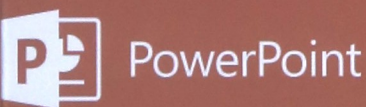


PPT新手指南

文字、图片、多媒体技巧

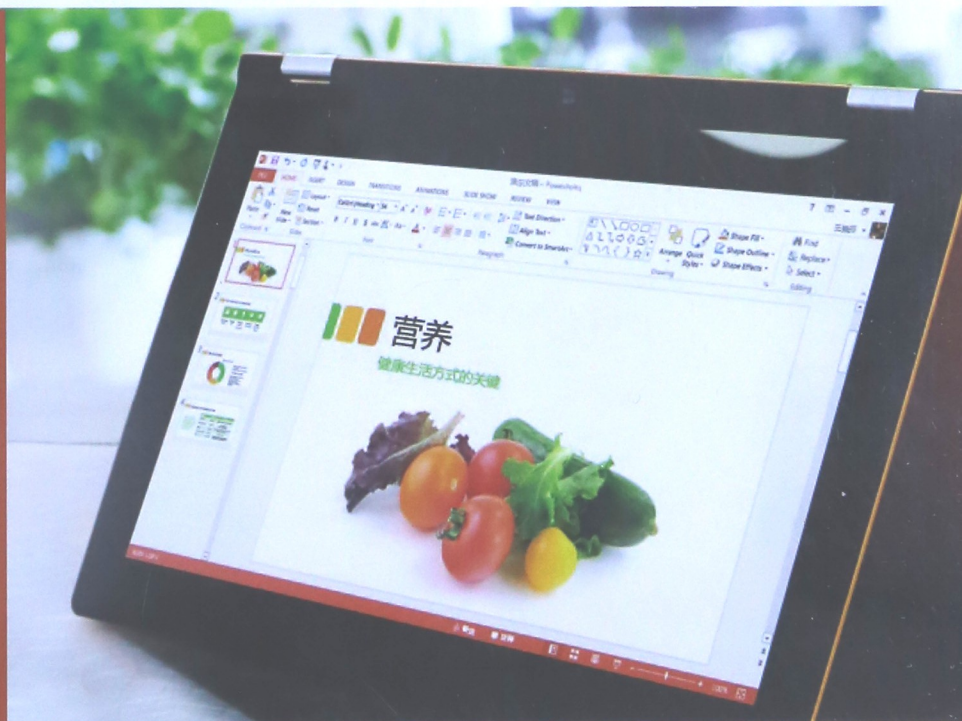
· 高手都是这样做PPT的 ·



撰写精彩内容

现场演示

带动观众的情绪



- ❖ 想成为PPT演讲高手吗？
- ❖ 想知道如何游刃有余地制做一个演示文稿并使听众留下深刻印象吗？
- ❖ 这本书会告诉你怎么做！

张倩 编著



本书PPT教学课件与素材提供下载



清华大学出版社



PPT新手指南

文字、图片、多媒体技巧

张倩 编著

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是一本介绍PowerPoint 2013设计理念和制作技巧的图书,全书汇集了制作商业PPT所必备的基本技巧,同时兼顾商业PPT的制作理念。为了帮助读者系统地学习,在案例中融入知识点,将技巧以形象化的方式展现在读者面前。

本书共11章,首先介绍PPT设计技巧,包括PPT的整体设计技巧和PPT结构设计技巧。然后介绍PPT的实用技巧,包括PPT中文字的使用技巧、图形和图片的应用、形象化表达的方法、媒体的应用方法、动画的应用技巧以及PPT在商务演讲中的应用技巧。最后,介绍3个PPT综合应用实例,帮助读者融合应用技巧,快速提升应用技能。

本书适合所有希望掌握PowerPoint 2013的初、中级读者阅读,同时也适用于公司和企业中从事文秘、管理、市场和营销的专业人员。本书同样可以作为大中专院校和各类培训机构的教材使用,也可以作为经常需要使用PowerPoint的各类人员案头必备的操作指南。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

PPT新手指南:文字、图片、多媒体技巧/张倩编著. —北京:清华大学出版社,2015

ISBN 978-7-302-39123-4

I. ①P… II. ①张… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第012784号

责任编辑:夏非彼

封面设计:王翔

责任校对:闫秀华

责任印制:刘海龙

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦A座 邮 购:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:北京天颖印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:190mm×260mm

