



ACCOUNTING

全国会计从业资格考试 三科连考一本通

会计基础 + 财经法规与会计职业道德 + 会计电算化

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著



题库版全真模拟练习光盘

★ 三科连考 + 实务操作

完全模拟**财政部**无纸化考试（机考）环境，能实现三科连考，以及实务操作题的模拟考试，帮助考生熟悉机考流程，有效避开失分雷区

★ 大型题库，经典试题

3456道真题及高质量模拟试题，**全面覆盖**新版考试大纲的知识点

★ 同步练习 + 题型特训

提供与**教材**同步的练习模块，亦有按照**真考题型**分类的练习模块，帮助考生多维度训练解题能力

★ 自动评分 + 答案解析

系统严格依据**真考评分标准**进行自动评分，并且提供**答案与解析**，即时反馈考生的模考信息

★ 错题重做 + 进度控制

系统可**自动归档**做错的试题供考生反复练习，并有练习进度的**自主控制**功能，有助于考生大幅提高复习效率

★ PPT 课件，考前串讲

配有 PPT 课件，串讲知识点，**重点、难点**一览无遗



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



ACCOUNTING
全国会计从业资格考试
三科连考一本通

会计基础 ⊕
财经法规与会计职业道德 ⊕
会计电算化

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著



人民邮电出版社
 北京

图书在版编目(CIP)数据

会计基础+财经法规与会计职业道德+会计电算化 /
全国会计从业资格考试研究中心编著. — 北京: 人民邮
电出版社, 2016. 1

(全国会计从业资格考试三科连考一本通)
ISBN 978-7-115-40393-3

I. ①会… II. ①全… III. ①会计学—资格考试—自
学参考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第214699号

内 容 提 要

本书是以财政部新版《会计从业资格考试大纲》为依据,在多年研究该考试命题特点及解题方法的基础上编写而成的。

本书特设“考纲分析与应试策略”,对新版考试大纲做了深入的解读与分析,并总结、提炼了考试重点,同时提供全面的复习、应试策略。为方便考生学习,本书按3个考试科目分3部分进行讲解。其中,第一部分为“会计基础”,分章讲解了会计基础知识、会计要素与会计等式、会计科目与账户、会计记账方法、借贷记账法下主要经济业务的账务处理、会计凭证、会计账簿、账务处理程序、财产清查以及财务报表;同时,专设一章讲解跨章节的计算分析题。第二部分为“财经法规与会计职业道德”,分章讲解了会计法律制度、结算法律制度、税收法律制度、财政法规制度和会计职业道德;同时,专设一章讲解跨章节的案例分析题。第三部分为“会计电算化”,分别讲解了会计电算化基础知识、会计软件的运行环境、会计软件的应用和电子表格软件在会计中的应用等内容。每一部分的考点讲解均从考点分析、考点精讲与典型例题展开,并提供相应的真题演练。

本书配套的题库版模拟练习光盘提供“考试指南”“考试大纲”“章节练习”“题型精练”“模拟考场”“PPT课件”和“错题重做”等内容。其中,“模拟考场”提供无纸化模拟考试系统,并具有三科连考的功能,其“会计电算化”科目中的“实务操作题”采用的是财政部实务操作题环境,可供全国各地参加无纸化考试的考生进行实战演练。

本书既适合全国各地报考会计从业资格考试科目的考生使用,也可作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训班教材。

-
- ◆ 编 著 全国会计从业资格考试研究中心
责任编辑 李 莎
责任印制 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京艺辉印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 800×1000 1/16
印张: 19 2016年1月第1版
字数: 444千字 2016年1月北京第1次印刷
-

定价: 39.80元(附光盘)

读者服务热线: (010) 81055410 印装质量热线: (010) 81055316

反盗版热线: (010) 81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

全国会计从业资格考试研究中心



本书编委会 (按姓氏笔画排序)

王 维 丘青云 付子德 叶成刚 向 导
牟春花 宋玉霞 宋晓均 张 倩 张红玲
李 凤 李月婷 李秋菊 肖 庆 罗贝加
赵 莉 高利水 高志清 黄 超 黄晓宇
曾 勤 谢理洋 熊 春 蔡 颢 蔡长兵

特约编委 (按姓氏笔画排序)

