



2015年 ACCOUNTING 全国会计专业技术资格考试

真题分类详解 + 全真模拟

经济法基础

初级会计资格

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



题库版全真模拟练习光盘

★ 模拟考场

完全模拟财政部无纸化考试（机考）环境，既可**模考演练**，又能快速熟悉真考环境，有效避开失分雷区

★ 考点命中率 100%

2317道财政部笔试与无纸化考试真题和高质量模拟试题，全面覆盖考试要点

★ 真题大全

2014年~2006年全套真题，既可按考点进行分类训练，又可成套进行训练，极具实战价值，**快速通关**的有力保障

★ 题型特训

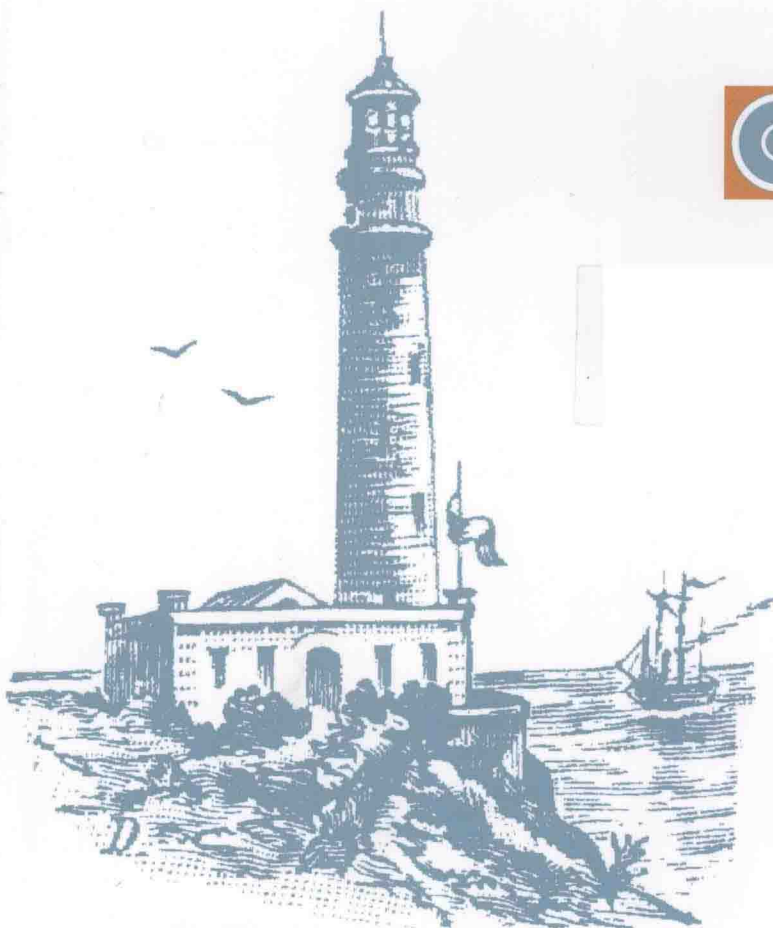
按照**真题题型**做专项训练，精准掌握真题题型的解题规律，大幅提高应考能力

★ 自动评分

交卷后系统严格依据**真考评分标准**自动评分，评分后给出每道题的**答案及解析**

★ 疑难题、错题反复做

自动收集疑难试题与做错的试题，可反复练习，集中攻克薄弱环节





ACCOUNTING

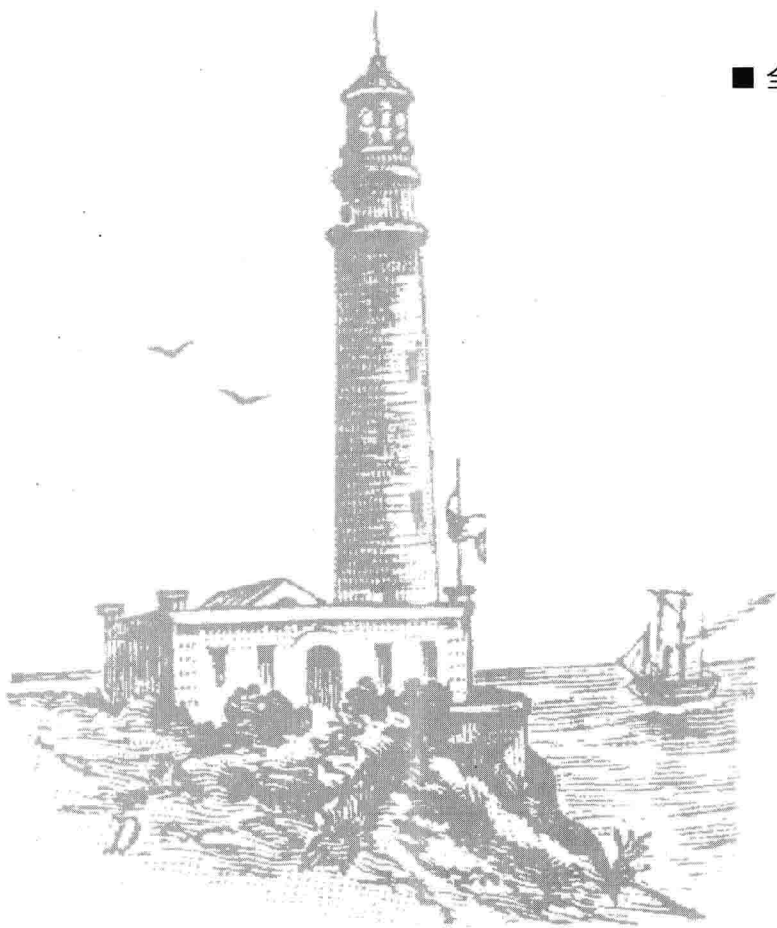
全国会计专业技术资格考试

真题分类详解 + 全真模拟

经济法基础

初级会计资格

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

经济法基础 / 全国会计专业技术资格考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2015.3
(全国会计专业技术资格考试真题分类详解+全真模拟)

