

21 世纪会计系列教材

Accounting
Classics

毛华扬 李帅 编著

(第二版)

会计电算化原理与实务

——基于金蝶KIS

Accounting
Informationization

Accounting
Classics

21世纪会计系列教材

毛华扬 李帅 编著

(第二版)

会计电算化原理与实务
——基于金蝶KIS

Accounting
Informationization

中国人民大学出版社
· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

会计电算化原理与实务：基于金蝶 KIS/毛华扬等编著. —2 版. —北京：中国人民大学出版社，2015. 4

21 世纪会计系列教材

ISBN 978-7-300-21077-3

I. ①会… II. ①毛… III. ①会计电算化-高等学校-教材 IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 070769 号

21 世纪会计系列教材

会计电算化原理与实务——基于金蝶 KIS (第二版)

毛华扬 李 帅 编著

Kuaiji Diansuanhua Yuanli yu Shiwu: Jiyu Jindie KIS

出版发行	中国人民大学出版社	邮政编码	100080
社 址	北京中关村大街 31 号		
电 话	010-62511242 (总编室)		010-62511770 (质管部)
	010-82501766 (邮购部)		010-62514148 (门市部)
	010-62515195 (发行公司)		010-62515275 (盗版举报)
网 址	http://www.crup.com.cn		
	http://www.ttrnet.com (人大教研网)		
经 销	新华书店	版 次	2012 年 3 月第 1 版
印 刷	北京密兴印刷有限公司		2015 年 5 月第 2 版
规 格	185 mm×260 mm 16 开本	印 次	2015 年 5 月第 1 次印刷
印 张	22.5 插页 1	定 价	42.00 元
字 数	481 000		

版权所有 侵权必究

印装差错 负责调换

前 言

本书主要讲述会计信息化的一般原理、会计信息系统的建立与运行管理、日常管理和会计软件的具体应用方法。

本书通过财务和购销存业务一体化案例，在金蝶 KIS 专业版上实现业务处理，主要涉及安装与基础设置、账务与出纳管理、采购与应付、销售与应收、库存与存货核算、固定资产、工资、期末业务与报表等业务。通过本书的学习，能了解我国会计信息化的发展过程，掌握会计信息系统的构成和建立方法，懂得会计信息化的一般原理，熟练掌握金蝶 KIS 专业版的应用方法，为实际工作和进一步的学习打下良好基础。

本教材在应用部分完全按照一个统一的案例，分模块按步骤进行操作，在关键环节和阶段留有操作结果对照，可以进行自我验证，学习者完全可以独立完成并掌握主要方法。教师在讲解本部分时，主要对流程、各类业务处理方法、模块之间的联系等进行深度讲解，以提升学习者对会计信息系统架构、数据流、业务处理方法和技巧的理解。

本书提供每个阶段的实验账套，如果某些部分不安排实验，则可以直接导入某阶段的账套，然后在该基础上继续进行。

本书主要用作会计、财务管理、审计、会计信息化等专业的会计信息化课程教学和实验教材，还可作为金蝶 KIS 专业版用户的培训用书。

本书由毛华扬、李帅负责编写完成。

有关本书的实验账套、教学参考 PPT、金蝶 KIS 专业版 13.0 必需的补丁程序等资料，请在中国人民大学出版社工商管理分社网站 (<http://www.rdjg.com.cn>) 下载，同时也会在 <http://landmao.blog.163.com> 发布下载地址；对于读者通用性问题，也会在上面回答。为方便读者，特建立 QQ 群 (273361852) 交流探讨。

本书所用的教学软件可以在金蝶公司网站下载，网址是 http://kis.kingdee.com/kis_zyb，具体版本为金蝶 KIS 专业版 13.0。



本教材在编写中还参考了一些资料，主要参考资料见本书的参考文献，在此对文献作者表示谢意。在写作中，特别参考了金蝶 KIS 专业版的相关技术资料、培训资料、帮助信息，在此向金蝶国际软件集团有限公司（www.kingdee.com）表示谢意。在具体的写作过程中，特别得到了金蝶 KIS 产品部门的专门支持和帮助，在此特别致谢。