文 海 王美月 张 洪 李天国 杨玉梅
杨成瑞 杨学林 郭小燕 高维文 黄太红

前 言

●● 组织编写本书的初衷

会计证是从事会计工作的一种法定资质，是进入会计职业的“门槛”，只有通过会计从业资格考试（俗称“会计证考试”）可获得会计证。会计从业资格考试的考试科目、考试大纲均由财政部统一制定，并由各省（市）组织和安排考试。

会计从业资格考试实行“会计基础”“财经法规与会计职业道德”“会计电算化”三科连考，各科成绩须一次性同时合格才有效。其中“会计基础”主要考查会计基础知识，是会计的入门课程，“财经法规与会计职业道德”考查的是有关会计工作的法律以及会计从业人员在职业活动中应该遵循的行为准则，“会计电算化”考查的是计算机信息技术在会计实务中的应用，从而实现会计数据处理的自动化。

由于参加该考试的考生大都从未接触过会计及财经法规方面的知识，面对分布广泛的知识，难以同时抓住3个科目考试的重点与难点，加上缺少对考试环境的认识与了解，往往应考压力较大，而且历年考试通过率也较低。因此，为了配合各省（市）开展的会计从业资格考试，帮助广大考生在较短时间内掌握复习要点与复习方法，熟悉考试环境，提高应试能力，我们组织了一大批国内优秀的会计从业资格考试辅导培训专家，在深入研究与剖析历年考题和总结多年考试辅导经验的基础上，以考试大纲为蓝本，以各考点和考试重点为主线，精心编写了本书。

●● 本书能给考生带来的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以新版考试大纲为依据，在深入研究近几年的考试真题的基础上，按照考试大纲各考点分章进行讲解，不仅对每个考点逐一进行考情分析，还针对该考点精选出典型例题，归纳有效的学习方法，使考生抓住复习的重点，帮助考生提高复习效率。

2. 穿插真题和例题讲解，加深对知识的掌握，熟悉解题思路

在各考点下结合不同的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析，让考生通过例题巩固所学知识，同时帮助考生熟悉考试题型和解题思路。

3. 知识点精炼讲解，辅以表格归纳，加深理解

考虑到大部分考生学习时间并不十分充裕，本书在总结历年考试重点的基础上，结合新手学习会计的特点，对各知识点进行精炼讲解，并辅以表格归纳总结，帮助考生掌握要点，加深对重点知识的理解。

4. 提供特色小栏目，掌握命题规律，提高应试技能

书中提供“名师解读”和“误区提醒”两个特色小栏目。其中，“名师解读”栏目主要是对学习方法和重要知识点的归纳，“误区提醒”栏目主要是对易混、易错知识点进行辨别、区分，提醒

考生避开失分雷区。

5. 各章章末提供本章综合练习题，考生可反复练习，提高解题能力

在各章最后，按本章考点所涉及的不同题型提供综合练习题。这些练习题均是根据对应考点在考试题库中的命题类型及命题方式精心设计的，其参考答案附于每章的最后一节，以便于考生查看。考生通过自测练习，不仅可以巩固所学知识点，还可进一步掌握考试重点，并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套模拟练习光盘，熟悉考试环境，有助于考生复习应考

本书的配套光盘中提供了模拟考试系统，帮助考生提前熟悉考试环境及命题类型。考题类型全面，题量丰富，考生可以结合实际情况选择相应题型、题量和答题时间等进行模拟实战。这些考题均是精心挑选的历年真题和模拟试题，并有参考答案及详细解析，考生可通过答题掌握解题思路及考查重点，进一步突破复习难点。

●● 怎样使用本书

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生仔细阅读“考纲分析与应考策略”，充分了解考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法；了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。不主张考生采用题海战术，因为并不是练习做得越多就越好。考试是随机抽题，且考题的要求也是千变万化，但考查的重点与方式基本不变。因此，考生应注意对各种知识点进行归纳总结，这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变。
- ◆ 将本书与配套光盘结合使用，有利于练习。建议考生将复习精力和大部分时间放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的考点上，然后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习，不仅能熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，再结合本书中的讲解查漏补缺。

●● 联系我们

除了本书编委会成员外，参与本书资料收集整理、编写、校排、光盘制作等工作的人员还有：肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、李凤、熊春、蔡颍、高志清、丘青云、高利水、曾勤、何晓琴、蔡雪梅、罗勤、张程程、龚琼、李星等。