ISBN 978-7-115-38576-5

I. ①经… II. ①全… III. ①经济法—中国—会计—资格考试—题解 IV. ①D922.29-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第032028号

内 容 提 要

本书以最新版全国会计专业技术资格统一考试大纲为依据,面向“经济法基础”科目,通过大量真题的分析与研究,引导考生掌握其命题思路,提高应考能力。

本书共分为四篇。第一篇在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,总结提炼了考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习、应试策略。第二篇中第一章至第七章按照“历年回顾+经典例题精解”的结构精准剖析“经济法基础”科目各个考点的常考题型、命题特点及解题方法;第八章专门讲解跨章节的综合不定项选择题,帮助考生了解其高频考点,掌握其解题思路。此外,每章末尾均提供“过关练习”,供考生进行自测练习。第三篇提供两套全真模拟试卷。第四篇提供近两年的真题试卷。

本书配套覆盖全部考点的大型题库版光盘,有30套模拟试题和9套历年真题。为帮助考生更好地进行无纸化练习与模考,在光盘中提供了考试指南、考试大纲、章节练习、题型精练、模拟考场、错题重做等板块。其中,模拟考场完全模拟财政部无纸化考试环境,能帮助考生真正做到“真考演练”。

本书适合报考全国会计专业技术资格考试初级资格“经济法基础”科目的考生使用,也适合作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训机构的辅导教材。

◆ 编 著 全国会计专业技术资格考试命题研究中心
责任编辑 李 莎
责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷

◆ 开本: 880×1230 1/16
印张: 19.75 2015年3月第1版
字数: 631千字 2015年3月河北第1次印刷

定价: 39.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

本书编委会



(按姓氏笔画排序)

- 刘仲文 首都经济贸易大学会计学院 教授/原副院长/校教学督导专家
- 池国华 东北财经大学会计学院 教授/博士生导师
- 张文贤 复旦大学管理学院会计学系 教授/博士生导师/原系主任
- 陈汉文 厦门大学管理学院 教授/博士生导师
- 周 虹 中国人民大学财政金融学院 副教授
- 赵惠芳 合肥工业大学财务管理研究所 教授/所长
- 徐光华 南京理工大学经济管理学院会计学系 教授/博士生导师/系主任
- 崔也光 首都经济贸易大学会计学院 教授/博士生导师/院长
- 谢波峰 中国人民大学金融与财税电子化研究所 副教授/副所长
- 樊行健 西南财经大学会计学院 教授/博士生导师/原副校长

前言

●● 编写初衷

会计专业技术资格考试（又称“会计职称考试”）是全国性统一考试，每年举行一次，由国家统一组织、统一大纲、统一命题、统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试的合格者，将获得由财政部门颁发、国家人力资源和社会保障部印制的会计专业技术资格证书，证书全国范围有效。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则，从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

本书是为基础比较差，复习时间较少，对考试内容缺乏了解，同时对考试形式及考试环境完全陌生，需要在短时间内全面学习应考的考生量身定制的。书中不但对“经济法基础”科目考试大纲要求的考点进行历年考情回顾，也对与该考点对应的近年真题和模拟题进行精心剖析，而且在节末和部分例题讲解后面更对考点进行归纳总结，并为考生安排精选试题进行练习，使考生一书在手，即可进行全方位的复习与练习。

●● 给考生的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点

本书以最新的考试大纲为依据，不仅全面覆盖考试大纲的考点，而且在各章的“知识地图”栏目中对各考点按照考纲要求“掌握”、“熟悉”、“了解”的不同程度，用“★”号进行了归纳整理，其中“★★★”代表要求掌握的考点，“★★”代表要求熟悉的考点，“★”代表要求了解的考点，以帮助考生明确复习要点，判断出各考点的重要程度，提高复习效率。

2. 丰富的真题和例题讲解，揭示命题规律

在对各考点的讲解过程中结合不同类型的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析。考生不仅能通过题解巩固所学知识，而且能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点，提高应试能力。同时部分题还通过“『链接』”栏目归纳本题的答题技巧及进行考点归纳总结，以便考生举一反三。

3. 解析浅显易懂，完全掌握解题思路

本书结合零基础学习会计知识的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，使考生一看就懂，并通过表格进行总结归纳，让考生能较好地掌握考查的知识体系，并进行加强记忆。

4. 提供特色小栏目，提高应试技能

书中提供“名师点评”、“误区警示”和“小测验”3个小栏目。其中，“名师点评”栏目主要总结解题方法和对重点的归纳，“误区警示”用于点拨考生易犯的答题错误，“小测验”栏目主要用于每小节后的自测练习。

5. 丰富的过关练习题，考生可反复练习

在各章最后，按该章考点所涉及的不同题型提供自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试中的命题类型及方式精心设计的，并附有参考答案和详细的解析。考生通过自测练习题，不仅可以巩固所学知识点，还可进一步掌握考试重点，并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套无纸化模拟练习光盘，复习更高效

本书配套光盘主要提供同步练习、题型精练、模拟考场等板块。其中，“模拟考场”板块完全模拟真实无纸化考试环境，能将考生“提前”带入考场。所有考题均是精心挑选的历年真题和专家编制的预测题，所有题目都提供有参考答案及详细解析，能有效地帮助考生在模拟演练中熟悉答题思路，明确考查重点，突破复习难点。

●● 怎样使复习效果更佳

为了您更好地使用本书进行考前复习，建议阅读以下几点小提示。

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读第1篇的内容，充分了解考试科目考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。虽然无纸化考试是随机抽题，考点的覆盖面也较大，考题的要求千变万化，但考查的重点与方式基本不变。因此，不是练习做得越多就越好，考生在学习和练习解题时一定要对各种知识点进行归纳总结，并全面提高自己的记忆能力。这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变，从而真正做到事半功倍。
- ◆ 将教材、辅导书与配套光盘结合使用，更利于复习。使用本书之前，建议考生先对教材的内容熟悉一至两遍，然后将复习精力放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的考点上，通过本书的讲解先学习后练习，以巩固教材和考纲要求掌握的内容，最后通过配套光盘提供的无纸化模拟考试系统进行反复练习，不仅能熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，并可同步结合教材上的讲解查漏补缺。

