

Excel Home 高手过招，招招精彩！

从社区上百万个提问中提炼出的实用技巧
全面直击Excel数据处理与分析精髓

涵盖主题：

- VBA基础
- 操作Excel对象
- 交互设计
- 文件系统操作
- 数据库应用
- 高级编程
- 代码调试与优化

Excel

2010 VBA

实战技巧 精粹



Excel Home 编著

Excel Home是著名的华语Office技术社区、资源站点，微软技术社区联盟成员。



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

Excel

2010 VBA 实战技巧 精粹

Excel Home 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

Excel 2010 VBA实战技巧精粹 / Excel Home编著

— 北京 : 人民邮电出版社, 2015.8

ISBN 978-7-115-39040-0

I. ①E… II. ①E… III. ①表处理软件 IV.
①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第103980号

内 容 提 要

本书内容侧重于 Excel VBA 使用技巧,旨在帮助 Excel VBA 的初学者和有一定 Excel VBA 应用基础、希望进阶的读者。全书精选了 251 个技巧,辅以深入浅出的剖析,力求让更多希望深入掌握 Excel VBA 技巧的读者能有较大的收获。

本书分为 7 篇共计 24 章,第一篇主要介绍 Excel VBA 基础知识;第二篇介绍常用的 Excel 对象的应用技巧;第三篇主要介绍 Excel VBA 开发过程中交互式设计的使用技巧;第四篇介绍如何使用 VBA 操作文件对话框、搜索文件、操作文件和文件夹等技巧;第五篇以一个名为“员工管理”的数据库为例介绍 ADO 的应用;第六篇介绍如何使用 Excel VBA 访问 Internet 及进行相关操作、读写 XML 文档、操控其他的 Office 应用程序等高级编程技巧;第七篇介绍 Excel VBA 代码调试和错误处理的技巧,以及一些有效的代码优化技术。

本书内容丰富、图文并茂,适合各学习阶段的读者阅读。对于 Excel VBA 初学者,通过阅读本书能够学到正确的学习方法,快速掌握 VBA 编程的基础知识;对于有一定 Excel VBA 基础的读者,可以吸收书中的学习经验、解决方案和思路,不断提高 VBA 应用水平。

◆ 编 著 Excel Home

责任编辑 马雪伶

责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

三河市海波印务有限公司印刷

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 34

字数: 890 千字

2015 年 8 月第 1 版

印数: 1-3 000 册

2015 年 8 月河北第 1 次印刷

定价: 79.00 元

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

前言

非常感谢您选择了《Excel 2010 VBA 实战技巧精粹》。

丛书简介

按照主要功能来划分，Excel 的功能大致有五类，如图 1 所示。

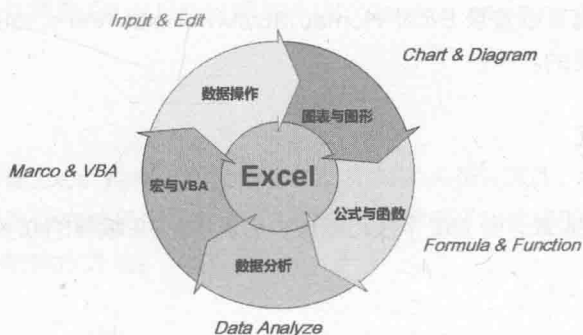


图 1 Excel 的主要功能划分

基于这样的划分标准，同时考虑到国内大部分用户已经升级到 Excel 2010 的现状，我们组织了多位来自 Excel Home 的中国资深 Excel 专家，继续从数百万技术交流帖中挖掘出网友们最关注或最迫切需要掌握的 Excel 应用技巧，并重新演绎、汇编，打造出基于 Excel 2010 的全新“精粹”系列图书。它们分别是：

- 《Excel 2010 数据处理与分析实战技巧精粹》
- 《Excel 2010 图表实战技巧精粹》
- 《Excel 2010 函数与公式实战技巧精粹》
- 《Excel 2010 VBA 实战技巧精粹》