尽管在本书的编写与出版过程中编者精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

编者

光盘使用说明

将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击“autorun.exe”文件图标。

●● 主界面

启动光盘后将默认进入光盘的主界面，如图 1 所示。在其中单击相应的按钮，可以进入各科目的“首页”板块或“三科连考”板块。

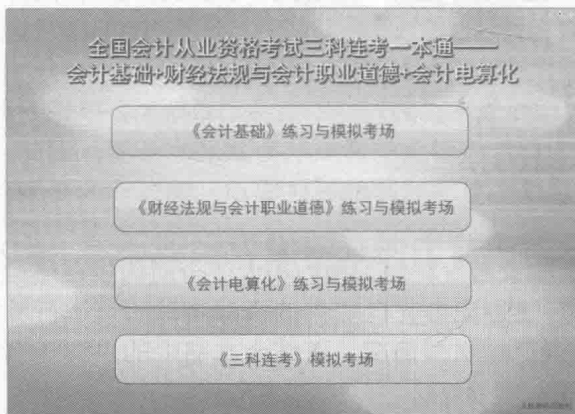


图 1 主界面

●● 各科目的板块功能

进入相应科目的界面后，在界面上方单击某个按钮，将进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

(1) “首页”板块

在该板块中显示了对应科目各个板块中题目的数量、用户完成的题目数、用户做错的题目数以及学习进度等信息。另外，单击板块两侧的科目箭头按钮，可以在 3 个科目之间进行切换，如图 2 所示。

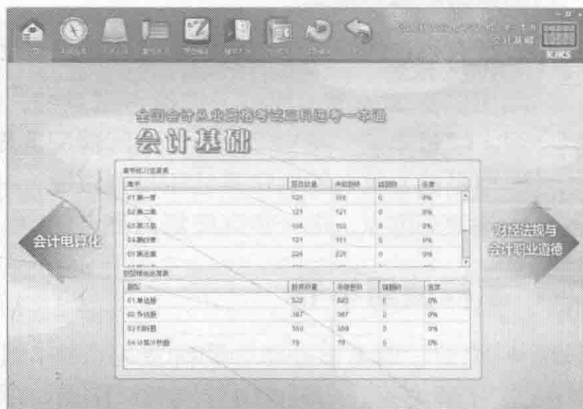


图 2 “首页”板块

(2) “考试指南”板块

该板块主要介绍会计从业资格考试的考试情况，以及当前科目的考纲分析、学习方法和应试技巧。单击左侧窗格中的按钮，即可查看相应内容，如图 3 所示。

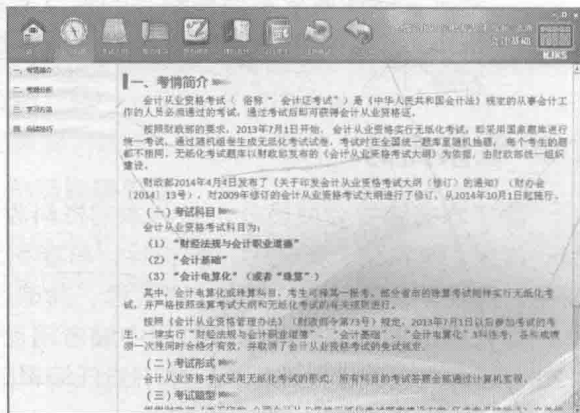


图 3 “考试指南”板块

(3) “考试大纲”板块

该板块主要介绍当前科目的考试大纲。单击左侧窗格中的各章节按钮，即可查看该章的考试大纲内容。

(4) “章节练习” 板块

本板块将题库中的所有试题，按章节进行分类，便于针对不同的知识点进行专项练习，提高应试能力。每道试题均可通过单击界面下方的“显示答案”按钮，查看答案和解题剖析，以便在练习的同时巩固知识点，如图4所示。



图4 “章节练习” 板块

(5) “题型精练” 板块

本板块将题库中的所有试题，按考试题型进行分类，便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习，以提高应试能力，如图6所示。