对于本书存在的缺陷，欢迎业界同仁和读者指正，有什么意见和建议请反馈至 landmao@163.com，以便在下一版中修改。

本书所使用或涉及的相关软件、资料、商标和著作权归所属公司，在案例中使用的人名、公司名均为虚构。

目 录

第 1 章 会计信息系统概论	(1)
1.1 会计信息系统基础	(1)
1.2 会计信息化的基本内容	(15)
1.3 会计信息化下的会计核算方法	(17)
第 2 章 会计信息系统的建立与运行管理	(23)
2.1 会计信息系统构成	(23)
2.2 会计信息系统的模式	(29)
2.3 会计信息系统的基本要求	(34)
2.4 商品化会计软件的选择	(39)
2.5 会计软件实施流程	(42)
2.6 会计信息化组织及岗位	(43)
2.7 会计信息化后的使用管理	(47)
2.8 会计信息化后的维护管理	(49)
2.9 会计信息化档案管理	(51)
第 3 章 金蝶 KIS 专业版安装与基础设置	(59)
3.1 安装及建账	(59)
3.2 基础设置	(82)
3.3 初始化	(107)
第 4 章 账务与出纳管理	(132)
4.1 账务处理的基本功能和流程	(132)
4.2 凭证录入与处理	(133)



4.3	常用账表	(140)
4.4	出纳业务处理	(144)
第5章	采购和应付业务处理	(155)
5.1	采购管理	(155)
5.2	应付款业务	(187)
第6章	销售与应收业务处理	(194)
6.1	销售管理	(194)
6.2	应收业务处理	(240)
第7章	仓存和存货核算业务处理	(258)
7.1	仓存管理	(258)
7.2	存货核算	(270)
第8章	固定资产业务处理	(274)
8.1	固定资产业务处理内容	(274)
8.2	固定资产日常业务处理	(275)
8.3	固定资产查询	(283)
第9章	工资业务处理	(288)
9.1	工资业务处理内容	(288)
9.2	基础资料设置	(288)
9.3	工资录入	(306)
9.4	工资报表	(312)
9.5	工资费用分配	(314)
9.6	银行代发表	(318)
第10章	期末业务处理与报表	(322)
10.1	期末业务处理	(322)
10.2	报表编制	(333)
	参考文献	(352)

1.1 会计信息系统基础

1.1.1 会计信息系统

会计信息系统 (accounting information system) 是企业管理信息系统中的一个重要子系统, 它是以提供会计信息为目的, 采用现代信息处理技术, 对会计信息进行采集、存储、处理及传送, 完成会计反映、控制职能的系统。

在整个企业管理信息系统中, 会计信息处于核心地位, 从会计信息的收集、会计信息的处理到会计信息的输出, 最终传递给决策者和使用者, 都是一个信息流动的过程。在这个过程中, 伴随着对企业经营活动的管理与控制。

1. 会计信息的收集

会计数据是指在会计工作中, 从不同来源、不同渠道获得的, 记录在单、证、账、表上的各种原始会计资料。会计数据的来源广泛, 既有企业内部生产经营活动产生的, 也有企业外部与企业相关的各种经济活动产生的各种资料。会计数据的数量繁多, 不光是指每个会计期间需要处理的数据量大, 更重要的是会计数据是一种随着企业生产经营活动的持续进行, 而源源不断产生并需要进行处理的数据。

会计信息是指会计数据经过加工处理后产生的, 为会计管理和企业管理所需要的经济信息。它包括反映过去所发生的财务信息, 即有关资金的取得、分配与使用的信息, 如资产负债表等; 管理所需要的定向信息, 如各种财务分析报表, 对未来具有预测作用的决策信息, 如年度计划、年度规划等。会计通过信息的提供与使用来反映过去的经济活动, 控制目前的经济运行, 预测未来的经济走向。