作为《Excel 实战技巧精粹》的后续系列版本，全套系列图书秉承了其简明、实用和高效的特点，以及“授人以渔”式的传教风格。同时，通过提供大量的实例，并在内容编排上尽量细致和人性化，发挥 Excel Home 图书所特有的“动画式演绎”风格，以求读者能方便而愉快地学习。

本书的编写目标在于展现以下内容：

- 优秀的 Excel VBA 编程技术
- 简单而有效的 Excel VBA 基本知识和方法
- 扩展 Excel 内置功能以及补充有效功能的 VBA 技术
- 打破 Excel 常规局限的技巧
- 体现或发挥 VBA 独特优势的技术
- 提高 Excel 数据处理和分析能力的技巧
- 有效提高工作效率和自动化水平的技巧
- 通常情况下难以实现的功能

阅读这本书，对于 Excel VBA 初学者，能够从一开始就学到正确的学习方法和 VBA 编程的基础，然后通过解决一个个的经典问题和代码分析，逐步熟悉和掌握 Excel VBA。对于有一定 Excel VBA 基础的读者，可以吸收书中的学习经验，并且书中所提出的问题可能正是他们在学习和应用过程中所碰到的，能够为他们提供解决方案和思路，而书中所讲述的他们还未涉及的内容，则正好作为提高之用。此外，书中大量的程序代码，方便在实际应用中借鉴和参考。

本书并不是一本逐步讲解很基础的 Excel VBA 基本语法和对象模型等基础知识的书，而是将 Excel VBA 的知识点和关键点穿插在技巧中介绍，力求让读者在实际的应用环境中学习，达到良好的学习效果。

当然，要想在一本书里罗列出 Excel VBA 的所有技巧是不可能的事情。所以我们只能尽可能多地把最通用和实用的一部分挑选出来，展现给读者，尽管这些仍只不过是冰山一角。对于我们不得不放弃的其他技巧，读者可以登录 Excel Home(<http://www.excelhome.net>)网站，在海量的文章库和帖子中搜索自己所需要的。

本书内容概要

本书分为 7 篇共计 24 章，由 251 个技巧组成，涵盖了 VBA 编程的众多知识点，适合各学习阶段的读者阅读。

第一篇 VBA 基础

主要介绍如何使用 Excel 2010 中与 VBA 相关的设置。

第二篇 操作 Excel 对象

主要介绍常用的 Application 对象、Window 对象、Workbook 对象、Worksheet 对象、Range 对象、Chart 对象和 Shape 对象的应用技巧。

第三篇 交互设计

主要介绍 Excel VBA 开发过程中交互式设计的使用技巧，包括 MsgBox 函数、WshShell.Popup 方法、InputBox 函数和 InputBox 方法、内置对话框、菜单和工具栏、控件以及用户窗体的应用等。

第四篇 文件系统操作

主要介绍如何使用 VBA 操作文件对话框、搜索文件、操作文件和文件夹、读写文本文件和二进制文件，以及如何使用 FileSystemObject 对象、读取未打开的 Excel 文件等技巧。

第五篇 数据库应用

本篇以“员工管理”数据库为例，循序渐进地介绍了 ADO 的应用，并穿插讲解了大量实用的

Excel 与数据库协同应用的技巧。

第六篇 高级编程

主要介绍如何使用 Excel VBA 访问 Internet 及进行相关操作、读写 XML 文档、操控其他的 Office 应用程序、类模块和 VBE 对象的使用等技巧。

第七篇 代码调试与优化

主要介绍 Excel VBA 代码调试和错误处理的技巧，以及一些有效的代码优化技术。

本书所用之示例文件请到 Excel Home 网站（<http://www.excelhome.net>）下载。

读者对象

本书面向的读者群是 Excel 的中、高级用户以及 IT 技术人员，因此，希望读者在阅读本书以前具备 Excel 2003 或者更高版本的使用经验，了解键盘与鼠标在 Excel 中的使用方法，掌握 Excel 的基本功能和对菜单命令的操作方法。

