



XIANDAI QIYE YUNZUO
ZONGHE SHIXUN
JIAOCHENG

现代企业运作

综合实训教程

主 编 ● 惠宏伟
副主编 ● 张 艳 刘海燕 杜玉英 张潇文 杜 华
主 审 ● 程 夏



西南财经大学出版社
Southwestern University of Finance & Economics Press



XIANDAI QIYE YUNZUO
ZONGHE SHIXUN
JIAOCHENG

现代企业运作

综合实训教程

主 编 ○ 惠宏伟

副主编 ○ 张 艳 刘海燕 杜玉英 张潇文 杜 华

主 审 ○ 程 夏



西南财经大学出版社
Southwestern University of Finance & Economics Press

图书在版编目(CIP)数据

现代企业运作综合实训教程/惠宏伟主编. —成都:西南财经大学出版社, 2015. 7

ISBN 978 - 7 - 5504 - 2073 - 1

I. ①现… II. ①惠… III. ①企业管理—高等学校—教材
IV. ①F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 167250 号

现代企业运作综合实训教程

主 编:惠宏伟

副主编:张 艳 刘海燕 杜玉英 张潇文 杜 华

主 审:程 夏

责任编辑:邓克虎

助理编辑:涂洪波 赵 琴

封面设计:何东琳设计工作室

责任印制:封俊川

出版发行	西南财经大学出版社(四川省成都市光华村街 55 号)
网 址	http://www.bookcj.com
电子邮件	bookcj@foxmail.com
邮政编码	610074
电 话	028 - 87353785 87352368
照 排	四川胜翔数码印务设计有限公司
印 刷	四川五洲彩印有限责任公司
成品尺寸	185mm × 260mm
印 张	10.75
字 数	245 千字
版 次	2015 年 7 月第 1 版
印 次	2015 年 7 月第 1 次印刷
印 数	1—3000 册
书 号	ISBN 978 - 7 - 5504 - 2073 - 1
定 价	25.00 元

1. 版权所有,翻印必究。

2. 如有印刷、装订等差错,可向本社营销部调换。

序

长期以来,我国的大学课堂是在以“教师为中心,教师讲、学生听”的模式下组织教学的,学生在大学里学习了大量的专业知识,但鲜有机会对所学专业知识进行综合运用。北京方宇博业科技有限公司开发的经管类虚拟仿真跨专业综合实训平台,利用先进的软件技术、互联网技术和虚拟仿真技术,以现代服务业作为背景,以经济管理作为主题,对教学内容与教学模式进行开创性研发,开创了“以学生为主体,以教师为主导”的双主模式;同时,通过虚拟仿真场景,让学生在环境中体验,在体验中学习,形成自主创新思维,提升综合能力与素质。

该实训平台虚拟了以现代制造业为核心的真实商业社会教学环境,包含企业外围经济环境、上下游供应链、企业经营运营环境与岗位作业环境;仿真了制造业与服务业协同、供应链竞合、生产业务链、流通业务链、资本运作业务链相互交织的经营模型。将企业生产经营、工商税务、银行会计、财务管理、国际贸易和物流等经管类专业知识高度融合,将几十个机构上百个岗位的主要业务活动提炼,通过岗位轮换和不同角色的扮演,借助任务型实验、交互性实验等,让学生体验制造企业、贸易企业、国际货运代理以及工商局、税务局、商业银行、会计师事务所等现代服务业的全流程业务,培养学生自主学习、沟通协作、实践创新的能力。

2011年4月北京方宇博业科技有限公司和成都理工大学工程技术学院经济与管理实验教学中心合作,规划建设“现代企业运作综合实习中心”,2012年下半年“现代企业运作综合实习中心”正式投入使用,通过虚拟仿真跨专业综合实训平台为经济系和管理系的财务管理、会计学、审计学、工商管理、物流管理、电子商务、信息管理等专业的学生开设了实训课程。转眼间,成都理工大学工程技术学院的现代企业运作综合实习教学已走过了3个春秋,期间该学院经济与管理实验教学中心和北京方宇博业科技有限公司合作进行了诸多探索与研究,为该综合实习课程的丰富与完善做出了极大的贡献。

