



2015年 ACCOUNTING 全国会计专业技术资格考试

真题分类详解+全真模拟

财务管理 中级会计资格

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



题库版全真模拟练习光盘

★ 模拟考场

完全模拟**笔试**与**机试**两种考试环境，既可**模考演练**，又能快速熟悉真考环境，有效避开失分雷区

★ 考点命中率 100%

1927道财政部真题和高质量模拟试题，全面覆盖考试要点

★ 真题大全

2014年~2006年全套真题，既可按考点进行分类训练，又可成套进行训练，极具实战价值，**快速通关**的有力保障

★ 题型特训

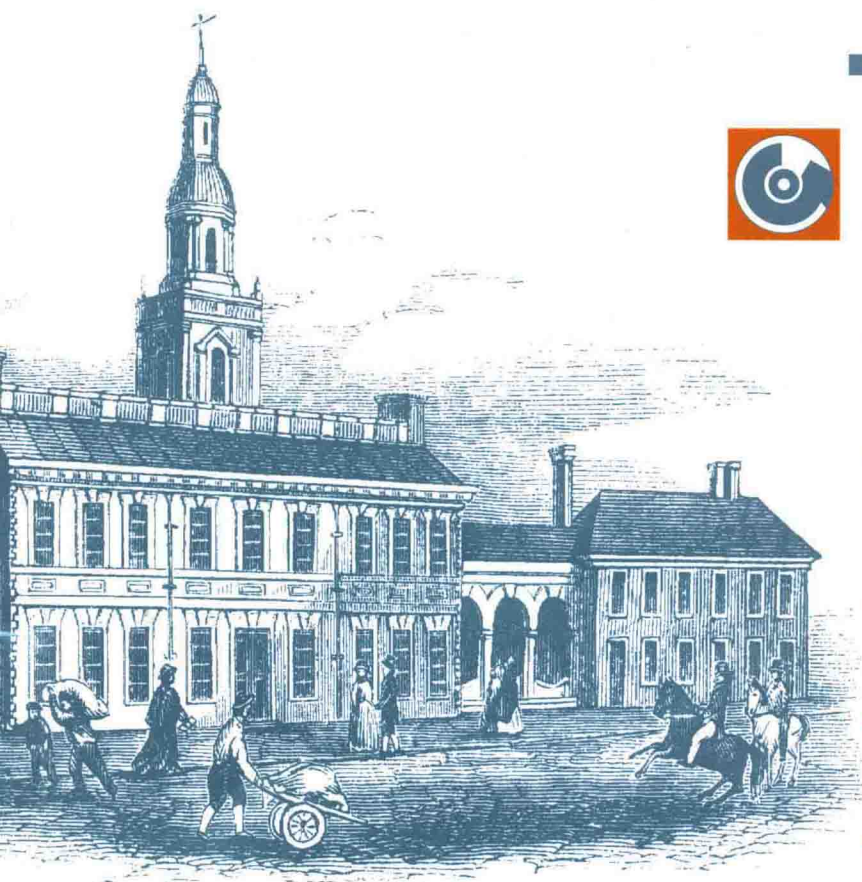
按照**真题题型**做专项训练，精准掌握真题题型的解题规律，大幅提高应考能力

★ 自动评分

交卷后系统严格依据**真考评分标准**自动评分，评分后给出每道题的**答案及解析**

★ 疑难、错题反复做

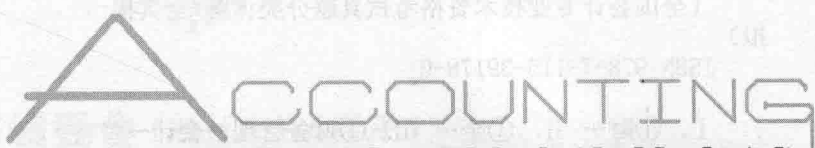
自动收集疑难试题与做错的试题，可反复练习，集中攻克薄弱环节



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



全国会计专业技术资格考试

真题分类详解 + 全真模拟

财务管理

中级会计资格

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



人民邮电出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

财务管理 / 全国会计专业技术资格考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2015. 7

(全国会计专业技术资格考试真题分类详解+全真模拟)

ISBN 978-7-115-39178-0

I. ①财… II. ①全… III. ①财务管理—会计—资格考试—自学参考资料 IV. ①F275-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第095376号

内 容 提 要

本书是以最新版全国会计专业技术资格统一考试大纲为依据, 面向“财务管理”科目, 通过大量真题的分析与研究, 引导考生掌握其命题思路, 提高应考能力。

本书共分为三篇。第一篇在深入研究考试大纲和考试环境的基础上, 总结提炼了考试内容的重点及命题方式, 为考生提供全面的复习、应试策略。第二篇共分十一章, 其中第一章至第十章严格按照“历年回顾+经典例题精解”的结构精准剖析“财务管理”科目各个考点的常考题型、命题特点及解题方法; 第十一章专门讲解跨章节的综合题, 帮助考生了解其高频考点, 掌握其解题思路。此外, 每章末尾均提供“过关练习”, 供考生进行自测练习。第三篇提供2014年真考试卷及1套由资深命题专家编制的模拟试卷, 供考生实战演练。更多历年真题及模拟试卷可参见本书的配套光盘。

