

严格依据

人力资源和社会保障部

新版考试大纲编写

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

经典图书

2016年~2017年考试专用

全国职称计算机考试

标准教材与 专用题库

Internet 应用 (Windows 7版)

■ 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

真考题库，通关必备



题库版智能学习光盘

■ **考点视频精讲**

264分钟名师授课视频，全程演示操作过程，精讲考试重点

■ **真考模拟系统**

考试界面、考试流程、评分机制与真实考试环境完全一致

■ **大型题库**

400道真题与模拟试题，特别提供真考题库新增的长难题，覆盖全部考点

■ **动画示范操作**

解题过程可随时查看动画操作演示，专业辅导老师就在您身边

■ **疑难题目反复做**

难题、错题可自动收集，集中攻克难关，提高复习效率

■ **上机操作要点速查手册**

考点荟萃，记忆锦囊，您可随时打印随身携带



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

严格依据

人力资源和社会保障部

新版考试大纲编写

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

经典图书

全国职称计算机考试 标准教材与 专用题库

Internet 应用

(Windows 7版)

■ 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

Internet应用: Windows 7版 / 全国专业技术人员
计算机应用能力考试命题研究中心编著. — 北京: 人民
邮电出版社, 2016.1

(全国职称计算机考试标准教材与专用题库)
ISBN 978-7-115-40629-3

I. ①I… II. ①全… III. ①互联网络—职称—资格
考试—习题集 IV. ①TP393.4-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第250018号

内 容 提 要

本书是以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》为依据,在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成的。

本书共8章。第0章是在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,总结提炼出考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习、应试策略。第1章~第7章严格按照“Internet应用(Windows 7版)”科目的考试大纲编排考点,各考点按照“考点分析+考点破解+真题演练”的结构进行细致讲解,每章最后提供“过关精练”题目,供考生上机自测练习或进行模拟测试。

本书配套光盘不仅提供了上机考试仿真环境及10套试题(共400道题),还提供应试指南、考点串讲、同步练习、试题精解、仿真考试和实例素材等内容。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试(又称“全国职称计算机考试”)“Internet应用(Windows 7版)”科目的考生用于全面复习备考,也可作为大中专院校相关专业的教学辅导书或各类相关培训班教材。

◆ 编 著 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心

责任编辑 李 莎

责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京昌平百善印刷厂印刷

◆ 开本: 800×1000 1/16

印张: 19.5

2016年1月第1版

字数: 437千字

2016年1月北京第1次印刷

定价: 49.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

■ 编 委 会 ■

肖 庆	李秋菊	黄晓宇	蔡长兵	牟春花
熊 春	李 凤	蔡 颀	高志清	丘青云
曾 勤	高利水	张程程	廖 宵	何晓琴
蔡雪梅	李 星	罗 勤	郑 巧	李美月

■ 前 言 ■

► 组织编写本书的初衷 ◀

全国专业技术人员计算机应用能力考试（又称“全国职称计算机考试”或者“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试，是各企事业单位在评聘相应专业技术职务时指定要求通过的考试。

本书是为基础比较差，不但对考试内容缺乏了解，也对考试形式及考试环境完全陌生，需要全面学习应考的考生量身定制的。书中不但对“Internet 应用（Windows 7 版）”科目考试大纲要求的考点进行逐一详尽讲解，也对与该考点对应的近年真题和模拟题进行精心剖析，而且在节末和章末更对考点进行归纳总结，还为考生安排精选试题进行练习，使考生一书在手，即可进行全方位学习与练习。

► 本书能给考生带来的帮助 ◀

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新考试大纲为依据，全面覆盖考试大纲的知识点，并在各章的“本章考点”栏目中对各考点按照考试大纲的“掌握”“熟悉”“了解”等不同要求进行了归纳整理，帮助考生明确复习要点，判断出各考点的重要程度，提高复习效率。

2. 讲解浅显易懂、易于操作，让初学者一学就会

本书结合新手学习计算机的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，使考生一看就懂。操作步骤明确、一步一图，并通过在图中配上操作提示的方式，帮助考生通过读图就能掌握操作方法。此外，书中还提供“考场点拨”“多学一招”“误区提醒”3 个小栏目，帮助刚刚接触计算机的考生轻松上手。

3. 考点精讲，让考生学得更快

由于考生大多是非计算机专业人员，即使已对计算机的操作有一定了解，掌握得也并不全面，尤其是有些操作有多种方法，而在考试中可能会指定考查其中一种方法。因此，本书在对考点进行讲解时通过方法 1、方法 2……的方式总结出各种操作方法，对一些重点和难点还会结合历年真题或模拟题举例介绍，使考生既能较快地掌握具体的知识点，又能较好地把握整个知识体系。