印 张:19.5

字 数:499千字

版 次:2015年3月第1版

印 次:2015年3月第1次印刷

印 数:1~3500

定 价:69.00元

产品编号:061586-01



前言

在职场中，要想在短时间内将信息完整地传递给受众，让领导、客户或同事快速理解和接受你所表达的内容，PPT（PowerPoint）无疑是一个方便而有效的工具。作为一款演示文稿制作软件，可以实现灵活的图文排版，通过几个简单的单击动作就可以实现动画效果。同时，使用 PowerPoint 能够创建多元化的文档，文档集成了文字、图形、图像、图表、声音和视频，能够用于本地或远程多媒体播放。正是因为具有这些特点，PPT 在各行各业得到广泛应用，用“做演示者皆用 PPT”来形容它的广泛应用一点也不过分。

本书定位

近年来，PPT 已经成为现代商务办公的必备工具，无论是商务会议、业务培训，还是产品推广或总结汇报，都有 PPT 的身影。几乎每一个需要面向观众做宣讲的人，都在使用 PPT。PowerPoint 容易上手，每个人都可以使用 PPT。很多人都认为 PPT 很简单，但在制作 PPT 时能够真正做到收放自如、效果独特的却并不多见。

PPT 就像一个舞台，不同的使用者，不同的场合，上演的曲目各不相同。商业 PPT 的制作无外乎策划、设计、制作和演示这几个步骤。使用陈旧的观念来制作 PPT，在其中看不出创意、情感和思想，这样的演示文稿就像失去了灵魂一样，呆板而没有吸引力。怎样制作出具有创意的 PPT，使领导和客户认同，使 PPT 更高效，这是每个职场人士在制作 PPT 时都需要殚精竭虑考虑的问题。

与各行各业的 PPT 使用者一样，如何将策划、设计和演示的精髓融会贯通，如何让技术为创意服务，这些问题同样是笔者一直在思考的问题。笔者根据多年的 PPT 制作经验编写了这本书，将自己在 PPT 设计和制作上的一些认识和心得体会展示给读者，希望能够对正在为如何使用 PPT 高效表达信息而一筹莫展的读者提供有力的帮助。

本书内容围绕 PPT 各项应用展开，介绍使用 PowerPoint 来制作各类演示文稿的技术要点，内容精炼而实用。在进行技术指导的同时，本书对 PowerPoint 的设计理念做了介绍，为广大读者打开了一扇窗口，让读者通过这扇窗户能够看到如何制作好的 PPT，帮助读者成为一名合格的视觉营销师，充分发挥 PPT 的最大商业价值。

本书特点

1. 结构清晰，布局合理

本书首先介绍商业 PPT 的基本结构及设计技巧，然后再针对文字、图形、图像、图表以及多媒体的应用等应用专题进行介绍，最后介绍 3 个商业案例的制作过程。内容由易到难，讲解由浅入深，循序渐进。在结构布局上，根据读者的认知习惯来安排内容，让读者快速实现从入门到高手的转变，适合各个层次的读者阅读。

2. 实例为主，案例导向

本书以解决读者 PPT 制作过程中的问题为目标，以实际工作案例为导向，案例均来自于实际工作，读者可以将其作为模板或参考快速应用于实际工作中。对典型案例进行全面细致的介绍，让读者在制作中掌握知识，理解应用，获得理念，真正做到“授之以渔”。

3. 内容全面，贯穿技巧

本书提供了大量的经典案例，在案例讲解过程中涉及 PPT 的应用技巧，并附加笔者多年的制作经验，帮助读者在理解操作的同时，快速掌握技能，迅速提高应用水平。

4. 图文并茂，以图析文

全书无论是基础知识的讲解还是典型案例的解析，都尽量避免枯燥的文字说明，通过大量图示对操作进行了清晰的展示，帮助读者快速了解操作步骤，把握技术要点。

5. 配备素材，方便学习

为了方便读者学习，本书配套素材中附带了所有案例需要的源文件，读者可以直接按照书中操作步骤的讲解进行操作以便提高学习效率。

阅读指南

全书内容包括 11 章，具体内容如下。

第 1 章介绍 PPT 整体设计技巧，包括 PPT 基本结构分析、PPT 整体设计、PPT 设计原则和方法以及封面页和目录页的设计技巧。

第 2 章介绍 PPT 的结构设计技巧，包括 PPT 应用场合分析、制作美观而统一的外观的方法、让版面有序的制作方法、让演示文稿具有统一结构的技巧。

第 3 章介绍 PPT 中文字的使用技巧，包括提高文字可读性的方法、文字排版技巧、增强文字视觉效果的方法、在 PPT 中应用特殊文字的方法以及使用大纲视图的技巧。