本书配套覆盖全部考点的大型题库版光盘, 有9套历年真题和30套模拟试题。为帮助考生更好地进行练习与模考, 在光盘中还提供了“考试指南”“考试大纲”“章节练习”“题型精练”“模拟考场”和“错题重做”等板块。其中, “模拟考场”板块适用于笔试与机试两种考试方式, 不仅能帮助参加笔试的考生进行模拟测验, 熟悉命题规律, 提高解题技能; 同时, 能切实帮助财政部试点无纸化考试地区的考生熟悉无纸化考试环境, 有效避开失分雷区。

本书适合报考全国会计专业技术资格考试中级资格“财务管理”科目的考生使用, 也适合作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训机构的辅导教材。

◆ 编 著 全国会计专业技术资格考试命题研究中心
责任编辑 李 莎
责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
三河市海波印务有限公司印刷

◆ 开本: 880×1230 1/16
印张: 15.75 2015年7月第1版
字数: 451千字 2015年7月河北第1次印刷

定价: 42.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

全国会计专业技术资格考试命题研究中心



本书编委会 (按姓氏笔画排序)

王 维 丘青云 付子德 叶成刚 向 导

牟春花 宋玉霞 宋晓均 张 倩 张红玲

李 凤 李月婷 李秋菊 肖 庆 罗贝加

赵 莉 高利水 高志清 黄 超 黄晓宇

曾 勤 谢理洋 熊 春 蔡 颍 蔡长兵

特约编委 (按姓氏笔画排序)

文 海 王美月 张 洪 李天国 杨玉梅

杨成瑞 杨学林 郭小燕 高维文 黄太红

前言



●● 编写初衷

会计专业技术资格考试（又称“会计职称考试”）是全国性的统一考试，每年举行一次，由国家统一组织、统一大纲、统一命题、统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试的合格者，财政部门颁发由国家人力资源和社会保障部印制的会计专业技术资格证书，证书全国范围有效。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则，从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

本书是为基础较差、复习时间较少、对考试内容缺乏了解，同时对考试形式及考试环境完全陌生，需要在短时间内全面学习应考的考生量身定制的。书中不但对“财务管理”科目考试大纲要求的考点进行历年考情回顾，也对与该考点对应的近年真题和模拟题进行精心剖析，而且在每小节末和部分例题讲解后面还对考点进行归纳总结，为考生安排精选试题进行练习，使考生一书在手，即可进行全方位的复习与练习。

●● 给考生的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点

本书以最新的考试大纲为依据，不仅全面覆盖考试大纲的考点，而且在各章的“知识地图”栏目中对各考点按照考纲要求“掌握”“熟悉”“了解”的不同程度，用“★”号进行了归纳整理，其中“★★★”代表要求掌握的考点，“★★”代表要求熟悉的考点，“★”代表要求了解的考点，以帮助考生明确复习要点，判断各考点的重要程度，提高复习效率。

2. 丰富的真题和例题讲解，揭示命题规律

在对各考点的讲解过程中，结合不同的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题进行讲解，并同步给出答案和解析，考生不仅能通过题解巩固所学知识，而且能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点，提高应试能力。同时部分题还通过“【链接】”栏目对该考点进行总结，并归纳本题的答题技巧，以便考生举一反三。

3. 解析浅显易懂，完全掌握解题思路

本书结合基础不牢者学习会计知识的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，使考生一看就懂，并通过示意图、表格等形式进行总结归纳，让考生通过看图、看表就能较好地掌握考查的知识体系，并加强记忆。

4. 提供特色小栏目，提高应试技能

书中提供“名师点评”“误区警示”和“小测验”3个小栏目。其中，“名师点评”栏目主要总结解题方法和对重点的归纳；“误区警示”用于点拨考生易犯的答题错误；“小测验”栏目主要用于每小节后的自测练习。

5. 丰富的过关练习题，考生可反复练习

在各章最后，按该章考点所涉及的不同题型提供自测练习题。这些自测练习题根据其对应考点在考试中的命题类型及方式精心设计的，并附有参考答案和详细的解析。考生通过自测练习题，不仅可以巩固所学知识点，还可进一步掌握考试重点，并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套题库版练习光盘，复习更高效

本书配套光盘主要提供了章节练习、题型精练、历年真题和模拟考场等板块。其中，“模拟考场”板块完全模拟真实考试环境，能将考生“提前”带入考场。所有考题均是精心挑选的历年真题和专家编制的预测题，并配以参考答案及详细解析，能有效地帮助考生在模拟演练中熟悉答题思路，明确考查重点，突破复习难点。

●● 怎样使复习效果更佳

为了您更好地使用本书进行考前复习，建议阅读以下几点小提示。

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读第一篇的内容，充分了解考试科目考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。虽然考试中的考点覆盖面较大，考题的要求也千变万化，但考查的重点与方式基本不变。因此，并不是练习做得越多就越好，考生在学习和练习解题时一定要注意对各知识点进行归纳总结，并全面提高自己的记忆能力，这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变，才能真正做到事半功倍。
- ◆ 将教材、辅导书与配套光盘结合使用，更利于复习。使用本书之前，建议考生先对教材的内容熟悉一至两遍，然后将复习精力放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的考点上，通过本书的讲解先学习后练习，以巩固教材和考纲要求掌握的内容，最后通过配套光盘提供的历年真题和模拟试卷，检测自己对知识的掌握情况，再结合教材上的讲解查漏补缺。