4. 丰富的试题，详尽的解析，考生可反复练习

编者在深入研究近几年考试真题的基础上，深入剖析考题，并在每个考点后面提供了大量的真题或仿真试题进行演练。这些试题不仅覆盖了所讲的考点，还着重体现了同一考点的不同考查方式以及多种答题方法，并给出详细的解题步骤。考生可结合书中的操作步骤反复进行上

机练习。另外,每章最后还提供了大量的过关练习题,考生可以通过练习巩固所学知识,并进一步掌握考试重点,举一反三地解答其他类似考题。

5. 专业的命题与答题分析,为考生指点迷津

每个考点中的“考点分析”版块介绍了命题规律、命题方式和答题要点,同时在某些试题讲解中还从考生的答题角度介绍了如何在考试时少走弯路的方法以及答题技巧等,使考生不但能熟悉考题形式,还能掌握正确的答题方法。

6. 配套仿真考试光盘,帮助考生熟悉考试环境,做到心中有数

本书的配套光盘中提供仿真考试系统,帮助考生提前熟悉上机考试环境及方式,并提供了10套共400道仿真考题及其试题精解演示,可供考生模拟演练,获知答题思路及其具体操作方法,进一步突破复习难点,取得事半功倍的学习效果。

► 如何使用本书 ◀

- ◆ 充分了解考试要求,明确复习思路。建议考生先仔细阅读第0章的“考纲分析与应试策略”,充分了解考哪些知识点,弄清考试重点,掌握复习方法,了解考试过程中应注意的问题及一些通用的解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点,有的放矢。书中的试题都是精心设计的,但需注意,考试是随机抽题,而题目要求也是千变万化的,只是考查的重点与方式基本不变。因而考生应注意对各考点与考查方式进行归纳总结,抓住考查重点,掌握其操作要领,以不变应万变。建议将考点与各软件的主菜单对应起来学习,以便在考试时快速找到操作命令。
- ◆ 善用配套光盘,勤于练习。考生除了练习书中的试题外,还应通过配套光盘所提供的仿真考试系统进行反复练习。这样不仅能熟悉考试环境,还能检测自己的掌握情况,及时查漏补缺。

► 联系我们 ◀

尽管在编写与出版过程中,编者一直精益求精,但由于水平有限,书中难免有疏漏和不足之处,恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为:lisha@ptpress.com.cn。

编者

■ 光盘使用说明 ■

将光盘放入光驱中,光盘会自动开始运行,并进入演示主界面。若不能自动运行,可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符,或在光盘的根目录下双击 autorun.exe 文件图标也可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“考试简介”“应试指南”“考点串讲”“同步练习”“试题精解”“疑难题库”“仿真考试”“实例素材”以及“退出光盘”9个选项卡和一个“超值赠送”图标。

