



52个与书中案例相结合的效果文件

600分钟多媒体教学视频

4285个Office模板文件覆盖多领域

Office
of elite

03

案例
教学版

如此简单! 你也可以玩转 Excel

全面讲解Excel在日常办公中表格编辑与数据处理分析的相关应用与实战技巧

●拒绝脱离实际应用的单纯软件讲解



前沿文化 编著

内容全面 案例丰富 >



从工作实践中精选52个典型案例，全面涵盖Excel在行政、人事、市场、财务等日常办公的相关领域。

视频教学 超值附赠>



配送多媒体教学光盘，包含书中所有实例效果文件和视频文件，方便读者在工作中参考使用。

丰富模板 拿来即用>



光盘中赠送的模板文件涵盖Office在行政文秘、人力资源、市场营销和财务管理等众多领域的应用。

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

前沿文化 编著

CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书打破了传统的按部就班讲解知识点的模式,以“学以致用”为出发点,全书贯穿丰富的实用案例,讲解了 Excel 2013 表格编辑与数据处理的相关应用。本书让读者在学会软件操作的同时,也可快速提高实际应用能力和实战经验,力求读者通过本书的学习,真正达到“学得会”也“用得上”的学习目的。

全书分为两个部分共 12 章。第 1 部分为“技能讲解篇”(第 1 章~第 8 章),主要通过相关案例,讲述了 Excel 2013 表格编辑与数据处理方面的常用功能和实用技能。第 2 部分为“行业应用篇”(第 9 章~第 12 章),主要结合相关案例,讲解了 Excel 在行政文秘、人力资源、市场营销、财务管理等行业中的实战应用。

本书既适合于各行业办公人员和管理人员学习使用,也适合于大中专院校相关专业的教材用书,还可作为电脑办公培训班的培训教材或学习辅导书。

图书在版编目(CIP)数据

如此简单!你也可以玩转 Excel/ 前沿文化编著. —北京:
中国铁道出版社, 2015. 6

ISBN 978-7-113-19844-2

I. ①如… II. ①前… III. ①表处理软件 IV.

① TP391. 13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 001549 号

书 名: 如此简单! 你也可以玩转 Excel

作 者: 前沿文化 编著

策 划: 苏 茜

读者热线电话: 010-63560056

责任编辑: 吴媛媛

特邀编辑: 安云飞

责任印制: 赵星辰

封面设计: 多宝格

出版发行: 中国铁道出版社(北京市西城区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 北京铭成印刷有限公司

版 次: 2015 年 6 月第 1 版

2015 年 6 月第 1 次印刷

开 本: 720mm×1000mm 1/16 印张: 19.75 插页: 4 字数: 387 千

书 号: ISBN 978-7-113-19844-2

定 价: 45.00 元(附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社读者服务部联系调换。电话:(010) 51873174

打击盗版举报电话:(010) 51873659

软件功能应用案例展示

01 制作销量分析统计表

本例难易度:

★★☆☆☆

制作关键:

本例先用SUM函数计算出各销售人员的年总销量,再用AVERAGE函数计算各人员的季平均销量,然后用MAX函数计算各季度销量最高值,用MIN函数计算各季度销量最低值,再使用COUNT函数计算参数中包含数字的个数,最后用RANK函数对数据进行排序。

地区	姓名	1季度	2季度	3季度	4季度	总计	季平均销量	销售排名
东区	毛建坤	480	965	810	533	2788	697	4
南区	刘易强	452	621	820	657	2550	638	8
西区	陈明强	586	564	902	1022	3074	769	1
北区	李智楠	858	621	812	290	2383	596	10
总部	陈瑞	854	335	736	908	2833	708	3
东区	高虹桥	698	310	862	1134	3004	751	2
东区	岳坤	589	398	652	902	2541	635	9
北区	叶利超	589	298	855	398	2140	535	14
南区	孟小飞	547	588	765	765	2665	666	6
南区	王燕	960	611	743	435	2749	687	5
西区	黄玉强	845	630	721	390	2586	647	7
西区	胡林	686	364	621	309	1980	495	17
西区	董小惠	685	265	458	609	2017	504	16
西区	张玉玲	541	541	489	568	2139	535	15
北区	胡海	598	520	477	643	2238	560	12
北区	李东超	762	609	469	468	2308	577	11
北区	陈海	655	413	468	632	2166	542	13
总部	蔡露桥	354	466	366	500	1686	422	20
总部	吴典	423	425	365	690	1903	475	18
总部	胡晓	490	311	355	702	1858	465	19
各季度最高销量		960	965	902	1134			
各季度最低销量		354	265	355	290			
销售人员总数		20						

部门名称	姓名	年龄/岁	学历	专业	测试成绩/分
财务部	林晓彤	45	本科	金融	98
财务部	江南雨	38	本科	会计	73
人事部	郝思鑫	22	大专	文秘	80
人事部	董小	26	研究生	文秘	96
人事部	曾云明	48	研究生	会计	87
行政部	邱月清	50	本科	文秘	100
行政部	沈凯	29	本科	文秘	72
业务部	蔡小福	27	中专	市场营销	69
业务部	尹南	30	中专	市场营销	96
业务部	陈小旭	42	本科	市场营销	78
业务部	薛楠	23	本科	市场营销	65
业务部	乔琳	47	大专	市场营销	87
企划部	赵小碧	41	研究生	艺术设计	79
企划部	李志强	33	研究生	艺术设计	81