会计信息的收集, 实际上是根据会计工作的目的汇集原始会计数据的过程。随



着信息技术的发展,会计信息收集已成为管理信息系统的一部分,会计信息收集不再局限于会计核算方面,而更多趋向于会计管理、经营决策等方面。

2. 会计信息的处理

会计信息处理从手工处理发展到利用计算机、网络等信息技术处理,是会计操作技术和信息处理方式的重大变革。这种变革对会计理论和会计实务提出了一系列新课题,在推动会计自身发展和变革的同时,也促进会计信息化的进一步完善和发展。

现代会计信息处理是指应用信息技术对会计数据进行输入、处理和输出的过程,主要表现为用计算机代替人工记账、算账和报账,以及替代部分在手工环境下由人脑完成的对会计信息的分析、判断。现代会计信息处理不仅引起了会计系统内在的变化,强化了系统的能力,同时也提高了会计工作的效率和会计信息的质量。现代会计信息处理的特点如下:

(1) 以计算机为计算工具,数据处理规范化、速度快、精度高。

(2) 数据处理人机结合,系统内部控制程序化、复杂化。现代会计信息处理虽然以计算机为计算工具,但整个信息处理过程仍为计算机与人工的结合。计算机对数据的处理是通过程序来进行的,系统内部控制方式均要求程序化,如采用密码控制程序对操作权限进行限制,采用校验程序验证借贷金额是否平衡等。同时,期末账项调整和结账均可自动进行,并在相应工作完成后自动生成各种转账凭证。

数据处理的人机结合和系统内部控制的程序化,使得系统控制复杂化。其控制点由对人的控制转到对人机两方面的控制,控制的内容涉及人员分工、职能分离和计算机系统的维护,以及会计信息、会计档案的保管。

(3) 数据处理自动化,账务处理一体化。现代会计信息处理过程分为输入、处理和输出三个环节。将分散于各个核算岗位的会计数据收集处理后,计算机对输入数据自动进行记账、转账和报表编制处理,查询打印输出各类账表。

(4) 信息处理规范化,会计档案存储电子化。现代会计信息处理要求建立规范化的会计基础工作,会计数据处理严格按程序规范化进行。在会计信息系统中,各种会计数据以文件的形式组织,并存储在计算机的存储器中,存储介质成为保存会计信息和会计档案的主要载体。

(5) 增强系统的预测和辅助决策功能。充分利用计算机的处理功能,在系统分析、设计与开发中充分运用数学模型、运筹学、决策论等方法,可以极大地增强会计信息系统的预测和辅助决策功能。

3. 会计信息的输出

一个完整的会计处理系统,不仅需要灵活、方便、正确的输入方式和功能齐全的数据处理功能,还必须提供一个完善方便的输出系统。

会计信息系统的输出方式包括显示输出、打印输出和文件输出。显示输出的特

点是：速度快、成本低，但输出会计数据的应用者局限在会计信息系统内部，不易交流。打印输出的特点是：速度慢、成本高，适用于输出必须打印的情况。文件输出的特点是：速度快、成本较低，易于转换，但不直观，存储介质易受损坏，安全性较差。

随着声音、图像等多媒体技术的应用，会计数据的表现形式将越来越丰富，同时随着对会计信息系统数据接口的标准化，文件输出将越来越重要。如记账凭证、会计账簿等，可以文件的形式存储在存储介质中，需要时可调用会计软件的显示输出功能进行查询或者打印。

1.1.2 会计电算化与会计信息化

1. 会计电算化

“会计电算化”一词是1981年中国会计学会在长春市召开的“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”上提出来的。它是指将电子计算机技术应用到会计业务处理工作中，用计算机来辅助会计核算和管理，通过会计软件指挥计算机替代手工完成或手工很难完成的会计工作，即电子计算机在会计中应用的代名词。与此相近或同义的还有电脑会计、EDP会计、会计信息系统、计算机会计信息系统、会计电算化系统、会计信息化等。在这些概念的应用中，有时会有一定的特指，体现出一些差异。

