

严格依据

人力资源和社会保障部

最新考试大纲编写

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

优秀图书

全国职称计算机考试 标准教材与 专用题库

Access 2000
数据库管理系统

■ 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

100% 真题, 通关必备



题库版智能学习光盘

■ **真考模拟系统**

考试界面、考试流程、评分机制与真实
考试环境完全一致

■ **超大题库**

400道真题与模拟试题, 独家提供真考
题库新增的长难题, 考点命中率100%

■ **动画示范操作**

解题过程可随时查看动画演示操作, 专业
辅导老师就在您身边

■ **疑难题目反复做**

难题、错题可自动收集, 集中攻克难关,
复习效率提高100%

 **人民邮电出版社**
POSTS & TELECOM PRESS

严格依据

人力资源和社会保障部

最新考试大纲编写

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

优秀图书

全国职称计算机考试 标准教材与 专用题库

Access 2000 数据库管理系统

■ 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

Access 2000数据库管理系统 / 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2014. 2

(全国职称计算机考试标准教材与专用题库)

ISBN 978-7-115-34409-0

I. ①A… II. ①全… III. ①关系数据库系统—职称—资格考试—习题集 IV. ①TP311.138-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第005633号

内 容 提 要

本书以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》为依据,在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

本书共13章。第0章是在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,总结提炼出考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习、应试策略。第1章~第12章严格按照“Access 2000 数据库管理系统”科目的考试大纲对考点逐一讲解,各考点按照“考点分析+考点破解+真题演练”的结构形式进行讲解,每章最后提供“过关精练”题目,供考生上机自测练习或模拟测试。

本书配套光盘不仅提供上机考试仿真环境及10套同源真题(共400道题),还提供应试指南、同步练习、试题精解、疑难题库和书中实例素材等内容。

本书适合报考全国职称计算机考试的“Access 2000 数据库管理系统”科目的考生用于全面复习备考,也可作为大、中专院校相关专业的教学辅导书或各类相关培训班的教材。

◆ 编 著 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心

责任编辑 李 莎

责任印制 程彦红 焦志炜

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京鑫正大印刷有限公司印刷

◆ 开本: 800×1000 1/16

印张: 16.5

2014年2月第1版

字数: 381千字

2014年2月北京第1次印刷

定价: 49.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

编 委 会

肖 庆 李秋菊 黄晓宇 李 凤 熊 春
蔡长兵 牟春花 蔡 颀 张 倩 耿跃鹰
张红玲 高志清 刘 洋 丘青云 谢理洋

前言

► 编写初衷 ◀

全国专业技术人员计算机应用能力考试（又称“全国职称计算机考试”或者“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试，是各企事业单位在评聘相应专业技术职务时指定要求通过的考试。

本书面向“Access 2000 数据库管理系统”科目，是为基础比较差，对考试内容缺乏了解，对考试形式及考试环境完全陌生，需要全面学习应考的考生量身定制的。书中不但对“Access 2000 数据库管理系统”科目考试大纲要求的考点逐一进行详尽讲解，也对与该考点对应的近年真题和模拟题进行精心剖析，而且在节末和章末更对考点进行归纳总结，为考生安排精选试题进行练习，使考生一书在手，即可进行全方位学习与练习。

► 本书能给考生带来的帮助 ◀

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新考试大纲为依据，全面覆盖考试大纲的知识点，并在各章的“本章考点”栏目中对各考点按照考试大纲的“掌握”、“熟悉”和“了解”等不同要求进行归纳整理，帮助考生明确复习要点，判断出各考点的重要程度，提高复习效率。

2. 讲解浅显易懂、易于操作，让初学者一学就会

本书结合新手学习 Access 的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，使考生一看就懂。操作步骤明确、一步一图，并通过在图中配上操作提示的方式，帮助考生通过读图就能掌握操作方法。此外，书中还提供“考场点拨”、“多学一招”和“误区提醒”3 个小栏目，帮助刚刚接触 Access 的考生轻松上手。

3. 考点精讲，让考生学得更快

由于考生大多是非计算机专业人员，即使已对计算机的操作有一定了解，掌握得也并不全面，尤其是有些操作有多种方法，而在考试中可能会指定考查其中一种方法。因此本书在对考点进行讲解时通过方法 1、方法 2……的方式总结出各种操作方法，对一些重点和难点还会结合历年真题或模拟题举例介绍，使考生既能较快地掌握具体的知识点，又能较好地把握整个知识体系。