第 4 章介绍图形和图片的应用技巧，包括 PPT 中图形的使用技巧、PowerPoint 中图片的设置技巧以及在 PPT 中应用图文混排的方式。

第 5 章介绍表格、图表和 SmartArt 图形的使用技巧，包括 PPT 中表格的使用方法、用图表来形象化数据的技巧以及使用 SmartArt 图形的方法。

第 6 章介绍声音和视频的使用技巧，包括在幻灯片中使用声音和在幻灯片中使用视频的技巧。

第 7 章介绍 PPT 中动画的使用技巧，包括幻灯片切合效果的使用方法、PPT 中动画应用的经典实例以及在 PPT 中实现交互的常用方法。

第 8 章介绍演讲和演讲过程管理的技巧，包括商业演讲必须掌握的三大技巧、演讲成功的要诀以及演讲中灵活使用 PPT 的方法。

第 9~11 章为 3 个商业 PPT 案例，分别是推广策划方案、商务报告和公司简介。

适用版本

本书是介绍 PowerPoint 2013 应用的书籍，书中所有实例均使用 PowerPoint 2013 制作完成，实例文件均使用 *.pptx 格式。本书在介绍 PowerPoint 2013 操作技巧的同时，注重 PPT 设计和制作思路的展示，因此书中所有实例操作大多可以在 PowerPoint 2007/2010 中找到对应的操作方法。

读者对象

本书内容丰富，实用性强，适合以下读者：

- 希望掌握PPT的初学者
- 希望全面了解和掌握PPT演示文稿制作的人员
- 经常需要使用PPT演示的专业数据分析人士
- PPT设计制作爱好者
- 大中专院校的学生以及即将进入职场的学生
- 各类培训机构的学员
- 教师
- 营销人员

本书主要由张倩编写，参与创作的还有罗利民、赵雪、黄淼、郭立新、李杰、刘岩、申远、王飞、王建强、胡可、单冬红、郑剑锋、贺亚茹、欧阳薇、孔令春。

示例文件下载

本书示例文件下载地址：

<http://pan.baidu.com/s/1ntr8wDr>

如果下载有问题，请电子邮件联系 booksaga@163.com，邮件主题为“PPT 示例文件”。

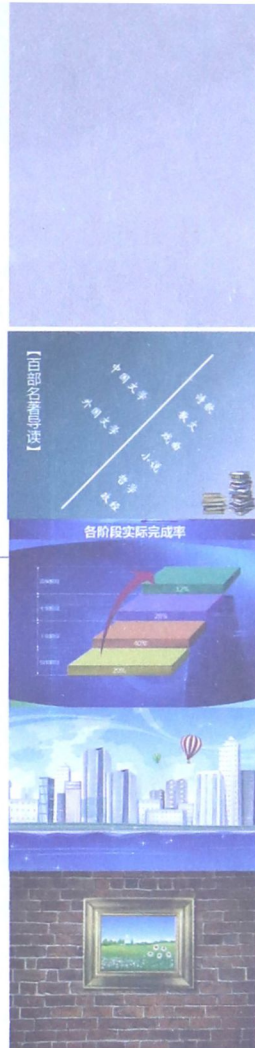
目 录

第 1 章 PPT 设计实用技巧——PPT 的整体设计 1

1.1 PPT的基本结构.....	1
1.1.1 顺序结构	1
1.1.2 并列结构	2
1.1.3 分支结构	3
1.2 PPT整体设计.....	4
1.2.1 PPT的构图技巧.....	4
1.2.2 PPT配色技巧.....	7
1.2.3 文字的使用技巧	9
1.3 PPT的设计原则和方法.....	11
1.3.1 图胜于表，表胜于文	11
1.3.2 PPT设计要点.....	12
1.3.3 PPT设计的一般步骤.....	12
1.3.4 使用金字塔原理组织内容	13
1.4 封面的设计技巧	14
1.5 目录的设计技巧	16

第 2 章 使演示文稿更有逻辑——PPT 的结构设计 技巧18

2.1 PPT的应用场合分析.....	18
2.1.1 商业应用	18
2.1.2 工作报告	19
2.1.3 教学课件	20
2.1.4 其他应用	21
2.2 让演示文稿外观更协调——主题的使用技巧	22
2.2.1 简单而实用的内置主题	22
2.2.2 自己设计主题	23
2.3 让演示文稿更有序——版式的设计技巧	27
2.3.1 应用PPT内置版式.....	28
2.3.2 变化多端的版式	30
2.4 统一演示文稿的风格——母版使用技巧	33
2.4.1 在母版中设计幻灯片版式	33
2.4.2 编辑幻灯片母版	38