会计电算化的概念，广义上是指与实现会计工作电算化有关的所有工作，包括：会计电算化软件的开发和应用，会计电算化人才的培训，会计电算化的宏观规划，会计电算化的制度建设，会计电算化软件市场的培育与发展等。

会计电算化在我国从启蒙到现在，已经走过了30多年的历程，取得了较大成效，包括企业实施会计电算化的数量逐步上升，商品化通用会计软件产业的形成，政府管理机构宏观管理和调控作用的发挥等，无不体现了会计电算化带来的新思想、新方法、新作用，会计工作的作用和地位得到了很大的加强。

2. 会计信息化

1999年4月在深圳举行的“会计信息化理论专家座谈会”上，根据当时会计电算化的发展状况，会计理论界的专家提出了“从会计电算化到会计信息化”的发展方向，首次明确提出“会计信息化”这一概念。

会计信息化是指采用现代信息技术，对传统的会计模型进行重构，并在重构的现代会计基础上，建立信息技术与会计学科高度融合的、充分开放的现代会计信息系统。这种会计信息系统将全面运用现代信息技术，通过网络系统，使业务处理高度自动化，信息高度共享，能够进行主动和实时报告会计信息。它不仅仅是信息技术运用于会计上的变革，更代表一种与现代信息技术环境相适应的新兴会计思想。



3. 会计电算化与会计信息化的区别

(1) 目标。会计电算化以解放生产力,提高工作效率为出发点,首先强调的是会计数据处理的规范化,改变手工会计的不规范现实,要求会计软件的开发、会计信息系统的运行按照我国统一会计制度的要求规范操作,立足于财务报告的规范生成。

会计信息化则更强调会计输出结果的效率和增值性,这种增值效应依赖于网络环境下会计数据的快速收集、实时传递以及对不同层次数据的深加工。会计信息化的成效依赖于会计信息输出的多元化研究。

(2) 理论基础。会计电算化是以传统会计理论和计算机技术为基础的,而会计信息化的理论基础还包含信息技术、系统论和信息化论等现代技术手段和管理思想。

(3) 技术手段。会计电算化阶段,主要目标是开发出解决会计单项工作或整体核算工作的软件,从而帮助会计人员实现劳动力的解放和效率的提高;硬件方面则主要以单机环境或 F/S(文件/服务器)架构为主,很少涉及网络技术。会计信息化阶段,主要目标是开发出集财务管理、生产管理、供应链管理、人力资源管理乃至决策支持等诸多子系统于一体的管理信息系统,整个环境均是基于局域网络和互联网络。

(4) 功能范围。会计电算化以实现业务核算为主,会计信息化不仅进行业务核算,还有会计信息管理和决策分析,并能够根据信息管理的原理和信息技术重组会计信息处理的流程。

(5) 信息输入输出方式。在会计电算化环境下,会计信息的输出主要有显示、打印、磁盘保存等方式。在会计信息化环境下,除了前述方式以外,还可以通过网络实现信息传递与共享,通过授权、划分权限级次,企业内部各个机构、部门从信息系统中直接获取。随着 XBRL(可扩展商业报告语言)的应用以及 B/S(浏览器/服务器)体系架构的应用,Internet 上获取财务信息成为重要途径。

在实际工作中,目前往往把会计电算化和会计信息化混用,只是在特定情况下才予以区分。

1.1.3 会计信息化的基本目标

会计信息化的目标,就是通过实施会计信息化后应该达到的目的,即通过信息化的手段,达到提高工作效率,提供更全面、准确的信息,为管理决策服务的目标,从而促进管理水平的提高,获取更高的经济效益。其基本目标主要有以下几个方面:

1. 减轻会计人员工作强度,提高工作效率

利用计算机技术,把繁杂的记账、算账、结账工作交给高速的计算机处理,从

而减轻会计人员的工作强度。同时会计软件具有很高的精确性和逻辑判断能力，可以避免手工操作产生的误差，以达到提高工作效率的目的。

2. 促进会计职能的转变

在手工情况下，会计人员长期处于繁重的手工核算工作中，没有时间和精力来更多地参与管理、决策。实施会计信息系统后，会计人员从繁重的手工操作中解放出来，有时间和精力，也就有条件参与企业管理与决策，为提高企业现代化管理水平和提高经济效益服务。