4. 丰富的试题，详尽的解析，考生可反复练习

编者在深入研究近几年考试真题的基础上，深入剖析考题，并在每个考点后面提供了大量的真题或仿真试题进行演练。这些试题不仅覆盖了所讲的考点，还着重体现了同一考点的不同考查方式以及多种答题方法，并给出详细的解题步骤。考生可结合书中的操作步骤反复进行上机练习。另外，每章最后还提供了大量的过关练习题，考生可以通过练习巩固所学知识点，进一步掌握考试重点，

举一反三地解答其他类似考题。

5. 专业的命题与答题分析, 为考生指点迷津

每个考点中的“考点分析”板块介绍了命题规律、命题方式和答题要点, 同时在某些试题讲解中还从考生答题的角度介绍了在考试时少走弯路的方法以及答题技巧等, 使考生不但能熟悉考题形式, 还能掌握正确的答题方法。

6. 配套仿真考试光盘, 帮助考生熟悉考试环境, 做到心中有数

本书的配套光盘中提供仿真考试系统, 帮助考生提前熟悉上机考试环境及方式, 并提供 10 套共 400 道同源真题及其试题精解演示, 可供考生模拟演练, 获知答题思路及其具体操作方法, 进一步突破复习难点, 取得事半功倍的学习效果。

► 如何使用本书 ◀

- ◆ 充分了解考试要求, 明确复习思路。建议考生先仔细阅读第 0 章的“考纲分析与应试策略”, 充分了解要考的是哪些知识点, 弄清考试重点, 掌握复习方法, 了解考试过程中应注意的问题及一些通用的解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点, 有的放矢。书中的试题都是精心设计的, 但需注意考试是随机抽题, 而题的要求也是千变万化的, 只是考查的重点与方式基本不变。因而考生应注意对各考点与考查方式进行归纳总结, 抓住考查重点, 掌握其操作要领, 以不变应万变。建议将考点与各软件的主菜单对应起来学习, 以便在考试时快速找准操作命令。
- ◆ 善用配套光盘, 勤于练习。考生除了练习书中的试题外, 还应通过配套光盘所提供的仿真考试系统进行反复练习。这样不仅能熟悉考试环境, 还能检测自己的掌握情况, 及时查漏补缺。

► 联系我们 ◀

尽管在编写与出版过程中, 编者一直精益求精, 但由于水平有限, 书中难免有疏漏和不足之处, 恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为: lisha@ptpress.com.cn。

编者

光盘使用说明

将光盘放入光驱中,光盘会自动开始运行,并进入演示主界面。若不能自动运行,可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符,或在光盘的根目录下双击 autorun.exe 文件图标也可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“考试简介”、“应试指南”、“同步练习”、“试题精解”、“疑难题库”、“仿真考试”、“实例素材”以及“退出光盘”等几个选项卡,单击某个选项卡,即可进入对应模块。下面分别介绍各个模块的功能。