目前北京方宇博业科技有限公司已为百余所学校和公共基地部署了虚拟仿真综合实训系统及云平台,开课1亿人时,超过80所院校将跨专业虚拟仿真实训课程列入教学计划,开设选修或必修学分课程,与院校合作建设国家级虚拟仿真实验室、国家级实验教学示范中心,部分合作项目荣获国家教学成果奖。

随着现代新兴技术的发展，北京方宇博业科技有限公司探索应用先进的虚拟仿真、多媒体与云计算技术，使得经济管理实践教学平台技术与应用水平不断提升，在教学内容、教学模式、教学管理、资源共享方面不断创新。

成都理工大学工程技术学院的“现代企业运作综合实训教程”教材出版在即，在此我谨代表北京方宇博业科技有限公司向成都理工大学工程技术学院经济与管理实验教学中心表示衷心地祝贺！

朱大勇

北京方宇博业科技有限公司总经理

移动互联网教育产业联盟副秘书长

清华大学国家服务外包研究院实践教学中心主任

前言

为全面贯彻国民经济和社会发展的“十二五”规划纲要，进一步提升高等学校办学质量和办学效益，促进高等教育事业健康发展，进一步落实《教育部、财政部关于实施高等学校本科教学质量与教学改革过程的意见》和《教育部关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》《国家中长期教育改革和发展的规划纲要》等文件精神，结合目前高校实践教学开展的实际情况，特编写此教程，以期对促进高校实践教学发展有一定帮助。

本教材是对我校开展跨专业综合实践教学的初步总结。

我校经济与管理实验教学中心 2011 年与北京方字博业科技有限公司合作共同建设了现代企业运作综合实习实验室，2012 年该实验室正式开课。三年来，我院已有 4 531 名学生合计 47 个专业分 17 轮参加了跨专业综合实习课程，取得了很好的教学效果。经济与管理实验教学中心在跨专业综合实习方面进行了大量的探索和研究，更新了经管类专业实践教学的思路，创新了教学实习的模式，打破了经济管理各专业的专业壁垒，取得了初步的成绩。从最初的所有机构经济往来由系统自动转账到结合我院经济系专业特点完善银行功能实现人工转账，使学生体验到经济运作的每一个环节并实现每家企业每笔账目的清晰记录，从原来的纯手工做账到现在的借助于电算化系统快速完成财务报表的生成，企业经营也开始使用 ERP 帮助决策，我们一直前行。

本教材基于以上原因，在多次授课中反复探索、反复修改后成书。

本教材共分十章，对应着综合实习中既相互独立又互相联系的九个不同机构。

本书由惠宏伟副教授主持，并与张艳、刘海燕、杜玉英、张潇文、杜华共同编著。具体分工如下：惠宏伟副教授进行全书的总体设计和审核统稿，并编写第十章；刘海燕编写第一、二、三章，杜玉英编写第四、六章；张潇文编写第五章；张艳编写第七、八章，其中刘光军在第八章编写过程中提出了宝贵的意见，给予了极大的帮助；杜华编写第九章。同时，邀请成都理工大学教授、成都理工大学工程技术学院经济系主任、成都理工大学工程技术学院经济管理实验教学中心主任程夏教授担任主审。此外，刘俊强老师、夏玉林老师也在成书的过程中提供了极大的帮助，并给出了宝贵意见，在此一并予以感谢！