单击“超值赠送”图标,将打开“上机操作要点记忆精囊”窗口,在其中可以查看各个考点的上机操作要点,如图1所示。

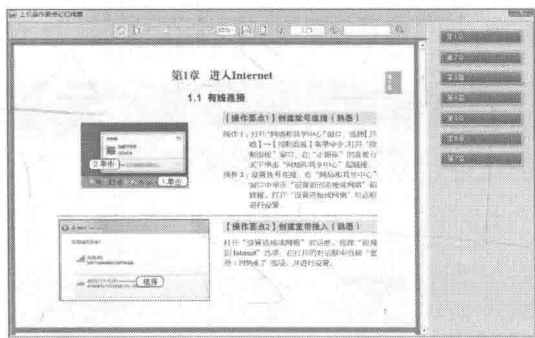


图1 “上机操作要点记忆精囊”窗口

单击某个选项卡,即可进入对应模块。下面分别介绍各个模块的功能。

1. “考试简介”模块

该模块主要是介绍全国职称计算机考试的考试形式、考试时间和考试科目等内容,单击右侧窗格中的按钮即可查看相应内容,如图

2所示。

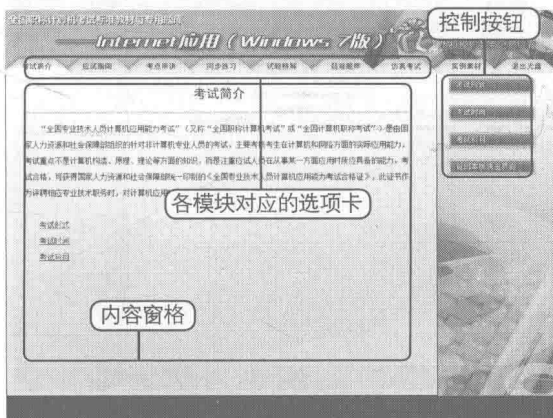


图2 “考试简介”模块

2. “应试指南”模块

该模块主要介绍“全国专业技术人员计算机应用能力考试”系统的使用方法,单击其右侧窗格中的按钮即可查看相应的内容,如图3所示。

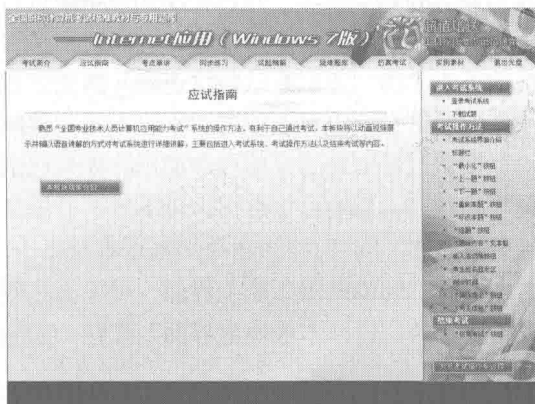


图3 “应试指南”模块

3. “考点串讲”模块

该模块结合全国职称计算机考试的大纲,对所有考点分章节进行了系统化讲解。考生通过本板块的学习,可以掌握所有考点的基本操作,如图4所示。

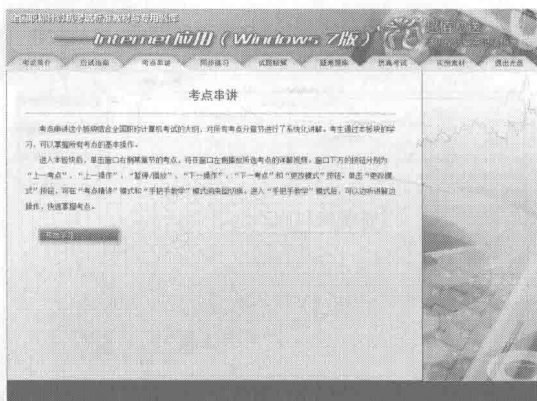


图4 “考点串讲”模块

4. “同步练习”模块

在该模块中可以按照书中的章节有计划地练习本光盘题库中的每一道题。在右侧窗格中单击章节标题,可以显示出该章节下的所有题目,再单击题目名称即可在该窗格的右下方显示具体的题目要求,并可在左侧窗格中进行练习。如果不知道怎样操作,可以在右侧窗格的下方单击“怎么继续做这道题”按钮查看操作提示信息,也可以单击“看看本题完整解答”按钮观看本题的完整操作演示。如果遇到疑难的题目,想要反复练习,可以单击“添加到疑难题库”按钮,将该题添加到疑难题库中。若要返回“同步练习”的主界面,可单击右侧窗格底部的“返回本板块主界面”按钮,如图5所示。



图5 “同步练习”模块

5. “试题精解”模块

该模块以视频演示的方式,展示了本光盘题库中每一道题的解题方法及操作过程。在右侧窗格中单击章节标题可以显示该章节下的所有题目,再单击题目名称即可在右下方显示具体的题目要求。此时单击“看看本题怎么做”按钮,即可观看该题的解答演示,如图6所示。

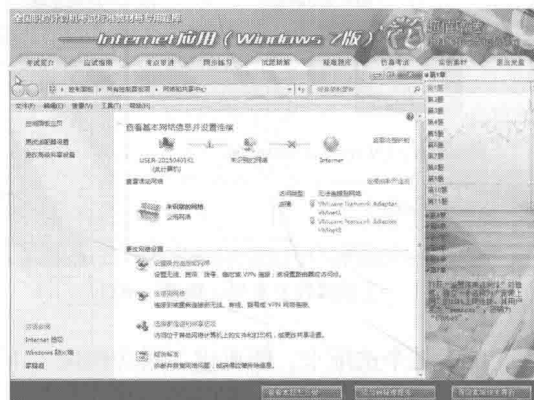


图6 “试题精解”模块

6. “疑难题库”模块

在“同步练习”“试题精解”和“仿真考试”这3个模块中,可以将疑难的或做错了的题目

添加到“疑难题库”模块中,考生可在该模块中反复练习,如图7所示。单击“清空疑难题库”按钮,可以清除疑难题库中所有的题目;单击“移除该题”按钮,可以将当前的题目从疑难题库中移除。

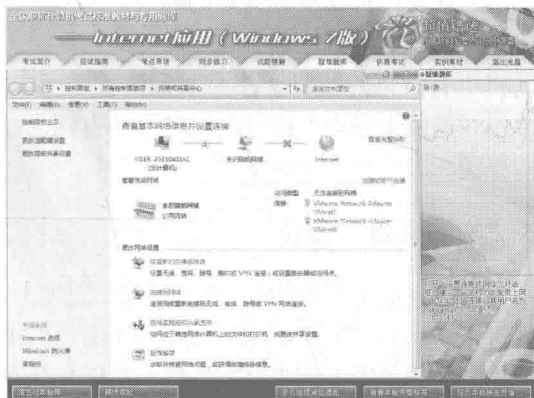


图7 “疑难题库”模块

7. “仿真考试”模块

该模块提供了10套共400道试题供读者进行模拟考试,其主界面如图8所示。在右侧窗格中可以通过“第1套题”~“第10套题”按钮选择相应的试题,也可以通过“随机生成一套试题”按钮随机抽题。