图5 “题型精练” 板块

(6) “模拟考场” 板块

该板块提供无纸化模拟考试系统，不仅能帮助考生提前熟悉考试环境及命题类型，还能通过模拟考试检验学习效果。

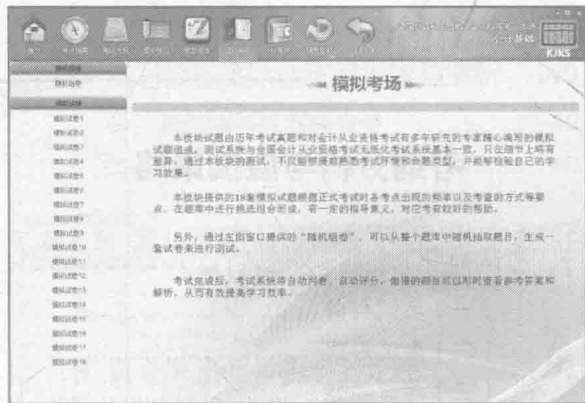


图6 “模拟考场” 板块

(7) “PPT 课件” 板块

单击“PPT 课件”按钮，在打开的对话框中可以查看配套教材的PPT课件。

(8) “错题重做” 板块

凡是在“章节练习”“题型精练”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目，都会自动添加到“错题重做”板块中，考生可在其中反复练习这些题目，以便查漏补缺。

●● “三科连考” 板块

在光盘主界面中单击“《三科连考》模拟考场”按钮，将进入“三科连考”板块，在该板块中可以对“财经法规与会计职业道德”“会计基础”和“会计电算化”这3科进行连续考试，帮助考生提前熟悉真实的考试方式，如图7所示。

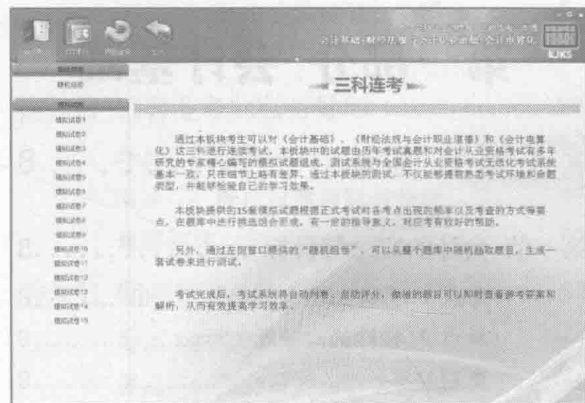


图7 “三科连考” 板块

目 录

考纲分析与应试策略

一、考试简介	1
(一) 考试科目	1
(二) 考试形式	1
(三) 考试题型	1
(四) 考试时间	1
(五) 考试注意事项	1
二、最新版考纲分析与专家解读	2
(一) “会计基础”考纲分析与解读	2
(二) “财经法规与会计职业道德” 考纲分析与解读	2
(三) “会计电算化”考纲分析与解读	2
三、如何使用本书复习	3
(一) 考点精讲精练, 归纳总结	3
(二) 做好真题演练, 加深理解	3
(三) 做好过关练习, 强化训练	3
(四) 使用光盘题库, 轻松备考	3
四、应试技巧	3
(一) 客观题答题方法与技巧	3
(二) 不定项选择题答题技巧	5

第一部分 会计基础

第一章

总论

第一节 会计的概念与目标	8
考点 1 会计的概念与特征	8
考点 2 会计的对象及目标	9
真题演练	9
第二节 会计的职能与方法	10

考点 3 会计的职能	10
考点 4 会计核算方法	10
真题演练	11

第三节 会计基本假设与会计基础

考点 5 会计基本假设	11
考点 6 会计基础	12
真题演练	13

第四节 会计信息的使用者及其质量要求

考点 7 会计信息的使用者	13
考点 8 会计信息的质量要求	13
真题演练	14

第五节 会计准则体系

考点 9 会计准则体系的构成	15
考点 10 企业会计准则、小企业会计准 则与事业单位会计准则	15
真题演练	16

第六节 本章综合练习

第七节 真题演练及综合练习答案与解析

一、真题演练答案速查表	17
二、本章综合练习答案与解析	17

第二章

会计要素与会计等式

第一节 会计要素

考点 1 会计要素的含义与分类	18
考点 2 会计要素的确认与计量	19
真题演练	21

第二节 会计等式

考点 3 会计等式的表现形式	21
考点 4 经济业务对会计等式的影响	21
真题演练	22

第三节 本章综合练习	23
第四节 真题演练及综合练习答案与解析	24
一、真题演练答案速查表	24
二、本章综合练习答案及解析	24

第三章

会计科目与账户 25

第一节 会计科目	25
考点 1 会计科目的概念与分类	25
考点 2 会计科目的设置	26
真题演练	28
第二节 账户	28
考点 3 账户的概念与分类	28
考点 4 账户的功能与结构	29
考点 5 账户与会计科目的关系	30
真题演练	30
第三节 本章综合练习	31
第四节 真题演练及综合练习答案与解析	32
一、真题演练答案速查表	32
二、本章综合练习答案与解析	32