本书得以出版，感谢经济管理实验教学中心同仁的帮助，感谢西南财经大学出版社的辛勤劳动！

由于编者水平和时间有限，书中难免有疏漏甚至错误之处，敬请使用者提出宝贵意见！

编 者

2015 年 6 月

目 录

导言	(1)
第一章 注册流程	(3)
第一节 个人注册流程	(3)
第二节 企业注册流程	(4)
第二章 生产制造企业经营规则	(16)
第一节 主界面	(16)
第二节 资金申请说明	(20)
第三节 厂区	(21)
第四节 生产部	(23)
第五节 采购部	(31)
第六节 市场部	(34)
第七节 销售部	(37)
第八节 企业管理部	(40)
第九节 财务部	(42)
第三章 贸易公司经营规则	(48)
第一节 主界面	(48)
第二节 资金申请说明	(52)
第三节 厂区	(52)
第四节 采购部	(57)
第五节 市场部	(58)
第六节 销售部	(59)
第七节 企业管理部	(59)
第八节 财务部	(60)
第四章 工商局业务规则	(62)
第一节 工商局进入业务及功能概述	(62)
第二节 企业注册过程中工商局业务	(63)

第五章 税务局业务规则	(70)
第一节 行政审批	(70)
第二节 纳税申报	(74)
第六章 银行业务规则	(86)
第一节 银行登录业务及业务概述	(86)
第二节 企业注册时的银行基本业务	(87)
第三节 企业运营过程中的银行业务	(91)
第七章 会计师事务所业务规则	(102)
第一节 会计师事务所设立	(102)
第二节 验资业务	(105)
第三节 审计业务	(108)
第八章 会计核算	(119)
第一节 企业会计岗位设置及职责	(119)
第二节 会计核算的部分规则	(121)
第三节 会计核算的内容	(121)
第四节 会计处理应注意的问题	(130)
第五节 科目汇总表账务处理程序的流程	(131)
第六节 部分表格的填写举例	(133)
第七节 会计简表	(134)
第八节 会计电算化——金蝶 K3 学生操作指南	(135)
第九章 物流、保险公司业务规则	(142)
第一节 物流公司操作界面	(142)
第二节 物流主要业务	(143)
第三节 物流业务操作流程	(146)
第四节 保险公司简介	(147)
第十章 信息中心业务规则	(149)
第一节 信息中心操作界面	(149)
第二节 信息中心主要业务	(150)

导 言

现代企业运作综合实习依托于“跨专业综合实习平台”，通过在实验室搭建仿真的社会经济环境，以社会实践为出发点，兼顾学科发展，实现现代服务产业各相关专业的循环实践教学，面向经济社会，面向企业需求培养人才的一门具有实践特点的应用性很强的综合实习课程。

生产制造企业是现代企业运作综合实习的核心机构，通过模拟真实场景、岗位配备来进行企业运行，其间不仅包含同行业内激烈的竞争，还包括与各类外围机构之间的业务往来。实训者在组建公司、运营公司、财务结算等一系列活动中体会企业经营运作的全过程，从而深刻认识到理论与实践相结合的重要性，领悟科学的管理规律，提升自身综合能力。

一、计划的重要性

计划是组织、领导和控制的基础和依据，企业不仅要制订长期发展计划，还要根据环境条件变化和实际完成情况，定期对计划进行修订，使企业始终有一个较为切合实际的长期计划做指导，并使长期计划能够始终与短期计划紧密地衔接在一起。企业管理者要对计划的实施进行合理的分工与协作，对有限的资源进行合理的配置和科学的使用，并正确协调企业内部员工与外部机构之间的相互关系。

在经营过程中，企业要根据市场需求和竞争对手的可能思路，规划企业未来的发展方向，主攻什么类型的产品；投资新产品的开发，开发对自己有利的市场，使企业有可能获取足够多的利润；建立生产线，使企业有足够的生产能力去满足市场的需求；进行周密细致的计划，提高生产效率，使企业不浪费任何资源（内部、外部）；合理投入广告费，使企业能争取到想要的订单；充分利用各项融资手段，为企业发展提供足够的资金。

二、良好的竞争环境

同行业的企业之间是既合作又竞争的关系。企业要改变竞争思维，用双赢思维代替零和思维。传统竞争思维是你死我活，而竞争合作的出发点是基于优势互补基础上的竞争，在提高顾客价值基础上实现双赢。要实现双赢，合作竞争必须建立在合作者双方共同获利的基础上，即通过联合，使双方的能力或资源得以互补，各自都获得相应的利益，这是合作竞争成功的基本前提。企业在考虑合作结盟时，不仅要考虑自身的利益，还必须考虑对方的利益。只有建立在互利互惠、共生共荣的基础上，才能进一步发挥潜在的资源优势，提高企业的整体竞争力。常见的合作方式有品牌联盟、新

