

中学生实用文写作入门

赵 有 贵 主 编

武 汉 出 版 社

中学生实用文写作入门

主 编 赵有贵

副 主 编 方传念

田开桓

郑德娟

武 汉 出 版 社

中学生实用文写作入门

赵有贵 主编

金新庆 副主编

游天舒

周昌明

中学生实用文写作入门

ZHONGXUESHENG SHIYONGWEN XIEZUO RUMEN

赵有贵 主编

武汉出版社出版发行

(武汉市江岸区三眼桥一村附160号)

※

湖北省枝城市印刷厂印刷

※

开本：787×1092 毫米1/32 印张：5.5 字数：120千字

1989年5月第1版 1989年5月第1次印刷

印数1—20000册 定价：1.85元

ISBN7—5430—0218—3/G.65

序

适应日常生活和工作需要的写作能力是“现代人”整个智能结构中不可缺少的重要组成部分，现代人才都应该掌握实用文的写作，现代生活都离不开实用文。

什么是实用文呢？广义的实用文，是指具有实际使用价值的一种文体，它是相对于文学体裁而言的。我国中小学作文训练的体类，一向分为记叙文、说明文和议论文三大类。可是近几十年来，一些国家的学者又从新的视角来区分作文体类，即将学校作文分为两大类：一类是指表现个人特点、与个人经验有联系的文章，一类是指具有实际应用价值的、与事实的客观叙述相联系的、能发挥社会传达机能的文章。前者，在美国叫自叙文，在英国叫“个人的”作文，在日本叫“表现自己”的作文；后者，在美国叫实用文，在英国叫“与事实的客观叙述有联系”的作文，在日本叫“社会通讯”。我们所说的实用文，大体上相当于国外二分法的第二类文章。

从二分法的意义上说，我国旧时的应用文，只是实用文中的一个子类，应用文的名称远不能概括实用文体所包含的丰富内容。所以，确立有无“实际使用价值”的衡量标准，用“实用文”这一名称取代“应用文”是不无道理的。

二

我们面临着一个信息时代，社会生活、经济建设、国际交往等等都离不开实用文：

各行各业的专业户、个体户不能不撰写申请书，签订合同书；

各政府部门、各企事业单位的公务人员不能不草拟或修订函件、简报、计划总结；

各检查机关、法律事务所的工作人员不能不写起诉书、申辩书；

医务工作者要会写病历单、诊断书；工程师、技术员要会记录新工艺、新流程；实验员必须会写实验报告；情况调查组、科技考察组必须会写调查、考察报告；写好产品说明、草拟广告是推销员的当负之责；发表评论、进行演说，是社会工作者的必备之才。

实用文在各行各业中的广泛应用，不能不说是现代社会“公民”的适应力的挑战，也不能不说是对于千百年来将书信、笔记、公文、说明、合同、条据、广告、科技论文、新闻消息等等排斥于“文章”殿堂之外的传统作文教育的挑战。

三

学写实用文的第一要著是通过阅读典型范例来掌握各种实用文体的一般规律和特殊规律。作为实用文体的一般规律，首先就是要掌握实用文独特的写作方式，认识其独特的社会价值。实用文的独特性就表现在“实用”二字上。它为

特定的明确的具体的目的而写，为解决社会工作或生活中的具体的实在的问题而用，具有“直接的社会价值”。比如合同纠纷案件，有不少就是由于不懂合同写作造成的。一般说来，实用写作的直接社会价值可归纳为五个方面：即法规和准绳作用；领导和指导作用；宣传和教育作用；沟通和联系作用；凭证和记载作用。写实用文必须首先明确自己要实现的社会价值是什么，并用它来检查自己的文章是否能真正实现它的社会价值。