第3章 正确地表述——PPT 中文字的使用技巧40

- 3.1 提高文字的可读性40
 - 3.1.1 用好字体40
 - 3.1.2 突出重点文字43
 - 3.1.3 合理的间距很重要45
 - 3.1.4 不要让背景喧宾夺主48
- 3.2 文字的位置应符合整体要求50
 - 3.2.1 横排还是竖排50
 - 3.2.2 倾斜一下更有灵气52
 - 3.2.3 利用分栏改变文字布局54
- 3.3 文字在视觉上的美感55
 - 3.3.1 应用文字特效56
 - 3.3.2 文字的变形效果58
- 3.4 应用特殊文字59
 - 3.4.1 在幻灯片中输入公式60
 - 3.4.2 输入特殊符号64
- 3.5 不容忽视的大纲视图66
 - 3.5.1 让文字层次分明66
 - 3.5.2 使用项目符号和编号69

第4章 修饰演示文稿的词汇——图形和图片的应用技巧72

- 4.1 用图形来表达72
 - 4.1.1 用好基本图形72
 - 4.1.2 图形的填充79
 - 4.1.3 图形随心绘制84
 - 4.1.4 图形也能运算87
 - 4.1.5 让图形立起来89
- 4.2 对图片进行专业设置96
 - 4.2.1 删除图片背景96
 - 4.2.2 制作专业的图片效果100
 - 4.2.3 将图片裁剪成形状102
- 4.3 PPT中的图文混排104
 - 4.3.1 制作相册104
 - 4.3.2 自动图文版式107

第5章 形象化的表达方式——表格、图表和 SmartArt 图形的实用技巧 109

- 5.1 用表格来让数据说话 109
 - 5.1.1 让表格数据形象化 109
 - 5.1.2 美化表格 114
 - 5.1.3 用表格来分割页面 118
 - 5.1.4 用表格制作阶梯图 126
- 5.2 用图表来诠释枯燥的数据 131
 - 5.2.1 创建三维柱状图 131
 - 5.2.2 使用组合图表 135
 - 5.2.3 制作半圆饼图 139
- 5.3 用好SmartArt图形..... 144
 - 5.3.1 创建SmartArt图形..... 144
 - 5.3.2 将文本应用于图形 146

第6章 让演示文稿有声有色——声音和视频使用技巧..... 149

- 6.1 在幻灯片中 使用声音 149
 - 6.1.1 应用全程背景音乐 149
 - 6.1.2 录制人声解说 151
 - 6.1.3 编辑声音 152
 - 6.1.4 确定如何播放 153
- 6.2 在幻灯片中 使用视频 156
 - 6.2.1 设置视频的外观 156
 - 6.2.2 为视频添加标牌框架 159

第7章 让 PPT 炫起来——动画的应用技巧 162

- 7.1 精彩的切换 162
 - 7.1.1 为幻灯片添加切换效果 162
 - 7.1.2 设置切换动画 164
- 7.2 让对象舞起来 166
 - 7.2.1 文本叠加动画 166
 - 7.2.2 倒计时动画 171
 - 7.2.3 指针旋转动画 180
 - 7.2.4 循环运动效果 183
 - 7.2.5 镜头移动效果 186

7.2.6 沿边界移动效果	190
7.3 动画与交互	196
7.3.1 下拉列表效果	196
7.3.2 图片浏览器	198
7.3.3 移过触发的动画	203

第8章 做最精采的演讲——演讲技巧与演讲过程管理.....207

8.1 商业演讲必须要掌握的技巧	207
8.1.1 围绕主题准备你的材料	207
8.1.2 提前适应演讲环境	208
8.1.3 了解听众是成功的一半	209
8.2 演讲成功的要诀	209
8.2.1 要善于控制演讲时间	209
8.2.2 演讲中的语言是关键	210
8.2.3 语言之外的语言	211
8.2.4 善于应对和处理	212
8.2.5 你紧张吗	213
8.3 让PPT成为演讲的好助手.....	214
8.3.1 合理利用备注	214
8.3.2 设计好播放时间	215
8.3.3 在屏幕上勾画	216
8.3.4 PPT的双屏显示.....	217
8.3.5 让PPT可以随处播放.....	219

第9章 PowerPoint 2013 行业实战——推广策划方案.....222

9.1 案例制作简介	222
9.2 案例制作过程	222
9.2.1 制作幻灯片母版	222
9.2.2 制作标题和内容幻灯片	226
9.2.3 使用静态柱形图显示数据	233

9.2.4	利用图示展示过程	240
9.2.5	制作阶段规划图	242
9.2.6	制作目录幻灯片	249

第 10 章 PowerPoint 2013 行业实战——商务报告 253

10.1	案例制作简介	253
10.2	案例制作过程	253
10.2.1	制作幻灯片母版和封面幻灯片	253
10.2.2	制作现金利润比较幻灯片	255
10.2.3	使用复合饼图表现费用明细	259
10.2.4	利用图示显示分析结果	265
10.2.5	使用层次结构图展示费用结构	275
10.2.6	制作目录幻灯片	279