产品合作开发、基于供应链的企业合作等。

三、和谐的工作氛围

企业应与外围服务机构（工商局、税务局、银行、会计师事务所、物流公司、保险公司、信息中心等）之间建立稳定、持久发展的关系，为企业的经营创造良好的外部环境；增进相关部门对企业的认可和支持；及时获取有关政策信息，为企业决策提供依据；自觉接受监督，提升企业治理。在该关系的维系中企业要遵守合法合规、积极主动、规范严谨、诚实守信的原则。

第一章 注册流程

第一节 个人注册流程

一、输入网址进行个人注册，填写注册信息并提交



注册编码: 5628979

必填项 扩展信息

姓名: 李平 *填写真实姓名

学号: 201005061101 *填写学号

性别: 女 ▾

用户: liping *填写登录用户名(用英文或数字)

密码: ●●●● *填写登录密码

学校: 成都理工大学工程技术学院 ▾

学院: 经济与管理实验教学中心 ▾

系别: 经济系 ▾

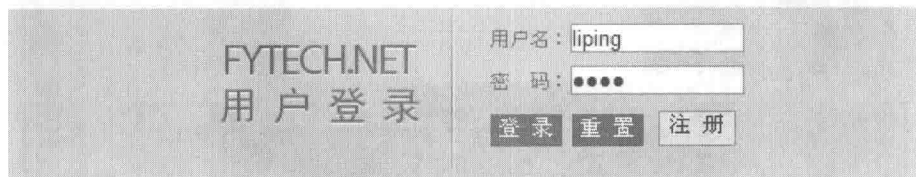
年级: 2010级 ▾

班级: --没有相关记录-- ▾

提交 **返回**

图 1-1 个人注册界面

二、输入用户名和密码登录



FYTECH.NET
用户登录

用户名: liping

密 码: ●●●●

登录 **重置** **注册**

图 1-2 登录界面

三、进入欢迎界面，点击“马上行动”

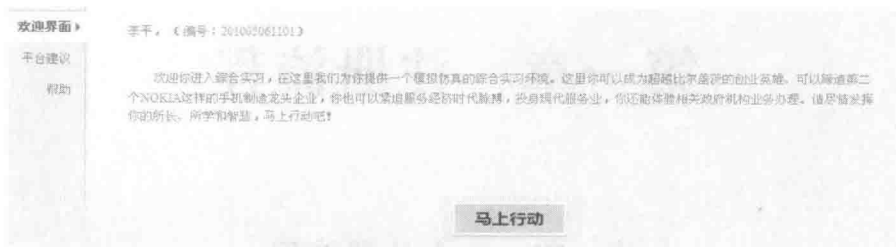


图 1-3 欢迎界面

四、找到办公楼，点击“我要去实习”

