

# 驾驶员培训

## (企业管理篇)

深圳市交通运输委员会 编著

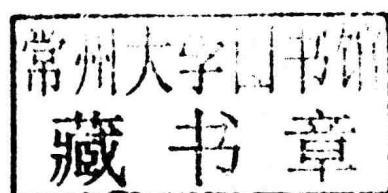


人民交通出版社股份有限公司  
China Communications Press Co.,Ltd.

交通运输安全生产管理手册

Jiashiyuan Peixun  
驾驶员培训  
(企业管理篇)

深圳市交通运输委员会 编著



人民交通出版社股份有限公司  
China Communications Press Co.,Ltd.

## 内 容 提 要

本书为《交通运输安全生产管理手册》中《驾驶员培训(企业管理篇)》分册,主要内容包括:主体责任、管理规范、责任追究及附件,共四部分。

本书内容丰富,条理清晰,可操作性强,涵盖深圳市驾驶员培训企业开展安全生产工作的各个要素和环节,可供各级交通运输管理部门、驾驶员培训企业的领导和管理人员以及广大从业人员日常工作和学习参考。

## 图书在版编目(CIP)数据

驾驶员培训·企业管理篇/深圳市交通运输委员会编著。  
—北京:人民交通出版社股份有限公司,2014.11

(交通运输安全生产管理手册)

ISBN 978-7-114-11636-0

I. ①驾… II. 深… III. ①汽车驾驶员 - 技术培训  
- 企业管理 - 安全管理 - 手册 IV. ①U471.3 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 245948 号

交通运输安全生产管理手册

书 名:驾驶员培训(企业管理篇)

著作 者:深圳市交通运输委员会

责任编辑:刘永芬

出版发行:人民交通出版社股份有限公司

地 址:(100011)北京市朝阳区安定门外大街斜街 3 号

网 址:<http://www.ccpress.com.cn>

销售电话:(010)59757973

总 经 销:人民交通出版社股份有限公司发行部

经 销:各地新华书店

印 刷:北京市密东印刷有限公司

开 本:787×1092 1/16

印 张:2

字 数:24 千

版 次:2014 年 11 月 第 1 版

印 次:2014 年 11 月 第 1 次印刷

书 号:ISBN 978-7-114-11636-0

定 价:10.00 元

(有印刷、装订质量问题的图书由本公司负责调换)

## 交通运输安全生产管理手册编委会

顾 问：李一康  
主 任：黄 敏  
副 主 任：李福民 陈惠港 于宝明 温文华 娄和儒 徐忠平  
王玉国 顾楠洲 郭向阳 唐健文 时 伟 陈 强  
委 员：姚高科 袁虎勇 孙远忱 邓寿如 黄生文 翟华联  
李永明 高 青 文 维 黄煌辉 程长斌 董燕泽  
宋成君 吴晓明 甘 露 蔡展强 赵一平 刘 淘  
苏 剑 李开封 巫作如 杨党旗 张田生 李志坚  
杨东辉 孙辉良 陈剑钊 朱各英 张少远 高长军  
张 陆 陈滨力 郭治平 庄仕成 车小平 韩立清

## 第十三分册 驾驶员培训安全生产管理手册编委会

主 编：黄 敏  
副 主 编：徐忠平 时 伟  
执行主编：黄煌辉 朱各英  
执行副主编：龚 翔 欧阳映 杨 光  
执 笔：刘向东 王文合 姜 波

# 序

习近平总书记就安全生产工作做出重要指示：“人命关天，发展决不能以牺牲人的生命为代价。这必须作为一条不可逾越的红线。”

安全生产是我们工作的底线、红线、高压线，安全管理是“深圳质量”的重要组成部分，是交通运输行业的生命线！

经过三十多年的改革开放，深圳已经基本建成国际化、现代化、一体化的综合交通运输体系。每天，深圳有9.7万人次旅客进出深圳机场，6.5万个集装箱在深圳港吞吐，4万辆货柜车进出口岸，6000班次公路客运班车发往全国各地，1008万人次市民乘坐公交出行，300万辆机动车行驶在大街小巷，巡查道路17682km，受理交通咨询投诉2200多宗。保障特大型城市正常运行，交通安全生产和安全管理工作任重道远。