实用文的“直接的社会价值”的特性，决定了它在语言运用方面的个性。这就是表达的概括性和综合性。所谓概括性，是指它言简意明、文字简练，不论记述事实、分析事理，都必须做到明晰扼要，准确有力。简言之，就是要达到“实”、“准”、“简”的三项要求。针对这一点，学写实用文就要多作缩写、概述、提要钩玄、综合归纳、删繁就简的训练。所谓综合性，是指实用文是一种以说明为主，同时又兼有叙述、议论的文体，但它的说明、叙述、议论又有自己的特性，受特定格式、特定作用和特定范围内使用的限制。所以，作为实用文体的特殊规律，那就要研究各种实用文体的特殊的“社会价值”和特定的程式。这种程式直接为实现它的特殊社会价值服务，是人们长期实践的结晶，人们只能改进它，不能废除它，有时甚至“不可越雷池一步”。所以学写实用文，凡有程式的，必须牢记其基本程式。不过，形式是为内容服务的，运用形式须以对实际内容的准确把握为前提。

写好实用文的第三要著是反复训练，在游泳中学会游泳，在运用中学会实用文。本书各篇均设有“思考和练

习”，书后附有国外的训练题、国内近几年的考题，可以作为“游泳之池”、“练武之所”。

四

实用文的范围之广，体式和种类之多，几乎不能胜计。因此，教和学都必须抓住重点，着重学习那些使用频率高，应用范围广的文式。从我们目前的国情和社会实际需要来看，重点还在于普及一般常用文体，以直接为日常生活与工作服务。这也就是我们这本小册子为什么命名为“实用文写作入门”，以及为什么以实用文中的应用类（实际上是狭义的实用文）为主的理由。由于它是一个新的课题，各家学者的说法不尽一致，我们的研究才算得上学步，不妥之处定然不少，望读者诸君批评指正。

张 文 斌

一九八八年八月于陆城

目 录

序.....	1
学习类实用文	
一 概 述.....	1
二 怎样写日记.....	2
三 读书笔记的形式与写法.....	6
四 摘要和摘要的功用与写作.....	13
生活类实用文	
一 概 述.....	20
二 便条的常见类型.....	21
三 一般书信的基本格式.....	24
四 学会打电报.....	31
五 请柬的样式与要求.....	34
六 对联的特点和种类.....	39
工作类实用文	
一 概 述.....	44
〔行政公文〕	
二 通知的类型与写作注意事项.....	45
三 常见专用书信的写作要求.....	48
四 简报的格式和类型.....	52
五 写作调查报告的三项要求.....	56
六 会议记录和会议纪要的写法.....	63

七 怎样写计划和总结	67
------------	----

八 公约和规则的写法	71
------------	----

〔财经文书〕

九 条据的功能和要求	74
------------	----

十 广告的内容与体式	78
------------	----

十一 合同的性质与写作要求	85
---------------	----

十二 怎样写说明书	91
-----------	----

〔司法文书〕

十三 如何写好诉状	95
-----------	----

十四 上诉状与申诉状的写作要求	101
-----------------	-----

〔宣传教育〕

十五 启事和海报的写法	106
-------------	-----

十六 学习写消息和通讯	109
-------------	-----

十七 怎样写新闻评论	114
------------	-----

十八 解说词的特点与写作	121
--------------	-----

十九 演讲稿的结构与写作要求	126
----------------	-----

科研类实用文

一 概述	134
------	-----

二 实验报告的内容和写作要求	134
----------------	-----

三 怎样写科研小论文	141
------------	-----

四 图表的种类与制作	147
------------	-----

附录一 近年来语文考试中的实用文知识题汇	152
----------------------	-----

附录二 国外中学实用文写作练习选粹	158
-------------------	-----

后 记	168
-----	-----

学习类实用文

一 概述

活到老，学到老，人的一生是学习的一生。读书看报是学习，观物察世也是一种学习。学习类实用文，指的就是在读书看报、观物察世时所作的以随笔记录为主的文体。它包括读无字书的日记和读有字书的读书笔记两大类。由于读书笔记的范围极为广泛，我们将其中的“提要”和“摘要”“单列”出来，以便于大家了解得深入一些。

