



全国高职高专“十二五”规划教材

应用文写作实训

YINGYONGWENXIEZUOSHIXUN

主 编 范文亚

副主编 李慧玲 李慧芳



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

全国高职高专“十二五”规划教材

应用文写作实训

主 编 范文亚

副主编 李慧玲 李慧芳



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内容提要

本书包括：社会活动、实习实践、求职应聘、日常事务 4 个项目 17 个文种的应用文写作训练，以任务导入式章节编写，主题鲜明、目标明确、结构新颖，突出“适用”、“能用”、“易教易学”等特点。

本书是培养各类职业院校学生灵活掌握应用文写作的基本技巧，熟悉常用应用文文体的格式，通过实践操作训练不断提升应对真实工作岗位办公技能的专门教材，也可作为各类企事业单位办公人员培训的参考教材。

图书在版编目（C I P）数据

应用文写作实训 / 范文亚主编. — 北京：中国水利水电出版社，2015.1
全国高职高专“十二五”规划教材
ISBN 978-7-5170-2738-6

I. ①应… II. ①范… III. ①汉语—应用文—写作—
高等职业教育—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第293123号

策划编辑：寇文杰

责任编辑：张玉玲

封面设计：李 佳

书 名	全国高职高专“十二五”规划教材 应用文写作实训
作 者	主 编 范文亚 副主编 李慧玲 李慧芳
出版发行	中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路 1 号 D 座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn
经 售	电话: (010) 68367658 (发行部)、82562819 (万水) 北京科水图书销售中心 (零售) 电话: (010) 88383994、63202643、68545874 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	北京蓝空印刷厂
规 格	170mm×240mm 16 开本 7.5 印张 140 千字
版 次	2015 年 1 月第 1 版 2015 年 1 月第 1 次印刷
印 数	0001—4000 册
定 价	16.80 元

凡购买我社图书，如有缺页、倒页、脱页的，本社发行部负责调换
版权所有·侵权必究

前 言

职业教育(Vocational Education)是指让受教育者获得某种职业或生产劳动所需要的职业知识、技能和职业道德的教育,也就是培养具有职业核心能力和专业岗位核心能力职业人的教育。应用文是现代社会人们学习、生活和工作中常用的信息交流工具,应用文写作是为了公务和个人事务而写的,是为了解决实际生活和工作中的问题,因而职业院校培养的学生需要掌握这一重要的技能,即应用文写作的基本知识和技能。职业院校的学生从校园学习到企事业单位实习,再到实际工作岗位,都离不开应用文写作,学习中常用的申请书、演讲稿、主持词,实习过程中的社会(市场)调查报告、市场预测报告、实习报告,应聘中的求职信、个人简历、竞聘书,以及日常生活中常用的通知、请示等的写作都是需要学习和掌握的。

“应用写作”是一门实践性较强的技能课,课程设计的目标是要教会学生写出适应学习、生活和工作需求的应用文体。如果仅是让学生理解和掌握应用写作“是什么”和“为什么”,但不能明白“怎么做”,那么这门课就失去了应有的价值和意义,没能体现课程的实践性,即要体现写作“知行合一”的本质。

作为一名教师,在教学实践过程中,我们发现学生对常用应用文体的陌生和需求,常用应用文体的写作也体现了学生的素养和态度,如某大学有学生用文言文写请假条,深受教师的欣赏,由细节体现学生学习的态度。基于这一认识,并结合工作实际,我们团队编写了此本教材,本书以任务导引的方式呈现给学生,让学生带着问题来开展应用文写作训练,通过案例学习和实践训练,提高其应用写作的技能和水平。本书主要是供职业院校学生学习应用写作使用的,突出了人们在日常工作、学习和生活中比较常用的应用文体训练,通过任务式写作训练,让职业院校学生快速掌握常见的应用文,所提供的例文将有助于初学者对常用应用文体的把握和运用。