第四章

会计记账方法 33

第一节 会计记账方法的种类	33
考点 1 单式记账法与复式记账法	33
真题演练	34
第二节 借贷记账法	34
考点 2 借贷记账法的概念	34
考点 3 借贷记账法下账户的结构	35
考点 4 借贷记账法的记账规则	36
考点 5 借贷记账法下的账户对应关系与 会计分录	36
考点 6 借贷记账法下的试算平衡	37
真题演练	38

第三节 本章综合练习	38
第四节 真题演练及综合练习答案与解析	40
一、真题演练答案速查表	40
二、本章综合练习答案与解析	40

第五章

借贷记账法下企业主要经济业务的账务处理 . . . 41

第一节 资金筹集业务的账务处理	42
考点 1 所有者权益筹资业务	42
考点 2 负债筹资业务	43
真题演练	44
第二节 固定资产业务的账务处理	45
考点 3 固定资产的概念与特征	45
考点 4 固定资产的成本	45
考点 5 固定资产的折旧	46
考点 6 账户设置与账务处理	47
真题演练	48
第三节 材料采购业务的账务处理	49
考点 7 材料的采购成本	49
考点 8 账户设置与账务处理	49
真题演练	52
第四节 生产业务的账务处理	52
考点 9 生产费用的构成	52
考点 10 账户设置与账务处理	52
真题演练	54
第五节 销售业务的账务处理	55
考点 11 销售商品收入的确认与计量	55
考点 12 账户设置与账务处理	55
真题演练	57
第六节 期间费用的账务处理	57
考点 13 期间费用的构成	57
考点 14 账户设置与账务处理	58
真题演练	59

第七节 利润形成与分配业务的账务处理	59
考点 15 利润形成的账务处理	59
考点 16 利润分配的账务处理	61
真题演练	63
第八节 本章综合练习	63
第九节 真题演练及综合练习答案与解析	65
一、真题演练答案速查表	65
二、本章综合练习答案与解析	65
第六章 会计凭证	67
第一节 会计凭证概述	68
考点 1 会计凭证的概念与作用	68
考点 2 会计凭证的种类	68
真题演练	69
第二节 原始凭证	69
考点 3 原始凭证的种类与基本内容	69
考点 4 原始凭证的填制要求与审核	70
真题演练	71
第三节 记账凭证	71
考点 5 记账凭证的种类与基本内容	71
考点 6 记账凭证的填制要求与审核	72
真题演练	73
第四节 会计凭证的传递与保管	73
考点 7 会计凭证的传递与保管	73
真题演练	73
第五节 本章综合练习	74
第六节 真题演练及综合练习答案与解析	75
一、真题演练答案速查表	75
二、本章综合练习答案与解析	75

第七章 会计账簿 76

第一节 会计账簿概述	77
------------	----

考点 1 会计账簿的概念与作用	77
考点 2 会计账簿的基本内容与种类	77
考点 3 会计账簿与账户的关系	78
真题演练	78
第二节 会计账簿的启用与登记要求	78
考点 4 会计账簿的启用	78
考点 5 会计账簿的登记要求	79
真题演练	80
第三节 会计账簿的格式与登记方法	80
考点 6 日记账的格式与登记方法	80
考点 7 总分类账的格式与登记方法	81
考点 8 明细分类账的格式与登记方法	81
考点 9 总分类账户与明细分类账户的平行登记	82
真题演练	83
第四节 对账与结账	83
考点 10 对账	83
考点 11 结账	84
真题演练	84
第五节 错账查找与更正的方法	85
考点 12 错账查找方法	85
考点 13 错账更正方法	85
真题演练	86
第六节 会计账簿的更换与保管	86
考点 14 会计账簿的更换与保管	86
真题演练	87
第七节 本章综合练习	87
第八节 真题演练及综合练习答案与解析	88
一、真题演练答案速查表	88
二、本章综合练习答案与解析	88