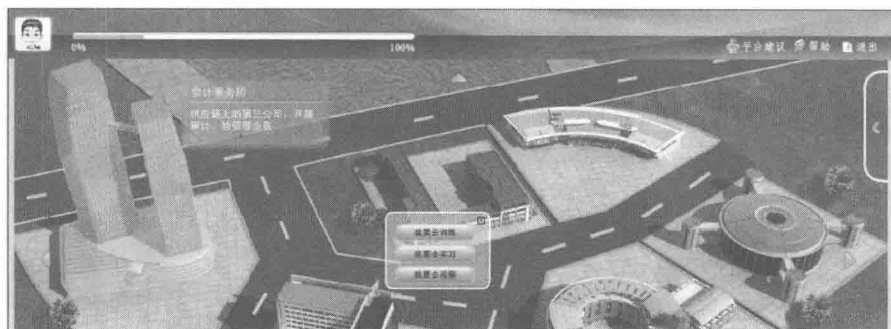


图 1-4 实习界面

第二节 企业注册流程

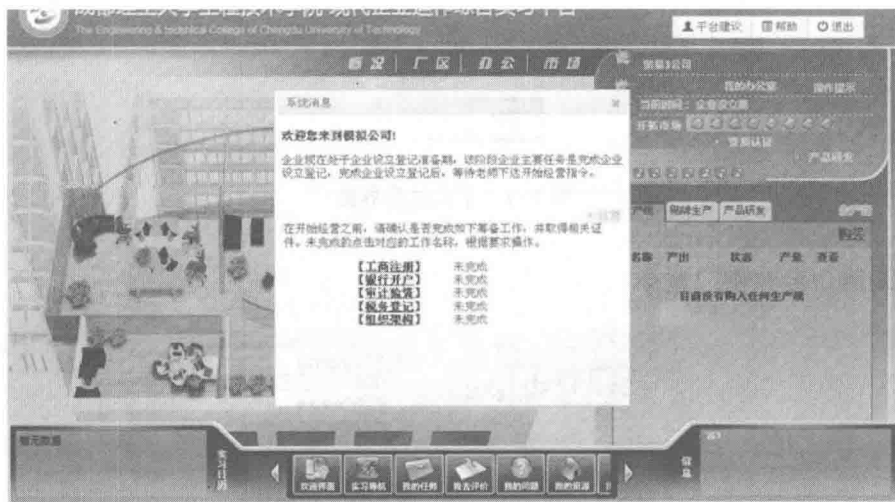


图 1-5 初始界面

一、企业名称预先核准

➤（初始界面）工商注册→企业登记→填写“企业名称预先核准申请书”→提交。

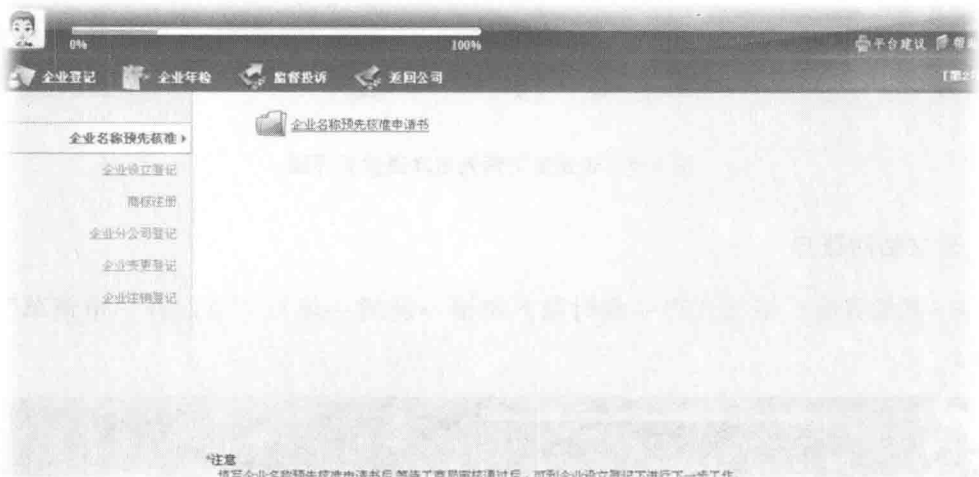


图 1-6 企业名称预先核准界面

➤ 填写纸质版“企业名称预先核准申请书”，企业名称预先核准申请书填写注意事项请参看表 4-1。

➤ 到工商局办理审核业务（需携带纸质版“企业名称预先核准申请书”）。

➤ 工商局审核未通过，审核状态为“驳回通知书”。如图 1-7 所示。

→驳回通知书，查看工商局对企业发过来的驳回通知信息。

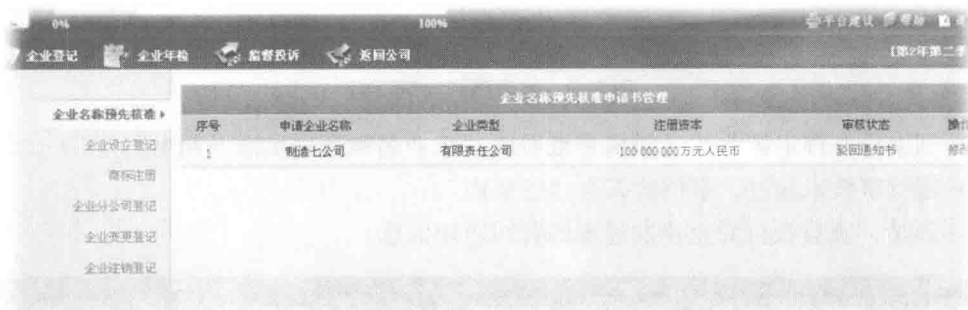


图 1-7 企业名称预先核准被驳回后界面

→修改→提交，重新到工商局办理审核业务。