●● 联系我们

除了本书编委会成员外，参与本书资料收集整理、部分章节编写、校对、排版、光盘制作等工作的人员还有：丘青云、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、张倩、李凤、熊春、蔡颢、高志清、谢理洋、罗贝加、高利水、曾勤、王春霞等。

在本书的编写与出版过程中，尽管编者精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

最后，我们相信一分耕耘，一分收获，没有过不了的考试。衷心祝愿所有考生顺利通过考试！

编 者

光盘使用说明

将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击autorun.exe文件图标。

在光盘演示主界面上方有8个按钮，单击某个按钮，将进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

1. “首页”板块

启动光盘后将默认进入“首页”板块，在其中将显示各个板块中题目数量、用户完成的题目数、用户做错的题目数以及学习进度等信息，如图1所示。

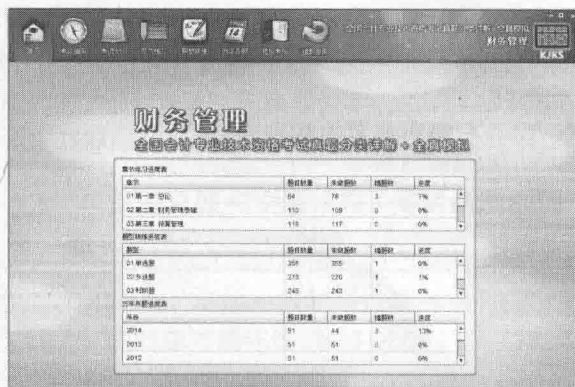


图1 “首页”板块

2. “考试指南”板块

该板块主要介绍会计专业技术资格考试的考试情况，以及“财务管理”科目的考纲分析、学习方法和应试技巧，单击左侧窗格中的按钮，即可查看相应内容，如图2所示。

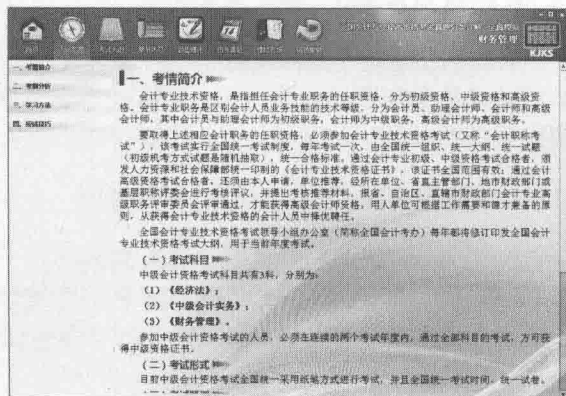


图2 “考试指南”板块

3. “考试大纲”板块

该板块主要介绍“财务管理”科目的考试大纲，单击左侧窗格中的各章按钮，即可查看该章的考试大纲内容，如图3所示。

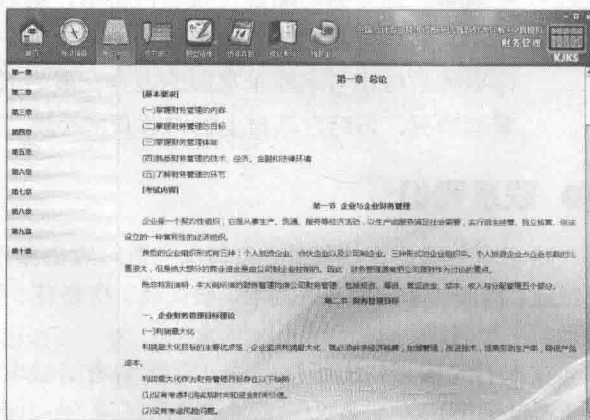


图3 “考试大纲”板块

4. “章节练习”板块

本板块中所有习题与书中每章末的过关练习一一对应，每道试题均可通过单击界面下方的“显示答案”按钮，查看答案和解题剖析，以便在练习的同时巩固知识点，如图4所示。

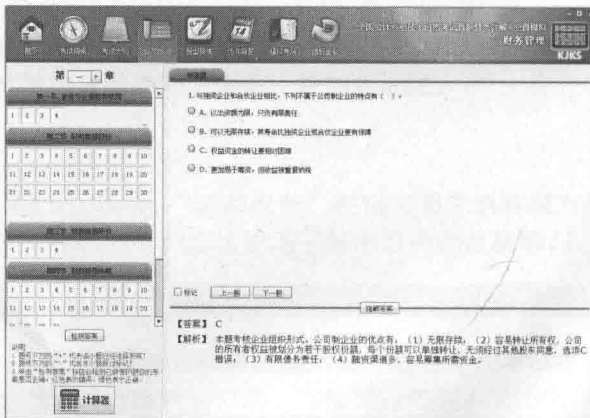


图4 “章节练习”板块

5. “题型精练”板块

本板块将题库中的所有试题，按考试题型进行分类，便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习，提高应试能力，如图5所示。