02 制作入职测试成绩统计表

本例难易度:

★★★★☆

制作关键:

本例先录入成绩相关信息,接着设置数据验证,然后依次选择自定义序列,再插入函数,并选择“COUNTIF函数”,设置函数参数,得出结果值,最后选择SUMIF函数,设置其参数,得出结果。

03 分析库存明细表

本例难易度:

★★☆☆☆

制作关键:

库存表是办公中的一种常用表格,用户可以根据库存表的数据对产品进行分析与整理。本例先对明细表进行降序排列,然后设置筛选条件,按存货点进行筛选,最后设置分类汇总选项,对明细表进行分类汇总。

品名	规格	单位	数量	单价	金额	备注	品名	规格	单位	数量	单价	金额	备注
C071	京海	100001	2000	4500	9000		C071	京海	100001	2000	4500	9000	
C067	京海	100002	500	1000	500		C067	京海	100002	500	1000	500	
C056	京海	112	2	0	0		C056	京海	112	2	0	0	
C055	京海	112	4200	4200	17640		C055	京海	112	4200	4200	17640	
C064	京海	23432	324	23423	7609		C064	京海	23432	324	23423	7609	
C020	京海	150000	1500	1500	22500		C020	京海	150000	1500	1500	22500	
C019	京海	150000	4052	0	0		C019	京海	150000	4052	0	0	
C021	京海	150000	1074	32225	34600		C021	京海	150000	1074	32225	34600	
C033	京海	150000	30	40	1200		C033	京海	150000	30	40	1200	
C030	京海	150000	238	0	0		C030	京海	150000	238	0	0	
合计			2911958	03			合计			2911958	03		



04 管理“楼盘销售信息表”

本例难易度:

★★☆☆☆

制作关键:

根据楼盘销售信息,对当前市场进行分析。是销售人员重要工作之一。本例管理楼盘销售信息表,首先对销售数据进行排序,然后进行高级筛选,查看销售情况,最后清除筛选,分类汇总数据。

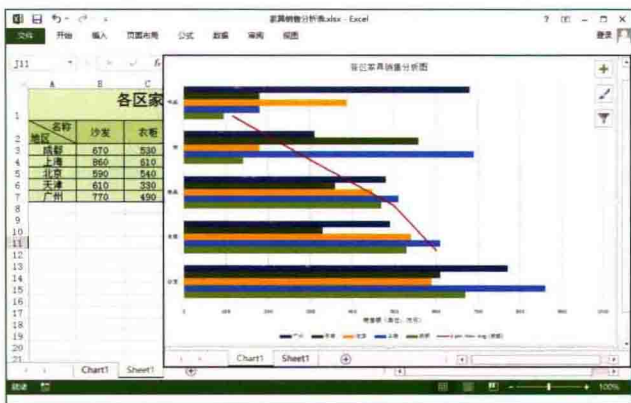
05 生成条形图分析各区产品销量

本例难易度:

★★☆☆☆

制作关键:

本例先是选择家具数据创建二维条形图,然后添加坐标标题并调整图表整体大小,再更改图表颜色,添加移动平均趋势线,并设置趋势线格式,最后移动图表至新工作表。



06 生成柱形图分析产品生产进度

本例难易度:

★★☆☆☆

制作关键:

本例首选创建二维簇状柱形图,接着切换图表行/列数据,然后删除图表中多余数据系列,再然后插入图片填充绘图区并删除网络线,最后更改图表布局。



Excel在人力资源工作中的应用

序号	姓名	性别	出生日期	学历	职位	公司	地址	电话	邮箱
1	王小明	男	1985年12月18日	本科	销售经理	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
2	李小红	女	1990年3月15日	大专	行政专员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
3	张小明	男	1988年6月22日	本科	市场专员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
4	刘小红	女	1992年1月10日	大专	文员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
5	陈小明	男	1986年5月12日	本科	销售经理	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
6	赵小红	女	1991年8月25日	大专	行政专员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
7	孙小明	男	1989年11月30日	本科	市场专员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
8	周小红	女	1993年2月18日	大专	文员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
9	吴小明	男	1987年4月20日	本科	销售经理	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
10	郑小红	女	1994年7月12日	大专	行政专员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
11	冯小明	男	1988年9月25日	本科	市场专员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
12	陈小红	女	1995年12月10日	大专	文员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
13	孙小明	男	1990年3月22日	本科	销售经理	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
14	周小红	女	1996年6月15日	大专	行政专员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
15	吴小明	男	1991年9月28日	本科	市场专员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
16	郑小红	女	1997年12月12日	大专	文员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
17	冯小明	男	1992年4月25日	本科	销售经理	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
18	陈小红	女	1998年7月18日	大专	行政专员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
19	孙小明	男	1993年10月30日	本科	市场专员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130
20	周小红	女	1999年1月12日	大专	文员	佳禾集团	广州市天河区	13908812130	13908812130

01 制作公司员工档案表

本例难易度：

★★★★☆

制作关键：

根据不同的行业，填写的档案表有所不同。本例介绍输入文本或数据的方法、保存文档、设置单元格格式及保护工作表的相关知识。

02 制作招聘流程图

本例难易度：

★★★★☆

制作关键：

当公司人力资源需要储备人才时，随时都会引进人才，因此可以利用Excel制作出简易的招聘流程。制作案例首先使用艺术字制作出标题，再用形状绘制出基本框架，然后为形状添加文本并组合形状。