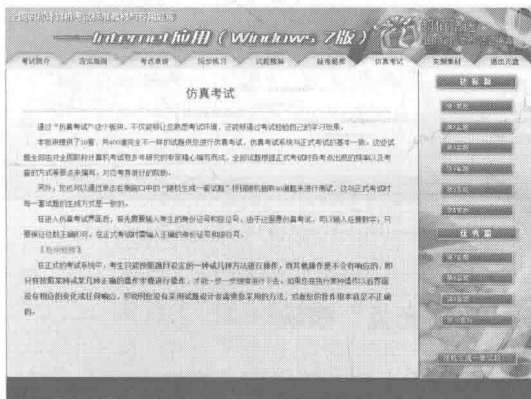


图8 “仿真考试”模块

(1) 在图9所示的右侧窗格中单击任一按钮选题后,即可进入登录界面,在此输入考生的座位号(2位数字)和身份证号(模拟考试时可以输入15位数字或者18位数字),如图9所示。

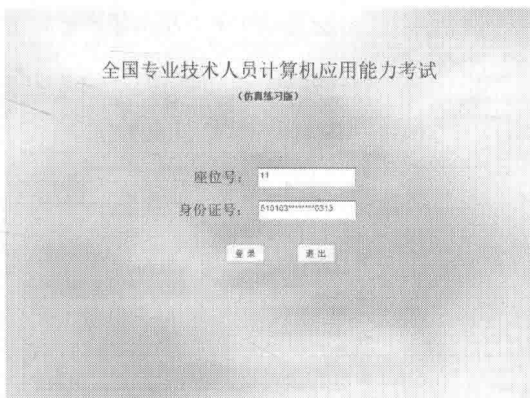


图9 仿真考试的登录界面

(2) 单击“登录”按钮进入提示界面,此时应仔细阅读其中的“操作提示”信息,并等待进入考试界面,如图10所示。

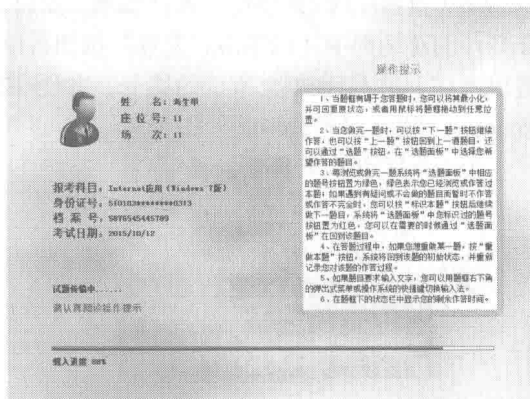


图10 操作提示界面

(3) 进入考试界面后,可以看到右下角有一个对话框,如图11所示。在该对话框的中间窗格显示的是该题的“操作要求”,单击“上一题”和“下一题”按钮可以跳转题目,单击“重

做本题”按钮可以重做该题,单击“标识本题”按钮可对当前题目进行标识,单击“选题”按钮可以在弹出的对话框中任意选择要做的题目。如果要选择输入法,可以单击右下角的CH按钮,在弹出的菜单中选择所需的输入法即可。

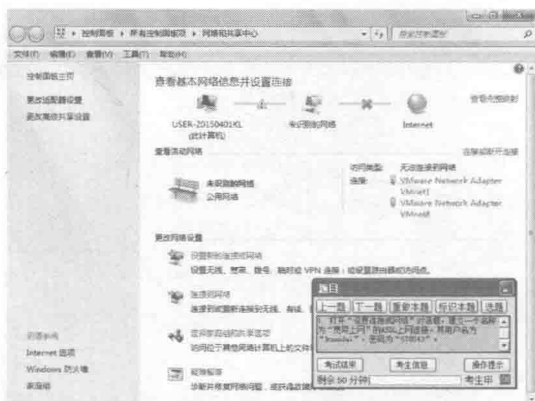


图 11 考试界面

说明:单击“选题”按钮后,在打开的对话框中,曾被“标识”过的题目号将以红色呈现,此时可以方便地识别与选择被标识的题目。

(4) 答题结束后,单击“考试结束”按钮,在打开的对话框中连续单击“交卷”按钮可以结束考试,并显示本次考试的得分,如图 12 所示。



图 12 考试结束界面

其中以绿色显示做对了的题目,以红色显示做错了的题目,单击相应的题号,可以直接观看该题目的操作演示。单击“返回重做”按钮,可以返回考试界面重新解答做错的题目。单击“查看错题演示”按钮将打开“错题演示”模块,在其中可以观看做错的题目的完整解答演示。单击“添加错题到疑难题库”按钮,可以将所有做错的题目全部添加到疑难题库中。单击“返回主界面”按钮,可以直接返回光盘主界面。