1. “考试简介”模块

该模块主要介绍全国职称计算机考试的考试形式、考试时间和考试科目等内容,单击右侧窗格中的按钮,即可查看相应内容,如图1所示。

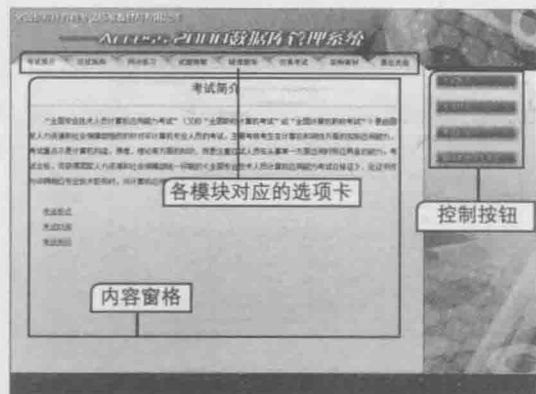


图1 “考试简介”模块

2. “应试指南”模块

该模块主要介绍如何使用本光盘中的全国职称计算机考试系统。单击其右侧窗格中的按钮,即可查看相应的内容,如图2所示。

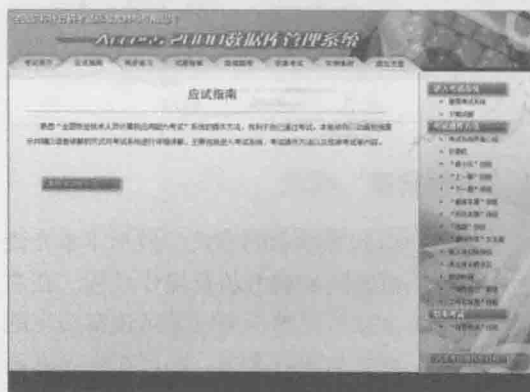


图2 “应试指南”模块

3. “同步练习”模块

在该模块中可以按照书中的章节有计划地练习本光盘题库中的每一道题。在右侧窗格中单击章节标题可以显示该章节下的所有题目,再单击题目名称即可在该窗格的右下方显示具体的题目要求,并可在左侧窗格中进行练习。如果不知道怎样操作,可以在右侧窗格的下方单击“怎么继续做这道题”按钮查看提示信息,也可以单击“看看本题完整解答”按钮观看本题的完整操作演示。如果遇到疑难题目,想要反复练习,可以单击“添加到疑难题库”按钮,将该题添加到疑难题库中。若要返回“同

步练习”的主界面，可以单击右侧窗格底部的“返回本板块主界面”按钮，如图3所示。

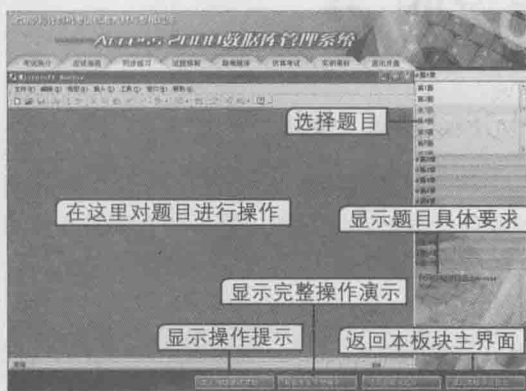


图3 “同步练习”模块

4. “试题精解”模块

该模块以视频演示的方式，展示了本光盘题库中每一道题的解题方法及操作过程。在右侧窗格中单击章节标题，可以显示该章节下的所有题目；再单击题目名称，即可在右下方显示具体的题目要求。此时单击“看看本题怎么做”按钮，即可观看该题的解答演示，如图4所示。



图4 “试题精解”模块

5. “疑难题库”模块

在“同步练习”、“试题精解”和“仿真考试”

这3个模块中进行练习时，可将其中疑难或做错了的题目添加到“疑难题库”模块中，在该模块中反复练习，如图5所示。单击“清空疑难题库”按钮，可以清除疑难题库中的所有题目；单击“移除该题”按钮，可以将当前题目从疑难题库中移除。



图5 “疑难题库”模块

6. “仿真考试”模块

该模块提供了10套共400道试题供读者进行模拟考试，其主界面如图6所示。在右侧窗格中，可以通过“第1套题”~“第10套题”按钮选择相应的试题，也可以通过“随机生成一套试题”按钮随机抽题。