本书约定

在正式开始阅读本书之前，建议读者花几分钟时间了解一下本书在编写和组织上使用的一些惯例，这会对您的阅读有很大的帮助。

软件版本

本书的写作基础是安装于 Windows 7 专业版操作系统上的中文版 Excel 2010。尽管如此，本书中的许多内容也适用于 Excel 的早期版本，如 Excel 2003，或者其他语言版本的 Excel，如英文版、繁体中文版。但是为了能顺利学习本书介绍的全部功能，仍然强烈建议读者在中文版 Excel 2010 的环境下学习。

菜单命令

我们会这样来描述在 Excel 或 Windows 以及其他 Windows 程序中的操作，比如在讲到对某张 Excel 工作表进行隐藏时，通常会写成：在 Excel 功能区中单击【开始】选项卡中的【格式】下拉按钮，在其扩展菜单中依次选择【隐藏和取消隐藏】→【隐藏工作表】命令。

鼠标指令

本书中表示鼠标操作的时候都使用标准方法：“指向”、“单击”、“右键单击”、“拖动”、“双击”等，您可以很清楚地知道它们表示的意思。

键盘指令

当读者见到类似<Ctrl+F3>这样的键盘指令时，表示同时按<Ctrl>键和<F3>键。

Win 表示<Windows>键，就是键盘上画着的键。本书还会出现一些特殊的键盘指令，表示方法相同，但操作方法略有不同，有关内容会在相应的技巧中详细说明。

Excel 函数与单元格地址

本书中涉及的 Excel 函数与单元格地址将全部使用大写，如 SUM()、A1:B5。但在讲解函数的参数时，为了和 Excel 中显示一致，函数参数全部使用小写，如 SUM(number1,number2,...)。

Excel 对象、属性和方法

本书中涉及的 Excel 对象、属性、方法和事件的首字母使用大写，例如 Application 对象、Font 属性、Add 方法。

Excel VBA 代码的排版

为便于代码分析和说明，本书中程序代码的前面添加了行号。读者在 VBE 中输入代码时，不必输入行号。

阅读技巧

虽然我们按照一定的顺序来组织本书的技巧，但这并不意味着读者需要逐页阅读。读者完全可以依据自己的兴趣和需要，选择其中的某些技巧来读。

当然，为了保证对将要阅读的技巧能够有良好的理解，建议读者可以从难度较低的技巧开始。万一遇到读不懂的地方也不必着急，可以先“知其然”而不必“知其所以然”，参照我们的示例文件把技巧应用到练习或者工作中去，先解决燃眉之急。然后在空闲的时间，通过阅读其他相关章节的内容，或者按照我们在本书中提供的学习方法把自己欠缺的知识点补上，那么就能逐步理解所有的技巧了。

计算机编程是一门实践性很强的技能，强烈建议读者在阅读时，配合本书给出的示例，亲自动手输入程序代码，并调试实现结果。这样对于迅速提升 VBA 编程能力将大有好处。

特别值得一提的是，如果您需要完成 Excel VBA 基础知识的学习，欢迎阅读 Excel Home 编写的《别怕，Excel VBA 其实很简单》。

写作团队

本书由周庆麟策划并组织，绪论部分由周庆麟编写，第 1 章和第 6 章由郝金甲编写，第 2 章至第 5 章、第 21 章由李练编写，第 7 章至第 10 章、第 12 章和第 13 章由袁竹平编写，第 11 章、第

14 章、第 15 章和第 20 章由王平编写，第 16 章由赵刚编写，第 17 章至第 19 章、第 22 章至第 24 章由文小锋编写，程太平和祝洪忠完成校对，最后由郝金甲完成统稿。

致谢

感谢 Excel Home 全体专家作者团队成员对本书的支持和帮助，尤其是本书 2003 版本和 2007 版本的原作者——范进勇、刘晓鹰、赵启永、罗江峰、李宏业等，他们为本系列图书的出版贡献了重要的力量。