8. “实例素材”模块

单击光盘主界面中的“实例素材”选项卡,将进入“实例素材”模块,如图 13 所示。单击其中的“本书实例素材”按钮,可以打开光盘的根目录,其中提供了“素材”文件夹,读者可以从中找到本书中所有使用过的素材文件。建议将该文件夹复制到计算机硬盘中,以便在学习过程中随时调用。

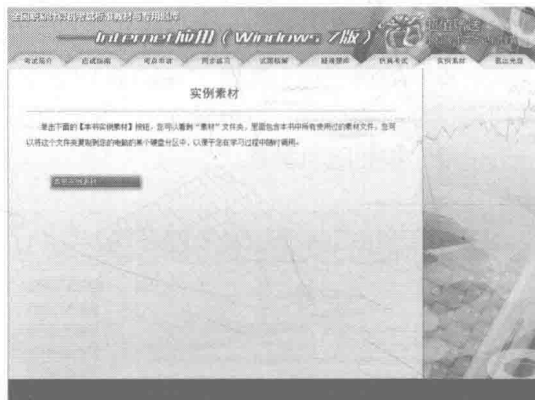


图 13 “实例素材”模块

9. “退出光盘”模块

在如图 1 所示的光盘主界面中单击“退出光盘”选项卡将直接退出光盘系统。

目 录

第0章 ▶ 考纲分析与应试策略 ◀

0.1 考试介绍	1
0.1.1 考试形式	1
0.1.2 考试时间	1
0.1.3 考试科目	1
0.2 考试内容	2
0.3 复习方法	4
0.3.1 熟悉考试形式	4
0.3.2 全面细致复习,注重上机 操作	4
0.3.3 归纳整理,适当记忆	4
0.4 应试经验与技巧	5
0.4.1 考试细节先知晓	5
0.4.2 做题方法技巧多	5
0.4.3 操作注意事项	7

第1章 ▶ 进入 Internet ◀

1.1 有线连接	8
考点1 创建拨号连接	8
考点2 创建宽带接入	10
考点3 创建局域网接入	12
考点4 创建有线电视网接入	15
1.2 VPN连接	15
考点5 创建VPN连接	15
考点6 断开与启用VPN连接	17
1.3 无线连接	19
考点7 WiFi接入	19
考点8 蓝牙接入	21
考点9 无线上网卡接入	21
1.4 过关精练	23

第2章 ▶ Web浏览器的使用◀

2.1 浏览网页	25
考点1 启动与退出浏览器	25
考点2 使用IE浏览网页	27
考点3 使用Firefox浏览网页	29
考点4 使用Safari浏览网页	33
2.2 记录与收藏网页	36
考点5 使用收藏夹	36
考点6 设置历史记录	38
2.3 保存、下载资源	42
考点7 保存网页资源	42
考点8 下载网络资源	48
2.4 网页打印与打印预览	51
考点9 打印IE网页	51
考点10 打印Firefox网页	54
考点11 打印Safari网页	55
2.5 浏览器常规设置	57
考点12 IE常规设置	57
考点13 Firefox常规设置	62
考点14 Safari常规设置	67
2.6 设置浏览器安全	70
考点15 IE安全项目设置	70
考点16 Firefox安全项目设置	75
考点17 Safari安全项目设置	77
2.7 过关精练	79

第3章 ▶收发电子邮件◀

3.1 Foxmail的使用	82
考点1 启动与退出Foxmail	84

考点2	管理邮箱账号	84
考点3	查收并设置邮件	88
考点4	管理附件	89
考点5	管理邮件	92
考点6	管理邮箱	95
考点7	撰写与发送邮件	97
考点8	管理远程邮箱	100
考点9	使用地址簿	101
考点10	自定义邮件界面	105
考点11	建立邮件索引和过滤 规则	106
考点12	调整账号文件夹内项目 的排序	108
考点13	阻止垃圾邮件	108
3.2	Windows Live Mail的使用	110
考点14	启动与退出Windows Live Mail	110
考点15	设置默认邮箱账号	111
考点16	创建分类文件夹	113
考点17	管理邮件账户	115
考点18	邮件的同步、排序与搜索	117
考点19	保存邮件附件	119
考点20	邮件处理	120
考点21	新建、设置与发送邮件	124
考点22	物理删除邮件	129
考点23	创建与管理文件夹	130
考点24	导入与导出邮件	131
考点25	管理联系人	134
考点26	自定义界面	139
考点27	定制功能	141
考点28	设置安全选项	142
3.3	Web邮箱的使用	144
考点29	注册、登录与退出Web 邮箱	144
考点30	发送与接收邮件	146
考点31	邮箱账户设置	148
考点32	管理通讯录	151
考点33	使用网盘管理文件	153
考点34	处理多个超大附件	155
3.4	过关精练	156