本书的内容包括:社会活动、实习实践、求职应聘、日常事务 4 个项目 17 个文种的应用文写作训练。

本书编写分工如下:重庆广播电视大学直属(软件)学院院长范文亚负责本书的整体构思、策划、统筹及统稿工作,对全书进行修改、补充和增删,并负责综述和项目一的编写,重庆广播电视大学的李慧玲老师负责项目二、项目三的编写,并对全书进行校对,四川美术学院的李慧芳老师负责项目四的编写,并参与全书统稿工作,重庆广播电视大学直属(软件)学院文经教研室参与了

全书的编写工作。本书是集全体编写人员的智慧，在分析了当前职业教育人才培养目标和要求的基础上，结合当前企事业单位的用人需求和本校教育教学改革实践编写而成的。

在本书编写过程中，编者参考了大量相关的文献资料，借鉴和改编了部分已有的例文和训练素材，并标明了引文的出处，但仍可能有漏注的地方，在此对相关作者一并表示感谢与歉意。书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

编 者

2014 年 12 月

目 录

前言	
综述	1
任务一 应用文概述	2
任务二 应用文的写作基础	7
项目一 社会活动	19
任务一 申请书	19
任务二 演讲稿	25
任务三 会议记录	31
任务四 主持词	34
任务五 开幕词和闭幕词	40
任务六 倡议书	47
任务七 启事	50
项目二 实习实践	53
任务一 社会（市场）调查报告	53
任务二 市场预测报告	59
任务三 实习报告	59
项目三 求职应聘	68
任务一 求职信	68
任务二 个人简历	74
任务三 竞聘书	78
项目四 日常事务	87
任务一 通知	87
任务二 通报	92
任务三 报告	97
任务四 请示	106

综 述

能力目标

- 能够把握应用文的写作特点，并能在实践中准确应用。

知识目标

- 了解应用文的性质、特点和作用等方面的知识。
- 了解应用文与其他文体的区别。
- 了解应用文的主题、材料、结构、表达方式及语言的概念和特点。

著名教育家、语言学家叶圣陶先生曾说过：“大学毕业生不一定要能写小说、诗歌，但一定要能写工作和生活中的实用文章，而且非写得既通顺又扎实不可。”^①这里的“实用文章”主要是指应用文，叶圣陶先生非常重视大学生的写作能力，当前高校大学生尤其是职业院校的学生，毕业进入单位以后，经常会遇到各种类型的“实用文章”，“实用文章”的质量有时候能决定职场竞争的输赢或职位的升迁，而应用文写作教学也正是教给学生实际应用和不断自行提高的能力。因此，当前高职院校更应注重学生应用文的教学，以提升毕业生的职场核心竞争力。

项目导航

秋风送爽，丹桂飘香，安琪同学考上了一所理想的院校。很快安琪和她的同学们就接到了一个任务：辅导员让每位同学写一份入学计划。安琪心想，这太简单了，自认为写作方面不是弱项，还在校报上发表过许多散文诗歌。很快她就把新学期计划交给了辅导员，没想到被退了回来。辅导员说她写的是一篇散文，不是应用文体。安琪陷入了思考……什么是应用文呢？该如何写这个入学计划呢？

① 周玉龙. 商业应用文[M]. 北京：中国商业出版社，1990.

任务一 应用文概述

博士寻驴

从前有一位老先生学富五车、才高八斗，人称“博士”，有一天家人告诉他，家里一头黑驴丢失了，请老爷写个寻驴启事。博士磨墨铺纸、提笔运腕，一张《寻驴启事》一气呵成，墨迹未干就张贴在闹市口了。几天过去了，一点消息也没有。博士来到闹市口一看，启事还在，不少人在围观，有人正摇头晃脑地给大家念着：“……我中华古国，历史悠久、文化灿烂、民风淳朴、文明教化……盘古开天、唐宗宋祖……”一个寻驴启事洋洋洒洒几千字下去，还没提到一个“驴”字，围观的人没等念完就四下散去。

