



全国会计专业技术资格考试辅导用书

好会计
www.goodacc.net

2014

初级会计职称考试

一本通

(初级会计实务+经济法基础)

好会计教育 © 组编

机考、笔试通用

92个精讲考点 100道精选真题

252道配套习题 2科联考模拟系统

赠

280元课程卡+50元代金券 (详见封底)



全国会计专业技术资格考试辅导用书

好会计
www.goodacc.net

2014

初级会计职称考试

一本通

(初级会计实务+经济法基础)

好会计教育 © 组编

图书在版编目(CIP)数据

初级会计职称考试一本通:初级会计实务+经济法基础/
好会计教育组编. —北京:中国财政经济出版社, 2013. 12
全国会计专业技术资格考试辅导用书
ISBN 978-7-5095-4972-8

I. ①初… II. ①好… III. ①会计—资格考试—自学
参考资料 ②经济法—中国—会计—资格考试—自学参考资
料 IV. ①F23②D922. 29

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 286589 号

责任编辑:王丽



中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.cn>

E-mail: cfeph@cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址:北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码:100142

营销中心电话:88190406 北京财经书店电话:64033436 84041336

三河市杨庄刚利装订厂印制 各地新华书店经销

850×1168 毫米 16 开 22 印张 550 000 字

2013 年 12 月第 1 版 2013 年 12 月第 1 次印刷

定价:48.00 元

ISBN 978-7-5095-4972-8/F·4035

(图书出现印装问题,本社负责调换)

本社质量投诉电话:010-88190744

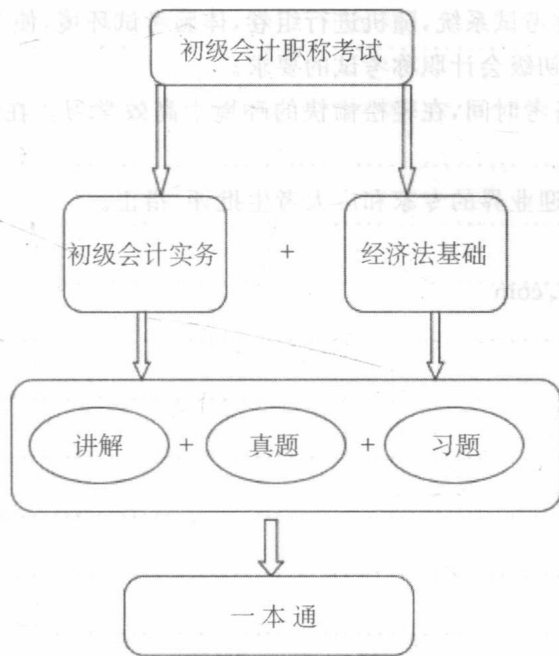
反盗版举报热线:88190492、88190446

前言

初级会计职称考试自 2012 年进行无纸化(机考)改革的试点,采用上机和纸笔考试两种形式;2013 年该考试的两种考试方式都趋向于两科联考的模式。结合此考情的新变化,为方便考生集中高效复习,帮助其顺利通过初级会计职称考试,华图教育力邀权威专家学者,联合“好会计”教育共同编写了该本初级会计职称考试辅导用书——《初级会计职称考试一本通(初级会计实务+经济法基础)》,并且配有两科联考的模拟考试系统。

本书紧密结合初级会计职称考试的新模式,严格依据最新初级会计职称考试大纲中的常考、易考考点编写,充分体现了初级会计职称考试的命题方向和考试模式。本书以注重考生考点知识的重点掌握、强化应试能力的培养为目标,为考生备战初级会计职称考试奠定基础。

具体来说,本书的特色、体例和内容如下:



初级会计职称考试一本通示意图

一、学前导读:指点考试迷津,高效备考指南

本部分结合初级会计职称考试的考情,综合最新考试信息,对考试进行较为客观、全面的分析,提出备考建议,帮助考生高效备考。

二、考点精讲:网罗大纲考点,讲解通俗易懂

本部分按照初级会计职称考试的最新大纲,提炼和精讲全部大纲考点,逻辑清晰,讲解通俗易懂,深入浅出,能帮助考生迅速掌握考点知识。

三、真题讲解:探寻考试要点,把握考试动态

本部分集结精选真题,由专家进行深度解析,探寻真题考试要点,总结命题规律,把握考试动态,提升考生的应试能力。

四、配套习题:题目设计精准,强化复习效果

本部分按照初级会计职称考试题型建立配套题库,题目设计精准,讲解透彻,使考生加深对考试内容的理解,快速掌握解题技巧,强化复习效果。

五、上机模考系统:体验考试环境,增强应试能力

随书附赠的初级会计职称考试系统,随机进行组卷,体验考试环境,使考生能全面真实地检验复习效果,进而帮助考生更好地适应初级会计职称考试的要求。

衷心希望考生合理安排备考时间,在轻松愉快的环境中高效学习。在此,预祝所有考生在初级会计职称考试中顺利过关!

书中若存在疏漏之处,欢迎业界的专家和广大考生批评、指正。

E-mail:htbjb2008@163.com

编者

2013年12月



目 录

第一部分 学前导读

学前导读	(3)
------------	-----

第二部分 考点精讲

初级会计实务考点精讲	(7)
考点一 货币资金	(7)
考点二 应收及预付款项	(9)
考点三 交易性金融资产	(11)
考点四 存货	(12)
考点五 持有至到期投资	(18)
考点六 长期股权投资	(19)
考点七 可供出售金融资产	(22)
考点八 固定资产	(24)
考点九 投资性房地产	(28)
考点十 无形资产	(31)
考点十一 其他资产	(32)
考点十二 短期借款	(33)
考点十三 应付及预收账款	(33)
考点十四 应付票据	(34)
考点十五 应付职工薪酬	(34)
考点十六 应交增值税	(36)
考点十七 应交消费税	(37)
考点十八 应交营业税	(38)
考点十九 其他应交税费	(38)
考点二十 应付股利及其他应付款	(39)
考点二十一 长期借款	(40)

考点二十二 应付债券	(40)
考点二十三 长期应付款	(41)
考点二十四 实收资本	(42)
考点二十五 资本公积	(43)
考点二十六 留存收益	(44)
考点二十七 销售商品收入	(44)
考点二十八 提供劳务收入	(47)
考点二十九 让渡资产使用权收入	(48)
考点三十 营业成本	(48)
考点三十一 营业税金及附加	(49)
考点三十二 期间费用	(49)
考点三十三 营业外收支	(50)
考点三十四 所得税费用	(51)
考点三十五 本年利润	(53)
考点三十六 资产负债表	(54)
考点三十七 利润表	(59)
考点三十八 现金流量表	(60)
考点三十九 所有者权益变动表	(62)
考点四十 附注	(63)
考点四十一 成本核算对象和成本项目	(63)
考点四十二 要素费用的归集和分配	(64)
考点四十三 生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配	(66)
考点四十四 产品成本计算的主要方法	(69)
考点四十五 产品成本分析	(72)
考点四十六 事业单位会计	(74)
经济法基础考点精讲	(83)
考点一 法律基础	(83)
考点二 仲裁	(87)
考点三 民事诉讼	(88)
考点四 行政复议	(90)
考点五 行政诉讼	(92)
考点六 法律责任	(94)
考点七 劳动合同的订立	(94)