第4章 ▶Internet上的文件传输与储存◀

4.1	应用并配置CtueFTP	159
考点1	CtueFTP的启动与退出	159
考点2	界面定制	162
考点3	登录FTP站点	163
考点4	管理FTP站点	165
考点5	文件与文件夹的上传与 下载	171
考点6	文件与文件夹的管理	177
考点7	CCtueFTP的工具选项 配置	180
考点8	CtueFTP的选项设置	182
考点9	启用ISS	184
考点10	设置ISS功能	185
考点11	配置FTP站点	186
4.2	QQ文件传送与接收	189
考点12	用QQ传送文件	189
考点13	文件传送设置	191
4.3	金山快盘应用	192
考点14	下载、安装与卸载金山 快盘	192
考点15	注册与登录金山快盘	192
考点16	使用右边栏	193
考点17	使用操作菜单	195
考点18	文件及文件夹的基本 操作	196
考点19	账号和联系人管理	199
4.4	迅雷应用	201
考点20	迅雷的启动、注册与登录	201
考点21	定制迅雷界面	202
考点22	新建与管理下载任务	203
考点23	设置下载项	204
4.5	过关精练	207

第5章 ▶信息检索◀

5.1	百度搜索引擎的使用	209
考点1	使用搜索词搜索	209

考点2 按类别搜索	210
考点3 按特色搜索	214
考点4 百度知识库的使用	219
5.2 专业信息检索	222
考点5 中国学术期刊网络出版 总库的使用	222
考点6 中国优秀博硕士学位论文 全文数据库的使用	224
考点7 国际会议论文全文 数据库的使用	227
考点8 中国工具书网络出版 总库的使用	228
考点9 IEEE Xplore数据库的 使用	229
5.3 位置搜索	231
考点10 天地图网站位置 搜索	231
考点11 天地图网站的路径 规划	232
考点12 天地图地图的标绘与 打印	233
5.4 过关精练	235

第6章 ▶社会化网络服务◀

6.1 QQ	238
考点1 QQ的注册、登录与 退出	238
考点2 发送信息	240
考点3 音视频通信	244
考点4 群与联系人的查找和 添加	246
考点5 联系人的管理	248
考点6 创建与管理群	250
考点7 QQ系统设置	253
考点8 QQ个人资料设置	255
考点9 QQ登录状态与显示 设置	259
考点10 开通QQ邮箱	260

考点11 设置QQ应用程序	261
6.2 论坛	262
考点12 论坛的注册、登录 与退出	262
考点13 帖子的浏览与处理	264
考点14 发帖与回帖	265
6.3 博客与微博	268
考点15 博客与微博的注册、 登录与退出	268
考点16 操作博客	270
考点17 操作微博	271
考点18 发表博文和微博	272
考点19 微博和博客的维护	275
6.4 电子商务	278
考点20 注册、登录与退出电子 商务网站	278
考点21 搜索、查看或收藏 商品	279
考点22 订单管理和购买 商品	281
6.5 过关精练	283

第7章 ▶网络安全维护◀

7.1 使用金山毒霸防止病毒	285
考点1 病毒查杀	285
考点2 开启或关闭实时防护	287
考点3 防黑墙的使用	288
7.2 使用金山卫士维护网络安全	289
考点4 木马查杀	289
考点5 系统修复和漏洞修复	290
7.3 计算机垃圾清理	291
考点6 垃圾预警与清理	291
考点7 痕迹清理	292
考点8 注册表清理	293
7.4 金山卫士实时防护	295
考点9 金山卫士安全防护	295
考点10 金山卫士安全维护	296
7.5 过关精练	298

第

0

章

· 考纲分析与应试策略 ·

0.1 考试介绍

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”（又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部组织的针对非计算机专业人员的考试，主要考核考生在计算机和网络方面的实际应用能力，考试重点不是计算机构造、原理、理论等方面的知识，而是注重应试人员在从事某一方面应用时所应具备的能力。考试合格，可获得国家人力资源和社会保障部统一印制的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证》，此证书作为评聘相应专业技术职务时对计算机应用能力要求的凭证，在全国范围内有效。

0.1.1 考试形式

考试科目采取模块化设计，每一科目单独考试。考试全部采用实际操作考核形式，由40道上机操作题构成，每科考试时间为50分钟。

在考试过程中，考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作，通过对应试人员实际操作过程的评价，判断其是否达到操作要求、是否符合操作规范，进而评测出应试人员的实际应用能力。

0.1.2 考试时间

全国职称计算机考试不设定全国统一的

考试时间，各省市的考试时间由相应的人事部门确定，一般一年有多次考试的机会，报考前可以查阅当地人事部门的相关通知。考生在某一科目的考试中如果未能通过，可以多次重复报考该科目，多次参加考试，直到通过考试。