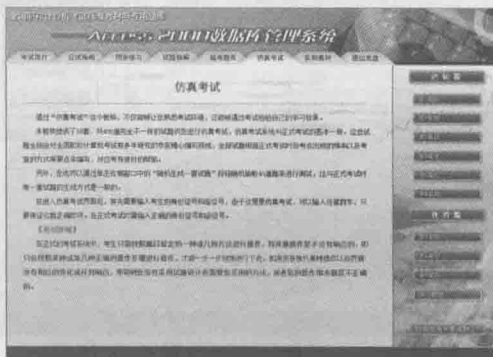


图6 “仿真考试”模块

(1) 在单击图6所示的右侧窗格的任一按钮选题后即可进入登录界面，在此输入考生

的座位号(2位数字)和身份证号(模拟考试时可以输入15位数字或者18位数字),如图7所示。

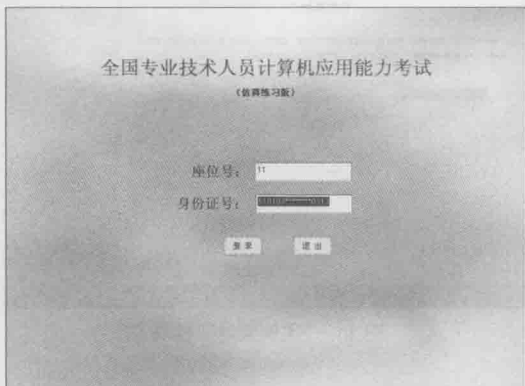


图7 仿真考试的登录界面

(2) 单击“登录”按钮进入操作提示界面,此时应仔细阅读其中的“操作提示”信息,并等待进入考试界面,如图8所示。

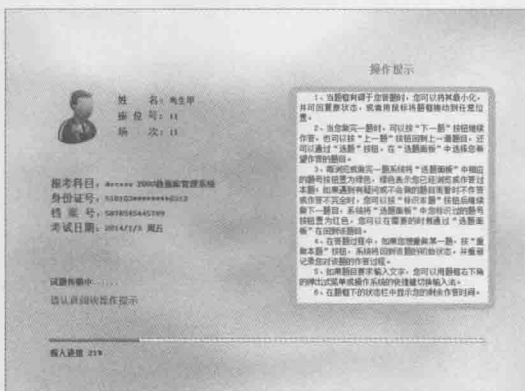


图8 操作提示界面

(3) 进入考试界面后,可以看到右下角有一个对话框,如图9所示。该对话框的中间窗格显示的是该题的“操作要求”,单击“上一题”和“下一题”按钮,可以跳转题目。单击“重做本题”按钮,可以重做该题。单击“标识本题”按钮,可以对当前题目进行标识。单

击“选题”按钮,可以在弹出的对话框中任意选择要做的题目。如果要选择输入法,可以单击右下角的“C”按钮,在弹出的下拉菜单中选择合适的输入法即可。



图9 考试界面

说明:单击“选题”按钮后,在打开的对话框中,被“标识”过的题目号将以红色呈现,此时可以方便地识别并选择被标识的题目。

(4) 答题结束后,单击“考试结束”按钮,在打开的对话框中连续单击“交卷”按钮可以结束考试,并显示本次考试的得分,如图10所示。



图10 考试结束界面

其中以绿色显示做对了的题目，以红色显示做错了的题目，单击相应的题号，可以直接观看该题目的操作演示。单击“返回重做”按钮，可以返回考试界面重新解答做错的题目。单击“查看错题演示”按钮，将打开“错题演示”模块，在其中可以观看做错的题目的完整解答演示。单击“添加错题到疑难题库”按钮，可以将所有做错的题目全部添加到疑难题库中。单击“返回主界面”按钮，可以直接返回光盘主界面。

7. “实例素材”模块

单击光盘主界面中的“实例素材”选项卡，将进入“实例素材”模块，如图 11 所示。单击其中的“本书实例素材”按钮，可以打开光盘的根目录，其中提供了“素材”文件夹，读者可从中找到本书中所有使用过的素材文件。建议将该文件夹复制到计算机硬盘中，以便在

学习过程中随时调用。

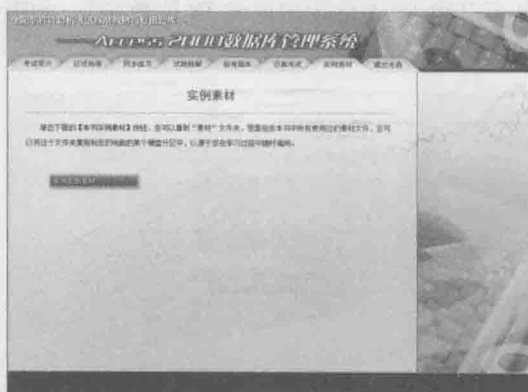


图 11 “实例素材”模块

8. “退出光盘”模块

在图 1 所示的光盘主界面中单击“退出光盘”选项卡，将直接退出光盘系统。

目 录

第0章 ▶ 考纲分析与应试策略 ◀

0.1 考试介绍	1
0.1.1 考试形式	1
0.1.2 考试时间	1
0.1.3 考试科目	1
0.2 考试内容	2
0.3 复习方法	4
0.3.1 熟悉考试形式	4
0.3.2 全面细致复习,注重上机操作	4
0.3.3 归纳整理,适当记忆	4
0.4 应试经验与技巧	5
0.4.1 考试细节先知晓	5
0.4.2 做题方法技巧多	5
0.4.3 操作注意事项	7