近年来，面对安全生产和安全管理的新形势、新要求，深圳市交通运输委员会全面构建“1521”安全生产监管体系（编制1个安全生产管理工作总规则，按照道路运输、城市公交、工程建设及管养、港口及航运、维修驾培5大板块的行业划分，明确政府监管和企业主体2个方面的责任，制定1套标准化操作规程），以“突出针对性、检查表格化、评判数字化、整改具体化、落实责任化”为方法论，严格落实安全生产责任，开展全行业安全生产全覆盖大检查，推动深圳交通运输行业的平稳、有序、高效发展。

此次深圳市交通运输委员会组织编制了涵盖政府监管、企业管理的《交通运输安全生产管理手册》13分册系列工具丛书，是安全生产管理工作重大改革创新的尝试。丛书按照“法制化、体系化、制度化、规范化、标准化和表格化”的要求，进行系统地分类研究编制，回答了交通运输行业的安全管理“是什么、做什么、谁来做、怎么做”等一系列问题，是一部交通运输行业政府安全生产监管和企业安全生产管理实用性较强的工具书。希望通过丛书的出版，为交通及相关部门“一岗双责”、交通企业安全生产“主体责任”的全面落实，为交通运输行业安全生产管理提供有益的探索和借鉴。

丛书在编制过程中得到了交通运输部、广东省交通运输厅等各级部门和领导的大力支持。借此机会，对所有关心支持深圳交通运输行业发展的各级部门和领导表示衷心的感谢！深圳市交通运输委员会将进一步改革创新，实现“平安交通”，推动全市交通

运输事业科学发展,为深圳建设现代化国际化先进城市、打造“深圳质量、品质交通”做出新的贡献。

深圳市交通运输委员会党组书记、主任

黄敏

## 前　　言

近年来,党中央、国务院高度重视安全生产工作,提出了“科学发展、安全发展”的理念,制定了“安全第一、预防为主、综合治理”的战略方针,各级党委、政府针对安全生产工作做出了全面系统的部署。

交通运输行业点多、线长、面广,安全生产工作任务十分艰巨,为此,深圳市交通运输委员会(以下简称市交通运输委)党组特别重视,始终将行业安全生产工作列为“深圳质量、平安交通”的重要内容。为尽快建立健全安全生产管理体系,落实安全生产“一岗双责”制度,进一步规范交通运输行政管理部门的安全生产监管行为,督促交通运输企业落实安全生产主体责任,实现法制化、责任化、标准化、数字化的管理目标,市交通运输委组织力量编写了《交通运输安全生产管理手册》(以下简称《手册》)。

《手册》结合深圳市交通运输行业实际,按照编制1个工作总规则,依据道路运输、城市公交、工程建设及管养、港口及航运、维修驾培5大板块的行业(领域)划分,明确政府监管和企业管理2个主体责任,制定1套标准化操作规程的思路(即“1521”安全生产管理体系),共13册26篇。各分册围绕政府和企业安全生产工作所涉及的监管职责/主体责任、监管规程/管理规范、考核与评价、责任追究等要素及环节,统一编写模式,做到一册在手,安全生产工作尽在掌握。

《手册》的编写,黄敏主任等各位委领导给予了悉心指导,委各相关部门也给予大力支持和配合。各分册编写委员会在广泛调研、多方借鉴、大量查阅资料的基础上,进行了大胆创新与探索,几易其稿,完成了编著工作。

我们期望,通过《手册》的推出,能够进一步提高政府部门和企业安全管理水品,促进交通运输行业持续健康发展。

因时间仓促,编者水平有限,《手册》难免存在疏漏和不当之处,敬请指正。

编　者

2014年5月

# 目 录

安全生产管理工作规则 .....	1
第一章 机动车驾驶员培训企业安全生产主体责任 .....	3
第一节 主体责任 .....	3
第二节 组织架构 .....	3
第三节 层级职责 .....	4
第二章 机动车驾驶员培训企业安全管理规范 .....	5
第一节 安全生产基础保障 .....	5
第二节 安全生产目标管理 .....	5
第三节 安全生产管理内容 .....	6
第四节 安全隐患排查治理 .....	7
第五节 目标考核 .....	8
第六节 安全管理任务分工 .....	9
第三章 责任追究 .....	10
第一节 失职责任追究 .....	10
第二节 事故责任追究 .....	10
附件 .....	11
附件 1 机动车驾驶员培训企业安全管理层级及主体责任划分一览表 .....	11
附件 2 机动车驾驶员培训企业安全管理规范及岗位职责分工一览表 .....	12
附件 3 机动车驾驶员培训企业安全生产责任追究一览表 .....	17
附件 4 机动车驾驶员培训企业责任人安全生产责任追究一览表 .....	19
附件 5 法律法规及相关资料目录 .....	21