0.1.3 考试科目

自2014年9月1日起，该考试新增了“中文Windows 7操作系统”和“Internet应用（Windows 7版）”两个考试科目（模块），停考4个考试科目（模块），并将“Internet应用”更名为“Internet应用（Windows XP版）”。调整后，可以报考的科目由原26个调整为24个，其详细情况可参考随书光盘的“考试简介”板块。

报考时选择自己最为常用、最为熟悉或者与平常应用有一定相关性的科目有利于顺利通过考试，尽量避免选择那些平时不用甚至都没有听说过的模块。例如，Windows XP（或Windows 7）和Word是我们平常工作和生活接触较多的软件，而PowerPoint又与Word有一定相关性，很多基本操作方法都相同或相似。事实上，Word 2003/2007、PowerPoint 2003/2007、Internet、Windows XP/7、Excel 2003/2007这些科目是报考人数最多，也是最容易通过的科目。

0.2 考试内容

“Internet 应用 (Windows 7 版)” 科目考试要求的内容如下。

1. 进入 Internet

(1) 要求掌握的内容。

- ◆ 熟悉创建局域网接入的方法。
- ◆ VPN、WiFi 的创建和连接。

(2) 要求熟悉的内容。

- ◆ 无线上网卡的安装和使用。
- ◆ 熟悉创建拨号接入的方法。
- ◆ 熟悉创建宽带接入的方法。
- ◆ 设置 3G 无线上网卡的方法。

(3) 要求了解的内容。

- ◆ 有线电视网、卫星、蓝牙接入的方法。

2. Web 浏览器的使用

(1) 要求掌握的内容。

- ◆ 使用浏览器打开和浏览网页的方式。
- ◆ 使用 Firefox 浏览器打开和浏览网页的方法。
- ◆ 使用 Safari 打开和浏览网页的方法。
- ◆ 收藏网页和管理收藏夹。
- ◆ 使用历史记录浏览网页。
- ◆ 删除历史记录的方法。
- ◆ 保存网页中的文本、连接对象、图片。
- ◆ 使用下载链接下载文件。
- ◆ 设置下载选项。
- ◆ 预览和设置网页打印时的页面效果。
- ◆ IE 安全项目的设置方法。
- ◆ Firefox 安全项目的设置方法。
- ◆ Safari 安全项目的设置方法。

(2) 要求熟悉的内容。

- ◆ 关闭浏览器的选项卡。
- ◆ 设置下载选项。
- ◆ IE 常规设置。

(3) 要求了解的内容。

- ◆ 启动和退出浏览器的方法。
- ◆ Firefox 选项设置方法。
- ◆ Safari 选项设置方法。

3. 收发电子邮件

(1) 要求掌握的内容。

- ◆ 管理电子邮箱账号的方法。
- ◆ 查收邮箱中的电子邮件并设置邮件。
- ◆ 批量处理电子邮件的方法。
- ◆ 管理邮件的方法, 包括复制、移动、删除等。
- ◆ 管理邮箱的方法。
- ◆ 撰写与发送邮件的方法。
- ◆ 管理远程邮箱。
- ◆ 使用地址簿管理联系人。
- ◆ 设置默认邮箱账号。
- ◆ 创建文件夹分类。
- ◆ 管理邮件账号。
- ◆ 邮件的同步、排序与搜索。
- ◆ 查看和保存邮件中的附件文件。
- ◆ 新建邮件、设置邮件和发送邮件。
- ◆ 创建与管理文件夹。
- ◆ 导入与导出邮件和邮件账号。
- ◆ 管理邮箱联系人和自定义邮箱界面。
- ◆ 通过 Web 邮箱发送和接收邮件。
- ◆ 设置 Web 邮箱账号。
- ◆ 管理 Web 邮箱的通讯录。

(2) 要求熟悉的内容。

- ◆ 自定义 Foxmail 邮箱界面。
- ◆ 对邮箱中的邮件进行排序。
- ◆ 建立邮件索引。
- ◆ 设置 Foxmail 的邮件过滤规则。
- ◆ 调整账号文件夹内的项目排序。
- ◆ 配置邮件功能和阻止垃圾邮件。
- ◆ 设置邮件安全选项。
- ◆ 使用网盘管理文件和处理超大附件。

(3) 要求了解的内容。

- ◆ 启动与退出各种类型的邮箱。

4. Internet 上的文件传输与储存

(1) 要求掌握的内容。

- ◆ 登录和管理 FTP 站点。
- ◆ 文件与文件的上传、下载。
- ◆ QQ 文件的传送、接收与保存。
- ◆ 新建与管理下载任务。

(2) 要求熟悉的内容。

- ◆ CuteFTP 的选项设置。
- ◆ 文件与文件夹的管理。
- ◆ 文件传送设置和文件管理器的使用。
- ◆ 金山快盘的下载、安装、卸载、注册与登录。
- ◆ 右边栏和操作菜单的使用。
- ◆ 迅雷界面的定制、垃圾箱的管理和状态栏的使用。