上述案例中“学富五车、才高八斗的博士”的寻驴启事之所以没有达到预期的目的，重要的原因就是他没有把握好应用文及应用文写作的特点。

范文欣赏

关于在全国高校组织开展“我的中国梦”主题征文活动的通知

教思政司函〔2013〕12号

各省、自治区、直辖市党委教育工作部门、教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，教育部直属各高等学校：

为深入学习贯彻落实党的十八大精神，扎实开展中国特色社会主义宣传教育，根据《教育部党组关于在全国各级各类学校深入开展“我的中国梦”主题教育活动的通知》的安排部署，教育部会同有关部门联合在全国高校举办“我的中国梦”主题征文活动。现将有关事宜通知如下：

一、主办单位

教育部思政司、光明日报社教育部、人民网

二、征文时间

2013年3月20日—9月20日

三、征文对象

全国高校教职员和学生

四、征文要求

1. 征文以“我的中国梦”为主题，体裁不限，题目自拟，内容围绕近代以来中国人民坎坷追梦历程的深刻启示，围绕新中国成立以来特别是改革开放30年以来的辉煌成就和宝贵经验，用文字记录和讲述亲历亲见的“中国梦”，体现和反映

广大师生的爱国之心、强国之愿、报国之志，强化对自身责任和使命的认识，树立实干兴邦精神，努力实现中华民族伟大复兴的光荣梦想。

2. 征文字数 4000 以内。

3. 征文须为作者本人原创，严禁抄袭、剽窃。

五、投稿方式及要求

1. 单位投稿

各高校可分别组织开展“我的中国梦”征文活动，将征集的优秀作品通过邮箱分批向人民网·中国共产党新闻网（邮箱：wdzgm@people.cn）报送。报送时需附单位名称、单位联系人姓名、联系方式（座机、手机）等。

2. 个人投稿

方式一 邮箱提交：投稿请将征文电子版发送至电子邮箱：wdzgm@people.cn，并在标题中注明“我的中国梦”征文字样，文章结尾处留下作者真实姓名、联系人姓名、通讯地址、联系电话和电子邮箱（来稿一律不退）。

方式二 邮寄：可将作品直接寄至北京市朝阳区金台西路2号人民网·中国共产党新闻网（信封注明“我的中国梦”征文字样），邮政编码：100733，截止日期以邮戳为准。所有来稿请注明真实姓名、所在学校、通讯地址、邮编及联系电话（来稿一律不退）。

六、征文评选

本次征文活动设一等奖10名，二等奖20名，三等奖40名，优秀奖60名，优秀组织奖5名。获奖者将由主办单位颁发荣誉证书。获奖文章将陆续在《光明日报》、人民网、光明网等报刊、网络择优刊发。

七、有关要求

1. 本次主题征文活动是各级各类学校深入开展“我的中国梦”主题教育系列活动的重要内容，各省级教育工作部门要高度重视，广泛动员，认真组织本地区高校师生参加征文活动。

2. 各地各高校要结合本校实际，以征文活动为契机，引导广大师生将个人的前途命运与国家民族的前途命运结合起来，为实现国家富强、民族复兴、人民幸福的伟大“中国梦”而不懈奋斗。

联系人：杨媚（人民网）

联系电话：010-65368358

电子邮箱：wdzgm@people.cn

教育部思想政治工作司

2013年3月8日

知识聚焦

一、应用文的概念和特点

所谓应用文，是指国家机关、社会团体、企事业单位及人民群众在处理各种事务时，经常使用的、具有直接实用价值和惯用格式的文体。

应用文在不同的历史时期起着不同的作用，随着社会的发展，应用文的使用范围将更加广泛，其作用也越来越被人们重视。它不但是国家机关、社会团体、企事业单位等进行行政管理、开展业务工作、传达信息情况的重要载体，也是人民群众个人表达意愿、沟通关系、处理事务的重要工具。