第 11 章 PowerPoint 2013 行业实战——公司简介 284

11.1	案例制作简介	284
11.2	案例制作过程	284
11.2.1	制作封面幻灯片	284
11.2.2	制作“公司简介”幻灯片	289
11.2.3	制作其他幻灯片	296
11.2.4	实现导航功能	300



第1章

PPT 设计实用技巧—— PPT 的整体设计

PPT 的设计就是将计划、规划和摄像通过视觉的形式传达给观众的过程。设计是将活动的过程进行预先计划，从而在实际操作过程中能够做到有的放矢并提高效率。PPT 的整体设计，是制作 PPT 的一个重要环节。整体设计完善的 PPT 才能真正有效地帮助观众准确而快捷地理解演讲者的意图，高效地传达信息。

本章将带领读者学习：

- ☞ PPT 的基本结构
- ☞ PPT 整体设计要注意的问题
- ☞ PPT 的基本设计原则和方法
- ☞ 封面和目录的设计技巧

1.1 PPT 的基本结构

PPT 的结构指的是将 PPT 内容有机地组织在一起，帮助观众迅速掌握信息的方式。PPT 的基本结构形式可以从多个角度来分析，具有多种分类方式。本节将对 3 种常见的 PPT 结构模式进行介绍。

1.1.1 顺序结构

顺序结构是 PPT 的一种常见结构，这类 PPT 中的幻灯片有一个或多个按照时间或内容的关系，这种关系是一种从前到后的关系，使幻灯片按照先后顺序串联起来。这类结构常用于故事型、事件型或展示型演示文稿，整个 PPT 集中讲述一个主题，主题的内容简洁易懂，观众看后能够牢牢记住主题。因此，这类幻灯片不需要复杂的层次关系，当然也就不需要导航了。

顺序结构的 PPT 常用于故事型、事件型或展示型的演示文稿，在商务培训以及各类学校的教育课件中应用十分广泛。从 PPT 制作方面来说，这类 PPT 的制作相对比较简单，其关键在于精炼文字和使用合适的图示，让文字与图示合理搭配。这类 PPT 在制作前，应该选好切入点，有一个好的设计思路。

顺序结构 PPT 的一般构成模式如图 1-1 所示。图 1-2 为一个商业培训 PPT，该 PPT 按照演讲者的讲解过程依次安排展示的内容。



图1-1 顺序结构PPT的一般构成模式

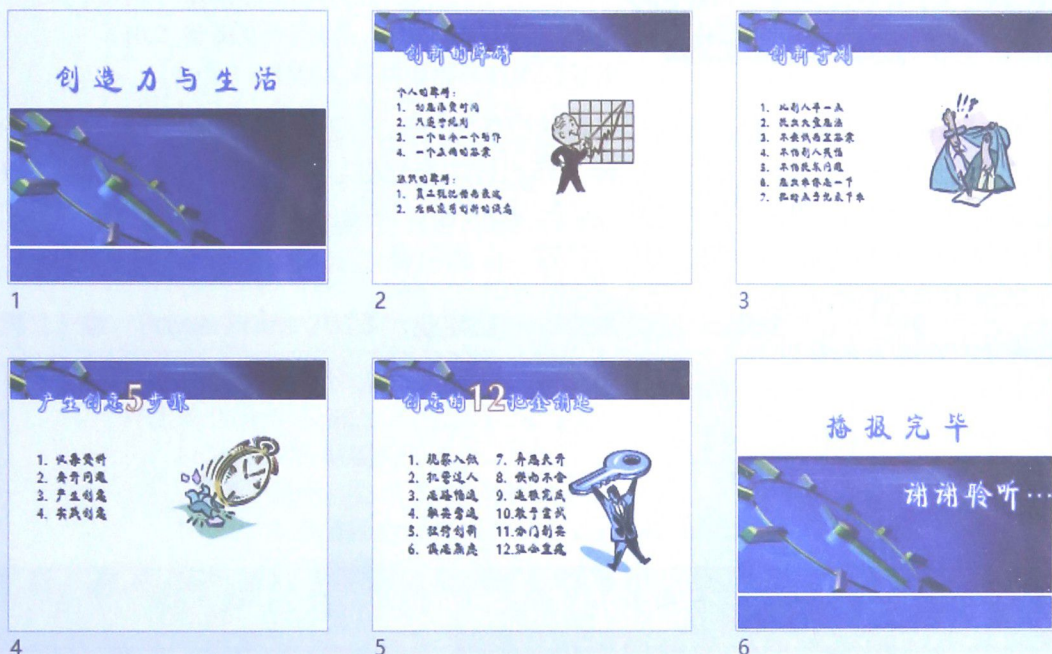


图1-2 顺序结构PPT

1.1.2 并列结构

并列结构是一种常见的 PPT 结构，其适用范围很广，多用于一些以展示为目的的 PPT 中，如工作汇报、成果展示、公司内部多部门的总结报告和教学课件等。在并列结构的 PPT 中，幻灯片可以从前至后放映，但幻灯片间实际上是一种并列关系，幻灯片间相互独立，在内容上没有明显的顺序关系。这类结构的 PPT 在播放时，用户可以按照任意的顺序播放。