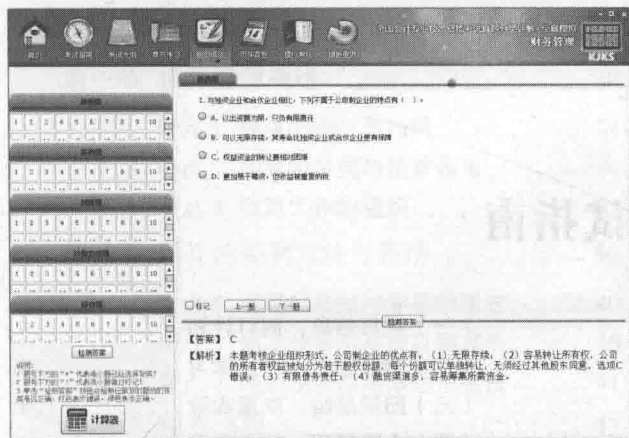


图5 “题型精练”板块

6. “历年真题”板块

本板块收集了最近9年的考试真题。学习完书所有内容后，可以通过本板块的练习查漏补缺，总结历年考试的重点和难点，如图6所示。其中，有的考题涉及的考点在最新考试大纲中已不再要求；或者该考点已经过时，与当前法律、法规不符，将在题库中显示“已作废”的提示信息，碰到这种类型的题时可以直接跳过不做。

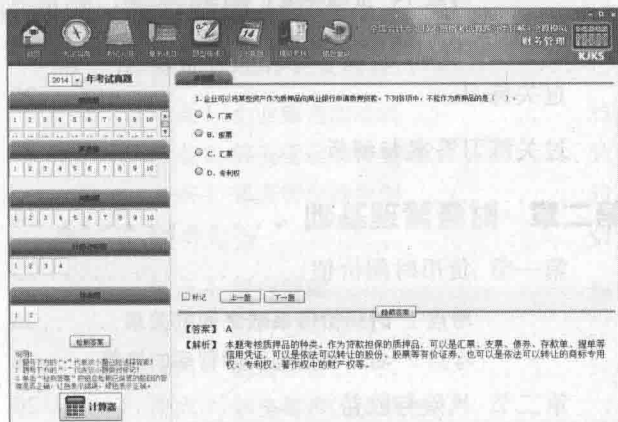


图6 “历年真题”板块

7. “模拟考场”板块

本板块试题由历年考试真题和对会计职称考试有多年研究的专家精心编写的模拟试题组成，测试系统与全国中级会计职称考试基本一致，只是在细节上略有差异。通过本板块的测试，考生不仅能够提前熟悉命题类型，而且能够检验自己的学习效果，如图7所示。

本板块提供的30套模拟试题根据正式考试时各考点出现的频率以及考查的方式等，在题库中进行精心挑选组合而成，有一定的指导意义，对备考有较好的帮助。

另外，通过左侧窗格中提供的“随机组卷”和“历年真题随机组卷”功能，可以从整个题库或历年真题中随机抽取题目，自动生成1套试卷来进行测试。

考试完成后，考试系统将自动判卷、自动评分，做错题目可以即时查看其参考答案和解析，从而有效提高学习效率。

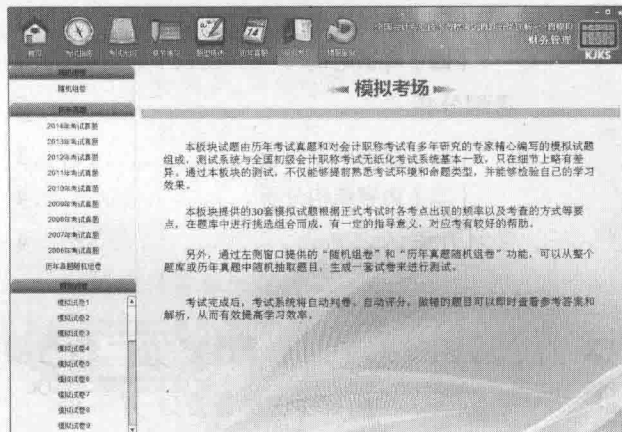


图7 “模拟考场”板块

8. “错题重做”板块

凡是在“章节练习”“题型精练”“历年真题”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目，都会自动添加到“错题重做”板块中，考生可在其中反复练习这些题目，查漏补缺，如图8所示。

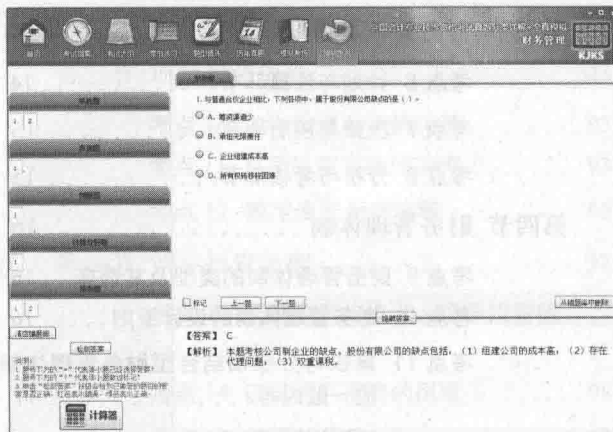


图8 “错题重做”板块

目 录

第一篇

应试指南

一、考情简介	2
(一) 考试科目	2
(二) 考试形式	2
(三) 考试题型	2
(四) 考试时间	2
二、考纲分析	2
(一) 重点难点分析	3
(二) 内容结构分析	4
三、学习方法	4

(一) 搜集信息, 制订计划	4
(二) 精读教材, 系统学习	4
(三) 归纳总结, 注重实际	4
(四) 全真模拟, 反复练习	4
(五) 模拟练习光盘, 轻松备考	5
四、应试技巧	5
(一) 考前准备要充分	5
(二) 答题方法与技巧	5
(三) 各题型答题技巧	6