# 安全生产管理工作规则

**第一条** 为努力打造“深圳质量、平安交通”，促进交通运输行业持续健康发展，根据《中华人民共和国安全生产法》等有关法律、法规和标准，制定本规则。

**第二条** 本市行政区域内交通运输行业企业安全生产管理工作，适用本规则。

**第三条** 坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。

**第四条** 建立健全企业安全生产管理责任制，实现安全生产管理工作的法制化、责任化、标准化、数字化，有效预防生产安全事故的发生，实现安全生产管理工作有序、可控。

**第五条** 实行安全生产“一岗双责”制度，即主要负责人对本企业安全生产工作全面负责；分管安全生产工作的负责人直接领导安全生产工作；其他分管负责人在履行岗位业务工作职责的同时履行安全生产工作职责。

**第六条** 按照“统分结合、突出重点、分类管理、分级负责、动态监控、定期考评、部门联动、齐抓共管”的方法开展工作。

**第七条** 安全生产管理按照分类管理与分级管理两种方式进行。

(一) 分类管理：按照本企业生产经营特点，对人、车(船)、设施、设备等进行分类管理。

(二) 分级管理：厘清企业内各部门、分支机构及各岗位的职责边界，实行“三级”管理（即主要负责人、分管负责人、具体责任人），分级负责，一级抓一级，层层抓落实。

**第八条** 企业是安全生产管理责任主体，主要负责人为安全生产第一责任人，对本企业的安全生产管理工作负全面责任。企业应当按照法律法规规定，建立健全安全生产管理组织架构，原则上实行三级管理（详见图0-1）。

第一层级：经营班子。法人或主要负责人全面负责，分管安全负责人直接负责，分管业务负责人具体负责。

第二层级：安全管理部、业务管理部门、其他安全管理保障部门等。

安全管理部负责组织实施、综合管理及检查安全生产工作；业务管理部门对本部门的安全生产工作负直接管理责任；其他安全管理保障部门从人员配备、资金安排、法律法规、应急救援等方面，对业务管理部门开展安全生产工作提供职责范围内的保障支持。

第三层级:分支机构或具体生产经营部门。负责对本机构安全生产负全面责任。

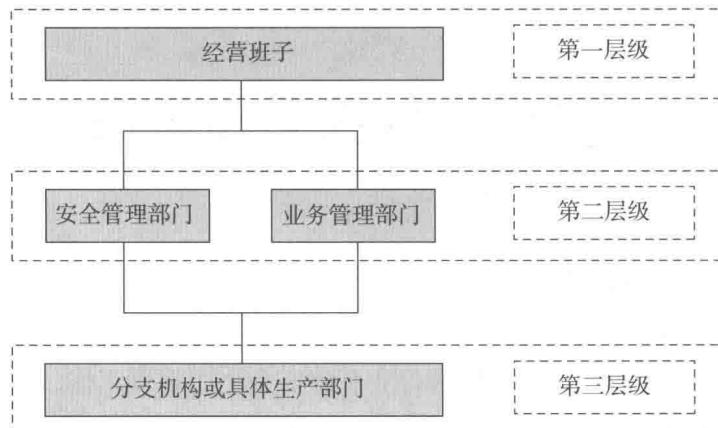


图 0-1 企业安全管理组织架构示意图

**第九条** 具体管理职责如下:

- (一)在按规定设置组织架构的前提下,配备与安全生产工作相适应的专职安全管理人员,保障安全生产投入。
- (二)建立健全安全生产目标管理,并将安全生产责任目标分解到各部门、各岗位,明确责任人员、责任内容和考核奖惩要求。
- (三)建立健全并落实驾驶员(作业人员)管理、车辆(船舶、设备设施)管理、运营动态监控管理、安全生产操作规程、安全评估、目标考核、培训教育、隐患排查治理、事故应急处置与责任倒查等安全管理制度。
- (四)定期召开安全生产工作会议和例会,分析和通报安全生产形势,研究解决安全生产中的重大问题。
- (五)层层签订安全生产目标责任书。
- (六)履行法律、法规规定的其他安全生产职责。