考点八 劳动合同的主要内容	(96)
考点九 劳动合同的履行和变更	(100)
考点十 劳动合同的解除和终止	(101)
考点十一 集体合同与劳务派遣	(106)
考点十二 劳动争议的解决	(107)
考点十三 违反劳动合同法的法律责任	(111)
考点十四 社会保险	(113)
考点十五 支付结算	(118)
考点十六 银行结算账户	(120)
考点十七 银行卡	(123)
考点十八 预付卡	(125)
考点十九 结算方式	(126)
考点二十 票据	(129)
考点二十一 汇票、银行本票和支票	(134)
考点二十二 增值税法律制度	(137)
考点二十三 增值税的计算	(142)
考点二十四 营业税改征增值税试点相关规定	(146)
考点二十五 消费税法律制度	(149)
考点二十六 消费税的计算	(153)
考点二十七 营业税法律制度	(157)
考点二十八 企业所得税法律制度	(167)
考点二十九 企业所得税的计算	(172)
考点三十 个人所得税法律制度	(180)
考点三十一 个人所得税的计算	(193)
考点三十二 关税法律制度	(198)
考点三十三 房产税法律制度	(201)
考点三十四 契税法法律制度	(204)
考点三十五 车船税法律制度	(205)
考点三十六 城镇土地使用税法律制度	(207)
考点三十七 印花税法法律制度	(209)
考点三十八 资源税法法律制度	(213)
考点三十九 土地增值税法律制度	(215)
考点四十 城市维护建设税与教育费附加法律制度	(220)

考点四十一 其他相关税收法律制度	(222)
考点四十二 税收征收管理法	(225)
考点四十三 税务管理	(227)
考点四十四 税款征收与税务检查	(234)
考点四十五 税务行政复议	(239)
考点四十六 税收法律责任	(242)

第三部分 真题讲解

初级会计实务真题讲解	(247)
一、单项选择题	(247)
二、多项选择题	(251)
三、判断题	(254)
四、不定项选择题	(255)
经济法基础真题讲解	(263)
一、单项选择题	(263)
二、多项选择题	(267)
三、判断题	(271)
四、不定项选择题	(272)

第四部分 配套习题

初级会计实务配套习题	(279)
一、单项选择题	(279)
二、多项选择题	(284)
三、判断题	(289)
四、不定项选择题	(290)
参考答案与解析	(299)
经济法基础配套习题	(313)
一、单项选择题	(313)
二、多项选择题	(318)
三、判断题	(323)
四、不定项选择题	(324)
参考答案与解析	(329)

目录

一、初级会计职称考试介绍

初级会计职称考试科目包括《初级会计实务》和《经济法基础》。从2013年起,初级会计职称考试(初级会计实务科目)考试时间调整为2小时,《经济法基础》科目的考试时间调整为1.5小时,两个科目考试在同一张试卷上,两个科目连续考试,分别计算考试成绩。

针对以上初级会计职称考试的要求,我们编出了《初级会计职称考试一本通(初级会计实务+经济法基础)》,以帮助考生适应两科联考的考试变化。

鉴于初级会计职称考试的特点,考生务必注意,书是大纲,而非教材。应试时应以题带书,辅以教材,以了解并令你眼花缭乱的程度减轻。

第一部分

二、本书的结构及特点

本书的结构

学前导读

《初级会计职称考试一本通(初级会计实务+经济法基础)》主要是针对初级会计职称考试(初级会计实务+经济法基础)两科联考而设置的。本书主要是将初级会计实务和经济法基础两科内容整合为四个部分,具体见图1所示:

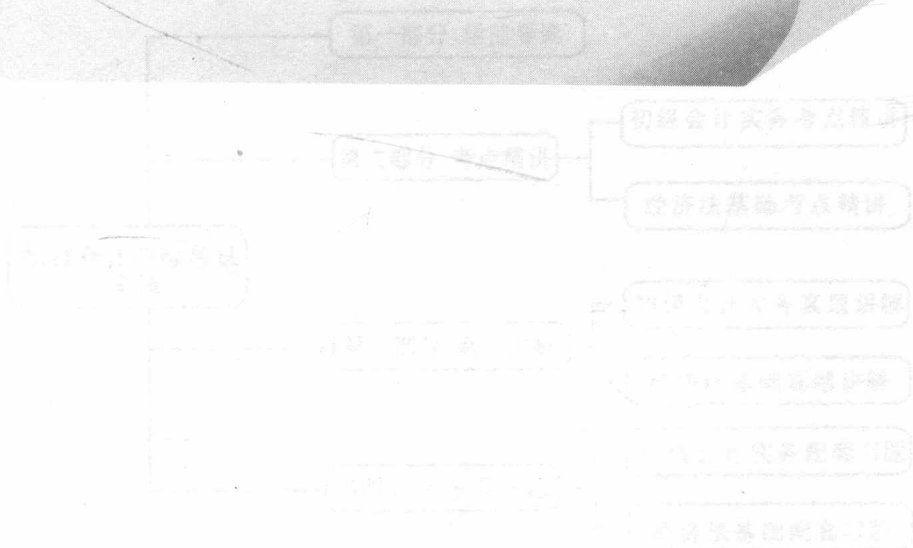


图1 本书结构

三、本书特点

本书在编写过程中,力求做到以下几点:在内容上,力求做到全面、系统、准确、实用;在结构上,力求做到清晰、简洁、明了;在语言上,力求做到通俗易懂、深入浅出;在例题上,力求做到典型、新颖、实用;在习题上,力求做到全面、系统、准确、实用。

学 前 导 读

一、初级会计职称考试介绍

初级会计职称考试科目包括《初级会计实务》和《经济法基础》。从 2013 年起,初级会计职称考试《初级会计实务》科目考试时间调整为 2 小时,《经济法基础》科目的考试时间调整为 1.5 小时,两个科目考试时间共计 3.5 小时;两个科目连续考试,分别计算考试成绩。

针对以上初级会计职称考试的要求,我们推出了《初级会计职称考试一本通(初级会计实务+经济法基础)》,以帮助考生适应两科联考的考试变化。

对于初级会计职称考试的特点,考生务必注意,考的是大纲,而非教材。应试时应以纲为纲,辅以教材,敢于摒弃令你眼花缭乱的过度展开,不能舍本求末。

二、本书的结构及特点

1. 本书的结构

《初级会计职称考试一本通(初级会计实务+经济法基础)》主要是针对初级会计职称考试中初级会计实务与经济法基础两科联考而设置的。本书主要是将初级会计实务和经济法基础两个科目融合在一起,共分为四个部分,具体见图 1 所示:

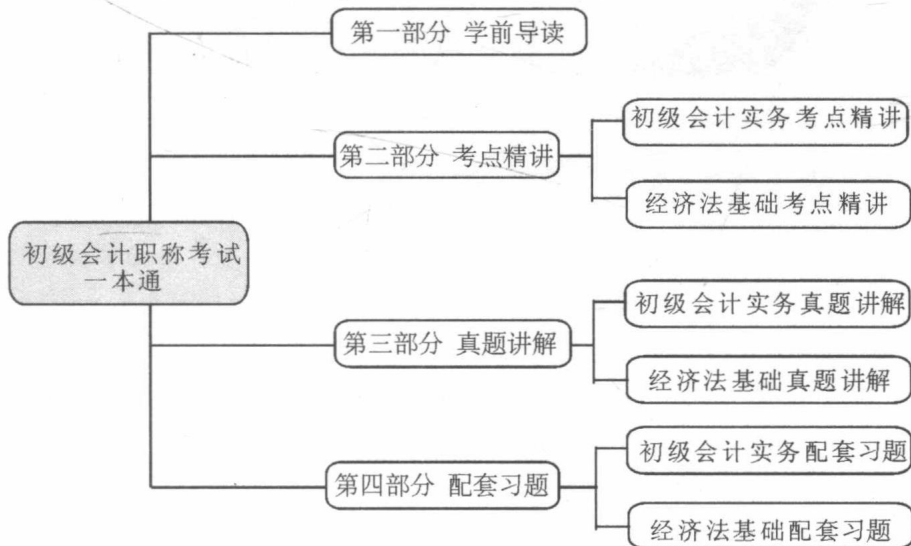


图 1 结构图

2. 本书的特点

本书严格依据全国会计专业技术资格考试大纲的要求而编写,覆盖全部考点,讲解通俗易懂,并精选了历年真题,以真题为切入点,考生仔细研磨真题,熟悉命题思路,掌握考试的重点所在。本书精选了配套题库,题目设计精准,强化复习效果。