作为一种“应用”文体，应用文与小说、诗歌、戏剧、散文等文学作品相比，有着自己独特、鲜明的个性。

（一）鲜明的实用性

实用，是应用文的根本属性，是应用文与其他文体的最本质的区别，也是衡量应用文优劣的一条重要标准。如找工作，需要写求职信等文书；开发出来的新产品要投放市场，就需要写产品（商品）说明书；要组织货源，就要与有关单位签订经济合同；产生了纠纷，要诉诸法律，就要写诉讼文等。

（二）客观的真实性

真实，是一切应用文的共同特点。真实性是指内容必须从实际出发，实事求是地反映客观事物的真实面貌，准确无误地传递信息。例如向上级报告或请示，如果材料虚假，就是欺骗上级；一篇市场预测报告，如果没有深入地进行市场调查，闭门造车，就不能正确地指导生产和经营；一份起诉书，如果不符合实际情况，就成为诬告；一则新闻，如果虚构人物、事件，就破坏了新闻工作者在群众中的威信。

（三）规范的程式性

程式性是指应用文有比较稳定的格式，这是应用文区别于其他文体的外部特征。

一般来讲，各类不同的实用文书都具有自己相对稳定的一般格式。这种格式是人们在长期使用和发展的过程中逐步形成的，为人们所接受并约定俗成。例如，国家行政机关公文，其版面格式、书写规范、用纸规格等都有着明确而具体的规定，任何人无权更改。人们写信，开头要写称呼，正文后要写致敬语、祝颂语，最后还要署上写信人的名字和日期。调查报告通常是按照“提出问题—分析问题—解决问题”的三段思维模式来写。应用文的这种惯用写法，既可以节省拟稿和阅读的时间、

加快办理速度、提高工作效率，也有利于人们对文体的学习掌握。

（四）严格的时效性

时效性是指应用文要写得及时、发得及时、办得及时。应用文不同于一般文章，可以随意有感而发，它是服务于生活或工作实际需要的，是为某项具体事务而写作，而事务又总是在不断发展变化，人们的决策、措施要适应当前形势，才能充分发挥应用文的作用。例如，会议通知一定要在开会之前发出，否则就会耽误工作。

（五）鲜明的针对性

针对性是指应用文有着明确的范围、特定的读者。应用文是为处理具体事务、解决实际问题而写作的，讲究有的放矢。如求职者要针对求职的意向来突出求职者在这方面的优势，否则就难以达到写作的目的。

二、应用文的作用

作为一种工具，应用文在国家行政机关的管理工作、工商企业的生产经营活动、公用事业单位和社会中介机构的服务活动以及人民群众个人的社会交往中，都发挥着十分重要的作用。

（一）宣传教育的作用

宣传教育的作用，是指通过应用文来宣传党和国家的路线、方针、政策，如行政公文发布，绝大多数是向人民群众宣传党和国家的方针、政策，宣传单位的典型经验和个人的先进事迹；法律文书的发布，警示、规范着人们的行为，起着宣传人民、教育人民、打击犯罪的作用。

（二）沟通协调的作用

沟通协调的作用，是指机构、团体、企事业单位之间通过应用文协商、联系工作。现代社会，无论个人与个人之间、单位与个人之间还是不同单位与单位之间的交流都日益频繁，都需要进行信息传递，加强沟通与联系，这是工作得以顺利开展的重要前提。应用文在沟通上下左右关系、交流信息、联系情感、协商事宜等方面起着重要的作用，如信函、报告、合同等。

（三）规范行为的作用

机关应用文的许多种类都不同程度地规定了人们的行动准则和行为方向，特别是法规性和政令性文件，对于人们该干什么、不该干什么，在什么时间、什么范围、什么问题可干或不可干，能干到什么程度等，都有明确的规定。这类文件对于维护正常的社会秩序、安定社会生活、保障公民的合法权益等方面均有极其重要的作用。