并列结构 PPT 的制作比较简单，在封面页后放置幻灯片，同时在 PPT 中设置导航，帮助演讲者选择需要展示的幻灯片。并列结构 PPT 的一般构成模式如图 1-3 所示。如图 1-4 所示为一个并列结构的 PPT，该 PPT 用于介绍家庭电路的常见构成元素，每一个构成元素的介绍内容独立成篇。PPT 左侧设置导航栏，用于指示当前展示的内容，演讲者可以通过单击导航栏中的按钮自由选择需要播放的内容。

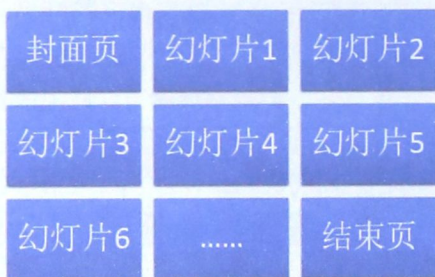


图1-3 并列结构幻灯片的一般构成模式

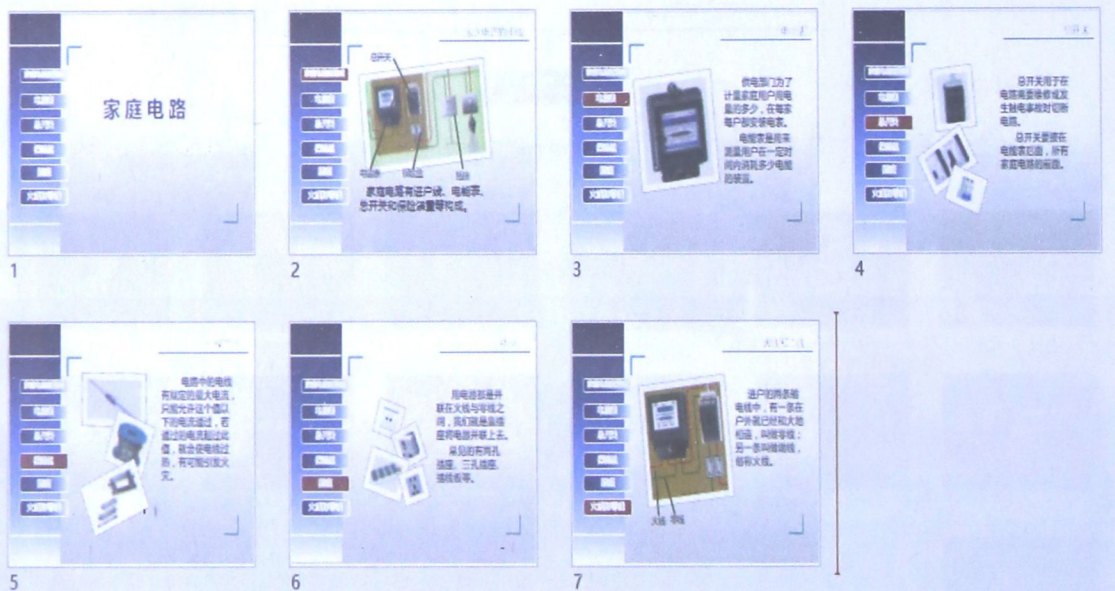


图1-4 并列结构的PPT

1.1.3 分支结构

分支结构可以看作是职场 PPT 的一种万能模式，它是商务演示文稿中应用广泛的一种结构模式，这种结构模式可以看作是上面两种模式的综合。此结构的演示文稿展示多个并列内容，每个并列内容下又包含多个呈顺序关系或并列关系的幻灯片。这样的结构层次清晰，逻辑性强，展示时既可以全部从头至尾放映，也可以在各个呈并列关系内容之间跳转放映。

分支结构的 PPT 多用于方案说明、产品介绍、课题研究和项目宣讲等场合，在制作时一般要包含目录页展示内容要点，同时通过目录方便演示者控制幻灯片的跳转。在每一个内容分支中提供过渡页，过渡页相当于该分支的内容目录，介绍内容要点并实现页面导航。分支结构 PPT 的一般构成模式如图 1-5 所示。如图 1-6 所示为某公式岗位培训演示文稿，使用分支结构阐述 3 个主题。