●● 联系我们

除了本书编委会成员外，参与本书资料收集整理、部分章节编写、校对、排版、光盘制作等工作的人员还有：熊春、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、张倩、李凤、蔡颍、高志清、丘青云、谢理洋、罗贝加、高利水、曾勤、王春霞等。

在本书的编写与出版过程中，尽管编者精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

最后，我们相信一分耕耘，一分收获，没有过不了的考试。衷心祝愿所有的考生顺利通过考试！

编 者

光盘使用说明



将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击autorun.exe文件图标。

在光盘演示主界面上方有8个按钮，单击某个按钮，将进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

1. “首页”板块

启动光盘后将默认进入“首页”板块，在其中将显示各个板块中题目数量、用户完成的题目数、用户做错的题目数以及学习进度等信息，如图1所示。

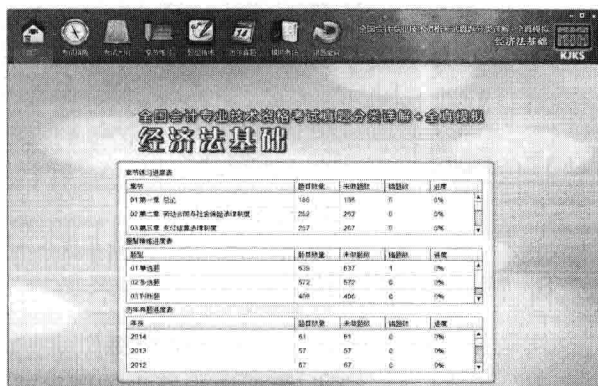


图1 “首页”板块

2. “考试指南”板块

该板块主要介绍会计专业技术资格考试的考试情况以及“经济法基础”科目的考纲分析、学习方法和应试技巧。单击左侧窗格中的按钮，即可查看相应内容，如图2所示。

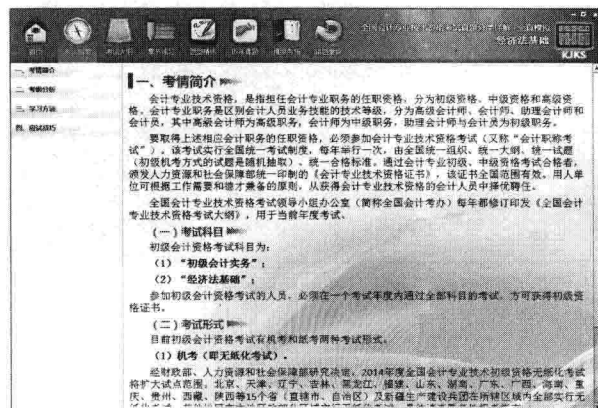


图2 “考试指南”板块

3. “考试大纲”板块

该板块主要介绍“经济法基础”科目的考试大纲。单击左侧窗格中的各章节按钮，即可查看该章的考试大纲内容，如图3所示。

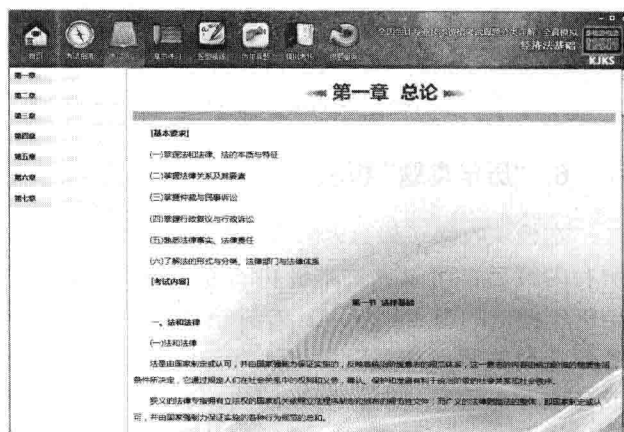


图3 “考试大纲”板块

4. “章节练习”板块

本板块中所有习题与书中每章末的同步强化自测练习一一对应，每道试题均可通过单击界面下方的“检测答案”按钮，查看答案和解析，以便考生在练习的同时巩固知识点，如图4所示。

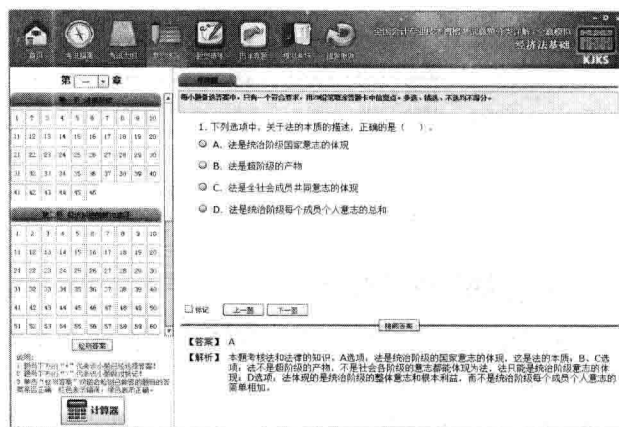


图4 “章节练习”板块

5. “题型精练”板块

本板块将题库中的所有试题，按考试题型进行分类，便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习，提高应试能力，如图5所示。

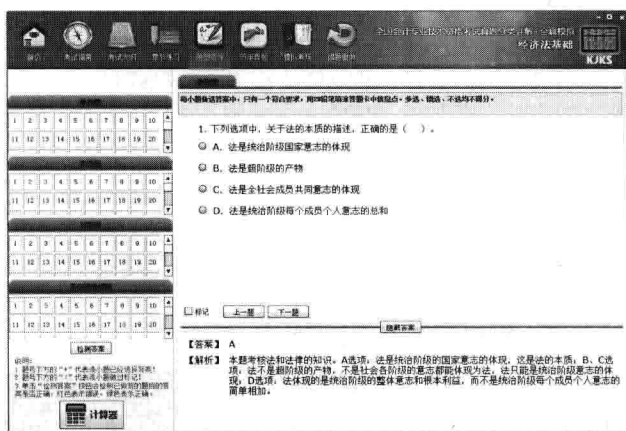


图5 “题型精练”板块

6. “历年真题”板块

本板块收集了最近9年的考试真题。学习完全书所有内容后, 可以通过本板块的练习查漏补缺, 总结历年考试的重点和难点, 如图6所示。其中, 有的考题涉及的考点在最新考试大纲中已不要求考核; 或者该考点已经过时, 与当前法律、法规不符, 此类题将在题库中显示“已报废”的提示信息, 碰到这种类型的题时可以直接跳过不做。