（四）提供凭据和资料的作用

应用文是一种确定的文字记录，记载着各个时期方方面面的情况，它一方面可以作为今后检查和监督的依据，另一方面可以为制定新方针、政策提供重要的依据和参考。

病文评析

请假条

冉老师：

您好！今日我因身体不适，故请假一天，望老师批准。

此致

敬礼

2011年5月20日

请假人：王莉

评析：这份请假条虽然语言简洁，但是在写作内容及格式上均存在问题，如患病情况不详、请假时间不具体、不必要的“问候语”、“敬礼”格式不对等。

范文欣赏

请假条

刘老师：

本人今天突然高烧不退，经医生诊断为病毒性感冒，并建议休息两天，特向您请假两天（4月10日至11日），请予批准。

谢谢！

附：校医院病例诊断书

请假人：王小美

2012年4月9日

任务演练

请以“我看应用文”为题写一篇文章，谈谈你对应用文的看法。

知识拓展

任务驱动式教学

任务驱动式教学，本质上是通过“任务”来诱惑、加强和维持学习者的成就动机。成就动机是学生学习 and 完成任务的真正动力系统。任务作为学习的桥梁，“驱动”学生完成任务的不是老师也不是“任务”，而是学习者本身，更进一步地说，应是学习者的成就动机。因此，任务并不是静止和孤立的，它的指向应是学习者成就动机的形成，即任务是一个由外向内的演化过程，是以成就动机的产生为宗旨的，“任务驱动”就是通过“任务内驱”走向“动机驱动”的过程。

当然，任务驱动式教学不可能排除“被动”，但这不能成为教师 and 任务“驱使”的理由。教育的起点 and 终极目标都是学习者的“自主”和“自动”，任何其他因素都不能取而代之。

任务二 应用文的写作基础

案例赏析

李冰写材料

小李从某大学刚毕业，很幸运地被一商业集团公司录用。不久，公司领导刘主任交给他一项工作任务，要写一份材料，向上级部门汇报本公司是如何加强政治思想工作的，如取得了什么成绩、还存在哪些问题，并要提出今后的工作思路。小李很快就交了稿，看着小李的文稿，刘主任不禁摇了摇头。原来小李写得很花哨，文稿中一会儿是描写，一会儿是抒情，汇报内容很不明晰，让人难以把握主题。

上述案例告诉我们：写好规范、符合要求的应用文，需要了解和掌握应用文写作的基本理论和基础知识。

范文欣赏

关于举办第二届全国高校（高职高专）微课教学比赛的通知

教培函〔2014〕20号

各高校教师网络培训分中心、各高职高专院校：

为贯彻落实《国务院关于加强教师队伍建设的意见》及全面提高高等职业教育教学质量的要求，推进高等职业教育专业教学资源库及国家精品资源共享课建设成果在教学实践中的广泛应用，推动高职高专教师专业发展和教学能力的提升，促进现代教育技术与职业教育的充分融合，教育部全国高校教师网络培训中心定于2014年3月启动第二届全国高校微课教学比赛，并联合高等职业技术教育研究会教学研究与资源建设委员会于2014年3月至9月联合举办第二届全国高校（高职高专）微课教学比赛。

比赛将遵循公平、公正、公开的原则开展，并组织专家对进入全国决赛的选手及其作品进行评选，对获奖选手及优秀赛事组织单位予以表彰。省级赛事组织与评选由各省教育厅及其委托单位、网培分中心或相关高等学校开展。

请各有关单位认真组织，广泛发动，积极为高职高专教师参赛创造条件，以充分展示全国高职高专教师风采及课程建设成果。比赛方案及评审事宜见附件。

附件（略）

教育部全国高校教师网络培训中心 中国高等职业技术教育研究会
2014年3月18日

知识聚焦

一、应用文的主题和材料

（一）主题

主题又称主旨，是作者通过文章的各种材料所表现出来的核心思想和主要意图。应用文的主题，是事物的客观意义和作者对事物的客观评价在文章中的高度统一。

主题是文章的灵魂和统帅，决定着文章的质量高低、价值大小。首先，主题决定着材料的取舍和使用；其次，主题统领文章的结构；最后，主题制约着语言的运用。

应用文的主题要求正确、集中、鲜明。

（1）正确，是指主题要以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导，符合党和国家的方针政策、法律、法规，同时也要符合客观实际，反映客观事物的本质规律。