学习类实用文的特点是很突出的。首先，它的主要功能是贮存知识、积累经验。读书看报，无论是着意检索，还是随意浏览，总会获得一定量的信息，或触发某些灵感，把这些记录下来，本身就带有一定的知识性。日记同样也是一种知识的载体，而且它还是发掘“史鉴”经验的宝藏。其次，它的笔法灵活，没有严格统一的写作模式，或记或议，可长可短，皆可任意驱遣，在众多的实用文体之中，它可以算得上是“如意文”。第三，它的读者对象特殊，主要是作者自己，好坏优劣，由自己去评判。当然，如果愿意拿出去发表，也不是不可以的，读书心得、资料文摘，在报刊上也并不少见。

提高学习类实用文的写作能力和质量，没有别的窍门，关键在于提高自己的思想和文化修养，同时，要长期坚持下

去，切忌一暴十寒，逐步养成不动笔墨不读书的习惯。

二 怎样写日记

把自己当天的生活、工作或思想或见闻感受等情况记录下来，就是日记。它是个人成长的记录，心灵的剖白。

写日记对培养毅力、活跃思维很有帮助，同时，它又是一种积累资料和丰富经验的好方法。不少伟人名士都有写日记的良好习惯。

日记是用第一人称按日加以记写的，它的格式比较简单，一般在第一行写明日期和星期几，有的还写上当日的天气情况，然后再另起一行写正文。

日记的内容十分广泛：所见所闻，所思所感，大到宇宙风云，小至身边琐事，都可以成为日记的材料。日记的形式也很自由，叙事抒情，寄兴论事，笔随意行；长篇大论，三言两语，无所不可。人们一般根据内容的特点，把日记分为记实式、随感式、研讨式和备忘式等四类。

（一）记实式 它注重日记内容的详细具体，或写一件完整的事，或是事情的一个片断。例如电视剧《红楼梦》中宝玉的扮演者欧阳奋强的一则日记：

有天早晨，我醒得早，起床后，先到了客厅，还不到吃早餐时间，就想看看报纸。然而，报架上却是空的。

我走到服务台，还没开口，值班小姐主动迎上来，问：“先生，有事吗？”

“小姐，我想看看报。”

“哦？请等等。”值班小姐转身进了里屋。片刻工

夫，她出来了，抱歉地说：“对不起，先生，今早的报纸没有来。”

“没关系。”我丝毫没有介意。

“对不起，对不起！这是我们工作上的失误，请一定原谅！”

那位小姐一个劲儿地对我赔礼，使我颇觉不安。其实，我只是看报消磨时间，然而，这位小姐却是如此这般认真，我心里感到歉意重重：“真的没有关系！没关系！”（引自1988年7月2日《文汇报》）

这则日记剪取某晨经历的一个片断，写得详尽而具体。

（二）随感式 因事而感，即针对某事抒发感想，所写的事情与感想之间具有内在的联系。河南师大附中高三李弘同学的一则日记较好地体现了这一点：

五月十四日 星期六

夜里，十一点了。

教室里仍灯火通明。看着一张张疲于应付的面孔，心里有一股说不出的滋味。高考——你扼住了多少青少年的喉咙，牵制了几多家长、老师的心弦。

这，难道就是高三的生活？

瞬间，一首带着苦闷、蕴着泪水的歌《我多想唱》从心底最深沉处涌出：

“我想唱歌可不敢唱，小声哼哼还得东张西望……。”