第二篇

试题分类精解

第一章 总论

第一节 企业与企业财务管理	11
考点 1 企业的组织形式及其优缺点	11
考点 2 企业财务管理的内容	11
第二节 财务管理目标	12
考点 3 财务管理目标的种类及特点	12
考点 4 相关者的利益冲突和协调方式	13
考点 5 企业社会责任的内容	13
第三节 财务管理环节	14
考点 6 计划与预算环节	14
考点 7 决策与控制环节	15
考点 8 分析与考核环节	15
第四节 财务管理体制	16
考点 9 财务管理体制的类型及其选择	16
考点 10 财务管理体制的设计原则	16
考点 11 集权与分权相结合型财务管理体制的一般内容	17
第五节 财务管理环境	17
考点 12 技术环境	17
考点 13 经济环境	18

考点 14 金融环境	18
考点 15 法律环境	19
过关练习	20
过关练习答案与解析	21

第二章 财务管理基础

第一节 货币时间价值	25
考点 1 时间价值系数之间的关系	25
考点 2 名义利率与实际利率的换算	26
第二节 风险与收益	26
考点 3 资产收益率的类型和计算	26
考点 4 风险衡量指标的定义和计算公式	27
考点 5 风险对策与风险偏好	27
考点 6 证券资产组合风险的衡量与分类	27
考点 7 资本资产定价模型	28
第三节 成本性态	30
考点 8 固定成本的基本特征与分类	30
考点 9 变动成本的基本特征与分类	30
考点 10 混合成本的分类与分解	30
过关练习	31
过关练习答案与解析	34

