

⑩19日，交来 E 公司前欠货款 3 900 元，存入银行。

借：银行存款 3 900

贷：应收账款——E 公司 3 900

⑪20日，向华联商场销售 A 产品 100 件，单位售价 800 元，计 80 000 元，专用发票列明增值税为 13 600 元，货款全部存入银行。（假设期初产品余额没一次性入库，且公司规定按先进先出法结转成本）

借：银行存款 93 600

贷：主营业务收入——A 产品 80 000

应交税费——应交增值税（销项税额） 13 600

⑫结转成本。

借：主营业务成本——A 产品 40 000

贷：库存商品——A 产品 40 000

⑬26日，计提本月份固定资产折旧费，其中销售部门计提折旧 3 200 元，管理部门计提 1 300 元。

借：销售费用 3 200

管理费用 1 300

贷：累计折旧 4 500