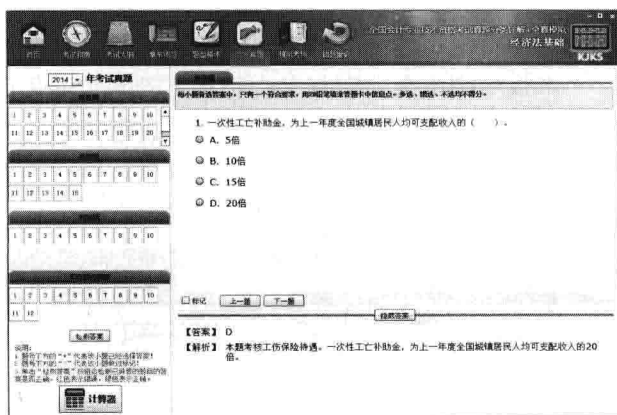


图6 “历年真题”板块

7. “模拟考场”板块

本板块试题由历年考试真题和对会计职称考试有多年研究的专家精心编写的模拟试题组成, 测试系统与全国初级会计职称考试基本一致, 只是在细节上略有差异。通过本板块的测试, 考生不仅能够提前熟悉命题类型, 而且能够检验自己的学习效果, 如图7所示。

本板块提供的30套模拟试题是根据正式考试时

各考点出现的频率以及考查的方式等要点, 在题库中进行精心挑选组合而成, 有一定的指导意义, 对备考有较大的帮助。

另外, 通过左侧窗格中提供的“随机组卷”和“历年真题随机组卷”功能, 可以从整个题库或历年真题中随机抽取题目, 自动生成一套试卷来进行测试。

考试完成后, 考试系统将自动判卷、自动评分, 做错题目可以即时查看参考答案和解析, 从而有效提高学习效率。

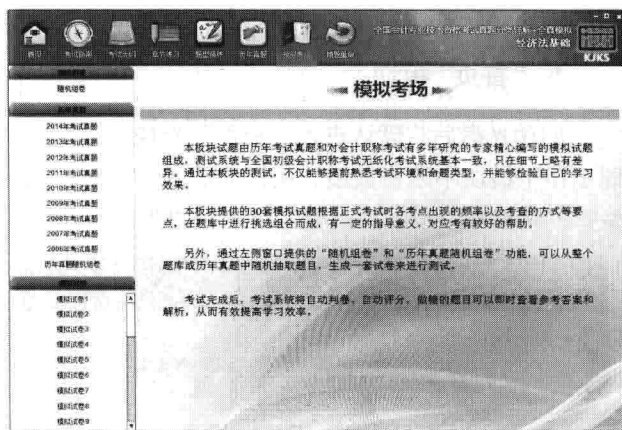


图7 “模拟考场”板块

8. “错题重做”板块

凡是在“章节练习”、“题型精练”、“历年真题”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目, 系统都会自动添加到“错题重做”板块中, 考生可在其中反复练习巩固这些题目, 做到查漏补缺, 如图8所示。

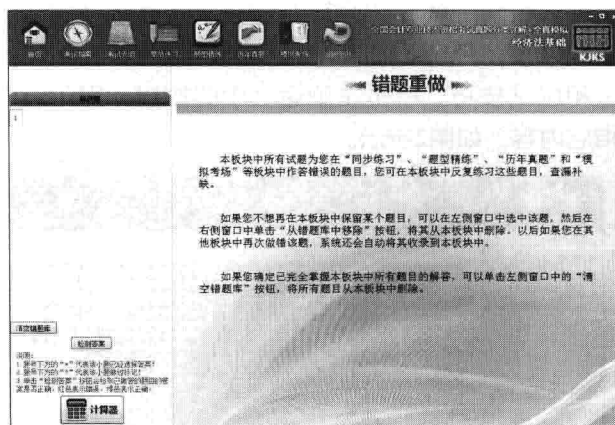


图8 “错题重做”板块

目 录

第一篇

应试指南

一、考情简介	2
(一) 考试科目	2
(二) 考试形式	2
(三) 考试题型	2
(四) 考试时间	2
二、考纲分析	2
(一) 重点难点分析	2
(二) 内容结构分析	3
三、学习方法	4

(一) 搜集信息, 制订计划	4
(二) 精读教材, 系统学习	4
(三) 归纳总结, 注重实际	4
(四) 全真模拟, 反复练习	4
四、应试技巧	5
(一) 考前准备要充分	5
(二) 答题方法与技巧	5
(三) 各题型答题技巧	5

第二篇

试题分类精解

第一章 总论

考情分析	9
知识地图	9
第一节 法律基础	10
考点1 法和法律	10
考点2 法律关系	10
考点3 法律事实	11
考点4 法的形式与分类	12
考点5 法律部门与法律体系	13
第二节 经济纠纷的解决途径	13
考点6 经济纠纷的解决途径	13
考点7 仲裁	13
考点8 民事诉讼	15
考点9 行政复议	18
考点10 行政诉讼	20
第三节 法律责任	23
考点11 法律责任的概念	23
考点12 法律责任的种类	24
过关练习	25
过关练习答案与解析	29

第二章 劳动合同与社会保险法律制度

考情分析	32
知识地图	32

第一节 劳动合同法律制度

考点1 劳动关系与劳动合同	33
考点2 劳动合同的订立	34
考点3 劳动合同的主要内容	36
考点4 劳动合同的履行和变更	38
考点5 劳动合同的解除和终止	39
考点6 集体合同与劳务派遣	41
考点7 劳动争议的解决	42
考点8 违反《劳动合同法》的法律责任	45