歌声中，一串串滚烫的泪珠洒在了桌前那张未做完的模拟试卷上。（选自1988年6月29日《青年知识报》）这则日记，叙事简洁，感想自然而深沉。

(三) 研讨式 可针对某事的评论发表看法，也可对某部作品或某篇文章的观点或艺术技巧提出商榷意见。这类日记，有的还加上标题，点明主旨。例如，诱规同志的一则日记：

九月十日

晚，信手翻书，读中学语文教材选录的蒲松龄的《狼》。课本将“一狼洞其中，意将隧入以攻其后也”的“隧”注为：“这里作动词，钻洞的意思。”这样理解是不妥当的。“隧”本为名词，前有能愿动词“将”，因而活用为动词，这恐怕是教材编选者作这条注释的依据。但我们不妨把眼光散开点看一下，“隧”后紧接的是动词“入”，如果我们把“隧”判定为动词的话，那么“隧入”则为连动短语。而连动短语所表示的是共一主语的连续行为，“隧”和“入”是连续的行为吗？是先钻洞再进入吗？显然不是，它们是“共时”的。“隧”只是提供了“入”的处所条件——从洞中入，这个“洞”上文已有交待——“一狼洞其中”。所以，“隧”应理解为名词活用为状语。

这则日记，写下了作者对一个“隧”的理解及其辨析。如果加上标题，可加上“《狼》中‘隧入’的‘隧’不是动词”，这就成了一篇小文章。

(四) 备忘式 就是如实笔录，比如当日做了和将做什么事，想到要点什么东西，准备读什么书等，都可以记下来，它可以起到“录以备用”的作用。备忘式日记的特点是文字简洁，详细内容和具体过程从略，不加任何议论和抒情。如鲁迅先生1925年5月29日所写的日记：

罢，上午往师大讲并收去年五月份薪水泉伍。

（“泉”，钱币的古称，“伍”即伍元。）午后往北大讲。晚有麟来。赵荫棠来，长虹、钟吾来。夜作《阿Q传序》及《自传略》论。

这则日记以简洁的文字，记录了当天所发生的事情。

日记的上述分类，是从总体上说的，在实际写作中，可以综合起来运用。除此而外，日记还可从工作性质上分类，如实验日记、气象日记、旅游日记、航海日记等等。

坚持写日记并不是件很难的事，因为日记是给自己看的，写日记并不需要摆什么架子。不过，尽管日记内容广泛，但对内容要注意有所选择，把那些感受较强、体会较深，对自己启发教育较大的东西记下来。不要矫揉造作，无病呻吟，写“流水帐”。

思考与练习

1. 下面是竺可桢的一则日记，指出它属于哪一类型。

1952年4月5日 星期六 云

晨六时半起。近日北京大有春意，燕子高飞，闻其鸣声，但不见踪影。晨夕树叶大小不同。至晚十时户外比房中温度高。各地桃花盛开，杨柳已全绿。

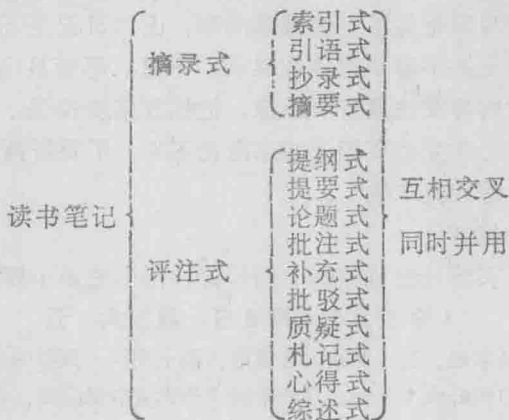
2. 依照下面的情景，写则随感式日记。

某厂举办演讲比赛。比赛开始的第二天，进入高潮。“我给大家讲的题目是，论坚守岗位。”演讲员方婷语音甜美，吐字清晰，忽然，她径直向后台走去。台下的听众面面相觑。先是小声议论，彼此猜测，继而怨声四起。难堪的五分钟过去了。方婷回到讲台上，面对被激怒的听众，充满激情地说：“如果我在演讲时，擅自离开讲台是不能容忍的话，那么，工作时擅离岗位的行为难道不应该谴责吗？我的演讲完了，谢谢！”人们沉思片刻，立即报以雷鸣般的掌声。