三、备考建议

1. 提前了解考试的整体情况

俗话说：“知己知彼，百战不殆”。考生在备考时，一定要对初级会计职称考试的整体情况做一番了解，如报名时间、考试时间、考试题型等，以做到心中有数。

2. 各科目的备考建议

考生在对考试情况做了一些了解之后，还需要了解初级会计职称考试每个科目的特点。

《初级会计实务》是初级会计职称考试中重要的一门科目，主要涉及会计确认、计量、记录、报告及一些财务成本管理的基本知识。本课程的知识面较宽，计算量较大，需要考生提高一次计算的精确度。考生需要在平时注意培养对数字的敏感度，多动手亲自计算。

《经济法基础》科目的知识点比较零散、抽象，考点多、涉及广，时间短、题量大。考生在平时复习时，要对本科目有一个整体的框架结构认知。对主要内容，要加强记忆。

3. 树立信心，积极应对考试变化

初级会计职称两科联考势必会对考生产生一些影响。做题时间集中、延长，对考生的精力、注意力都提出了挑战。为此，考生在备考时，要刻意去适应一下这样的氛围，将两科题目放在一起，做完《初级会计实务》科目后，进入到《经济法基础》科目的练习。要树立信心，积极应对考生变化。平时多加练习，掌握考点，方能水到渠成。



图 1-1-1 初级会计职称考试题型及范围



现金的使用范围

现金的使用范围(见表 2-1-1)

适用范围	不可使用现金范围
① 工资、奖金、津贴、补贴、劳保福利等	① 向其他单位支付款项
② 向个人支付款项	② 向其他单位支付款项
③ 向个人支付款项	③ 向其他单位支付款项
④ 向个人支付款项	④ 向其他单位支付款项
⑤ 向个人支付款项	⑤ 向其他单位支付款项
⑥ 向个人支付款项	⑥ 向其他单位支付款项
⑦ 向个人支付款项	⑦ 向其他单位支付款项
⑧ 向个人支付款项	⑧ 向其他单位支付款项
⑨ 向个人支付款项	⑨ 向其他单位支付款项
⑩ 向个人支付款项	⑩ 向其他单位支付款项

第二部分

考点精讲

现金的限额

现金的限额是指为了保证企业日常零星开支的需要,允许单位留存现金的最高金额。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。现金的限额由开户银行根据单位的实际需要核定,一般按照单位 3~5 天日常零星开支所需确定。对于边远地区和交通不便地区的开户单位,其库存现金限额可以适当放宽,但不得超过 5 天日常零星开支所需。核定库存现金限额的单位,其库存现金限额,由开户银行核定,并报当地人民银行备案。

单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。

单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。

单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。

单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。

单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。

单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。

单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。单位之间的现金收支,必须通过开户银行转账结算,不得直接支付现金。

初级会计实务考点精讲

考点一 货币资金

(一)库存现金

1. 现金管理制度

(1) 现金的使用范围

现金的使用范围(见表 1—1)。

表 1—1

现金的使用范围

结算类型	具体情形
可用现金结算	对个人
	对企业、单位在结算起点以下的零星支出
不可用现金结算	超过结算起点的应用银行转账支付

(2) 现金的限额

现金的限额是指为了保证企业日常零星开支的需要,允许单位留存现金的最高数额。这一限额由开户银行根据单位的实际需要核定,一般按照单位 3—5 天日常零星开支的需要确定,边远地区和交通不便地区开户单位的库存现金限额,可按多于 5 天但不超过 15 天的日常零星开支的需要确定。