3. 准确、及时地提供会计信息

手工条件下，由于大量会计信息需要进行记录、加工、整理，会计信息的提供速度较慢，也难以全面提供管理所需要的信息，一定程度上影响了经营决策工作。实施会计信息系统后，大量的信息都可以及时记录、汇总、分析，甚至实现实时跨地域传送，向企业管理者、股东等有关方面提供准确、及时的会计信息。

4. 提高人员素质，提升会计管理水平

会计工作的信息化，给会计工作增添了新内容，要求会计人员提高自身素质，更新知识结构。第一，必须掌握会计信息化的有关知识；第二，为了参与企业管理，要更多地学习经营管理知识；第三，实现会计信息化后，完成会计工作由会计软件系统和会计人员共同完成，强化了会计规范化工作，提升了会计工作的管理水平。

5. 实现企业管理信息化，提高企业经济效益

会计是价值管理的主要手段，处理的信息量大，要求快捷准确。在手工记账下，会计人员将大量精力主要用于数据处理，参与管理工作受到了极大的限制。实施会计信息化的目的之一就是使广大会计人员从繁重的手工操作中解脱出来，减轻劳动强度。实施会计信息化的根本目的就是通过核算手段和会计管理决策手段的现代化，提高会计信息收集、整理、传输、反馈的及时性和准确度，提高会计的分析决策能力，更好地满足管理的需要，提供管理所需的会计信息，从而更好地发挥会计参与管理、参与决策的职能，为提高现代化管理水平和提高经济效益服务。由此，应认识到两点：（1）满足管理的需要，为管理服务，提高经济效益是实施会计信息化工作的出发点，是会计信息化的核心；（2）实施会计信息化不是单纯的数据搬家，而是按管理的需要对会计工作的改革与发展，是会计管理工作的一个飞跃。

会计信息化是企业管理信息化的重要组成部分。企业管理信息化的目标和任务，就是要以现代化的方法去管理企业，提高经济效益。因而，实施会计信息化不仅要使会计工作本身现代化，最终目标是要使企业管理信息化，达到提高企业经济效益的目的。



1.1.4 现代信息技术对会计工作的影响

现代信息技术，是扩展人类信息器官功能的技术统称。信息技术包括感测技术、通信技术和计算机技术。感测技术扩展人的感觉器官的功能，主要指信息的识别、检测、提取、变换，其目的是高精度、高效率地实时采集各种形式的信息。通信技术延伸了人的信息传输系统的功能，主要指信息的发送、传输以及接收的技术，其目的是高效、全真传递和交换各种形式的信息。计算机技术扩展了人的思维器官的功能，主要用于信息的数字化输入、存储、处理、分析、检索和输出。

现代信息技术在会计领域的应用及其迅速发展，使得会计系统能够以全新的处理方式对会计数据进行收集、加工、处理和存储，这样一来，许多在手工程序中无法解决或者解决过程相当烦琐的会计问题在计算机环境中迎刃而解，同时信息技术也给会计学科带来深刻的影响，不仅表现在数据处理工具和信息载体的巨大变革上，还表现在对会计核算方法、会计理论等方面的巨大冲击与挑战。

1. 会计行业面临的重大挑战

社会的发展，市场竞争的加剧，信息技术在非会计领域的成功应用，企业数据库的不断完善，使得会计行业面临重大挑战。目前会计工作的流程与数据处理是基于手工处理环境的，会计数据单调、反映面窄，传统会计报表简单，详尽性、及时性差，会计系统所提供的信息质量远远不能满足管理的需要。会计系统如果不根据企业管理发展的需要重新整合，会计工作就不能满足管理的需要。