第三章 预算管理 37

第一节 预算管理概述 38

考点 1 预算的特征与作用 38

考点 2 预算的分类与预算体系 38

考点 3 预算工作的组织 38

第二节 预算的编制方法与程序 40

考点 4 增量预算法与零基预算法 40

考点 5 固定预算法与弹性预算法 40

考点 6 定期预算法与滚动预算法 41

第三节 预算编制 43

考点 7 业务预算的编制 43

考点 8 专门决策预算的编制 44

考点 9 财务预算的编制 44

第四节 预算的执行与考核 46

考点 10 预算的执行 46

考点 11 预算的调整 46

考点 12 预算的分析与考核 46

过关练习 47

过关练习答案与解析 49

第四章 筹资管理(上) 52

第一节 筹资管理的主要内容 53

考点 1 企业筹资的动机 53

考点 2 筹资管理的分类 53

考点 3 筹资管理的原则 53

第二节 债务筹资 54

考点 4 银行借款 54

考点 5 发行公司债券 55

考点 6 融资租赁 56

考点 7 债务筹资的优缺点 57

第三节 股权筹资 58

考点 8 吸收直接投资 58

考点 9 发行普通股股票 59

考点 10 利用留存收益筹资 61

考点 11 股权筹资的优缺点 61

过关练习 62

过关练习答案与解析 63

第五章 筹资管理(下) 66

第一节 混合筹资 67

考点 1 可转换债券 67

考点 2 认股权证 68

第二节 资金需要量预测 69

考点 3 因素分析法 69

考点 4 销售百分比法 69

考点 5 资金习性预测法 70

第三节 资本成本与资本结构 72

考点 6 资本成本的定义、作用与影响

因素 72

考点 7 计算个别资本成本 72

考点 8 计算平均资本成本 74

考点 9 计算边际资本成本 75

考点 10 经营杠杆 75

考点 11 财务杠杆 76

考点 12 总杠杆 76

考点 13 资本结构 77

过关练习 80

过关练习答案与解析 83

第六章 投资管理 87

第一节 投资管理的主要内容 88

考点 1 企业投资的作用、特点 88

考点 2 企业投资的分类 88

考点 3 投资管理的原则 89

第二节 投资项目财务评价指标 89

考点 4 项目现金流量 89

考点 5 净现值(NPV) 90

考点 6 年金净流量(ANCF) 90

考点 7 现值指数(PVI) 90

考点 8 内含报酬率(IRR) 91

考点 9 回收期(PP) 91

第三节 项目投资管理 93

考点 10 独立投资方案的决策 93

考点 11 互斥投资方案的决策 93

考点 12 固定资产更新决策 95

第四节 证券投资管理 97

考点 13 证券资产的特点、证券投资的
目的 97

考点 14 证券资产投资的风险 98

考点 15 债券的价值 98

考点 16 债券的收益率 99

考点 17 股票的价值 99

考点 18 股票的收益率 100

过关练习 100

过关练习答案与解析 103

第七章 营运资金管理 108

第一节 营运资金管理的主要内容 109

考点 1 营运资金的概念、特点与管理

原则 109

考点 2 流动资产投资策略 110

考点 3 流动资产融资策略 110

第二节 现金管理 112

考点 4 持有现金的动机 112

考点 5 目标现金余额的确定——成本

模型 112

考点 6 目标现金余额的确定——存货

模型 113

考点 7 目标现金余额的确定——随机

模型 114

考点 8 资金集中管理模式 115

考点 9 现金周转期 116

考点 10 现金收支管理 116

第三节 应收账款管理 117

考点 11 应收账款的成本 117

考点 12 信用标准 118

考点 13 信用条件 119

考点 14 应收账款的监控 119

考点 15 应收账款日常管理 120

第四节 存货管理 121

考点 16 存货管理的目标 121

考点 17 存货的成本 122

考点 18 经济订货基本模型 122

考点 19 经济订货基本模型的扩展 123

考点 20 保险储备 124

考点 21 订货的控制系统 124

第五节 流动负债管理 125

考点 22 短期借款 125

考点 23 短期融资券 125

考点 24 商业信用 126

考点 25 流动负债的利弊 127

过关练习 127

过关练习答案与解析 131

第八章 成本管理 136

第一节 成本管理的主要内容 137

考点 1 成本管理的作用和目标 137

考点 2 成本管理的主要内容 137

第二节 量本利分析与应用 138

考点 3 量本利分析的含义、假设与基本

原理 138

考点 4 保本分析 139

考点 5 量本利分析图 139

考点 6 安全边际分析 140

考点 7 多种产品保本分析 140

考点 8 目标利润分析 141

考点 9 利润敏感性分析 142

考点 10 量本利分析在经营决策中的

应用 143

第三节 标准成本控制与分析 143

考点 11 标准成本的定义与分类 143

考点 12 标准成本的制定 143

考点 13 成本总差异的计算 144

考点 14 直接材料成本差异的计算分析 144

考点 15 直接人工成本差异的计算分析 145

考点 16 制造费用差异的计算分析 146

第四节 作业成本与责任成本 147

考点 17 作业成本法概述 147

考点 18 成本责任中心与业绩评价指标 148

考点 19 利润责任中心与业绩评价指标 149

考点 20 投资责任中心与业绩评价指标 149

考点 21 内部转移价格的制定 150

过关练习 151

过关练习答案与解析 154

第九章 收入与分配管理 157

第一节 收入与分配管理的主要内容 158

考点 1 收入与分配管理的作用与原则 158

考点 2 收入与分配管理的内容 158

第二节 收入管理 159

考点 3 销售预测的定性分析法 159

考点 4 销售预测的定量分析法 159

考点 5 产品的定价基础 161

考点 6 以成本为基础的定价方法 161

考点 7 以市场需求为基础的定价方法 162

考点 8 价格运用策略 162

第三节 分配管理 164

考点 9 股利分配理论 164

考点 10 股利政策 164

考点 11 利润分配制约因素 167

考点 12 股利支付形式与程序 168

考点 13 股票分割与股票回购	169
考点 14 股权激励	171
过关练习	172
过关练习答案与解析	176

第十章 财务分析与评价180

第一节 财务分析与评价的主要内容与方法 ...181

考点 1 不同主体对财务分析信息的要求	181
考点 2 比较分析法	181
考点 3 比率分析法	182
考点 4 因素分析法	182
考点 5 财务分析的局限性	183

第二节 基本的财务报表分析184

考点 6 偿债能力分析	184
考点 7 营运能力分析	185
考点 8 盈利能力分析	186

考点 9 发展能力分析	188
考点 10 现金流量分析	188
第三节 上市公司财务分析	190
考点 11 上市公司财务分析指标	190
考点 12 管理层讨论与分析	191
第四节 财务评价与考核	193
考点 13 杜邦分析法	193
考点 14 沃尔评分法	193
考点 15 综合绩效评价	194

过关练习	195
------------	-----

过关练习答案与解析	198
-----------------	-----

第十一章 跨章节综合题集训202

综合题精解	202
过关练习	217
过关练习答案与解析	218

第三篇

模拟考场

历年真题

2014 年考试真题	221
2014 年考试真题答案速查表	227
2014 年考试真题答案与解析	227
2013 年考试真题	见光盘
2012 年考试真题	见光盘
2011 年考试真题	见光盘
2010 年考试真题	见光盘
2009 年考试真题	见光盘
2008 年考试真题	见光盘
2007 年考试真题	见光盘
2006 年考试真题	见光盘

模拟试卷

模拟试卷 1	231
模拟试卷 1 答案速查表	236
模拟试卷 1 答案与解析	236

模拟试卷 2	见光盘
模拟试卷 3	见光盘
模拟试卷 4	见光盘
模拟试卷 5	见光盘
模拟试卷 6	见光盘
模拟试卷 7	见光盘
模拟试卷 8	见光盘
模拟试卷 9	见光盘
模拟试卷 10	见光盘
模拟试卷 11	见光盘
模拟试卷 12	见光盘
模拟试卷 13	见光盘
模拟试卷 14	见光盘
模拟试卷 15	见光盘
模拟试卷 16	见光盘
模拟试卷 17	见光盘
模拟试卷 18	见光盘

模拟试卷 19	见光盘
模拟试卷 20	见光盘
模拟试卷 21	见光盘
模拟试卷 22	见光盘
模拟试卷 23	见光盘
模拟试卷 24	见光盘

模拟试卷 25	见光盘
模拟试卷 26	见光盘
模拟试卷 27	见光盘
模拟试卷 28	见光盘
模拟试卷 29	见光盘
模拟试卷 30	见光盘

第一篇

应试指南

本篇中的考试简介等内容，可以通过光盘中的“考试指南”板块了解相关信息，并可通过光盘中的“考试大纲”板块查看该科目官方公布的考试大纲内容。

本篇介绍的应试技巧与策略是在总结近年考试真题与出题规律基础上，结合一些考生的应试经验进行的归纳，考生应灵活运用，并结合光盘中的模拟考试系统环境加以理解，为考试做好准备。