（2）集中，是指一篇文章只能有一个主题，材料的使用、谋篇布局、遣词造句都要为突出这个主题服务。

(3) 鲜明,是指作者的基本态度、文章的基本思想十分明确、毫不含糊,对问题的认识、对事物的评价、主张什么、反对什么、应该怎样做、不应该怎样做、解决什么问题、达到什么目的,都要旗帜鲜明地表达出来,不能含糊其辞、模棱两可,要用“直笔”。应用文主题的提炼要做到两个方面:第一,要正确理解和深刻领会办公意图;第二,要立足实际,具体问题具体分析,不要生搬硬套。

应用文表现主题的方法主要有以下4个方面:

(1) 标题明旨。

标题明旨,即用标题来衬主题,概括文章的中心,例如《国务院办公厅关于做好农民进城务工就业管理和服务工作的通知》中,做好农民进城务工就业管理和服务工作就是主题。

(2) 开宗明意。

开宗明意,即开门见山,在开头部分亮出观点、明确主题,给人以鲜明的印象,然后再逐步展开阐述。如刘传的《中国“汽车”必须急转弯》这篇报道,开篇就写道:“人们普遍认为WTO将会冲击我国汽车工业。因此,笔者提出‘中国汽车必须急转弯’这一前瞻性命题,旨在希望我们的汽车工业能顺利驶入经济全球化的高速公路,与国际接轨。”

(3) 提炼领句。

提炼领句,即在文章的每一段通过提炼领句突出该段的旨意。晋人陆机在《文赋》中说:“立片言以居要,乃一篇之警策。”意思是说写文章时提炼出一些重要语句,并把它放在关键之处,用以揭示文章的主题和段落中心。一些内容较多、篇幅较长的应用文,多采用此方法。如《积极稳妥 有序推进——××市乡镇企业产权改制的调查》,其主体内容分为三个部分,每部分的领句分别是:强化资产评估,防止资产流失;平稳过渡,减少震动;适应企业改制,机关也要改制。

(4) 篇末结意。

篇末结意,即在文章结尾处,用简明扼要的文字归纳出主题,加深读者的印象。如《国内软件市场:正在发育 前景光明》,在列举了大量事实和数据并进行了分析之后,在篇末这样作结:“从统计的汇总情况分析,国内的软件市场目前正处于发育阶段,市场前景十分光明。整个市场能否迅速进入成长期,取决于软件开发商能否尽快开发出适合市场需求的软件产品,销售商能否提高他们的服务质量,并有效地引导消费。”

(二) 材料

材料,是指作者为完成文章的写作,体现自己的写作意图和目的,从实际工作、学习、生活中搜集、摄取的一系列事实根据和理论根据,如人物、事件、数

据、例证、原因、道理等。

应用文的内容是由主题和材料组成的。主题统帅材料，而主题又依靠材料来表现。因此，在应用文写作中，如何运用材料就显得十分重要。

应用文的材料要求切题、真实、典型、新颖。

(1) 切题，就是要根据文章主题的需要来决定材料的取舍，主题与材料相一致。凡是和主题无关的材料，不管它本身多么生动都应该毫不犹豫地舍弃。只有与主题有关、能表现主题的材料，才可以留用。

(2) 真实，是指应用文中涉及的人和事必须确有其人、真有其事，就连始末细节也绝对真实可靠。这是由应用文的实用性目的所决定的。

(3) 典型，是指那些最具有特征、最具有代表性、最能反映事物本质的材料。

应用文体中所选用的材料，不在于多，贵在精，精就精在“典型”上。抓住了典型，就抓住了事物的本质和主流，就能够揭示出事物的本质和规律。典型的材料，可以起到以少胜多、以一当十的作用。