2. 会计职能的发展与变革

会计职能是会计目标的具体化，会计的基本职能是反映和控制。现代信息技术对会计的两大基本职能将产生重大的影响。

从会计反映职能上看，现代信息技术条件下，由于计算机处理环境的网络化和电子交易形式的出现，建立基于计算机网络的会计信息处理系统已成为现实。在这种会计信息处理系统中，企业发生的各项经济业务，都能自动地从企业的内部和外部采集相关的会计核算资料，进行实时反映。

从会计控制的职能上看，由于会计信息化实现了实时自动处理，会计的监督和参与经营决策职能将显得更为重要。会计监督职能主要是监督自动处理系统的过程和结果，监督国家财经法规和国家统一会计制度的执行情况，通过网络对企业经济活动进行远程和实时监控。会计的参与经营决策职能主要是通过建立一个完善的、功能强大的预测决策支持系统来实现的。

3. 对会计理论体系的影响

现代信息技术的发展，使传统的企业组织形式、会计基础理论体系等都遭受了前所未有的冲击和挑战。信息技术对传统会计理论与实务的影响表现在以下几个



方面:

(1) 对会计理论基础的挑战。对会计核算的理论前提——四个基本假设提出了质疑。

会计主体: 虚拟企业的出现, 企业对会计信息的多元化需求, 使传统会计主体的概念大大延伸。

持续经营: 网络虚拟公司为了完成一个目标, 可在短时间内组建起来, 而在完成目标任务后便解体。

会计分期假设: 会计信息的实时性可以及时产生所需的数据 (如“产品日成本”、“日报表”), 不受会计期间的任何限制。

货币计量: 经济社会的一体化、数字化、网络化, 电子商务中电子货币的出现, 会计职能由核算型向管理型的转变, 使会计系统能够采集和提供货币与相关非货币形态的信息。

(2) 收集会计信息的变化。

收集信息方式多样: 手工编制的凭证; 其他业务子系统 (如生产部门、人力资源部门) 对业务 (入库单、工资表) 处理后, 自动编制的机制凭证; 账务处理子系统定期 (月、年) 对固定业务 (如计提折旧、结转损益) 产生的机制凭证。

收集信息内容不同: 可以通过对各个部门的信息接口转换, 现代化工具 (如扫描仪、电子笔、传感器、脉冲信号式数据采集装置) 的应用, 使系统收集信息的深度和广度成为可能, 其内容包括货币形态的或非货币形态的信息、历史的或未来的信息。

(3) 记账规则的变化。利用同一基础数据便可实现会计信息的多元重组, 消除了信息处理过程中诸多分类与再分类的技术环节。在手工条件下的所谓日记账、总账、明细账、辅助账的配置已失去其存在的意义, 根据记账凭证汇总表登记总账、平行登记、错账更正 (划线更正法、红字更正法)、结账、对账、试算平衡等记账规则 (技术方法) 的重要性将逐渐降低或被新方法替代。

(4) 会计核算形式的变化。会计系统可以根据需要从数据库中生成各种形式和内容的账簿, 传统会计为减少登账工作量而建立的各种会计核算形式的作用将减弱, 会计信息化下多种模式均可同时实现。

(5) 会计核算方法的变化。可以充分利用计算机的运算和存储能力, 在执行主体认定的计算方法的同时, 根据需要也可选用其他备选方法进行运算, 从而比较和分析不同核算方法的差异。

(6) 账簿体系的变化。

账簿组织过程不同: 账簿只不过是根据记账凭证数据库按会计科目进行归类、统计的中间结果。

账簿外观形式不同: 突破了传统会计的分类界限, 根据需要, 任何一个会计科目均可以生成日记账、三栏账或多栏账、虚拟账、图表账。受打印限制, 不能打印订本式账簿, 因而所有账页均采用活页式。

(7) 会计信息交换方式的变化。传统的会计信息交换方式主要以纸介质为主,



当前已呈现出与企业管理信息系统一体化、网络化、远程通信化的趋势。这种交换方式使会计信息的传递更加迅速、安全、准确、直观，传递通道更宽，为系统实施实时控制，实现由核算型向管理型的战略转移，提供了先决条件。