第1章 ▶ 关系数据库及 Access 2000 基础 ◀

1.1 关系数据库基础	8
考点1 关系数据库基础	8
考点2 Access 2000的特点和功能	10
1.2 启动与退出Access 2000	10
考点3 Access 2000的安装	10
考点4 Access 2000的启动	13
考点5 Access 2000的退出	15
1.3 过关精练	16

第2章 ▶ 创建数据库 ◀

2.1 创建数据库	17
考点1 用“数据库向导”创建	

新数据库	17
考点2 创建空数据库	21
考点3 从Windows创建数据库	23
2.2 打开数据库	25
考点4 启动Access并打开数据库	25
考点5 已启动Access 2000时 打开数据库	27
考点6 通过菜单命令打开最近使用 的数据库	29
考点7 双击数据库文件启动Access 2000并打开数据库	30
2.3 过关精练	31

第3章 ▶ 创建和修改表结构 ◀

3.1 创建表	33
考点1 使用表向导创建表	33
考点2 使用设计器创建表	37
考点3 通过输入数据创建表	40
考点4 复制表结构及数据	42
3.2 字段定义	45
考点5 设置数据类型	45
考点6 设置字段属性	46
考点7 设置主键	50
考点8 建立索引	52
3.3 修改表结构	54
考点9 增加/删除字段	54
考点10 移动字段	56
考点11 修改字段	57
3.4 表间关系	57
考点12 显示关系	57
考点13 建立关系	58
考点14 编辑关系	60

考点15 删除关系	61
3.5 过关精练	62

第4章 ▶输入和编辑数据◀

4.1 输入与删除数据	64
考点1 输入新数据	64
考点2 删除数据	67
4.2 查找与替换数据	69
考点3 查找数据	69
考点4 替换数据	70
4.3 复制和移动数据	72
考点5 在同一个表中复制 和移动数据	72
考点6 从其他表中复制和移动数据	74
4.4 插入图像	75
考点7 插入图像文件	75
考点8 直接插入图像	77
4.5 插入超级链接	79
考点9 输入超级链接地址	79
考点10 编辑和删除超级链接	80
4.6 过关精练	82

第5章 ▶记录的排序和筛选◀

5.1 排序	84
考点1 对单字段排序	84
考点2 根据两个或多个字段排序	86
考点3 保存排序顺序	87
5.2 筛选记录	88
考点4 按选定内容筛选	88
考点5 内容排除筛选	89
考点6 “输入”筛选	91
考点7 按窗体筛选	93
考点8 用“高级筛选/排序”筛选	95
考点9 保存与装载筛选	97
考点10 取消筛选	99
考点11 删除筛选	101

5.3 过关精练	102
----------------	-----

第6章 ▶查询◀

6.1 选择查询	104
考点1 简单选择查询	104
考点2 创建“查找重复”查询	109
考点3 创建“查找不匹配”查询	112
考点4 创建“交叉表”查询	114
6.2 特殊查询	118
考点5 参数查询	118
考点6 “自动查找”查询	120
6.3 操作查询	121
考点7 追加查询	121
考点8 更新查询	123
考点9 删除查询	125
考点10 生成表查询	126
6.4 SQL专用查询	128
考点11 SQL语句简介	128
6.5 添加选择准则	131
考点12 使用选择准则	131
6.6 过关精练	132

第7章 ▶窗体和报表设计◀

7.1 设计窗口	135
考点1 新建窗体与窗体设计窗口	135
考点2 属性表	137
考点3 对齐工具	138
考点4 页眉页脚	140
7.2 添加控件	141
考点5 添加控件	141
考点6 复制控件	146
考点7 添加其他控件	147
7.3 修改控件	148
考点8 选择窗体或分区	148
考点9 选择控件	150
考点10 分组建件	151

考点11	移动控件	152
考点12	重设控件大小	153
考点13	对齐和配置控件	154
考点14	使用属性页	155
考点15	使用格式工具栏	157
考点16	条件格式	159
考点17	更改控件类型	160
7.4	删除控件	162
考点18	删除控件	162
7.5	添加其他对象和特殊效果	163
考点19	链接与插入对象	163
考点20	添加图像	164
考点21	编辑图像	166
考点22	添加ActiveX控件	167
7.6	更改窗体和报表属性	168
考点23	更改记录源	168
考点24	应用筛选和排序顺序	168
考点25	重设窗体和报表的大小	169
考点26	使用“自动套用格式”	169
考点27	背景图片	170
考点28	更改层次顺序	171
7.7	过关精练	172