一、考情简介

会计专业技术资格,是指担任会计专业职务的任职资格,分为初级资格、中级资格和高级资格。会计专业职务是区别会计人员业务技能的技术等级,分为会计员、助理会计师、会计师和高级会计师,其中会计员与助理会计师为初级职务,会计师为中级职务,高级会计师为高级职务。

要取得上述相应会计职务的任职资格,必须参加会计专业技术资格考试(又称“会计职称考试”),该考试实行全国统一考试制度,每年考试一次,由全国统一组织、统一大纲、统一试题(初级机考方式试题是随机抽取)、统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试合格者,颁发人力资源和社会保障部统一印制的《会计专业技术资格证书》,该证书全国范围有效;通过会计高级资格考试合格者,还须由本人申请,单位推荐,经所在单位、省直主管部门、地市财政部门或基层职称评委会进行考核评议,并提出考核推荐材料,报省、自治区、直辖市财政部门会计专业高级职务评审委员会评审通过,才能获得高级会计师资格。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则,从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室(简称全国会计考办)每年都将修订印发全国会计专业技术资格考试大纲,用于当前年度考试。

(一) 考试科目

中级会计资格考试科目共有3科,分别为:

- (1) “经济法”;
- (2) “中级会计实务”;
- (3) “财务管理”。

参加中级会计资格考试的人员,必须在连续的两个考试年度内通过全部科目的考试,方可获得中级资格证书。

二、考纲分析

“财务管理”科目考试大纲规定的考试内容分为如下十章(考试大纲详细内容可参见本书配套光盘)。

第一章 总论

第二章 财务管理基础

第三章 预算管理

第四章 筹资管理(上)

(二) 考试形式

根据财政部《关于2015年度全国会计专业技术资格考试考务日程安排及有关事项的通知》(会考〔2014〕27号),中级会计资格考试在部分省(区、市)开展无纸化试点;未开展无纸化试点地区的中级资格考试采用纸笔方式。目前率先开展中级资格无纸化考试试点的省(区、市)有吉林、重庆、广西、北京(石景山区)、天津、陕西(渭南)。中级资格无纸化考试试点地区的考试科目、考试题型、试题内容、时间与中级纸质考试完全相同,区别在于无纸化考试是在计算机上进行。

(三) 考试题型

“经济法”“中级会计实务”和“财务管理”3个科目考试题型略有区别,具体如下。

(1) “经济法”科目包含5种题型,分别是单选题、多选题、判断题、简答题和综合题。

(2) “中级会计实务”科目包含5种题型,分别是单选题、多选题、判断题、计算分析题和综合题。

(3) “财务管理”科目包含5种题型,分别是单选题、多选题、判断题、计算分析题和综合题。

(四) 考试时间

2015年的中级会计资格考试定于2015年9月12日~13日举行。其中“财务管理”科目的考试时间为2.5小时,于9月12日9:00~11:30举行;“经济法”科目的考试时间为2.5小时,于9月12日14:00~16:30举行;“中级会计实务”科目的考试时间为3小时,于9月13日9:00~12:00举行。考生的准考证上会明确指出具体的考试时间,应在考前仔细查看。

注意:本着对考试负责的态度,建议考生随时关注考试最新动态,以免造成不必要的失误。

第五章 筹资管理(下)

第六章 投资管理

第七章 营运资金管理

第八章 成本管理

第九章 收入与分配管理

第十章 财务分析与评价

(一) 重点难点分析

在考试大纲要求的十章内容中,第五章~第八章、第十章为考试重点,近几年的考试大部分的分

值都集中在这几章中,平均分值各章在10分左右,第一章、第三章的分值相对来说要少一些,平均分值各章在6分左右。

各章考核要点与题型如下表所示。

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章主要考核各种财务管理目标理论的定义与优缺点、利益冲突与协调、财务管理体制的类型、集权与分权相结合型体制的一般内容和财务管理环境的具体内容	单选题 多选题 判断题	★★★
第二章	本章主要考核时间系数的计算与相互转化、资产风险衡量指标的计算、资产组合风险的内容与指标的计算、资产定价模型的运用和成本按性态的分类	单选题 多选题 判断题 综合题	★★★★★
第三章	本章主要考核预算的分类、预算的编制方法和各种具体预算的编制方法和过程,其中,编制预算可能会出现在主观题中,考生应掌握编制原理,从而在主观题中不致于思路混乱	单选题 多选题 判断题 计算分析题 综合题	★★★★★
第四章	本章主要考核筹资的动机与原则、债务筹资与股权筹资的具体形式及其优缺点,可能会考查一些关键数字,例如无形资产出资比例,股份有限公司发起人的人数、出资额缴足的年限等	单选题 多选题 判断题	★★★
第五章	本章是全书的重点章节,特别是第二、三节,每年的考试都会出现相应的题目,主要考核的知识点有可转换债券的基本性质、基本要素与筹资特点,资金需要量预测的3种方法,个别资本成本的计算,经营杠杆、财务杠杆与总杠杆的公式、经济含义及其之间的转化关系	单选题 多选题 判断题 计算分析题 综合题	★★★★★
第六章	本章是全书的重点章节,主要考核投资的分类,投资管理的原则,项目现金流量的内容与计算,财务评价指标的计算与经济含义,不同类型投资方案的决策方法,债券与股票的价值、内部收益率的计算,其中,固定资产更新决策难度较大,经常出现在综合题中进行考查	单选题 多选题 判断题 计算分析题 综合题	★★★★★
第七章	本章主要考核两种主要的营运资金管理策略,3种流动资产融资策略,持有现金的动机,确定目标现金余额的3种模型,应收账款成本的内容与计算,改变信用条件前后的收入与成本的计算,存货成本的构成,经济订货模型的原理及其扩展,其中,确定目标现金余额的3种模型、经济订货模型经常在计算分析题中出现,应掌握各参数的含义与具体计算	单选题 多选题 判断题 计算分析题	★★★★★
第八章	本章主要考核量本利分析的基本原理与公式、目标利润分析的公式、利润敏感性分析的具体运用、成本差异的具体分类与计算、3个责任中心的特点与考核指标、内部转移价格的类型	单选题 多选题 判断题 计算分析题 综合题	★★★★★
第九章	本章主要考核销售预测的定性分析法与定量分析法的内容、具体计算方法,产品定价的两大类、六小类方法,股利分配理论的定义和优缺点,股份支付形式等,其中销售预测的定量分析法经常出现在计算分析题中,股利分配理论可能在综合题中考查考生对相关理论的具体应用	单选题 多选题 判断题 计算分析题 综合题	★★★★★
第十章	本章主要考核财务分析的三大类方法,分析企业偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力和现金流量的指标的计算,上市公司特殊财务分析指标的计算与经济含义,杜邦分析法的具体应用,其中,企业各种能力的分析指标的计算经常出现在计算分析题中	单选题 多选题 判断题 计算分析题 综合题	★★★★★