假若你听了方婷的演讲，并认为她的演讲很成功，当晚写下一篇日记，分析了这个演讲的妙处。请完成这篇日记。

三 读书笔记的形式与写法

读书笔记是指读书看报时所做的随笔记录。做笔记是从事学习、科研、写作所必须具备的一项基本功，“不动笔墨不读书”确实是经验之谈。读书笔记的方式是多种多样的，高荣同志曾把它分为两类十四种：



（引自《治学方法谈》中国青年出版社1983年版）

这个表所指的笔记，是就大的类别而言的，其中索引、摘要、提要、札记等也可视为独立的文体。本书在下一节还会谈到。

选用哪种方式做读书笔记，要根据读物的性质以及自己学习、工作的需要来确定。我们在这里简要介绍四种笔记方式。

（一）引语式笔记 摘录文献和专著中的一些重要原

义，如科技书籍中的重要结论，理论著作中的重要观点，文艺书籍中的警句等。如：

(1) 旋涡的方向：在北半球，旋涡的方向向左；在南半球，旋涡的方向向右。（摘自《生活中的奥秘》）

(2) 一个人只顾一味增加新的知识，倒不如把学到的知识、得到的经验以及所受的教育经常地、充分地运用，使自己的大脑随时都能灵活的思维。（〔日〕多湖辉《打通思路》）

(3) 墓志铭见幽默：英国大文豪肖伯纳的：我早就知道无论我活多久，这种事情是一定要发生的。美国名作家海明威的：恕我不起来啦！

(二) 抄录式笔记 抄录一些重要的段落和章节，它与引语式笔记的性质一样，只不过是内容上要广博些，比如重要的论证、公式，感兴趣的故事和新闻等，以作为原始资料，供今后学习和研究之用。例如：

(1) 奇妙的数字排列：台北县汶止镇小学六年级学生江志雄，有一次在电子计算机上做数字游戏，他从1开始顺序把电键按到8时，不小心按成了9，使数字排列成1 2 3 4 5 6 7 9的顺序，他随意乘上9，屏幕上出现了一个奇妙的数字“1 1 1 1 1 1 1 1 1”，九个1排列在一起。他觉得很有趣，想进一步知道这八个依次排列的数字乘以其它数字时会不会再产生其它奇妙现象。

经不断研究，他发现被乘数“1 2 3 4 5 6 7 9”只要乘数是“8”的倍数，积数就会呈现三个数字一循

环的结果。例如，“1 2 3 4 5 6 7 9”乘3时等于“3 7 0 3 7 0 3 7”，乘6时等于“7 4 0 7 4 0 7 4”。当乘数是“9”的倍数时，乘积就会有“1 1 1 1 1 1 1 1”、“2 2 2 2 2 2 2 2”、“3 3 3 3 3 3 3 3”等规律现象发生，并发现以上现象在做到的乘数是“81”之后，规律便消失了。

当八位数的计算告一段落之后，江志雄接着试图解开七位数“1 2 3 4 5 6 8”的奥秘，发现这个数乘以3的倍数其积尾数会有“4、8、12、16”规律现象。依次类推，江志雄一直完成到二位数的计算，发现都会有循环规律的数字现象发生。

江志雄的班主任指导他完成记录，并把这一现象提供给数学界人士参考，希望数学界人士能解开这个谜。

（摘自1987年2月11日《世界科技译报》）

（2）短文集粹

寓 语

一支燃烧着的香烟，指着从自身冒起的袅袅青烟说：“我是最好的直观教具，证明抽烟会缩短生命。”用拟人手法，堪称寓语；宣传戒烟，何其生动。

广 告

国外一家打字机公司的广告，只有五个字：不打不相识。巧妙地借民间俗语，避开套话，短小风趣。

（三）批注式笔记 直接将重点词、句、段标出，以突出重点，便于记忆和查阅。或是在书页的空白处记下自己读后的心得、评语和疑问。例如有人阅读司马光小时候“砸瓮救友”的故事，在书眉上写下了这样的话：救溺水的人，大凡