Excel Home 论坛管理团队和 Excel Home 免费在线培训中心教管团队长期以来都是 EH 图书的坚实后盾，他们是 Excel Home 中最可爱的人。最为广大会员所熟知的代表人物有朱尔轩、林树珊、吴晓平、杨彬、刘晓月、方骥、赵文妍、黄成武、孙继红、王建民、周元平、陈军、顾斌等，在此向这些最可爱的人表示由衷的感谢。

衷心感谢 Excel Home 论坛的百万会员，是他们多年来不断的支持与分享，才营造出热火朝天的学习氛围，并成就了今天的 Excel Home 系列图书。

衷心感谢 Excel Home 微博的所有粉丝和 Excel Home 微信的所有好友，你们的“赞”和“转”是我们不断前进的新动力。

后续服务

在本书的编写过程中，尽管作者团队始终竭尽全力，但仍无法避免存在不足之处。如果您在阅读过程中有任何意见或建议，敬请反馈给我们，我们将根据您宝贵的意见或建议进行改进，继续努力，争取做得更好。

如果您在学习过程中遇到困难或疑惑，可以通过以下任意一种方式和我们互动。

(1) 访问 <http://club.excelhome.net>，通过论坛和我们进行交流。

(2) 访问 <http://t.excelhome.net>，参加 Excel Home 免费培训。

(3) 如果您是微博控和微信控，可以关注我们的新浪微博：@ExcelHome，腾讯微博：@excel_home，微信公众号：iexcelhome。微博和微信会长期更新很多优秀的学习资源和实用的 Office 技巧，并与大家进行交流。

您也可以发送电子邮件到 book@excelhome.net，我们将尽力为您服务。

微信公众号：

iexcelhome



新浪微博：

@ExcelHome



腾讯微博：

@excel_home



目录

绪论 浅谈快速提高 Excel VBA 水平	1
------------------------	---

第一篇 VBA 基础 5

第 1 章 Excel 2010 中 VBA 的工作环境	6
技巧 1 使用【开发工具】选项卡	6
技巧 2 宏安全性设置	7
技巧 3 启用工作簿中的宏	9
技巧 4 受信任位置	10
技巧 5 录制宏代码	12

第二篇 操作 Excel 对象 15

第 2 章 窗口和应用程序	16
技巧 6 设置窗口状态	16
技巧 7 全屏显示	16
技巧 8 限定工作簿窗口大小	18
技巧 9 隐藏 Excel 主窗口	19
技巧 10 利用状态栏显示提示信息	21
技巧 11 Excel 中的“定时器”	22
技巧 12 精美的数字秒表	25
技巧 13 暂停宏代码的运行	26
技巧 14 防止用户干预宏代码的运行	27
技巧 15 调用变量名称指定的宏过程	28
技巧 16 利用 OnKey 方法捕捉键盘输入	29
技巧 17 使用 SendKeys 方法发送按键	31
技巧 18 巧妙捕获用户中断	32
技巧 19 使用 Application 级别事件	34
第 3 章 工作簿和工作表	36
技巧 20 引用工作表	36
技巧 21 添加新工作表	38
技巧 22 防止更改工作表的名称	39