(8) 财务会计报告的变化。不同的报表使用者对会计信息的关注点不同，投资者关注企业目前的财务状况和经营成果，潜在投资者更关心企业未来的投资收益，经营者侧重的是政府的有关政策和同行业其他企业的相关收入、成本等信息。这便对传统财务会计报告模式提出了挑战，对财务会计报告有以下新的要求：

一是提供分部报告。对于一个大型企业或跨国公司而言，不同地区、不同行业的子公司所面临的机会和风险不同，要求提供分部报告。

二是提供多元计价报告，满足企业同时提供现行成本和历史成本信息的要求。

三是提供定期与实时相结合的报告。面临一个产品生命周期不断缩短、竞争日趋激烈、创新不断加速、经营活动不确定性日益显著的时代，如果我们还仅仅按月、按年编制月报、年报，则不能满足企业决策的需要。必须建立一套能提供实时信息的财务报告制度。一方面，定期的报告仍将存在，作为财务成果分配的依据；另一方面，随时提供实时报告，作为决策的依据。

(9) 企业内部控制的变化。计算机信息处理的集中性、自动性，使传统职权分割的控制作用近乎消失，信息载体的改变及其共享程度的提高，又使手工系统以记账规则为核心的控制体系失效。企业内部控制的主要方法有：

制度控制：包括组织控制、计划控制、硬件控制、软件维护控制、文档控制等。

操作人员使用权限的控制：对进入系统的操作人员按其不同职能，通过设置相应密码，进行分级控制管理。

程序控制：包括会计信息处理过程中的输入控制、处理控制、输出控制、预留审计线索等。

(10) 会计工作组织体制变化。在手工会计中，会计工作组织体制以会计事务的不同性质作为主要依据。一般手工会计中划分如下专业组：材料组、成本组、工资组、资金组、综合组等，它们之间通过信息资料传递交换，建立联系，相互稽核牵制，使会计工作正常运行。操作方式是对数据分散收集、分散处理、重复记录。

会计信息化后，会计工作的组织体制以数据的不同形式作为主要依据。操作方式是集中收集、统一处理、数据共享，使会计信息的提取、应用更适应现代化管理要求。

(11) 会计职能的变化。会计工作由传统的事后核算向事中控制、事前预测决策的方向发展，会计职能由核算型向管理型转移。

4. 对会计实务的变革

现代信息技术的应用，改变了会计人员的处理工具和手段。由于大量的会计反映（核算）工作实现了自动化处理，会计人员的工作重点将从事中记账算账、事后报账转向事先预测、规划，事中监督控制，事后分析、决策的管理模式。

企业管理全面信息化的实现,使会计信息源和信息表示结构由一元化走向多元化。即会计工作中的最终信息将直接来源于各种业务过程,记账凭证作为手工环境下重要实体的作用将逐步减小。

网络和数据库技术的发展和运用,使各级管理者和投资者可以实时地通过企业网站访问存储于会计信息系统中的共享信息。因此,代替凭证、账簿、报表的将是原始信息、操作信息、分析决策信息等;而信息的收集、存储、传递、处理、加工、打印等,将代替传统会计中制作凭证、记账、结账、出报表等环节。

会计实务的重点将由原来的编制凭证、记账、结账、编制报表等,转向收集信息,通过计算机存储信息、加工信息、传递信息、查询信息等。

5. 现代信息技术将推动会计信息化的不断发展

目前国内建立的会计信息系统,基本上都是用于处理已发生的会计业务,反映和提供已完成的经营活动的信息。然而,现代经济活动的复杂性、多样性和瞬时性,对管理者提出了更高的要求。每一个管理者都需要依靠科学预测来做出决策,而管理者的决策方式已从经验决策方式转向科学决策方式,应加强智能型会计决策支持系统的开发与应用,会计决策支持系统是综合应用运筹学、管理学、会计学、数据库技术、人工智能、系统论和决策理论等多门学科构建的。