第二节 社会保险法律制度

考点9 社会保险的种类与基本原则	47
考点10 基本养老保险	47
考点11 基本医疗保险	50
考点12 工伤保险	51
考点13 失业保险	53
考点14 生育保险	54
考点15 社会保险费征缴	55
考点16 社会保险基金管理运营	55
考点17 违反《社会保险法》的法律责任	56

过关练习

过关练习答案与解析

第三章 支付结算法律制度

考情分析	68
知识地图	68

第一节 办理支付结算的工具、原则和基本 要求.....	69
考点1 支付结算的概念.....	69
考点2 办理支付结算使用的主要支付工具.....	69
考点3 办理支付结算的原则.....	70
考点4 办理支付结算的基本要求.....	70
第二节 银行结算账户管理.....	71
考点5 银行结算账户的种类.....	71
考点6 银行结算账户的开立、变更和 撤销.....	71
考点7 各类具体银行结算账户的开立和 使用.....	72
考点8 银行结算账户的管理.....	76
第三节 银行卡.....	77
考点9 银行卡的分类.....	77
考点10 银行卡账户和交易.....	77
考点11 银行卡计息和收费.....	78
第四节 预付卡.....	78
考点12 预付卡的分类.....	78
考点13 预付卡的相关规定.....	79
第五节 结算方式.....	79
考点14 汇兑.....	79
考点15 托收承付.....	80
考点16 委托收款.....	81
考点17 国内信用证.....	81
第六节 票据的一般规定.....	82
考点18 票据的概念.....	82
考点19 票据权利与责任.....	83
考点20 票据行为.....	85
考点21 票据追索.....	87
第七节 汇票、银行本票和支票.....	88
考点22 银行汇票.....	88
考点23 商业汇票.....	89
考点24 银行本票.....	91
考点25 支票.....	91
考点26 票据的防伪.....	92
第八节 结算纪律与法律责任.....	93
考点27 结算纪律.....	93
考点28 法律责任.....	94
过关练习.....	95
过关练习答案与解析.....	100

第四章 增值税、消费税、营业税法律 制度.....104

考情分析.....	104
知识地图.....	104

第一节 增值税法律制度.....	105
考点1 增值税纳税人.....	105
考点2 增值税征税范围.....	106
考点3 增值税税率和征收率.....	107
考点4 增值税应纳税额的计算.....	108
考点5 增值税税收优惠.....	111
考点6 增值税征收管理.....	111
考点7 增值税专用发票使用规定.....	112
考点8 营业税改征增值税试点相关 规定.....	113
第二节 消费税法律制度.....	115
考点9 消费税纳税人.....	115
考点10 消费税征税范围.....	115
考点11 消费税税目.....	116
考点12 消费税税率.....	118
考点13 消费税应纳税额的计算.....	119
考点14 消费税征收管理.....	121
第三节 营业税法律制度.....	122
考点15 营业税纳税人.....	122
考点16 营业税征税范围.....	122
考点17 营业税税目.....	123
考点18 营业税税率.....	126
考点19 营业税应纳税额的计算.....	126
考点20 营业税税收优惠.....	129
考点21 营业税征收管理.....	130
过关练习.....	131
过关练习答案与解析.....	137

第五章 企业所得税、个人所得税法律 制度.....141

考情分析.....	141
知识地图.....	141
第一节 企业所得税法律制度.....	142
考点1 企业所得税纳税人.....	142
考点2 企业所得税征税对象.....	143
考点3 企业所得税税率.....	143
考点4 企业所得税应纳税所得额 的计算.....	144
考点5 企业所得税资产的税收处理.....	147
考点6 企业所得税应纳税额的计算.....	149
考点7 企业所得税税收优惠.....	149
考点8 企业所得税源泉扣缴.....	151
考点9 企业所得税特别纳税调整.....	152
考点10 企业所得税的征收管理.....	152
第二节 个人所得税法律制度.....	154
考点11 个人所得税纳税人.....	154

考点12 个人所得税征税对象.....	155
考点13 个人所得税税目.....	156
考点14 个人所得税税率.....	159
考点15 个人所得税计税依据.....	160
考点16 个人所得税应纳税额的计算.....	161
考点17 个人所得税税收优惠.....	164
考点18 个人所得税征收管理.....	165
过关练习.....	167
过关练习答案与解析.....	172
第六章 其他税收法律制度	176
考情分析.....	176
知识地图.....	176
第一节 关税法律制度.....	178
考点1 关税纳税人.....	178
考点2 关税征税对象和税目.....	178
考点3 关税税率.....	178
考点4 关税计税依据.....	179
考点5 关税应纳税额的计算.....	180
考点6 关税税收优惠.....	180
考点7 关税征收管理.....	180
第二节 房产税法律制度.....	181
考点8 房产税纳税人.....	181
考点9 房产税征税范围.....	181
考点10 房产税税率.....	181
考点11 房产税计税依据.....	182
考点12 房产税应纳税额的计算.....	182
考点13 房产税税收优惠.....	182
考点14 房产税征收管理.....	183
第三节 契税法法律制度.....	184
考点15 契税法纳税人.....	184
考点16 契税法征税范围.....	184
考点17 契税法税率.....	184
考点18 契税法计税依据.....	184
考点19 契税法应纳税额的计算.....	185
考点20 契税法税收优惠.....	185
考点21 契税法征收管理.....	185
第四节 土地增值税法律制度.....	186
考点22 土地增值税纳税人.....	186
考点23 土地增值税征税范围.....	186
考点24 土地增值税税率.....	187
考点25 土地增值税计税依据.....	187
考点26 土地增值税应纳税额的计算.....	188
考点27 土地增值税税收优惠.....	188
考点28 土地增值税征收管理.....	188
第五节 城镇土地使用税法律制度.....	189
考点29 城镇土地使用税纳税人.....	189
考点30 城镇土地使用税征税范围.....	189
考点31 城镇土地使用税税率.....	190
考点32 城镇土地使用税计税依据.....	190
考点33 城镇土地使用税应纳税额的计算.....	190
考点34 城镇土地使用税税收优惠.....	190
考点35 城镇土地使用税征收管理.....	191
第六节 车船税法律制度.....	191
考点36 车船税纳税人.....	191
考点37 车船税征税范围.....	191
考点38 车船税税目.....	192
考点39 车船税税率.....	192
考点40 车船税计税依据.....	192
考点41 车船税应纳税额的计算.....	192
考点42 车船税税收优惠.....	193
考点43 车船税征收管理.....	193
第七节 印花税法法律制度.....	194
考点44 印花税法纳税人.....	194
考点45 印花税法征税范围.....	194
考点46 印花税法税率.....	195
考点47 印花税法计税依据.....	195
考点48 印花税法应纳税额的计算.....	195
考点49 印花税法税收优惠.....	195
考点50 印花税法征收管理.....	196
第八节 资源税法法律制度.....	197
考点51 资源税纳税人.....	197
考点52 资源税征税范围.....	197
考点53 资源税税目.....	197
考点54 资源税税率.....	198
考点55 资源税计税依据.....	198
考点56 资源税应纳税额的计算.....	199
考点57 资源税税收优惠.....	199
考点58 资源税征收管理.....	199
第九节 城市维护建设税与教育费附加法律制度.....	200
考点59 城市维护建设税.....	200
考点60 教育费附加.....	201
第十节 其他相关税收法律制度.....	201
考点61 船舶吨税.....	201
考点62 车辆购置税.....	202
考点63 耕地占用税.....	203
考点64 烟叶税.....	204