**第十条** 自觉接受交通运输等政府相关部门对其安全主体责任履行情况依法实施的监督管理。

# 第一章 机动车驾驶员培训企业 安全生产主体责任

## 第一节 主体责任

机动车驾驶员培训企业安全管理的主体责任如下：

- (一)设置安全生产领导机构和管理机构,配备与本单位安全生产工作相适应的安全管理人员,保障安全生产工作的落实。
- (二)建立健全安全生产目标管理,明确责任人员、责任内容和考核奖惩要求。
- (三)建立健全并落实驾培企业驾驶教练员管理、车辆管理、运营动态监控管理、宣传教育、隐患排查治理、事故应急处置与责任倒查等安全管理制度。
- (四)定期召开安全生产工作会议或例会,分析安全生产形势,安排各项安全生产工作,研究解决安全生产中的重大问题。
- (五)层层签订安全生产目标责任书,制定明确的考核指标,定期考核并公布考核结果及奖惩情况。
- (六)履行法律、法规规定的其他安全生产职责。

## 第二节 组织架构

机动车驾驶员培训企业安全管理组织架构包括企业主要负责人、安全管理负责人及分支机构的主要负责人,详见表 1-1。

机动车驾驶员培训企业安全管理组织架构表

表 1-1

序号	职 位	安全管理岗位	管 辖 区 域	备 注
1	企业主要负责人	第一责任人	本单位营运安全	
2	安全管理工作负责人	直接责任人		

备注:如设有安全管理部门的机构可增设安全管理部门负责人一职。

### 第三节 层 级 职 责

详见《机动车驾驶员培训企业安全管理层级及主体责任划分一览表》(附件1)。

## **第二章 机动车驾驶员培训企业 安全生产管理规范**

### **第一节 安全生产基础保障**

#### **一、设置安全生产领导机构和管理机构,配备与本单位安全生产工作相适应的专职安全管理人员**

设置与企业生产规模相匹配的安全生产领导机构,配备与企业安全生产工作相适应的安全管理人员:

(1)驾培企业应当配备安全管理人员;

(2)安全管理人员应掌握驾培安全生产相关政策和法规,并经统一考核合格后持证上岗;

(3)安全管理人员应当参加行业协会定期组织的培训。

#### **二、定期召开安全生产工作会议和例会**

分析安全形势,安排各项安全生产工作,研究解决安全生产中的重大问题。安全工作会议至少每季度召开一次,安全例会至少每月召开一次。特别是发生较大及以上事故后,应及时召开安全分析通报会。

#### **三、建立健全安全生产管理制度**

制定安全生产所必须的各项安全生产管理制度(详见本章第三节)。

### **第二节 安全生产目标管理**

依法建立健全安全生产目标管理。安全生产责任目标应分解到各部门、各岗位,明确责任人员、责任内容和考核奖惩要求。

为实现安全生产目标,现将相关人员职责规定如下:

- (一)主要负责人的安全生产责任、目标。
- (二)分管安全生产的负责人的安全生产责任、目标。
- (三)其他各层级业务负责人的安全生产责任、目标。
- (四)各岗位从业人员的安全生产责任、目标。

### 第三节 安全生产管理内容

#### 一、教练员管理制度

##### (一)建立教练员聘用制度。

依照劳动合同法,严格教练员录用条件,统一录用程序,对教练员进行面试,审核教练员安全从业经历和从业资格条件,明确新录用教练员的试用期。

##### (二)建立教练员岗前培训制度。

教练员岗前培训的主要内容包括:国家道路交通安全和安全生产相关法律法规、安全教学培训知识、典型交通事故案例警示教育、职业道德、安全告知知识、应急处置知识、企业有关安全运营管理的规定等。教练员岗前安全培训要提前熟悉和了解教练车辆性能和训练场等情况。

##### (三)建立教练员安全教育、培训及考核制度。

定期对教练员开展法律法规、典型交通事故案例警示、技能训练、应急处置等教育培训。驾培企业应当每年组织和督促本企业的教练员参加继续教育,保证教练员参加教育和培训的时间,提供必要的学习条件。教练员接受教育与培训后,应做好培训情况记录。