(4) 新颖，主要是指材料新、角度新。一是新近发生的别人未曾使用过的鲜为人知的材料，如新人、新事、新方针、新政策、新的统计数字、新成果、新发生的问题等；二是虽为人知，但作者能变换角度从而发掘出新的内涵，令人耳目一新的材料。

在应用文写作中，使用材料还应注意以下两个方面：

(1) 合理安排顺序。材料不能随意摆放，而要根据表现主题的需要安排材料的顺序，如哪些材料在前、哪些材料在后，把材料的先后顺序安排得当，使材料与观点统一起来。无论哪种顺序，都是本着利于突出主题、条理清楚、易于读者接受的原则。

(2) 合理安排详略。材料不能原封不动地搬进文章中，而是要进行详略处理。根据文章的撰写目的，需要重点说明的问题所使用的材料要详，非重点的则略。

二、应用文的结构

结构是指文章内部的组织和构造，是作者按照主题的需要对材料所进行的有机组合和编排，又称谋篇布局。

文章的结构体现在两个方面：一是内在联系，即材料和观点、部分与整体间的条理和脉络；二是外部形式，即标题、开头、主体、段落、结尾等外在要素的安排。

(一) 结构的要求

应用文的结构不能像文学作品那样富有创造性，要符合客观要求。由于反映

情况的角度、方法、容量各不相同，在布局结构上亦有所不同，如“学术论文”一般分为绪论、本论和结论三部分；“消息”宜采用“倒金字塔”式的布局。无论哪种类型的应用文，其结构都应完整、严谨、清晰。

(1) 完整是要求文章的开头、结尾、主体各部分都要齐全，没有缺陷。各部分内容安排要合理恰当，不能虎头蛇尾。

(2) 严谨是要求层次、条理之间联系要紧密，脉络通畅自然，不做作。

(3) 清晰是要求文章的纲目、段落要清楚，使人一目了然。应用型文章不追求曲折波澜，只要求清晰、醒目，便于把握要领即可。

(二) 结构的安排

(1) 精心构思，理顺思路。

在下笔写作之前，首先要理清事物发展的顺序或逻辑关系；其次要梳理好自己的思路过程；最后根据前面的认知和写作意图确定要表达事物的逻辑顺序。

(2) 确定体式，安排布局。

应用文虽有比较固定的格式，但因为文种繁多，准确地选定文种显得尤为重要。无论哪种文体，在主体的结构方面都要事先筹划、全面安排。

(3) 围绕思路，划分层次与段落。

层次和段落是安排文章结构的重要环节。应用文的层次与段落有其自身的特点，它要求意思相对完整与独立。分段要注意整体匀称，长短适中；层次一般没有外在形式的标志，往往要靠段落来体现。安排层次的方式有：纵式（时间顺序式）、横式（空间转换式）、综合式（纵横交错式）；或总分式、并列式、递进式。

(4) 正确处理详写与略写。

一般情况下，对于应用文写作，人们喜欢点面结合的方法，“点”上的内容详写，重点突出；“面”上的材料一般采用略写。但要注意，详写不是可以堆砌材料，略写也不等于不用材料，只要做到主次分明、疏密相间、配置合理就可以了。至于哪些材料详写、哪些材料概括地写，要根据主旨需要和文体要求来决定。

三、应用文的表达方式及语言

(一) 应用文的表达方式

表达方式，又称表现方式、表达手段。表达方式有叙述、描写、抒情、议论和说明。应用文写作最常用的表达方式是叙述、议论和说明。现就各表达方式在应用文中的表现特点进行介绍。

1. 叙述

叙述主要用来交代事物的基本情况及事件发生、发展与变化的过程，介绍人