过关练习	205
过关练习答案与解析	211
第七章 税收征收管理法律制度	216
考情分析	216
知识地图	216
第一节 税收征收管理法概述	217
考点1 税收征收管理法的适用范围	217
考点2 税收征收管理法的法律关系	217
第二节 税务管理	218
考点3 税务登记管理	218
考点4 账簿和凭证管理	220
考点5 发票管理	221
考点6 纳税申报	223
第三节 税款征收与税务检查	224
考点7 税款征收	224
考点8 税务检查	226

第四节 税务行政复议	227
考点9 税务行政复议范围	227
考点10 税务行政复议管辖	227
考点11 税务行政复议申请与受理	228
考点12 税务行政复议审查和决定	229
第五节 税收法律责任	229
考点13 税收法律责任的定义与分类	229
考点14 违反税收法律制度的法律责任	229
过关练习	232
过关练习答案与解析	236
第八章 跨章节不定项选择题集训	239
考情分析	239
不定项选择题精解	239
过关练习	258
过关练习参考答案与解析	261

第三篇

全真模拟试卷

全真模拟试卷(一)	264
全真模拟试卷(二)	270
全真模拟试卷(一)答案速查表	276
全真模拟试卷(一)答案与解析	276

全真模拟试卷(二)答案速查表	279
全真模拟试卷(二)答案与解析	279
全真模拟试卷(三)~(三十)	见光盘
全真模拟试卷(三)~(三十)参考答案及解析	见光盘

第四篇

历年真卷

2014年真卷	284
2013年真卷	290
2014年真卷答案速查表	296
2014年真卷答案与解析	296

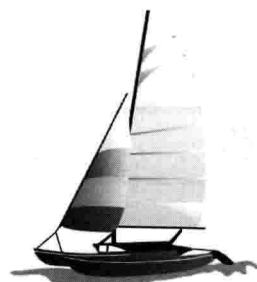
2013年真卷答案速查表	300
2013年真卷答案与解析	300
2012年~2006年(共7套)	见光盘
2012年~2006年(共7套)参考答案及解析	见光盘

第一篇

应试指南

本篇中的考试简介等内容，也可以通过光盘中的“考试指南”板块了解相关信息，并可通过光盘中的“考试大纲”板块查看该科目官方公布的考试大纲内容。

本篇介绍的应试技巧与策略是在总结近年考试真题与出题规律基础上，结合一些考生的应试经验进行的归纳，考生应灵活运用，并结合光盘中的模拟考试系统环境加以理解，为考试做好准备。



一、考情简介

会计专业技术资格,是指担任会计专业职务的任职资格,分为初级资格、中级资格和高级资格。会计专业职务是区别会计人员业务技能的技术等级,分为高级会计师、会计师、助理会计师和会计员,其中高级会计师为高级职务,会计师为中级职务,助理会计师与会计员为初级职务。

要取得上述相应会计职务的任职资格,必须参加会计专业技术资格考试(又称“会计职称考试”)。该考试实行全国统一的考试制度,每年考试一次,由全国统一组织、统一大纲、统一试题(初级采取的机考方式试题是由系统随机抽取的)、统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试合格者,颁发人力资源和社会保障部统一印制的会计专业技术资格证书,该证书全国范围有效;通过会计高级资格考试合格者,还须由本人申请,单位推荐,经所在单位、省直主管部门、地市财政部门或基层职称评委会进行考核评议,并提出考核推荐材料,报省、自治区、直辖市财政部门会计专业高级职务评审委员会评审通过,才能获得高级会计师资格。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则,从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室(简称全国会计考办)每年都将修订印发全国会计专业技术资格考试大纲,用作当年考试的参考。

(一) 考试科目

初级会计资格的考试科目包括初级会计实务和经济法基础,参加初级会计资格考试的人员必须在一个考试年度内通过全部科目的考试,方可获得初

级资格证书。

(二) 考试形式

初级会计资格考试已全面实行无纸化考试。财政部会计资格评价中心按照各省确定的考试时间和批次,统一通过网络在每一批次考试前的规定时间内发题,由地方接收并组织考试;每场考试结束后,各地及时上传数据。由此可以看出,各批次的无纸化考试试卷不可能完全一样。