序号	姓名	入职时间	公司状况	培训进度	培训项目	财务知识	日常事务	商务礼仪	总成绩	平均成绩	名次
001	陈晨	2012年1月21日	76	98	76	87	90	87	514	85.67	2
002	赵伟	2012年1月22日	65	98	78	90	78	65	474	79.00	13
003	刘明国	2012年1月22日	76	74	89	90	87	76	492	82.00	9
004	苏露露	2012年5月24日	74	83	91	70	98	76	492	82.00	9
005	曹洪	2009年1月25日	77	87	80	94	65	43	445	74.33	17
006	吴松儿	2010年1月26日	56	76	87	90	97	89	495	82.50	6
007	李露露	2012年1月27日	86	60	85	76	58	73	438	73.00	18
008	赵红	2012年1月27日	46	87	98	76	80	70	457	76.17	16
009	王露露	2012年1月29日	90	78	85	89	90	87	499	83.17	5
010	余杰	2008年1月30日	90	87	76	91	70	98	513	85.33	3
011	黎松	2010年1月31日	70	98	76	80	94	65	493	80.50	11
012	曹鑫	2012年9月1日	94	65	83	87	90	97	478	79.33	12
013	陈鑫	2012年9月20日	90	97	89	85	76	58	495	82.50	6
014	王小康	2011年2月3日	80	94	65	98	76	80	493	82.17	8
015	陈鑫	2009年2月4日	90	80	91	66	98	76	501	83.50	4
016	陈国杰	2012年9月8日	77	87	92	94	80	43	473	78.83	14

03 制作员工培训成绩表

本例难易度：

★★★★☆

制作关键：

通过培训成绩表对公司的员工工作一个基本了解，看员工对公司的认知到底怎么样，根据成绩结果，可将员工岗位或薪资进行调整。制作本案例首先需要输入培训的成绩，然后根据表中数据进行分析。



Excel在市场营销工作中的应用

01 制作产品销售表

本例难易度:

☆☆☆☆☆

制作关键:

传递到公司的销售数据通常是杂乱无章的,必须对其进行整理,同时从这些数据中得到销售额等有用信息。

本例制作各分店营业额分析统计图表,先输入与计算饼图数据,然后选择总额数据创建饼图,接着创建双层饼图,最后编辑饼图图表。



空调市场问卷调查

为了能够更好地服务消费者,及时的调整营销策略,本公司特举办此次空调市场调查,可抽取您几分钟的时间,请问几个问题吗?希望得到您的合作。谢谢!

1. 您家中使用的是以下哪种品牌空调产品?

☐ A 大金 ☐ B 中达 ☐ C 海尔 ☐ D 冰熊 ☐ E 其他

2. 您购买空调的理想价位是?

☐ A 1000元以下 ☐ B 1000-2000 ☐ C 2000-3000 ☐ D 3000元以上

3. 请问您在哪个城市购买的空调?

☐ A 北京 ☐ B 上海 ☐ C 广州 ☐ D 天津 ☐ E 其他

4. 请问您打算购买哪种空调?

☐ A 移动空调 ☐ B 挂式空调 ☐ C 柜式空调

5. 您对海尔公司的售后服务是否满意?

☐ A 非常满意 ☐ B 满意 ☐ C 不满意

6. 您是从哪里得到的海尔空调相关信息?

☐ A 电视 ☐ B 报纸杂志 ☐ C 网络 ☐ D 其他

7. 请问您多久对空调进行维护保养一次?

☐ A 1个月 ☐ B 半年 ☐ C 1年以上 ☐ D 从不

选择您喜欢的品牌

姓名	品牌	购买价格	购买地区	产品类型	售后服务	信息获取渠道	保养时间
选项值	3	3	3	3	3	3	3

02 制作市场问卷调查表

本例难易度:

☆☆☆☆☆

制作关键:

问卷调查是社会调查一种数据收集手段。

本例制作产品市场问卷调查表,首先录入介绍文本,并设置文本格式,然后插入分组框,并删除分组框名称,接着绘制选项按钮,并输入名称,接着依次绘制分组框及选项按钮,最后设置控件格式。

03 制作销售预测分析图表

本例难易度:

☆☆☆☆☆

制作关键:

销售数据预测分析,主要用于衡量和评估领导人所制定的计划销售目标与实际销售之间的关系。

本实例制作销售预测分析图表,首先录入预测表数据,并设置格式,然后添加斜线表头,接着公式返回季度名、销售额,最后创建图表,并绘制滚动条,设置图表样式等。





Excel在财务管理中的应用

01 制作工资汇总表

工资汇总表										
工号	姓名	部门	职位	基本工资	职位工资	效益工资	应发工资	考勤扣款	实发工资	
Gh40029401	朱月	资产财务部	主任	1500	1000	900	3400	112	¥3,288	
Gh40029402	刘明云	行政办公室	干事	800	500	760	2060	77	¥1,983	
Gh40029403	孙震	业务拓展部	干事	1000	500	870	2370	0	¥2,370	
Gh40029404	林晓彤	人事管理部	副主任	1200	800	500	2500	0	¥2,500	
Gh40029405	童伟	业务拓展部	干事	1000	500	400	1900	80	¥1,820	
Gh40029406	曾云儿	行政办公室	干事	800	500	300	1600	0	¥1,600	
Gh40029407	邱月清	资产财务部	副主任	1500	800	850	3150	288	¥2,862	
Gh40029408	沈洁	售后服务部	干事	700	500	1000	2200	0	¥2,200	
Gh40029409	江南燕	行政办公室	主任	800	1000	500	2300	0	¥2,300	
Gh40029410	解思真	人事管理部	干事	1200	500	700	2400	20	¥2,380	
Gh40029411	廖小洁	业务拓展部	干事	1000	500	450	1950	96	¥1,854	
Gh40029412	尹南	售后服务部	副主任	700	800	770	2270	60	¥2,210	
Gh40029413	赵小海	行政办公室	主任	800	800	850	2450	0	¥2,450	
Gh40029414	吴翠	资产财务部	干事	1500	500	450	2450	236	¥2,214	
Gh40029415	李明宇	业务拓展部	干事	1000	500	900	2400	0	¥2,400	
Gh40029416	张强	业务拓展部	主任	1000	1000	490	2490	0	¥2,490	
Gh40029417	冯国兵	人事管理部	主任	1200	1000	690	2890	115	¥2,775	
Gh40029418	万正明	行政办公室	干事	800	500	700	2000	80	¥1,920	
Gh40029419	李明霞	业务拓展部	副主任	1000	800	850	2650	0	¥2,650	
Gh40029420	李王	资产财务部	干事	1500	500	630	2630	0	¥2,630	
Gh40029421	张思思	售后服务部	主任	700	1000	800	2500	34	¥2,466	

本例难易度:

★★★★☆

制作关键:

制作工资表, 首先需要根据企业工资的实际构成情况, 输入工资项目。然后录入绩效表、考勤表的相关数据信息。

02 制作工资条

本例难易度:

★★★★☆

制作关键:

工资管理是企业账目管理中一个重要的组成部分, 数据量非常大, 而且绝不允许出错。

在本实例中, 工资的构成除了相对固定的基本工资、职位工资等, 还有每个月都变动的效益工资、考勤扣款等, 因此需要先建立多个数据表, 然后进行核算实发工资。最后使用函数快速制作工资条, 并设置页面将其打印。

工资条										
工号	姓名	部门	职位	基本工资	职位工资	效益工资	应发工资	考勤扣款	实发工资	
Gh40029401	朱月	资产财务部	主任	1500	1000	900	3400	112	3288	
工资条										
工号	姓名	部门	职位	基本工资	职位工资	效益工资	应发工资	考勤扣款	实发工资	
Gh40029402	刘明云	行政办公室	干事	800	500	760	2060	77	1983	
工资条										
工号	姓名	部门	职位	基本工资	职位工资	效益工资	应发工资	考勤扣款	实发工资	
Gh40029403	孙震	业务拓展部	干事	1000	500	870	2370	0	2370	
工资条										
工号	姓名	部门	职位	基本工资	职位工资	效益工资	应发工资	考勤扣款	实发工资	
Gh40029405	童伟	业务拓展部	干事	1000	500	400	1900	80	1820	
工资条										
工号	姓名	部门	职位	基本工资	职位工资	效益工资	应发工资	考勤扣款	实发工资	
Gh40029406	曾云儿	行政办公室	干事	800	500	300	1600	0	1600	
工资条										
工号	姓名	部门	职位	基本工资	职位工资	效益工资	应发工资	考勤扣款	实发工资	
Gh40029407	邱月清	资产财务部	副主任	1500	800	850	3150	288	2862	
工资条										
工号	姓名	部门	职位	基本工资	职位工资	效益工资	应发工资	考勤扣款	实发工资	
Gh40029409	江南燕	行政办公室	主任	800	1000	500	2300	0	2300	
工资条										
工号	姓名	部门	职位	基本工资	职位工资	效益工资	应发工资	考勤扣款	实发工资	
Gh40029410	解思真	人事管理部	干事	1200	500	700	2400	20	2380	

06 编制总账

本例难易度:

★★★★☆

制作关键:

资产负债表需要填列的项目包括年初余额和期末余额。年初余额直接根据上年度的期末余额进行填列即可；期末余额可以根据总账科目余额直接填列。资产负债表大部分项目的填列都是根据有关总账账户的余额直接填列，因此需要先编制总账账户数据。

资产负债表.xlsx - Excel									
文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 开发工具 登录									
12									
B C D E F G H I J									
1	总账								
2	会计科目	月初余额	对账	对方会计	对账	对方会计	对账	月末余额	对账
3	库存现金	¥68,000.00	✓	¥22,200.00	✓	¥68,800.00	✓	¥21,400.00	✓
4	银行存款	¥600,000.00	✓	¥746,020.00	✓	¥257,500.00	✓	¥1,088,520.00	✓
5	其他货币资金	¥100,000.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥100,000.00	✓
6	短期投资	¥150,000.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥150,000.00	✓
7	应收票据	¥10,000.00	✓	¥93,600.00	✓	¥50,000.00	✓	¥53,600.00	✓
8	应收账款	¥420,000.00	✓	¥234,400.00	✓	¥419,000.00	✓	¥235,400.00	✓
9	预付账款	¥80,000.00	✓	¥15,200.00	✓	¥9,700.00	✓	¥95,500.00	✓
10	应收股利	¥20,824.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥20,824.00	✓
11	应收利息	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
12	其他应收款	¥82,000.00	✓	¥1,300.00	✓	¥3,000.00	✓	¥80,300.00	✓
13	材料采购	¥0.00	✓	¥35,200.00	✓	¥35,200.00	✓	¥0.00	✓
14	在途物资	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
15	原材料	¥165,003.00	✓	¥35,200.00	✓	¥128,400.00	✓	¥61,803.00	✓
16	材料成本差异	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
17	库存商品	¥1,021,245.00	✓	¥175,000.00	✓	¥150,000.00	✓	¥1,046,245.00	✓
18	商品进销差价	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
19	委托加工物资	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
20	周转材料	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
21	消耗性生物资产	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
22	长期股权投资	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
23	长期债权投资	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
24	固定资产	¥240,564.00	✓	¥99,450.00	✓	¥0.00	✓	¥339,994.00	✓
25	累计折旧	¥84,564.00	✓	¥0.00	✓	¥4,200.00	✓	¥88,764.00	✓
26	在建工程	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
27	工程物资	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
28	固定资产清理	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
29	生产性生物资产	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
30	无形资产	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
31	长期待摊费用	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
32	递延所得税资产	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
33	长期待摊费用	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓	¥0.00	✓
34	待处理财产损益	¥0.00	✓	¥500.00	✓	¥500.00	✓	¥0.00	✓
明细账 科目汇总表 总账 試算平衡									
就绪 平均值: 0 计数: 67 求和: 0 86%									