(3) 要求了解的内容。

- ◆ FTP 的启动、退出和界面定制。
- ◆ 配置和调整 FTP 站点。
- ◆ 迅雷代理服务器、下载加速、下载安全、外观效果等设置方法。

5. 信息检索

(1) 要求掌握的内容。

- ◆ 使用百度的关键字、类别、特色、知识库等进行搜索。
- ◆ 使用中国学术期刊网络出版总库进行搜索。
- ◆ 使用中国博硕士学位论文全文数据库进行搜索。
- ◆ 使用国际会议论文全文数据库进行搜索。
- ◆ 使用天地图进行搜索。

(2) 要求熟悉的内容。

- ◆ 使用中国工具书网络出版总库。
- ◆ 百度搜索设置。
- ◆ 天地图地图的标绘与打印。

6. 社会化网络服务

(1) 要求掌握的内容。

- ◆ 使用 QQ 发送信息的方法。
- ◆ 群与联系人的查找和添加。
- ◆ 联系人、QQ 群的管理方法。
- ◆ 群和群成员的创建。
- ◆ 论坛帖子的浏览和处理。
- ◆ 发帖、回帖与编辑帖子。
- ◆ 微博与博客的基本操作。
- ◆ 发表微博与博客。
- ◆ 微博与博客的维护。
- ◆ 搜索、查看、关注和收藏商品。
- ◆ 管理订单、结算和查看物流信息。

(2) 要求熟悉的内容。

- ◆ QQ 音视频通信、远程协助、QQ 系统设置的方法。

(3) 要求了解的内容。

- ◆ QQ、微博、博客、论坛的注册、登录与退出。
- ◆ QQ 的登录状态、设置联系人显示方式和最近会话列表。
- ◆ 开通 QQ 邮箱、设置 QQ 应用程序。

7. 网络安全维护

(1) 要求掌握的内容。

- ◆ 查杀病毒、开启和关闭防护。
- ◆ 木马、插件、系统、系统漏洞的扫描和清理。
- ◆ 垃圾文件、注册表和痕迹清理。

(2) 要求了解的内容。

- ◆ 网盾保护的开启与保护。
- ◆ 系统保护的开启与保护。
- ◆ 信任与阻止。
- ◆ 查看拦截历史。
- ◆ 系统安全体检。
- ◆ 系统性能体检。

0.3 复习方法

掌握合理的复习方法可以使自己应考时能够得心应手、游刃有余。

0.3.1 熟悉考试形式

该考试是无纸化考试,要求全部在计算机上操作,侧重考查考生的实际操作能力。因此,在复习时建议考生除了要选购一本合适的教材外,还应有一张包含模拟考试系统的光盘,以便进行模拟练习,提前熟悉考试系统,感受考试气氛,对考试的形式做到心中有数。实际考试时,有些没使用过模拟考试软件的考生由于不熟悉考试规则和操作而不知所措,导致没有通过考试,十分可惜。

0.3.2 全面细致复习,注重上机操作

该考试侧重于考查基本操作,涉及的知识点多而全,很可能会考到不少考生平时根本没用过的操作。因此,复习时应对照考试大纲对相关知识点进行全面细致的复习。

由于考试采取机试的方式,考查考生的实际操作能力,所以考生在复习过程中,应根据教材的讲解,尽量边学习边上机操作,对于考试大纲要求的每一个知识点均在计算机上进行操作,对于重要知识点甚至可以多次反复练习。在掌握基本操作的基础上,可以有针对性

地使用模拟考试系统进行测试巩固,找出自己的薄弱点,重点复习。

有的考生在复习时喜欢购买大量的仿真题来做,认为只有这样才可以保证顺利通过考试。其实复习时没有必要去过多地购买各种各样的仿真试题来做,这些试题都是根据考试大纲的知识点来设计的,只要复习时多研究考试大纲,多上机操作,即可轻松应对考试。很多仿真试题考查的知识点是相同的,复习时关键在于掌握解题方法,而不在于能记忆多少道试题的具体操作步骤。

在熟悉考试大纲所要求的基本操作的基础上,建议使用本书配套光盘中的“同步练习”和“仿真考试”功能进行练习和模拟考试,该系统中包含 10 套共 400 道完整试题,并有详尽的解题演示供考生反复观看学习,这有助于掌握绝大部分知识点的基本操作和熟悉考试环境。

0.3.3 归纳整理,适当记忆

复习时进行一定的归纳整理,可以使复习渐渐变得轻松。例如,在计算机中,要达到同一目的往往有很多种方法,但总结起来往往是以下几种:执行某项菜单命令、单击某工具栏按钮、执行某右键菜单命令、按某快捷键。考试时如果题目中没有明确地要求或暗示使用