第8章 ▶创建和使用窗体◀

8.1	创建窗体	174
考点1	使用设计视图创建窗体	174
考点2	使用向导创建窗体	175
8.2	创建高级窗体	181
考点3	创建多页窗体	181
考点4	创建和嵌入子窗体	182
8.3	在窗体中进行数据处理	184
考点5	查找数据	184
考点6	增加记录	188
考点7	编辑与删除记录	189
8.4	过关精练	190

第9章 ▶报表◀

9.1	概述	193
考点1	预览报表	193
考点2	打印报表	194
9.2	建立报表	195
考点3	使用报表向导	195
考点4	用设计视图创建报表	197
9.3	排序与分组	198
考点5	报表排序	198
考点6	报表分组	199
9.4	高级报表	200
考点7	报表属性和节属性	200
考点8	子报表	201
考点9	多栏报表	202
考点10	在报表中进行计算	203
9.5	过关精练	205

第10章 ▶宏◀

10.1	宏的创建	207
考点1	宏的基本设计	207
考点2	创建宏组	208
10.2	宏的执行	210
考点3	直接执行宏	210
考点4	在宏组中执行宏	211
考点5	在窗体、报表或控件中 执行宏	211
考点6	在菜单或工具栏中执行宏	213
10.3	过关精练	214

第11章 ▶数据库管理◀

11.1	备份和还原数据库	216
考点1	备份和还原数据库	216
11.2	数据库的压缩和修复	217
考点2	压缩和修复数据库	217
11.3	数据库安全	219

考点3 设置、修改与取消 数据库密码	219
考点4 用户级安全	220
考点5 加密或解密数据库	222
11.4 过关精练	224

第12章 ▶数据交换◀

12.1 导入数据	226
考点1 导入/链接Access数据	226

考点2 导入/链接其他数据库	229
考点3 通过ODBC数据源导入/链接 SQL数据库表或数据 ...	231
考点4 导入/链接文本文件	236
12.2 导出数据	243
考点5 导出到现有的Access 数据库	243
考点6 导出到其他数据库格式 ...	246
考点7 导出到文本文件	247
12.3 过关精练	250

第 0 章 · 考纲分析与应试策略 ·

0.1 考试介绍

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”（又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部组织的针对非计算机专业人员的考试，主要考核考生在计算机和网络方面的实际应用能力，考试重点不是计算机构造、原理、理论等方面的知识，而是注重应试人员在从事某一方面应用时所应具备的能力。考试合格，可获得国家人力资源和社会保障部统一印制的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证》，此证书作为评聘相应专业技术职务时对计算机应用能力要求的凭证，在全国范围内有效。

0.1.1 考试形式

考试科目采取模块化设计，每一科目单独考试。考试全部采用实际操作的考核形式，由40道上机操作题构成，每科考试时间为50分钟。

在考试过程中，考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作，通过对应试人员实际操作过程的评价，判断其是否达到操作要求、是否符合操作规范，进而测评出应试人员的实际应用能力。

0.1.2 考试时间

全国职称计算机考试不设定全国统一的考试时间，各省市的考试时间由相应的人事

部门确定，一般一年有多次考试的机会，报考前可以查阅当地人事部门的相关通知。考生在某一考试中如果未能通过，可以多次重复报考该科目，多次参加考试，直到通过考试。

0.1.3 考试科目

自2013年3月1日起，该考试新增了“红旗 Linux Desktop 6.0 操作系统”、“Word 2007 中文字处理”、“Excel 2007 中文电子表格”和“PowerPoint 2007 中文演示文稿”4个考试科目（模块）。增加科目（模块）后，可以报考的科目由原22个调整为26个，其详细情况可参考随书光盘的“考试简介”板块。

报考时选择自己最为常用、最为熟悉或者与平常应用有一定相关性的科目有利于顺利通过考试，尽量避免选择那些平时不用甚至都没有听说过的模块。如 Windows XP 和 Word 是我们平常工作和生活中接触较多的。而 PowerPoint 又与 Word 有一定相关性，很多基本操作方法都相同或相似。