资产负债表.xlsx - Excel																																																																																																																																																																																																																																																																																	
文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 开发工具 登录																																																																																																																																																																																																																																																																																	
G38 =G25 +G37																																																																																																																																																																																																																																																																																	
资产负债表																																																																																																																																																																																																																																																																																	
编制单位: **公司 2014年12月 单位: 元																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<table><thead><tr><th>资产</th><th>序次</th><th>期末余额</th><th>年初余额</th><th>负债和所有者权益</th><th>序次</th><th>期末余额</th><th>年初余额</th></tr></thead><tbody><tr><td>流动资产:</td><td></td><td></td><td></td><td>流动负债:</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>货币资金</td><td>1</td><td>1209920.00</td><td>1200000.00</td><td>短期借款</td><td>31</td><td>350000.00</td><td>300000.00</td></tr><tr><td>短期投资</td><td>2</td><td>150000.00</td><td></td><td>应付票据</td><td>32</td><td>152000.00</td><td>150000.00</td></tr><tr><td>应收票据</td><td>3</td><td>35000.00</td><td>150000.00</td><td>应付账款</td><td>33</td><td>209025.00</td><td>234000.00</td></tr><tr><td>应收账款</td><td>4</td><td>234400.00</td><td>1800000.00</td><td>预收账款</td><td>34</td><td>30000.00</td><td>250000.00</td></tr><tr><td>预付账款</td><td>5</td><td>85500.00</td><td>200000.00</td><td>应付职工薪酬</td><td>35</td><td>125145.00</td><td>86000.00</td></tr><tr><td>应收股利</td><td>6</td><td>20824.00</td><td></td><td>应交税费</td><td>36</td><td>91595.00</td><td>98520.00</td></tr><tr><td>应收利息</td><td>7</td><td></td><td></td><td>应付利息</td><td>37</td><td>6000.00</td><td></td></tr><tr><td>其他应收款</td><td>8</td><td>80300.00</td><td>8000.00</td><td>应付利润</td><td>38</td><td>15464.00</td><td>15200.00</td></tr><tr><td>存货</td><td>9</td><td>1108048.00</td><td>500000.00</td><td>其他应付款</td><td>39</td><td>8500.00</td><td>200.00</td></tr><tr><td>其中: 原材料</td><td>10</td><td>150000.00</td><td></td><td>其他流动负债</td><td>40</td><td></td><td></td></tr><tr><td>在产品</td><td>11</td><td>100000.00</td><td></td><td>流动负债合计</td><td>41</td><td>1007335.00</td><td>1167920.00</td></tr><tr><td>库存商品</td><td>12</td><td>250000.00</td><td></td><td>非流动负债:</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>周转材料</td><td>13</td><td></td><td></td><td>长期借款</td><td>42</td><td></td><td>1000000.00</td></tr><tr><td>其他流动资产</td><td>14</td><td></td><td></td><td>长期应付款</td><td>43</td><td></td><td></td></tr><tr><td>流动资产合计</td><td>15</td><td>2943592.00</td><td>3658000.00</td><td>递延收益</td><td>44</td><td></td><td></td></tr><tr><td>非流动资产:</td><td></td><td></td><td></td><td>其他非流动负债</td><td>45</td><td></td><td></td></tr><tr><td>长期股权投资</td><td>16</td><td></td><td></td><td>非流动负债合计</td><td>46</td><td>0.00</td><td>1000000.00</td></tr><tr><td>长期债权投资</td><td>17</td><td></td><td></td><td>负债合计</td><td>47</td><td>1007335.00</td><td>2167920.00</td></tr><tr><td>固定资产原价</td><td>18</td><td>339994.00</td><td>2000000.00</td><td>所有者权益:</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>减: 累计折旧</td><td>19</td><td>86744.00</td><td>990000.00</td><td>实收资本(或股本)</td><td>48</td><td>1100000.00</td><td>2000000.00</td></tr><tr><td>固定资产净值</td><td>20</td><td>251250.00</td><td>1010000.00</td><td>资本公积</td><td>49</td><td></td><td>150000.00</td></tr><tr><td>在建工程</td><td>21</td><td></td><td></td><td>盈余公积</td><td>50</td><td></td><td>100000.00</td></tr><tr><td>工程物资</td><td>22</td><td></td><td></td><td>未分配利润</td><td>51</td><td>1087308.00</td><td>328080.00</td></tr><tr><td>固定资产净值</td><td>23</td><td></td><td>76000.00</td><td>所有者权益合计</td><td>52</td><td>2187308.00</td><td>2778080.00</td></tr><tr><td>生产性生物资产</td><td>24</td><td></td><td></td><td>负债和所有者权益合计</td><td>53</td><td>3194642.00</td><td>4946000.00</td></tr><tr><td>无形资产</td><td>25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>开发支出</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>长期待摊费用</td><td>27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>其他非流动资产</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>非流动资产合计</td><td>29</td><td>251250.00</td><td>1088000.00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>资产总计</td><td>30</td><td>3194642.00</td><td>4946000.00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>										资产	序次	期末余额	年初余额	负债和所有者权益	序次	期末余额	年初余额	流动资产:				流动负债:				货币资金	1	1209920.00	1200000.00	短期借款	31	350000.00	300000.00	短期投资	2	150000.00		应付票据	32	152000.00	150000.00	应收票据	3	35000.00	150000.00	应付账款	33	209025.00	234000.00	应收账款	4	234400.00	1800000.00	预收账款	34	30000.00	250000.00	预付账款	5	85500.00	200000.00	应付职工薪酬	35	125145.00	86000.00	应收股利	6	20824.00		应交税费	36	91595.00	98520.00	应收利息	7			应付利息	37	6000.00		其他应收款	8	80300.00	8000.00	应付利润	38	15464.00	15200.00	存货	9	1108048.00	500000.00	其他应付款	39	8500.00	200.00	其中: 原材料	10	150000.00		其他流动负债	40			在产品	11	100000.00		流动负债合计	41	1007335.00	1167920.00	库存商品	12	250000.00		非流动负债:				周转材料	13			长期借款	42		1000000.00	其他流动资产	14			长期应付款	43			流动资产合计	15	2943592.00	3658000.00	递延收益	44			非流动资产:				其他非流动负债	45			长期股权投资	16			非流动负债合计	46	0.00	1000000.00	长期债权投资	17			负债合计	47	1007335.00	2167920.00	固定资产原价	18	339994.00	2000000.00	所有者权益:				减: 累计折旧	19	86744.00	990000.00	实收资本(或股本)	48	1100000.00	2000000.00	固定资产净值	20	251250.00	1010000.00	资本公积	49		150000.00	在建工程	21			盈余公积	50		100000.00	工程物资	22			未分配利润	51	1087308.00	328080.00	固定资产净值	23		76000.00	所有者权益合计	52	2187308.00	2778080.00	生产性生物资产	24			负债和所有者权益合计	53	3194642.00	4946000.00	无形资产	25							开发支出	26							长期待摊费用	27							其他非流动资产	28							非流动资产合计	29	251250.00	1088000.00					资产总计	30	3194642.00	4946000.00				
资产	序次	期末余额	年初余额	负债和所有者权益	序次	期末余额	年初余额																																																																																																																																																																																																																																																																										