第八章 账务处理程序 90

第一节 账务处理程序概述	91
--------------	----



考点 1 账务处理程序的概念与意义	91
考点 2 账务处理程序的种类	91
真题演练	92
第二节 记账凭证账户处理程序	92
考点 3 记账凭证账户处理程序的一般 步骤	92
考点 4 记账凭证账务处理程序的内容	92
真题演练	93
第三节 汇总记账凭证账务处理程序	93
考点 5 汇总记账凭证的编制方法	93
考点 6 汇总记账凭证账务处理程序的一般 步骤	94
考点 7 汇总记账凭证账务处理程序的 内容	95
真题演练	95
第四节 科目汇总表账务处理程序	96
考点 8 科目汇总表的编制方法	96
考点 9 科目汇总表账务处理程序的一般 步骤	96
考点 10 科目汇总表账务处理程序的 内容	97
真题演练	97
第五节 本章综合练习	98
第六节 真题演练及综合练习答案与解析 ...	99
一、真题演练答案速查表	99
二、本章综合练习答案与解析	99

第九章

财产清查

100

第一节 财产清查概述	100
考点 1 财产清查的概念与意义	100
考点 2 财产清查的种类	101
考点 3 财产清查的一般程序	101
真题演练	102

第二节 财产清查的方法	102
--------------------------	------------

考点 4 货币资金的清查方法	102
考点 5 实物资产的清查方法	103
考点 6 往来款项的清查方法	103
真题演练	104

第三节 财产清查结果的处理	104
----------------------------	------------

考点 7 财产清查结果的处理要求	104
考点 8 财产清查结果的处理步骤与 方法	105
考点 9 财产清查结果的账务处理	105
真题演练	107

第四节 本章综合练习	107
-------------------------	------------

第五节 真题演练及综合练习答案与解析 ...	109
-------------------------------	------------

一、真题演练答案速查表	109
二、本章综合练习答案与解析	109

第十章

财务报表

110

第一节 财务报表概述	110
-------------------------	------------

考点 1 财务报表的概念与分类	110
考点 2 财务报表编制的基本要求	111
真题演练	112

第二节 资产负债表	112
------------------------	------------

考点 3 资产负债表的概念与作用	112
考点 4 资产负债表的列示要求	112
考点 5 我国企业资产负债表的一般格式 及其编制的基本方法	113
真题演练	114

第三节 利润表	115
----------------------	------------

考点 6 利润表的概念与作用	115
考点 7 利润表的列示要求	115
考点 8 我国企业利润表的一般格式及其 编制的基本方法	115
真题演练	116



第四节 本章综合练习	117
第五节 真题演练及综合练习答案与解析 ...	118
一、真题演练答案速查表	118
二、本章综合练习答案与解析	118

第十一章 跨章节计算分析题 ..119

一、考情分析	119
二、计算分析题精讲	119
三、本章综合练习	123
四、本章综合练习答案与解析	125

第二部分 财经法规与 会计职业道德

第一章 会计法律制度 128

第一节 会计法律制度的概念与构成	129
考点 1 会计法律制度的概念	129
考点 2 会计法律制度的构成	129
真题演练	129
第二节 会计工作管理体制	130
考点 3 会计工作的行政管理	130
考点 4 会计工作的自律管理	130
考点 5 单位内部的会计工作管理	131
真题演练	132
第三节 会计核算	132
考点 6 总体要求	132
考点 7 会计凭证	133
考点 8 会计账簿	133
考点 9 财务报表	134
考点 10 会计档案管理	134
真题演练	136
第四节 会计监督	136

考点 11 单位内部会计监督	136
考点 12 会计工作的政府监督	137
考点 13 会计工作的社会监督	138
真题演练	138

第五节 会计机构和会计人员

考点 14 会计机构的设置	139
考点 15 会计工作岗位的设置	139
考点 16 会计工作交接	140
考点 17 会计从业资格	141
考点 18 会计专业技术资格与职务	143
真题演练	144

第六节 法律责任

考点 19 法律责任的概念	145
考点 20 不依法设置会计账簿等会计违法行为的法律责任	145
考点 21 其他会计违法行为的法律责任	146
真题演练	148

第七节 本章综合练习

第八节 真题演练及综合练习答案与解析 ...