如果对这些软件都接触较少，基本上没怎么用过，那可选择难度相对简单的科目报考。Word 2003、PowerPoint 2003、Internet、Windows XP、Excel 2003 这5个科目报考人数最多，也是最容易通过的科目，这几个科目学习及考试难度按上述排列顺序依次递增，报考时可供参考。

0.2 考试内容

“Access 2000 数据库管理系统”科目的考试要求如下。

1. 关系数据库及 Access 2000 基础

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ Access 2000 的安装；
- ◆ Access 2000 的启动与退出。
- (2) 考试要求熟悉的内容
- ◆ Access 2000 的功能及特点；
- ◆ 关系数据库中关系的类型和数据的完整性。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ 关系数据库的概念；
- ◆ 关系数据库的优点；
- ◆ 关系数据库的三范式。

2. 创建数据库

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 使用“数据库向导”创建新数据库；
- ◆ 使用“空数据库”创建新数据库；
- ◆ 从 Windows 创建新数据库。

(2) 考试要求了解的内容

- ◆ 设计数据库的方法。

3. 创建和修改表结构

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 使用“表向导”创建表；
- ◆ 使用“表设计器”创建表；
- ◆ 通过输入数据创建表；
- ◆ 复制表结构和数据；
- ◆ 设置字段数据类型和属性；
- ◆ 格式化字段数据；

- ◆ 设置、修改、删除主关键字；
- ◆ 建立索引；
- ◆ 修改表结构；
- ◆ 表间关系的建立、删除和修改。
- (2) 考试要求熟悉的内容
- ◆ 表间关系的种类及作用；
- ◆ 查看表间关系。
- (3) 考试要求了解的内容
- ◆ 设置表属性。

4. 输入和编辑数据

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 插入、删除数据；
- ◆ 查找、替换数据；
- ◆ 复制、移动数据。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 在表中插入图片；
- ◆ 插入超级链接；
- ◆ 自定义输入掩码。

5. 记录的排序和筛选

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 对单字段、多字段排序；
- ◆ 按所选内容筛选；
- ◆ 使用“排除筛选”；
- ◆ 按窗体筛选；
- ◆ 使用“输入”筛选；
- ◆ 使用“高级筛选/排序”筛选。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 保存排序；
- ◆ 保存、取消和删除筛选。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ 各种筛选方法的区别。

6. 查询

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 选择查询的创建、修改、运行和保存；
- ◆ 选择准则表达式；
- ◆ 在选择查询中执行计算；
- ◆ 创建查找重复查询和不匹配查询；
- ◆ 创建参数查询；
- ◆ 创建追加查询、更新查询和删除查询。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 选择查询的分类；
- ◆ 特殊查询的分类；
- ◆ 操作查询的分类；
- ◆ 创建交叉表查询；
- ◆ 创建制表查询。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ SQL 查询的分类及 SQL 语句；
- ◆ 创建自动查找查询。

7. 窗体和报表设计

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 窗体和报表控件的分类、属性和用途；
- ◆ 添加控件；
- ◆ 修改控件的格式属性；
- ◆ 使用计算控件。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 自定义和使用窗体和报表分区；
- ◆ 在窗体和报表上插入图形。

8. 创建和使用窗体

考试要求掌握的内容

- ◆ 使用窗体向导创建窗体；
- ◆ 使用设计视图创建窗体；
- ◆ 在窗体中编辑（增加、删除、修改）记录；

- ◆ 查找、排序、筛选记录；
- ◆ 多页窗体和子窗体的创建。

9. 报表

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 使用报表向导创建报表；
- ◆ 使用设计视图创建报表；
- ◆ 设置报表属性和节属性；
- ◆ 子报表和多栏报表的创建；
- ◆ 报表的打印。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 在报表中对数据进行分组和排序。

10. 宏

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 创建宏与宏组。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 直接执行宏；
- ◆ 在宏组中执行宏；
- ◆ 在窗体、报表和控件中执行宏；
- ◆ 在菜单和工具栏中执行宏。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ 宏的功能、组成和操作。

11. 数据库管理

考试要求熟悉的内容

- ◆ 备份和还原数据库；
- ◆ 压缩和修复数据库；
- ◆ 设置、修改、取消数据库密码；
- ◆ 用户级安全的设置；
- ◆ 数据库的加密和解密。

12. 数据交换

(1) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 导入 / 链接 Access 2000 数据；
- ◆ 导出到现有 Access 2000 数据库。