流动资产:				流动负债:																																																																																																																																																																																																																																																																													
货币资金	1	1209920.00	1200000.00	短期借款	31	350000.00	300000.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
短期投资	2	150000.00		应付票据	32	152000.00	150000.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
应收票据	3	35000.00	150000.00	应付账款	33	209025.00	234000.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
应收账款	4	234400.00	1800000.00	预收账款	34	30000.00	250000.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
预付账款	5	85500.00	200000.00	应付职工薪酬	35	125145.00	86000.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
应收股利	6	20824.00		应交税费	36	91595.00	98520.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
应收利息	7			应付利息	37	6000.00																																																																																																																																																																																																																																																																											
其他应收款	8	80300.00	8000.00	应付利润	38	15464.00	15200.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
存货	9	1108048.00	500000.00	其他应付款	39	8500.00	200.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
其中: 原材料	10	150000.00		其他流动负债	40																																																																																																																																																																																																																																																																												
在产品	11	100000.00		流动负债合计	41	1007335.00	1167920.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
库存商品	12	250000.00		非流动负债:																																																																																																																																																																																																																																																																													
周转材料	13			长期借款	42		1000000.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
其他流动资产	14			长期应付款	43																																																																																																																																																																																																																																																																												
流动资产合计	15	2943592.00	3658000.00	递延收益	44																																																																																																																																																																																																																																																																												
非流动资产:				其他非流动负债	45																																																																																																																																																																																																																																																																												
长期股权投资	16			非流动负债合计	46	0.00	1000000.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
长期债权投资	17			负债合计	47	1007335.00	2167920.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
固定资产原价	18	339994.00	2000000.00	所有者权益:																																																																																																																																																																																																																																																																													
减: 累计折旧	19	86744.00	990000.00	实收资本(或股本)	48	1100000.00	2000000.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
固定资产净值	20	251250.00	1010000.00	资本公积	49		150000.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
在建工程	21			盈余公积	50		100000.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
工程物资	22			未分配利润	51	1087308.00	328080.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
固定资产净值	23		76000.00	所有者权益合计	52	2187308.00	2778080.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
生产性生物资产	24			负债和所有者权益合计	53	3194642.00	4946000.00																																																																																																																																																																																																																																																																										
无形资产	25																																																																																																																																																																																																																																																																																
开发支出	26																																																																																																																																																																																																																																																																																
长期待摊费用	27																																																																																																																																																																																																																																																																																
其他非流动资产	28																																																																																																																																																																																																																																																																																
非流动资产合计	29	251250.00	1088000.00																																																																																																																																																																																																																																																																														
资产总计	30	3194642.00	4946000.00																																																																																																																																																																																																																																																																														
银行存款余额调节表 资产负债表																																																																																																																																																																																																																																																																																	