➤ 工商局审核通过，发放“企业名称预先核准通知书”（含纸质版），企业可在系统中查看工商局对企业发过来的“核准通知书”。

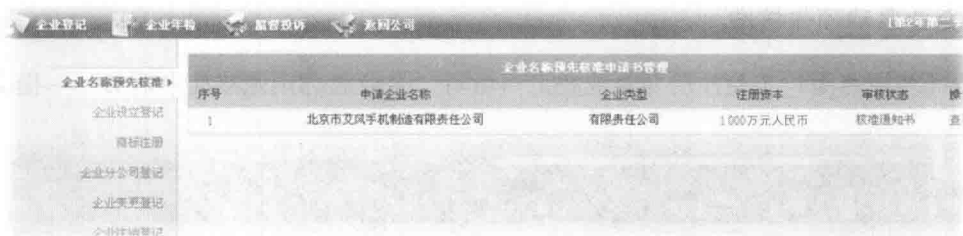


图 1-8 企业登记预先核准通过后界面

二、开立临时账户

➤ (初始界面) 银行开户→临时账户申请→新增→填写“临时开户申请单”→提交。

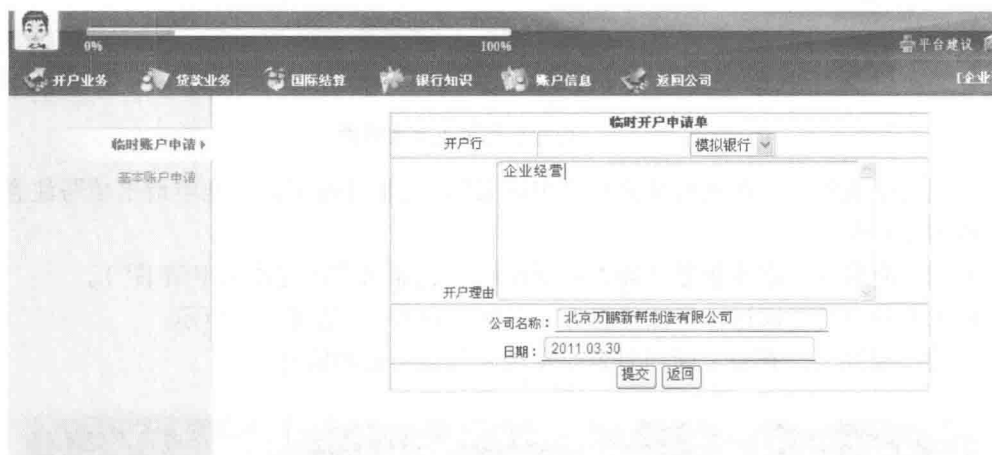


图 1-9 临时账户申请页面

➤ 到银行办理审核业务 (需携带纸质版“企业名称预先核准通知书”)。

➤ 银行审核未通过, 审核状态为“已驳回”。

→ 详情, 查看银行对企业发过来的驳回通知信息。

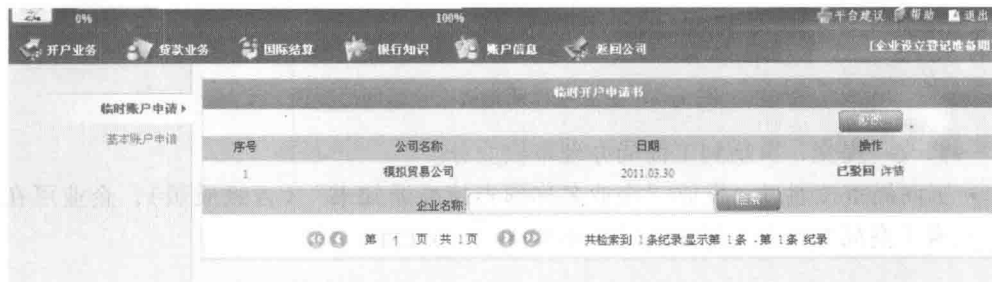


图 1-10 临时账户申请被驳回后界面

→ 修改→提交, 重新到银行办理审核业务。

- 银行审核通过，发放“临时账户”（含纸质版），企业可在系统中查看临时账号。

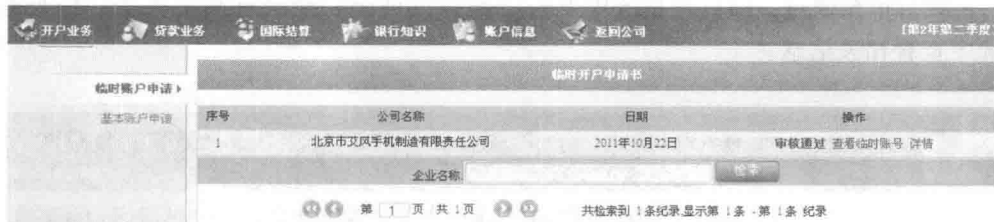