(三) 考试题型

2014年初级会计资格考试的题型包括单选题、多选题、判断题和不定项选择题四种题型,要求考生作出选择、判断即可,答题过程中并不需要书写汉字。

(四) 考试时间

2015年初级资格无纸化考试定于2015年5月16日~20日分批次举行,考生的准考证上会明确指出具体的考试时间,因此请考生考前仔细查看。

初级资格“初级会计实务”科目的考试时间为2小时,“经济法基础”科目的考试时间为1.5小时,两个科目考试时间共计3.5小时;两个科目连续考试,分别计算考试成绩。

注意:本着对考试负责的态度,建议考生密切关注当年考试的正式通知,了解最新的考试题型、题量和相关考试政策。

二、考纲分析

“经济法基础”科目的考试大纲中规定的考试内容为如下7个部分(考试大纲详细内容可参见本书配套光盘)。

第一章 总论

第二章 劳动合同与社会保险法律制度

第三章 支付结算法律制度

第四章 增值税、消费税、营业税法律制度

第五章 企业所得税、个人所得税法律制度

第六章 其他税收法律制度

第七章 税收征收管理法律制度

(一) 重点难点分析

在考试大纲要求的7章内容中,第二章、第三章、第四章和第五章为考试重点,近年的考试大部分的分值都在这几章中,其他章节的分值相对较小。各章考核要点与题型如表1所示。

表1 各章考核要点与题型

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章所占分值为试卷的10%左右,考核要点主要集中在“经济纠纷的解决途径”一节中,包括仲裁、民事诉讼、行政诉讼、行政复议等。另外,法的本质与特征、法律关系、法的分类和法律责任也是较热门的考点。本章题目难度较低,只要掌握了书中要求的相关内容,一般就能够轻松应对考试	单选题 多选题 判断题	★★★
第二章	本章所占分值为试卷的14%左右,是考试的重点章节之一,特别是试用期、医疗期、竞业限制期限和经济补偿等知识,近几年都在不定项选择题中出现。对于劳动合同的类型以及劳动合同的订立、解除和终止等内容,考生也应引起足够重视	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第三章	本章所占分值为试卷的22%左右,占据非常重要的位置,其中最重要且难度最大的考点是票据的权利、责任,票据行为、票据追索以及汇票、本票和支票的使用等内容,往往会以综合题的方式出现在不定项选择题中。另外,银行结算账户的管理以及银行卡的使用也是近几年越来越热门的考点	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第四章	本章所占分值为试卷的16%左右,热门考点在于营改增后增值税与营业税征税范围的变化,出现在不定项选择题中的概率非常高,涉及许多计算公式,是难度较大的考点	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第五章	本章所占分值为试卷的15%左右,新增了企业所得税的内容,难度与第四章相似,不仅在单选题、多选题和判断题中会出现,在不定项选择题中出现的概率也非常高,考生应引起足够的重视	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第六章	本章所占分值为试卷的12%左右,新考试大纲对本章做了重大调整,新增了关税、船舶吨税、车辆购置税、耕地占用税和烟叶税等税种,使得本章讲解的税种数量变为了14种之多,一般出现在单选题、多选题或判断题中,也不排除在不定项选择题中出现的可能。热门考点主要集中在各税种的纳税人、征税范围、计税依据、应纳税额的计算以及税收优惠等内容上	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★
第七章	本章所占分值为试卷的11%左右,热门考点集中在税务管理,账簿、凭证管理,发票管理和税款征收上,考试中以单选题、多选题和判断题的形式出现为主,也有可能涉及不定项选择题,是不应该忽视的内容	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★

(二) 内容结构分析

从内容结构上来说,《经济法基础》一书主要包括经济法和税法两大部分的内容,其中前3章为经济法的内容,后4章为税法的内容,具体结构如下。

(1) 总论包括法律基础、经济纠纷的解决途径和法律责任,即第一章的内容。

(2) 劳动合同与社会保险法律制度包括劳动合同法法律制度和社会保险法律制度,即第二章的内容。

(3) 支付结算法律制度包括支付结算概述,银行结算账户管理,银行卡,预付卡,结算方式,票据的一般规定,汇票、银行本票和支票,以及结算纪律与法律责任,即第三章的内容。

(4) 税法部分主要包括增值税、消费税、营业

税、企业所得税、个人所得税、关税、房产税、契税、土地增值税、城镇土地使用税、车船税、印花税、资源税、城市维护建设税、教育费附加、船舶吨税、车辆购置税、耕地占用税和烟叶税等税种的法律制度,即第四章至第六章的内容。

(5) 税收征收管理法律制度主要包括税收征收管理法概述、税务管理、税款征收与税务检查、税务行政复议和税收法律责任等,即第七章的内容。

掌握合理的学习方法,可以有效提高学习效率,节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说,找到适合自己的学习方法尤其重要。没有一个学习方法适合所有人,以下几点方法仅供参考,希望对考生有所帮助。

三、学习方法

(一) 搜集信息, 制订计划

会计专业技术资格考试是全国性考试, 由全国统一组织、统一大纲、统一合格标准, 考生在考前必须弄清楚以下问题。

(1) 考试报名是哪天? 现在离考试还有多少天? 是否来得及学习应考?

(2) 各科目考试内容(考试大纲)与往年相比有没有什么大变化? 变化在哪里?

(3) 本地考试是采用无纸化考试还是纸质试卷形式? 相应形式有无变化?

(4) 考试的题型有哪些? 各类题型大致占多少分?

(5) 有哪些考试资料是自己可以利用的? 能否找到前几年的考试真题及标准答案?

这些信息, 可以通过本地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解, 或通过往年(次)的考试真题来分析获取。

在此基础上, 考生可以制订切实可行的计划。有一定基础的考生, 可以通看一遍教材, 再根据以往经验, 做一些往年真题和模拟试题, 查漏补缺, 重点针对自己薄弱的地方进行强化; 没有什么基础的考生, 最好能参加培训班进行学习, 请有经验的老师把握各科重点, 解析难点, 分析考题, 了解命题的思路, 进行有计划、有针对性的学习。

(二) 精读教材, 系统学习

教材是考试大纲的具体体现, 考试的命题范围、命题依据一般都不会超出教材, 无论考试的试题怎么变化, 所有的试题几乎都出自教材中不同的地方。因此, 对教材进行反复通读、精读是学习的重要方法。

一般来说, 在学习过程中, 应该对教材进行3遍以上的通读: 第一遍为通读, 目的是对教材体系有个系统的了解, 找出复习的重点和难点, 提出问题及疑点; 第二遍为精读, 即逐章阅读, 理解有关知识点, 强化重点, 突破难点; 第三遍为快读, 跳过已经掌握的内容, 查漏补缺。