技巧 23	判断工作簿中是否存在指定名称的工作表	39
技巧 24	按名称排序工作表	40
技巧 25	限制工作表滚动区域	42
技巧 26	操作受保护的工作表	43
技巧 27	在指定单元格区域中禁止显示右键菜单	44
技巧 28	选中所有工作表	45
技巧 29	判断是否存在指定名称的工作簿	45
技巧 30	引用工作簿	46
技巧 31	新建工作簿	48
技巧 32	导入文本文件中的数据	49
技巧 33	保存工作簿	50
技巧 34	保存指定工作表到新的工作簿文件	52
技巧 35	禁止工作簿文件另存	53
技巧 36	关闭工作簿不显示保存对话框	54
技巧 37	限制工作簿只能通过代码关闭	55
技巧 38	打开启用宏的工作簿时禁用宏	56
技巧 39	定义隐藏的名称	57
技巧 40	实现工作簿“自杀”功能	58
技巧 41	限制工作簿的使用次数	59
技巧 42	应用实例：多工作簿查找工具	60
第 4 章	使用 Range 对象	65
技巧 43	引用单元格区域	65
技巧 44	取得最后一个非空单元格	69
技巧 45	随心所欲复制单元格区域	71
技巧 46	仅复制数值到另一区域	73
技巧 47	获取两个单元格区域的交叉区域	74
技巧 48	联合多个单元格区域	75
技巧 49	判断一个区域是否包含在另一个区域中	76
技巧 50	设置字符格式	77
技巧 51	给单元格区域添加边框	78
技巧 52	高亮显示单元格区域	80
技巧 53	动态设置单元格数据有效性序列	83
技巧 54	将单元格公式转换为数值	85
技巧 55	判断单元格公式是否存在错误	86
技巧 56	返回指定列的列标	87
技巧 57	判断单元格是否存在批注	88
技巧 58	为单元格添加批注	88
技巧 59	编辑批注文本	89
技巧 60	修改批注外观	90

技巧 61	显示图片批注	91
技巧 62	设置批注字体	91
技巧 63	快速判断单元格区域是否存在合并单元格	92
技巧 64	合并单元格时连接每个单元格内容	93
技巧 65	取消合并时在每个单元格中保留内容	94
技巧 66	合并内容相同的连续单元格	95
技巧 67	查找包含指定字符串的所有单元格	96
技巧 68	互换分别双击的两个单元格的值	97
技巧 69	单元格连续输入自动累加	98
技巧 70	合并计算多张工作表的数据	99
技巧 71	合并计算多个工作簿的工作表	101
技巧 72	按指定条件自动筛选数据	102
技巧 73	多条件筛选	104
技巧 74	获得符合筛选条件的记录数量	104
技巧 75	判断筛选结果是否为空	105
技巧 76	复制自动筛选后的数据区域	106
技巧 77	使用高级筛选获取不重复记录	106
技巧 78	删除空行	108
技巧 79	判断是否选中整行	109
技巧 80	在工作表中一次插入多行	110
技巧 81	控制插入单元格区域的格式	111
技巧 82	批量删除奇数行	112
技巧 83	数据排序	113
技巧 84	多关键字排序	115
技巧 85	自定义序列排序	117
第 5 章	使用 Chart 对象	119
技巧 86	自动创建图表	119
技巧 87	创建线柱组合图表	124
技巧 88	获取数据系列的引用区域	128
技巧 89	自动添加平均值参考线	129
技巧 90	自定义数据标签文本	132
技巧 91	动态图表	134
技巧 92	使用嵌入图表事件	137
技巧 93	条件格式化数据标记	138
第 6 章	使用 Shape 对象	141
技巧 94	快速创建表格驱动的组合图形	141
技巧 95	遍历工作表的 Shape 对象	143
技巧 96	快速组合多个 Shape 对象	145