07 编制资产负债表

本例难易度:

★★★★☆

制作关键:

资产负债表，是指反映小企业在某一特定日期的财务状况的报表。它是根据“资产=负债+所有者权益”的会计恒等式，按照一定的分类标准和一定的顺序，对企业一定时期的资产、负债和所有者权益项目适当排列，并对日常工作中产生的大量数据按照一定的要求编制而成的。

本例先让财务新人了解资产负债表项目，然后编制资产负债表。

致亲爱的读者

这是一本与以往您看到的不一样的 Excel 图书；
这是一本更注重应用与实战经验的 Excel 图书；
这是一本案例精、手法新、非常具有学习借鉴与参考价值的图书。

它，不是从零开始，而是更重实际应用，非常适合缺乏实战经验与应用技巧的读者学习；

它，不像市面上所谓的大而全、大砖块似的图书，泛泛而谈，有用的、无用的都写上，让读者花费金钱与时间学习后，在实际工作中却用不到书中内容的 30%；

它，采用“案例 + 逆向式”的写作手法，只给读者传授“最实用、最常用”的操作技能。真正帮助读者解决工作上“学得会”与“用得上”的两个关键问题。

您若不信，耽误您几分钟时间，请您仔细看看图书目录与写作内容，相信您会有不一样的感悟和收获！

丛书策划介绍

在当今“快节奏、高效率”的时代，或许我们不差钱，但差时间。因此，让不懂或者缺乏 Excel 实战应用经验的读者，如何花最少时间从书中学习到“最常用、最实用”的技能，帮助读者解决工作上的问题，是我们策划并编写这套书的一个根本出发点。

本套书总结了市场上同类书籍的优点与缺点，并结合了多位电脑商务办公专家、一线电脑老师的相关经验，收集并编写了大量的商业应用实战案例，真正解决读者“学”与“用”的两个关键问题。丛书共有如下四本。



本书内容说明

Excel 是微软公司推出的 Office 办公自动化软件中的重要组件之一。其界面友好、操作简便、功能强大,可以利用公式、图表、函数等工具对各种数据进行管理、汇总与分析,广泛地应用于统计、金融、管理、行政等众多领域。

《如此简单!你也可以玩转 Excel》一书,是“如此简单”系列中的一本。该书内容系统、全面,充分考虑即将走入职场和广大在职人员的实际情况,打破传统按部就班讲解知识点的模式,以“实战应用”为出发点,结合大量源于工作中的精彩案例,全面地讲解了 Excel 在日常办公中表格编辑与数据处理分析的相关应用与实战技巧。

内容安排

全书共分为两个部分,第 1 部分为“技能讲解篇”(第 1 章~第 8 章),主要通过相关案例,讲述 Excel 表格编辑与数据处理的常用与实用技能。第 2 部分为“行业应用篇”(第 9 章~第 12 章),主要结合相关案例,讲解 Excel 在行政文秘、人力资源、市场营销、财务管理等行业中的实战应用。

本书特色

- 学以致用:本书拒绝脱离实际应用的单纯软件讲解,以实用案例贯穿全书,让读者在学会软件的同时可以快速提高实际应用能力和实战经验。
- 案例丰富:作者从工作实践中精选多个典型案例,全面涵盖 Excel 在人事、行政、文秘、市场销售等日常办公的相关领域。
- 视频教学:本书配送一张多媒体教学光盘,光盘包含了书中所有实例的素材文件和结果文件,方便读者学习时同步练习。并且还配送有全书重点应用案例的教学视频以及赠送视频,播放时间长达 600 分钟,书盘结合学习,其效果立竿见影。
- 模板丰富:在光盘中还赠送了 4 200 多个 Office 模板,涵盖了 Office 在行政文秘、电脑办公、人力资源、公司管理、市场营销和财务管理等众多领域的应用,以方便读者在工作中参考使用。

作者致谢

本套书由前沿文化与中国铁道出版社联合策划,并由前沿文化组织编写。参与本书编创的人员都具有丰富的实战经验和一线教学经验,并已编写出版了多本计算机相关书籍。在此,向所有参与本书编创的人员表示感谢!

凡购买本书的读者,即可申请加入读者学习交流与服务 QQ 群(群号:363300209),有机会获得《Excel 办公与应用(入门篇)》电子图书一份,我们在 QQ 群中还会为读者不定期举办免费的 IT 技能网络公开课,欢迎读者加入 QQ 群了解详情。

最后,真诚地感谢您购买本书。您的支持是我们最大的动力,我们将不断努力,为您奉献更多、更优秀的计算机图书!由于计算机技术发展非常迅速,加上编者水平有限,书中疏漏和不足之处在所难免,敬请广大读者及专家批评指正。

编 者

2015 年 3 月

目录

CHAPTER

01

简单快速制表

——数据的录入与编辑

1.1 知识链接——Excel 应用知识	2
主题 01: Excel 的圈子有多大	2
主题 02: Excel 能为商务办公带来多少便利	2
主题 03: Excel 中需牢记的名词	2
1.2 同步训练——实战应用成高手	3
案例 01: 制作办公用品领取登记表	4
案例 02: 制作员工试用期考核表	7
案例 03: 制作管理产品季度销售表	12
案例 04: 制作员工档案表	15
案例 05: 制作差旅费报销凭证	20
本章小结	25