##### (四)定期查询教练员的违法和事故信息,及时进行针对性的教育和处理。

##### (五)建立教练员从业行为定期考核制度。

教练员从业行为定期考核的内容主要包括:执教能力、培训质量、职业道德、廉洁自律等,并每年公布教练员培训质量排行榜。

##### (六)建立教练员档案管理制度,实行一人一档。

##### (七)建立教练员安全告诫制度。

做好对车辆出车前的日常维护和检查,防止教练员酒后、带病或者带不良情绪等情况上岗。

##### (八)建立企业帮扶救助机制。

关心员工的身心健康,为员工创造良好的工作环境。

## 二、车辆管理制度

(一) 加强车辆技术管理,确保教练车车辆处于良好的技术状况。

(二) 不得使用已达到报废技术标准、检测不合格、非法拼(改)装等不符合运行安全技术条件的教练车以及其他不符合国家规定的车辆从事驾驶员培训。

(三) 设立与企业规模相匹配的车辆技术管理机构,配备车辆技术管理人员。

(四) 按照国家规定建立教练车辆技术档案,实行一车一档,实现车辆从购置到退出市场的全过程管理。

(五) 驾培企业应当逐步建立车辆技术信息化管理系统,完善教练车辆的技术管理。

(六) 建立车辆维护制度,企业车辆技术管理机构应制定车辆维护计划,保证车辆按照国家有关规定、技术规范以及企业的相关规定进行维护。二级维护应由具备资质条件的车辆维修企业执行。

(七) 定期检查车内安全带、灭火器、故障车警告标志等安全设施的配备是否齐全有效。

(八) 按照国家有关规定建立车辆安全技术状况检测和年度审验、检验制度,严格执行教练车辆综合性能检测和技术等级评定制度,确保车辆符合安全技术条件。

(九) 教练车辆改型与报废应当严格执行国家规定的条件要求。对达到国家规定的报废技术标准或者检测不符合国家强制性要求的教练车辆,不得继续从事驾驶员培训经营。

## 三、训练场管理制度

(一) 训练场凭借相关的租凭合同或所有权证书备案。

(二) 训练场按相关规定设有直角转弯、侧方停车、上坡路定点停车与坡道起步、曲线行驶等训练科目。

(三) 训练场配备日常管理人员,加强场地管理。

(四) 建立训练场维护制度,保证训练场设备、设施符合国家有关规定和技术规范。

(五) 训练场应实施封闭管理,避免与训练场无关的人员进入。

(六) 训练场配备齐全有效的消防设施、设备。

## 第四节 安全隐患排查治理

(一) 建立事故隐患排查治理制度,依据相关法律法规及自身管理规定,对教练车

辆、教练员、训练场与培训过程等安全生产各要素和环节进行安全隐患排查,及时消除安全隐患。

(二)根据安全生产的需要和特点,采用综合检查、专项检查、季节性检查、节假日检查、日常检查等方式进行隐患排查。

(三)对排查出的安全隐患进行登记和治理,落实整改措施、责任、时限和预案,及时消除事故隐患。

对于能够立即整改的一般安全隐患,由企业立即组织整改;对于不能立即整改的重大安全隐患,企业应组织制定安全隐患治理方案,依据方案及时进行整改;对于自身不能解决的重大安全隐患,驾培企业应立即向有关部门报告,依据有关规定进行整改。

(四)建立安全隐患排查治理档案,档案应包括以下内容:隐患排查治理日期;隐患排查的具体部位或场所;发现事故隐患的数量、类别和具体情况;事故隐患治理意见;参加隐患排查治理的人员及其签字;事故隐患治理情况、复查情况、复查时间、复查人员及其签字。

(五)建立安全隐患报告和举报奖励制度,鼓励、发动员工发现和排除事故隐患,对发现、排除和举报事故隐患的员工,适当给予奖励或表彰。

(六)积极配合有关部门的监督检查人员依法进行的安全隐患监督检查工作,不得拒绝和阻挠。

## 第五节 目 标 考 核

(一)根据相关管理部门的要求和自身实际情况,制定年度安全生产目标。安全生产目标应至少包括责任事故起数、受伤人数、财产损失等指标。

(二)建立安全生产年度考核与奖惩制度。针对年度目标,对各部门、各岗位人员进行安全绩效考核,通报考核结果。

根据安全生产年终考核结果,对安全生产相关部门、岗位工作人员给予一定的奖惩。对全年无事故、无有效投诉的工作人员予以表彰奖励。

(三)建立安全生产内部评价机制,每年至少进行1次安全生产内部评价。评价内容应包括安全生产目标、安全生产责任制、安全教育培训、从业人员管理、设备设施管理、安全生产监督与检查、应急响应与救援、事故处理与统计报告等各项安全生产制度的适宜性、充分性及有效性。

## 第六节 安全管理任务分工

机动车驾驶员培训企业各级人员的安全管理任务见《机动车驾驶员培训企业安全管理规范及岗位职责分工一览表》(附件2)。