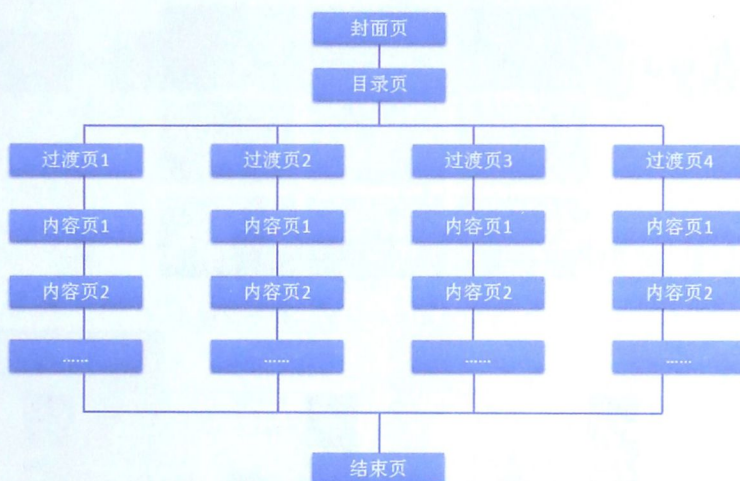


图1-5 分支结构PPT的一般构成模式

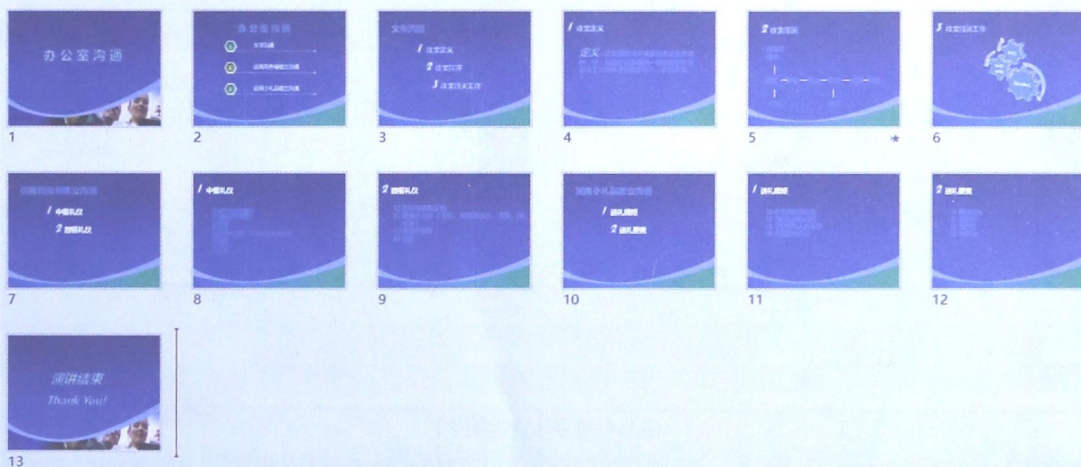


图1-6 分支结构的PPT

1.2 PPT整体设计

制作 PPT 的目的是让听众快速理解演讲者需要传达的信息，如果制作出的 PPT 杂乱无章、颜色混乱且文字众多，那么将无法获得一个吸引人的演示来传递信息。因此，作为演讲者，在制作 PPT 时需要对 PPT 的整体设计有一个清晰的认识，做到心中有数、有的放矢。本节将从 PPT 构图方法、配色技巧和文字的使用技巧这 3 个方面来介绍 PPT 整体设计所需要注意的问题。

1.2.1 PPT的构图技巧

在创建 PPT 时，文字、图片和图形是构成 PPT 的三大元素。其实，在进行 PPT 版

面设计时，线条、色块和一些图形元素同样对页面构图起着举足轻重的作用。这些元素运用在页面中，除了可以使版面构成更加美观和谐，还可以对版面内容进行区分，从而使构图更为灵活，版面更具易读性。

对于纯文字型的 PPT，在页面中加入线条能够起到美化版面的作用。PowerPoint 中的线条分为实现和虚线，两者在页面构图中各有优点，灵活地使用它们能够获得虚实结合的效果。如图 1-7 所示，在这张纯文字幻灯片中，标题下方添加线条，线条使用渐变线。在视觉上获得光线掠过效果，与渐变背景相呼应，使幻灯片更具质感。如图 1-8 所示，幻灯片中使用两条简单的竖线来划分版面，增强了页面的可读性。