技巧 97	将 Shape 对象另存为 GIF 图片	147
技巧 98	快速制作图片产品目录	148
技巧 99	通过链接显示 VBE 代码窗口	149

第三篇 交互设计 153

第 7 章	使用消息框	154
技巧 100	显示简单的信息提示	154
技巧 101	定制个性化的消息框	154
技巧 102	获得消息框的返回值	156
技巧 103	自动延时关闭消息框	157
第 8 章	简单的数据输入	159
技巧 104	为用户提供简单的输入框	159
技巧 105	打造更安全的密码输入界面	160
技巧 106	使用对话框获取区域地址	161
第 9 章	内置对话框	162
技巧 107	活用 Excel 的内置对话框	162
技巧 108	获取用户选定文件的文件名	163
技巧 109	使用【另存为】对话框备份文件	164
第 10 章	菜单和工具栏	166
技巧 110	自定义菜单命令组	166
技巧 111	【自定义工具栏】组	168
技巧 112	定制右键快捷菜单	170
第 11 章	Ribbon 功能区	174
技巧 113	自定义功能区界面	174
技巧 114	编写 VBA 代码处理回调	178
技巧 115	使用自定义图片和内置图标	181
技巧 116	动态定制功能区控件的属性	182
技巧 117	自定义功能区提示信息和加速键	187
技巧 118	自定义内置选项卡	189
技巧 119	使用 VBA 操作功能区	190
技巧 120	重置功能区内置控件	192
技巧 121	自定义快速访问工具栏	194
技巧 122	自定义【文件】选项卡	196
技巧 123	自定义上下文选项卡	199

技巧 124	使用对话框启动器	200
技巧 125	使用组合框	201
技巧 126	使用动态菜单	204
技巧 127	使用库控件	206
第 12 章 控件的应用		209
技巧 128	限制文本框的输入	209
技巧 129	为文本框添加右键快捷菜单	210
技巧 130	自动换行的文本框	213
技巧 131	自动选择文本框内容	214
技巧 132	制作游走字幕	216
技巧 133	在组合框和列表框中添加列表项	217
技巧 134	移动列表框的列表项	221
技巧 135	允许多项选择的列表框	222
技巧 136	设置多列组合框和列表框	224
技巧 137	二级组合框	227
技巧 138	输入时逐步提示信息	228
技巧 139	使用 DTP 控件输入日期	232
技巧 140	使用 RefEdit 控件获得单元格区域	234
技巧 141	使用多页控件	235
技巧 142	使用 TabStrip 控件	236
技巧 143	使用 ListView 控件	238
技巧 144	使用 TreeView 控件显示层次	247
技巧 145	使用 AniGif 控件显示 GIF 动画图片	249
技巧 146	使用 ShockwaveFlash 控件播放 Flash 文件	250
技巧 147	制作进度条	252
技巧 148	制作悬浮按钮	256
技巧 149	不打印工作表中的控件	258
技巧 150	遍历控件的多种方法	260
技巧 151	使用代码在工作表中添加控件	264
第 13 章 用户窗体的应用		269
技巧 152	调用非模式用户窗体	269
技巧 153	制作欢迎界面窗体	270
技巧 154	在用户窗体标题栏上添加最大化和最小化按钮	271
技巧 155	禁用用户窗体标题栏的关闭按钮	272
技巧 156	在用户窗体上添加菜单	274
技巧 157	在用户窗体上添加工具栏	276
技巧 158	在用户窗体上添加状态栏	280
技巧 159	透明的用户窗体	282

技巧 160	调整用户窗体的显示位置	283
技巧 161	在用户窗体上显示图表	286
技巧 162	打印用户窗体	287
技巧 163	全屏显示用户窗体	288
技巧 164	用户窗体运行时拖动控件	289
技巧 165	使用自定义颜色设置用户窗体颜色	291
技巧 166	自定义用户窗体的鼠标指针类型	292
技巧 167	使用代码添加用户窗体及控件	294

第四篇 文件系统操作 299

第 14 章	目录和文件操作	300
技巧 168	使用 VBA 内置功能操作文件和文件夹	300
技巧 169	获取文件信息和属性	304
技巧 170	使用文件对话框	305
技巧 171	使用 FSO 对象操作文件和文件夹	307
技巧 172	检测文件夹是否是空文件夹	315
技巧 173	打开和关闭指定的文件夹	316
第 15 章	文件的输入和输出	317
技巧 174	读写文本文件	317
技巧 175	FSO 读写文本文件	321
技巧 176	保存指定区域内容到一个文本文件	325
技巧 177	读写文本文件的指定行	326
技巧 178	操作注册表	328