一、真题演练答案速查表	150
二、本章综合练习答案与解析	150

第二章 结算法律制度 152

第一节 现金结算

考点 1 现金结算的概念与特点	153
考点 2 现金结算的渠道	153
考点 3 现金结算的范围	153
考点 4 现金使用的限额	154
真题演练	154

第二节 支付结算概述

考点 5 支付结算的概念与特征	155
考点 6 支付结算的主要法律依据	155
考点 7 支付结算的基本原则	155
考点 8 办理支付结算的要求	156



真题演练	158
第三节 银行结算账户	158
考点 9 银行结算账户的概念与分类	158
考点 10 银行结算账户管理的基本原则	158
考点 11 银行结算账户的开立、变更与 撤销	159
考点 12 违反银行账户管理法律制度的 法律责任	159
真题演练	160
第四节 票据结算方式	161
考点 13 票据结算概述	161
考点 14 支票	162
考点 15 商业汇票	164
考点 16 银行汇票	165
考点 17 银行本票	166
真题演练	166
第五节 银行卡	167
考点 18 银行卡的概念与分类	167
考点 19 银行卡的账户与交易	167
真题演练	168
第六节 其他结算方式	169
考点 20 汇兑	169
考点 21 委托收款	169
考点 22 托收承付	170
考点 23 国内信用证	170
真题演练	171
第七节 本章综合练习	171
第八节 真题演练及综合练习答案与解析 ...	173
一、真题演练答案速查表	173
二、本章综合练习答案与解析	174

第三章

税收法律制度 175

第一节 税收概述	176
考点 1 税收的概念与分类	176

考点 2 税法及其构成要素	176
真题演练	177

第二节 主要税种

考点 3 增值税	178
考点 4 营业税	180
考点 5 消费税	181
考点 6 企业所得税	183
考点 7 个人所得税	184
真题演练	185

第三节 税收征收管理

考点 8 税务登记	186
考点 9 发票开具与管理	186
考点 10 纳税申报与税款征收	187
考点 11 税务代理	188
考点 12 税务检查	188
考点 13 税收法律责任	188
考点 14 税务行政复议	189
真题演练	190

第四节 本章综合练习

第五节 真题演练及综合练习答案与解析 ...

一、真题演练答案速查表	192
二、本章综合练习答案与解析	192

第四章

财政法律制度 193

第一节 预算法律制度

考点 1 预算法律制度的构成	194
考点 2 国家预算概述	194
考点 3 预算管理的职权	194
考点 4 预算收入与预算支出	196
考点 5 预算组织程序	196
考点 6 决算	197
考点 7 预决算的监督	198
真题演练	198

第二节 政府采购法律制度



考点 8 政府采购法律制度的构成	199
考点 9 政府采购的概念与原则	199
考点 10 政府采购的功能与执行模式	200
考点 11 政府采购当事人	200
考点 12 政府采购方式	200
考点 13 政府采购的监督检查	201
真题演练	202
第三节 国库集中收付制度	202
考点 14 国库集中支付制度的概念	202
考点 15 国库单一账户体系	203
考点 16 财政收支的方式	203
真题演练	204
第四节 本章综合练习	204
第五节 真题演练及综合练习答案与解析 ...	206
一、真题演练答案速查表	206
二、本章综合练习答案与解析	206

第五章

会计职业道德 ... 207

第一节 会计职业道德概述	208
考点 1 职业道德的特征与作用	208
考点 2 会计职业道德的概念与特征	208
考点 3 会计职业道德的功能与作用	208
考点 4 会计职业道德与会计法律制度的 关系	209
真题演练	210
第二节 会计职业道德规范的主要内容 ...	210
考点 5 爱岗敬业、诚实守信	210
考点 6 廉洁自律、客观公正	211
考点 7 坚持准则、提高技能	211
考点 8 参与管理、强化服务	212
真题演练	212
第三节 会计职业道德教育	213
考点 9 会计职业道德教育的含义与	

内容

考点 10 会计职业道德教育的形式与 途径	213
真题演练	214

第四节 会计职业道德建设组织与实施 ... 214

考点 11 财政部门的组织推动	214
考点 12 会计行业的自律	214
考点 13 企事业单位的内部监督	215
考点 14 社会各界的监督与配合	215
真题演练	215