(3) 现金收支的规定

- ① 开户单位现金收入应当当日送存开户银行,当日送存确有困难的,由开户银行确定送存时间;
- ② 开户单位不得“坐支”现金,如因特殊需要坐支现金,应事先报有关部门审查批准,并在核定的坐支范围和限额内进行,同时收支的现金必须入账;
- ③ 开户单位从开户银行提取现金时,应如实写明提取现金的用途,由本单位财会部门负责人签字盖章,并经开户银行审查批准后予以支付;
- ④ 因采购地点不确定、交通不便等必须使用现金的单位,应向开户银行提出申请,由本单位财会部门负责人签字盖章,并经开户银行审查批准后予以支付。

2. 现金的账务处理

企业应当设置“库存现金”总账和“现金日记账”,分别进行企业库存现金的总分类核算和明细分类核算。借方登记现金的增加,贷方登记现金的减少,期末余额在借方,反映企业实际持有的库存现金的金额。

现金日记账由出纳人员根据收付款凭证,按照业务发生顺序逐笔登记。

3. 现金清查

企业应当按规定进行现金的清查,一般采用实地盘点法,对于清查的结果应当编制现金盘点报告单。有溢余或短缺的应先通过“待处理财产损溢”科目,经批准后再作出最后的处理(见表 1—2)。

表 1—2 现金短缺或溢余的处理流程

状况	批准前调账(账实相符)	批准后处理			
现金短缺	借:待处理财产损益 贷:库存现金	有明确 责任人	借:其他应收款 贷:待处理财产损益	无法查 明原因	借:管理费用 贷:待处理财产损益
现金溢余	借:库存现金 贷:待处理财产损益	或支付 对象	借:待处理财产损益 贷:其他应付款		借:待处理财产损益 贷:营业外收入

注:待处理财产损益科目年末无余额;若年终有未批准的盘盈、盘亏的资产,应先根据查明的原因作出处理,并在报表附注中进行披露。

(二)银行存款

1. 银行存款的账务处理

企业应当设置银行存款总账和银行存款日记账,分别进行银行存款的总分类核算和明细分类核算。企业可按开户银行和其他金融机构、存款种类等设置“银行存款日记账”,根据收付款凭证,按照业务的发生顺序逐笔登记。每日终了,应结出余额。

2. 银行存款的核对

“银行存款日记账”应定期与“银行对账单”核对,至少每月核对一次。企业银行存款账面余额与银行对账单余额之间如有差额,应编制“银行存款余额调节表”调节,如没有记账错误,调节后的双方余额应相等。

(1)未达账项

银行存款的核对(“银行存款日记账”应定期与“银行对账单”核对,调整未达账项),至少每月核对一次。未达账项种类及调整(见表 1—3)。

表 1—3 未达账项种类及调整

类型	收/付	比较	银行存款日记账调整方向	银行对账单调整方向
企业已记,银行未记	收	企业银行存款账面余额> 银行对账单余额		+
	付	企业银行存款账面余额< 银行对账单余额		-
银行已记,企业未记	收	企业银行存款账面余额< 银行对账单余额	+	
	付	企业银行存款账面余额> 银行对账单余额	-	

(2)银行存款余额调节表的编制——补记式

银行存款余额调节表的编制(见表 1—4)。

表 1—4 银行存款余额调节表的编制——补记式

企业日记账	金额	银行对账单	金额
对账前金额		对账前金额	
加:银行已收,企业未收		加:企业已收,银行未收	
减:银行已付,企业未付		减:企业已付,银行未付	
调整后		调整后	

注:①调整后二者的金额应相等。
②银行存款余额调节表只用于核对账目,不能作为记账的依据。