CHAPTER

02

制作图文表格

——为表格添加样式与对象

2.1 知识链接——表格样式与图像的相关知识	27
主题 01: 表格样式的选择	27
主题 02: Excel 中对象的使用	27
主题 03: 高大上的表格得讲究颜色搭配	28
2.2 同步训练——实战应用成高手	29
案例 01: 制作库存材料盘点表	30
案例 02: 制作活动道具采购清单	35
案例 03: 制作产品销售渠道图	40
案例 04: 制作产品价格目表	44
案例 05: 制作工资表	49
本章小结	54

CHAPTER

03

自由计算数据

——使用公式计算数据

3.1 知识链接——公式相关知识	56
主题 01: 公式的组成有哪些	56
主题 02: 运算符的类型	56
主题 03: 公式计算中单元格的正确引用方法与原则	58
主题 04: 公式运算讲究的优先级	59
3.2 同步训练——实战应用成高手	60
案例 01: 计算员工年度考评成绩	60
案例 02: 计算员工绩效	63
案例 03: 计算产品生产数量	66
案例 04: 统计员工工资	68
案例 05: 统计产品销量	71
本章小结	75

4.1 知识链接——函数相关知识	77
主题 01: 函数语法知多少	77
主题 02: 探索出函数的优势	78
主题 03: 函数分类有哪些	79
4.2 同步训练——实战应用成高手	79
案例 01: 制作销量分析统计表	80
案例 02: 制作按揭购房计划表	84
案例 03: 制作随机抽取表	87
案例 04: 制作固定资产折旧表	90
案例 05: 制作入职测试成绩统计表	95
本章小结	99

5.1 知识链接——数据管理知识	101
主题 01: 排序需讲究的规则	101
主题 02: 分类汇总的要素	101
主题 03: 分类汇总不是手工活儿	102
5.2 同步训练——实战应用成高手	103
案例 01: 对家电销售表进行排序	103
案例 02: 分析产品库存明细表	108
案例 03: 分析汽车销售报表	110
案例 04: 管理楼盘销售信息表	114
案例 05: 筛选企业产值	118
本章小结	121

6.1 知识链接——图表知识	123
主题 01: 图表的作用在哪儿	123
主题 02: 图表是由哪些元素构成的	123
主题 03: 根据数据分析需求选择合适的图表	124
6.2 同步训练——实战应用成高手	127
案例 01: 生成条形图分析各区家具销量	128
案例 02: 生成饼图分析当月各产品销量	132
案例 03: 生成柱形图分析产品生产进度	135
案例 04: 制作迷你图分析近年物价走势	139
案例 05: 使用折线图分析房价走势	143
本章小结	147

7.1 知识链接——数据透视表与透视图	149
主题 01: 数据透视表能做什么	149
主题 02: 数据透视表怎么做	149
主题 03: 数据透视图与普通图表是有区别的	150
7.2 同步训练——实战应用成高手	150
案例 01: 创建员工工作绩效评价透视表	151
案例 02: 创建学员基本情况透视图	153
案例 03: 创建销售数量汇总透视表(图)	156
案例 04: 分析考勤记录表	162
案例 05: 分析家具销售表	168
本章小结	175

8.1 知识链接——数据的导入与分析知识	177
主题 01: 导入数据, 省些事儿	177
主题 02: 分析数据, 掌握动向	177
8.2 同步训练——实战应用成高手	178
案例 01: 将公司网站数据导入工作表	178
案例 02: 将文本数据导入工作表	180
案例 03: 模拟分析房贷表	182
案例 04: 制作现金流量表	185
案例 05: 制作项目投资方案表	195
本章小结	201

9.1 知识链接——行政文秘职业知识	203
主题 01: 行政文秘的工作范畴	203
主题 02: 有了 Excel, 行政文秘工作不犯愁	203
9.2 同步训练——实战应用成高手	204
案例 01: 制作员工信息登记表	204
案例 02: 制作员工考勤表	210
案例 03: 制作办公用品盘点清单表	218
本章小结	224

CHAPTER

10

典型应用

——Excel 在人力资源工作中的应用

10.1 知识链接——人力资源知识	226
主题 01 人力资源，干什么呢	226
主题 02 Excel 能为人力资源做些什么事	227
10.2 同步训练——实战应用成高手	227
案例 01 制作公司员工档案表	227
案例 02 制作招聘流程图	235
案例 03 制作员工培训成绩表	243
本章小结	251

CHAPTER

11

典型应用

——Excel 在市场营销工作中的应用

11.1 知识链接——市场营销知识	253
主题 01 关乎企业存亡的市场营销	253
主题 02 Excel，用数据证明营销效益	253
11.2 同步训练——实战应用成高手	254
案例 01 制作各分店营业额统计分析图表	255
案例 02 制作产品市场问卷调查表	261
案例 03 制作销售预测分析图表	268
本章小结	274

CHAPTER

12

典型应用

——Excel 在财务管理工作中的应用

12.1 知识链接——财务管理知识	276
主题 01 财务管理的职责	276
主题 02 用 Excel 工作，财务管理不在话下	277
12.2 同步训练——实战应用成高手	278
案例 01 制作工资表	278
案例 02 实现企业利润最大化	289
案例 03 编制资产负债表	300
本章小结	308