第五节 会计职业道德的检查与奖惩 ... 216

考点 15 会计职业道德检查与奖惩的 意义	216
考点 16 会计职业道德检查与奖惩的 机制	216
真题演练	217

第六节 本章综合练习

第七节 真题演练及综合练习答案与解析 ... 218

一、真题演练答案速查表	218
二、本章综合练习答案与解析	218

第六章

跨章节案例分析题 ... 219

一、考情分析	219
二、案例分析题精讲	219
三、本章综合练习	224
四、本章综合练习答案与解析	226

第三部分 会计电算化

第一章

会计电算化概述 ... 229

第一节 会计电算化概念及其特征 ... 229

考点 1 会计电算化的相关概念	229
考点 2 会计电算化的特征	230



真题演练 231

第二节 会计软件的配备方式及其功能模块 .. 231

考点 3 会计软件的配备方式 231

考点 4 会计软件的功能模块 232

真题演练 233

第三节 企业会计信息化工作规范 234

考点 5 会计软件和服务的规范 234

考点 6 企业会计信息化的工作规范 ... 234

考点 7 会计信息化的监督管理 234

真题演练 235

第四节 本章综合练习 235

第五节 真题演练及综合练习答案与解析 ... 236

一、真题演练答案速查表 236

二、本章综合练习答案与解析 236

第二章

会计软件的运行环境 237

第一节 会计软件的硬件环境 237

考点 1 硬件设备 237

考点 2 硬件结构 238

真题演练 239

第二节 会计软件的软件环境 239

考点 3 软件的类型 239

考点 4 安装会计软件的前期准备 240

真题演练 240

第三节 会计软件的网络环境 240

考点 5 计算机网络基本知识 240

考点 6 会计信息系统的网络组成部分 ... 241

真题演练 241

第四节 会计软件的安全 242

考点 7 安全使用会计软件的基本要求 ... 242

考点 8 计算机病毒与黑客的防范 242

真题演练 243

第五节 本章综合练习 243

第六节 真题演练及综合练习答案与解析 ... 244

一、真题演练答案速查表 244

二、本章综合练习答案与解析 244

第三章

会计软件的应用 ... 245

第一节 会计软件的应用流程 246

考点 1 系统初始化 246

考点 2 日常处理 247

考点 3 期末处理 247

考点 4 数据管理 247

真题演练 248

第二节 系统初始化 248

考点 5 创建账套并设置相关信息 248

考点 6 管理用户并设置权限 248

考点 7 设置公用基础信息 251

真题演练 253

第三节 账务处理模块的应用 253

考点 8 账务处理模块初始化工作 253

考点 9 账务处理模块日常处理 254

考点 10 账务处理模块期末处理 256

真题演练 257

第四节 固定资产管理模块的应用 257

考点 11 固定资产管理模块初始化工作 ... 257

考点 12 固定资产管理模块日常处理 ... 258

考点 13 固定资产管理模块期末处理 ... 259

真题演练 260

第五节 工资管理模块的应用 260

考点 14 工资管理模块初始化工作 260

考点 15 工资管理模块日常处理 262

考点 16 工资管理模块期末处理 264

真题演练 264

第六节 应收管理模块的应用 264

考点 17 应收管理模块初始化工作.....	264
考点 18 应收管理模块日常处理	265
考点 19 应收管理模块期末处理	266
真题演练	266

第七节 应付管理模块的应用..... 266

考点 20 应付管理模块初始化工作.....	266
考点 21 应付管理模块日常处理	267
考点 22 应付管理模块期末处理	268
真题演练	268

第八节 报表管理模块的应用..... 268

考点 23 报表数据来源	268
考点 24 报表管理模块应用基本流程 ..	269
真题演练	270

第九节 本章综合练习 271

第十节 真题演练及综合练习答案与解析 ... 272

一、真题演练答案速查表.....	272
二、本章综合练习答案与解析.....	273

第四章

电子表格软件在会计中的应用..... 275

第一节 电子表格软件概述 276

考点 1 常用电子表格软件	276
考点 2 电子表格软件的主要功能	276

考点 3 Excel 软件的启动与退出	276
考点 4 Excel 软件的用户界面	277
考点 5 Excel 文件的管理	277
真题演练	279

第二节 数据的输入与编辑 279

考点 6 数据的输入	279
考点 7 数据的编辑	280
考点 8 数据的保护	281
真题演练	282

第三节 公式与函数的应用 282

考点 9 公式的应用	282
考点 10 单元格的引用	282
考点 11 函数的应用	283
真题演练	284

第四节 数据清单及其管理分析..... 284

考点 12 数据清单的构建	284
考点 13 记录单的使用	284
考点 14 数据的管理与分析	285
真题演练	286

第五节 本章综合练习 287

第六节 真题演练及综合练习答案与解析 ... 288

一、真题演练答案速查表.....	288
二、本章综合练习答案与解析.....	288