（二）内容结构分析

从内容结构上来看，“财务管理”根据企业资金的来源、投放、运营、分析等来安排章节。全书可概括为以下3个部分，各部分的主要内容如下：

（1）财务管理理论基础：研究对象（企业）的形式、管理体制、所处环境等，即第一章内容；企业面临的风险与收益的计算原理、成本的划分依

据，即第二章内容。

（2）财务管理环节：计划与预算（第三章）、决策与控制（体现在财务管理的内容中）、分析与考核（第十章）。

（3）财务管理内容：企业资金的来源（第四章、第五章）、资金的投放（第六章）、资金的运营（第七章）、资金的盈利能力与盈余管理（第八章、第九章）。

三、学习方法

掌握一些合理的学习方法，可以有效提高学习效率，节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说，找到适合自己的学习方法尤其重要。没有一个学习方法适合于所有人，以下几点方法仅供参考，希望能对考生有所帮助。

（一）搜集信息，制订计划

会计专业技术资格考试是全国性考试，由全国统一组织、统一大纲、统一评分标准等，考生在考前必须弄清楚如下问题。

（1）考试报名的时间是什么时候？现在离考试还有多少天？是否来得及学习应考？

（2）各科目考试内容（考试大纲）与往年相比有没有什么大变化？变化在哪里？

（3）考试形式有无变化？

（4）考试的题型有哪些？各类题型大致占多少分？

（5）有哪些考试资料是自己可以利用的？能否找到前几年的考试真题及标准答案？

这些信息，可以通过本地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解，或通过往年的考试真题来分析获取。

在此基础之上，可以制订一些切实可行的计划。有一定基础的考生，可以通看一遍教材，再根据以往经验，做一些往年真题和模拟试题，查漏补缺，重点针对自己薄弱的地方进行强化；基础不牢的考生，最好能参加一个培训班进行学习，请有经验的老师把握各科重点，解析难点，分析考题，了解命题的思路，进行有计划、有针对性的学习。

（二）精读教材，系统学习

教材是考试大纲的具体体现，考试的命题范围、命题依据一般都不会超出教材，无论考试的试题怎么变化，所有的试题几乎都出自教材。因此，

对教材进行反复通读、精读是学习的重要方法。

一般来说，学习过程中，应该对教材进行3遍以上的阅读。第一遍通读，目的是对教材体系有个系统的了解，找出复习的重点和难点，提出问题及疑点；第二遍精读，即逐章阅读，理解有关知识点，强化重点，突破难点；第三遍快读，跳过已经掌握的内容，查漏补缺。

精读时，要认真做好笔记，各章节内容哪些只作为一般了解，哪些应该熟悉，哪些要重点掌握、熟练精通，通过精读应该了然于胸。

（三）归纳总结，注重实际

在学习过程中，不同的内容应采取不同的方法。

在通读教材以及进行习题练习的过程中，可以采用对比法、综合分析法等对相关知识点进行归纳总结，再对结论进行适当的记忆。

在学习过程中，尽量将教材中的理论与实际相结合，多做一些与具体实际相关的习题，特别是综合题，注重提高实际操作的能力，这样一方面可以巩固所学的知识，对涉及的相关章节的知识进行回顾、查缺补漏，另一方面可以为以后从事会计方面的工作打下坚实的基础。

（四）全真模拟，反复练习

学习过程中，适当做一些试题，可以检验自己的学习效果，查漏补缺。什么地方没有学习到，什么地方掌握得还不好，什么地方可以不再需要花更多的时间，都可以做到心中有数，以便合理调整复习时间和内容。

往年考试真题是最好的复习资料之一。通过做往年试题，可以尽快地掌握重要知识点，了解考试的出题点和侧重点，找到真正考试的感觉。历年试题的重复率较高，今年考过了，明年可能还会考。除此之外，适当做一些高质量的模拟题，也可有效