精读时, 要认真做好笔记, 知道各章节内容哪些只作为一般了解, 哪些应该熟悉, 哪些要重点掌握、熟练精通, 通过精读应该对全书脉络了然于胸。

(三) 归纳总结, 注重实际

在学习过程中, 不同的内容应采取不同的方法。在通读教材以及进行习题练习的过程中, 可以

采用对比法、综合分析法等对相关知识点进行归纳总结, 然后对结论进行适当的记忆。

在学习过程中, 尽量将教材中的理论与实际相结合, 多做一些与具体实际相关的习题, 特别是不定项选择题, 注重提高实际操作的能力。这样一方面可以巩固所学的知识, 另一方面可以为以后从事会计方面的工作打下坚实的基础。

(四) 全真模拟, 反复练习

学习过程中, 适当做一些试题, 可以检验自己的学习效果, 查漏补缺, 知道什么地方遗漏了, 什么地方掌握得还不好, 什么地方不再需要花更多的时间, 都应该做到心中有数, 以便合理调整复习时间和内容。

往年考试真题是最好的复习资料之一。通过做往年试题, 可以尽快地掌握重要知识点, 了解考试的出题点和侧重点, 找到真正考试的感觉。历年试题的重复率较高, 今年考过了, 明年还可能会考。除此之外, 适当做一些高质量的模拟题, 也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解各考点的过程中, 还以近3年的考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析, 考生在学习时可以详加揣摩。

练习试题时应注意以下几点。

(1) 不提倡无休无止的题海战术, 更不支持采取“背题”的方法。除了对往年真题进行练习外, 可以使用本书配套光盘中的试题系统进行模拟练习, 其中的试题大多来自于历年考试的真题以及由相关专家编写的质量比较高的模拟试题。

(2) 练习做题时, 给自己限定一个固定的时间, 最好跟真实考试时间一致。限时做题, 可以检测自己的答题速度, 有利于在考场上充分发挥。

(3) 对于做错的题目, 不要仅限于知道正确答案, 还应努力寻找原因: 考点是什么? 自己对这个考点是不是学习不够? 怎样去着手解决此类问题? 经常存在的误区是什么? 找到原因后, 采取合适的方法予以解决。

掌握一些从实践中总结出来的应试经验和技巧, 可以在考试时充分发挥出自己的实际水平, 从而取得较为理想的成绩。

四、应试技巧

（一）考前准备要充分

目前,初级会计资格考试已全面采用无纸化考试方式。无纸化考试直接在计算机上答题,并不需要具备较高的计算机水平。本书附带光盘中提供了无纸化模拟练习系统,练习几遍后,真正考试时就可以轻松应对了。

考试时必须记得带上身份证、准考证,并事先找好考试场地的位置和往返路线。

（二）答题方法与技巧

不论什么考试,有一些答题方法和技巧都是值得了解并合理应用的。

1. 先易后难地做题

在无纸化系统下载试题之后、正式答题之前,考生可以浏览一遍试题,全面了解题量以及试题难度分布等,然后大致计划一下答题时间,即第一遍做题用多少时间,第二遍用多少时间,最后留多少时间来检查等。

一般来说,对一套试题应采用“先易后难”的做题总原则,将考试过程分成做简单题、攻克难题、检查3个步骤。

当阅读一道题时,如果不能第一时间看出该题的解题方法,或者即使能看出该题的解题方法,但是已经知道这道题在做的时候非常麻烦,需要的步骤多、时间长,就可以先不做该题,做一下标记即跳过,在无纸化考试系统中,用鼠标勾选试题下方的“标记”复选框,然后继续做下一题即可。

第一遍剩下的题目往往需要仔细分析和思考,有的题目还需要比较复杂的计算才能得出答案。如果在做题过程中陷于某道题上的时间稍长,无法进行下去,千万注意应暂时放弃该题。在做难题的过程中,还应注意对没有完成或暂时无法解决的题目做标识,否则后面就不知道还有哪些题目没有完成。

在考试最后应尽量安排时间来做检查工作,在检查的过程中,如果还存在似是而非的题,最好不要改变答案,因为第一感觉的正确性往往更大。

2. 看清题目,领会题目的考查意图

答题时,首先要看清题目要求,然后寻求最佳答案。比如,单项选择题要求选择一个最佳答案,显然,除最佳答案之外,备选项中的某些答案也可能具有不同程度的正确性,只不过是更全面、不完

整罢了,如果一看到一个自己觉得是正确的备选答案就立下决断,对其余的答案连看都不看一眼就放过去,很可能会丢掉不该丢掉的分。一道周密的单项选择题,所有的选择项都可能具有迷惑性,但事实上却只有一个是正确的答案。因此,建议一定要看清所有的选项,然后进行选择。

例如:

办理支付结算的主体是()。

- A. 银行
- B. 单位
- C. 企业
- D. 银行和个人

显然,D选项为正确答案,但A选项有极大的迷惑性,它具有一定的正确性,但不完整,考生在做题时如果立下决断,对其余的答案连看都不看一眼就放过去,很可能会丢掉这一题的分数。

对于不定项选择题,更要字斟句酌,充分理解、领会题目的考查意图,不要盲目解题。

3. 不会做的题怎么办

复习准备得再充分,也可能会出现自己不会做的题目。碰到这种情况,首先不要慌张,题目的难度对所有考生都是一样的,自己不会做,别人同样可能不会做。

实在无法确定答案的题目,先看清题目的评分要求,如未注明做错要倒扣分数,一定要猜测一个答案,因为答对的概率还有50%。

（三）各题型答题技巧

不同的题型有不同的答题技巧,掌握这些技巧可以有效提高考试的成绩,甚至考出高分。下面将针对“经济法基础”科目的题型(依据2014年考试)介绍相应的答题技巧。

1. 单项选择题(24题,36分)

顾名思义,单项选择题只有一个正确答案。相对于其他题型,单选题是最简单的,能否在单选题中拿到尽可能高的分数是能否顺利通过考试的关键。

解答单项选择题时,以下技巧可供参考。

(1) 运用排除法

如果解题时不能一眼看出正确答案,应首先排除明显是荒诞、拙劣或不正确的答案。一般来说,对于选择题,尤其是单项选择题,题目与正确答案