随着新技术的不断应用,会计信息化将向模拟人的智能方向发展。系统将会有听觉、视觉、触觉等功能,能模拟人的思维推理能力,具有思考、推理和自动适应环境变化的功能。企业集团可以利用数据库与网络,建立跨会计主体和跨地域的集团会计信息化,实现“数据大集中、管理大集权”的目标,与会计工作方法的创新相适应。

1.1.5 对开展会计信息化工作的正确认识

1. 会计核算信息化工作的基础

开展会计信息化工作的最终目的是为管理、决策服务,达到这个目标的手段无外乎以下几个方面:一是利用计算机计算准确、处理数据量大的特点,处理会计业务,从而更全面、更准确地提供管理、决策所需的财务信息;二是利用计算机处理数据速度快的特点处理会计业务,从而更快捷地提供各种管理、决策所需的财务信息;三是利用计算机能快速分类整理数据的优势,按管理的需要,对会计核算数据进行各种加工、处理,筛选出管理所需的信息;四是使会计人员从繁杂的手工核算工作中解脱出来,利用他们懂财务、了解情况的优势,参与分析、参与管理、参与决策。要达到这四方面的要求,首先就要实现会计核算工作的信息化。会计核算工作的信息化是实施会计信息化工作的基础。

2. 会计信息化是一项循序渐进的工作

会计信息化工作是一项系统工程。在开展这项工作之前,需要做好各种规划工



作,考虑到问题的方方面面,做好各项安排,为会计信息化工作的全面开展,为实现全面信息化打下基础。

3. 会计信息化是一项系统工程

实施会计信息化,涉及具体的会计管理工作、会计软件、计算机和会计使用人员,它是一项涉及方方面面的系统工程。

(1) 实施会计信息化不仅包括建立会计信息系统的过程,还包括系统的使用、维护、管理以及其他有关的信息化工作,如计算机审计、会计信息化宏观管理等。从宏观到微观,各项会计信息化工作都是相互联系的;无论是宏观的会计信息化管理,还是微观的单位会计信息化工作,各项工作都是紧密联系在一起的,需要有步骤、有计划地进行。

(2) 会计信息化是企业整个管理系统信息化的组成部分,会计信息系统是整个管理信息系统的子系统。会计部门的信息化工作与其他部门的信息化工作是有机地联系在一起的,会计信息化工作的开展应搞好与其他部门的协调工作,使会计信息化成为整个管理信息系统的有机组成部分。

(3) 会计工作本身是一个相对独立的信息系统,各项会计业务之间是有机联系在一起的。开展一项会计业务的信息化工作,应考虑到与其他业务的关系,对其他会计业务的影响,为全面开展会计信息化工作打下基础,为最终形成完整的会计信息化铺下基石。

4. 实施会计信息化后,重要的是系统的应用工作

会计信息化的最终目的是利用计算机更好地完成会计工作的任务,提高会计信息收集、整理、反馈的灵敏度与准确度,更好地发挥会计参与管理的职能,为提高管理水平和经济效益服务。会计信息系统的建立仅仅是会计信息化工作的开始,更重要的是在系统建立后的组织管理、系统的运行和维护等工作。这些工作是直接为达到会计信息化目标服务的,是长期实现会计信息化目标的保证,是实现会计信息化后会计的本职工作。

1.1.6 我国会计信息化的发展过程

会计是管理的重要组成部分,它以货币为计量单位,应用一套自身特有的方法,从价值方面对生产经营活动进行反映和监督。因此,在会计工作中,通过采集、传输和存储取得大量的数据,并对此分类、汇总,进行系统处理,为经营管理提供有用的信息。在历史上,随着生产的发展和生产规模的逐步社会化,会计也随之发展变化。经人们长期实践,会计逐步由简单到复杂,至今已形成一套完整的体系。与此同时,会计数据处理的技术也在不断地发展变化,经历了手工操作、机械化和信息化几个阶段,逐步形成了一门独立的新兴科学,在会计工作中发挥着极大的作用。