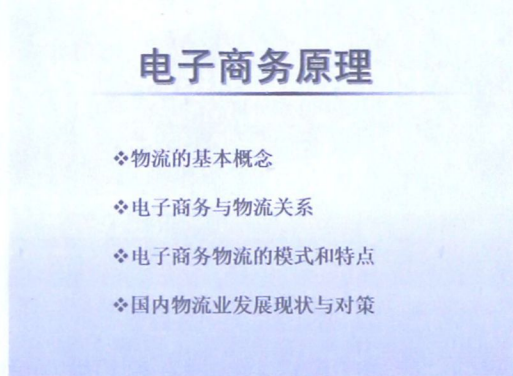


图1-7 使用渐变线

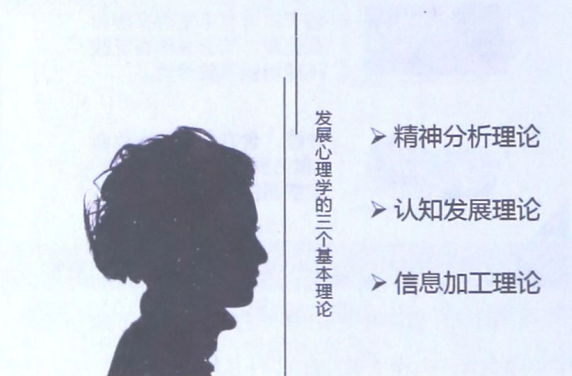


图1-8 使用直线

提示



在页面中使用线条要注意保证背景的美观，避免使用过多的线条，否则会使页面显得杂乱。使用线条时要注意线条间的对称，同时要保证幻灯片有足够的留白。

色块是 PPT 页面构图的一个重要元素。色块在幻灯片中是无法直接传达信息的，但合理使用色块能够使页面获得简约而大气的风格。色块既能够衬托页面的主要元素，又可以在页面中获得视觉空间感，能够有效地起到平衡版面的作用。如图 1-9 所示，在幻灯片中使用白色和蓝色矩形色块作为标题文字背景，同时使用半透明色块来装饰页面，页面简洁而具有时尚感。随着 Windows 8 的普及，Windows 8 的界面风格也逐渐应用到 PPT 中。这种界面风格以色块的应用为典型特征，如图 1-10 所示。



图1-9 页面中使用色块

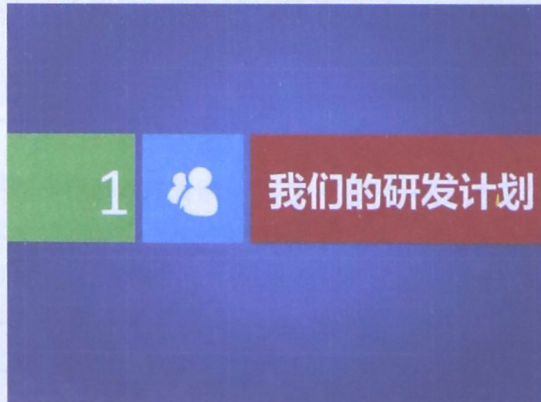


图1-10 Windows 8 风格的幻灯片



弧形能够给人一种流畅的感觉，在页面构图时使用弧线能够避免使用直线的生硬感，因此其在商务 PPT 中经常使用。如图 1-11 所示为幻灯片中的弧形构图，弧形位于幻灯片的右上角和左下角，弧形绘制出了正文区。这类构图方式既可用于标题页，也可用于正文页。将弧形应用在标题页。利用弧形区域作为标题的背景能够使页面更生动，如图 1-12 所示。



图1-11 弧形位于幻灯片右上角和左下角



图1-12 将弧形应用到封面页

在进行 PPT 构图设计时，需要考虑页面的留白。所谓的留白指的是在幻灯片页面四周或对象之间留置一定的空白，留白对于幻灯片的可读性是很重要的。对于纯文字型幻灯片，观众觉得难看很大程度上是因为页面中塞满了文字，没有把握好版面的留白。在页面的四周留下足够的空白区域，段落文字保留足够的行间距和段间距，即使是纯文本幻灯片，版面一样也会美观易读，如图 1-13 所示。对于具有多个对象的幻灯片，如包含图文的混排幻灯片，在各个对象间保留一定的空白区域，将能够使整个不显得拥挤且易于阅读，如前面图 1-8 和图 1-11 所示的幻灯片。

国内知识管理研究与实践现状

- 知识管理的误区
 - 知识管理是IT技术系统
 - 知识管理如果不是万能药就是江湖术士骗人的把戏
- 国内知识管理实践现状
 - 不容乐观的现状——见深圳国中道的调查报告
 - 与长城战略咨询的接洽体会

图1-13 纯文本幻灯片的留白