第五篇 数据库应用 333

第 16 章	ADO 应用	334
技巧 179	创建数据库连接	334
技巧 180	创建查询记录集	339
技巧 181	创建多数据库查询	341
技巧 182	动态创建 Access 数据库文件	342
技巧 183	获取数据库中所有表的信息	344
技巧 184	动态创建数据表	348
技巧 185	向数据表添加、删除和修改字段	350
技巧 186	利用工作表、数据表或查询生成新数据表	351
技巧 187	批量删除数据表中的记录	353

技巧 188	从表或查询中批量向数据表添加记录	355
技巧 189	批量修改数据表中的记录	356
技巧 190	从 Excel 工作表向数据表添加新记录、更新老记录	358
技巧 191	在数据库中存储照片	359
技巧 192	制作带照片的档案表	361
技巧 193	从字段不完全相同的多个工作簿中提取数据	363
技巧 194	使用 SQL 查询创建透视表	366
技巧 195	使用内、外连接实现字段配对	368
技巧 196	比较两表, 提取相同项和不同项	370
技巧 197	查询文本文件中的数据	372
技巧 198	多类型表内连接关联查询	376
技巧 199	在数据库中创建视图	378
技巧 200	TRANSFORM 交叉表查询	380
技巧 201	动态创建链接表	382
技巧 202	在数组中存储查询结果	385
技巧 203	生成各种统计报表	387
技巧 204	导入 VFP 数据表	390
技巧 205	员工管理系统	392

第六篇 高级编程 403

第 17 章	Excel 与 Internet	404
技巧 206	创建和打开超链接	404
技巧 207	使用 Lotus Notes 发送邮件	409
技巧 208	了解 HTML 及 DOM 对象	410
技巧 209	制作简易的网页浏览器	416
技巧 210	自动登录到网页	422
技巧 211	网页查询与下载	425
技巧 212	使用 QueryTable 下载网页数据	430
第 18 章	Excel 操作 XML	434
技巧 213	快速创建 XML 文件	434
技巧 214	定制自己的 Excel RSS 阅读器	436
第 19 章	操作其他的 Office 应用程序	442
技巧 215	透视前期绑定与后期绑定技术	442
技巧 216	将电子表格数据通过 Outlook 邮件发送	445
技巧 217	将电子表格数据输出到 Word 新文档	449
技巧 218	将电子表格数据输出到 PowerPoint 演示稿	452

第 20 章 使用类模块	456
技巧 219 创建和使用自定义对象	456
技巧 220 设置类的默认属性和为类添加说明	459
技巧 221 捕获应用程序事件和嵌入图表事件	462
技巧 222 设置屏幕分辨率	463
技巧 223 控件数组	465
技巧 224 捕获单元格值的改变	467
技巧 225 利用接口实现类的多态	469
技巧 226 创建自定义的集合	472
技巧 227 跨工程使用类	474
第 21 章 VBE 相关操作	476
技巧 228 设置信任对 VBA 工程模型的访问	476
技巧 229 引用 VBA 扩展对象库	478
技巧 230 列出工程中所有部件信息	481
技巧 231 自动添加模块和代码	483
技巧 232 快速列出模块中的所有过程	484
技巧 233 编程方式为指定对象添加事件过程和代码	486
技巧 234 定制自己的 VBE 小工具	487

第七篇 代码调试与优化 493

第 22 章 代码调试	494
技巧 235 断点调试	494
技巧 236 使用 Debug 对象	497
技巧 237 使用立即窗口	498
技巧 238 使用本地窗口	501
技巧 239 使用监视窗口	503
第 23 章 错误处理	508
技巧 240 捕捉错误	508
技巧 241 处理错误	510
技巧 242 退出错误处理过程	513
技巧 243 生成错误	514
技巧 244 错误处理的层次	515
技巧 245 强制声明变量	517
第 24 章 代码优化与高效编码	518
技巧 246 避免使用 Variant 类型	518

技巧 247	减少“.”的数量	519
技巧 248	用数组代替 Range	520
技巧 249	让代码“专注”执行	520
技巧 250	快速输入代码	521
技巧 251	编写高效的 VBA 代码	523