图 1-11 临时账户申请通过后界面

三、银行询证函

- （初始界面）审计验资→验资→银行询证函→填写“银行询证函”→提交。

图 1-12 银行询证函页面

- 填写纸质版“银行询证函”。
- 到银行办理审核业务（需携带纸质版“临时账户”“银行询证函”）。
- 银行审核未通过，审核状态为“审核未通过”。
- 详情，查看银行对企业发过来的驳回通知信息。



图 1-13 银行询证函审核未通过后界面

→修改→提交，重新到银行办理审核业务。

► 银行审核通过，银行在系统中发送“银行询证函”给会计师事务所，企业可在系统中查看相关信息。



图 1-14 银行询证函审核通过后界面

四、领取验资业务约定书

► 企业携带“银行询证函”到会计师事务所，会计师事务所审核“银行询证函”，在系统中发送“验资业务约定书”给企业，并给企业发纸质版“被审验单位基本情况表”。

► (初始界面) 审计验资→验资→验资约定书→填写“验资业务约定书”→提交。

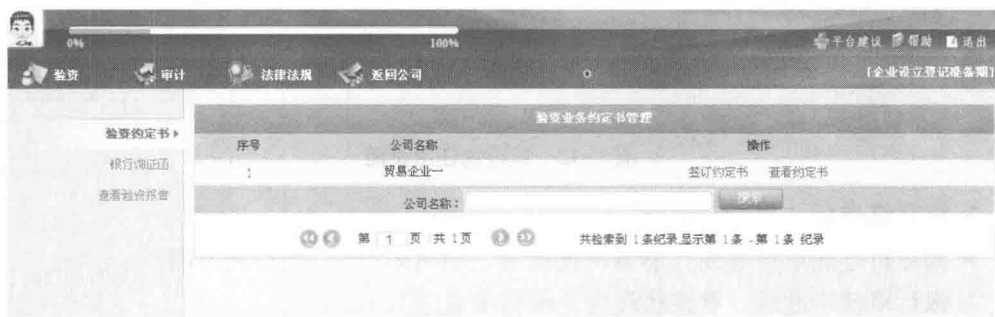


图 1-15 验资约定书界面