

终极 365 天

全面提升英语口语！
保证听得懂！确保敢开口！

酒店英语

口语王



详解 365 个常用单句，精准解释句型功能，
精选高频对话，助你拿下口语难关！



超强覆盖 54 个生活工作场景，
涵盖约 20000 个口语句子



汇集高频句型 600 个，精编对话 280 篇，
知识点约 3000 个

100%

最实用！

最贴近生活！

最“救急”的口语书！

80%

100%

采用高效的单句、对话、
情景交际学习法编写



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



终极365天

酒店英语 口语王

A *Level* B



优尼创新外语研发中心 主编
[美] Kathleen Vaughan | 审校
Charles Glenn

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

终极365天酒店英语口语王 / 优尼创新外语研发中心
主编. — 北京: 人民邮电出版社, 2015. 7
ISBN 978-7-115-30190-1

I. ①终… II. ①优… III. ①饭店—英语—口语
IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第105801号

内 容 提 要

为了帮助广大读者全方位提升英语口语能力, 强化口语技能, 本书模拟各种高频情景, 精选了7大专栏: 总服务台、客房服务、餐饮服务、娱乐服务、交通、旅游购物、其他服务。这些专栏让你仿佛身临其境, 马上融入其中, 可以脱口“秀”出自己的风采!

本书超强覆盖54个生活工作场景, 涵盖约20000个口语句子; 汇集高频句型600个, 精编对话280篇, 提炼知识点约3000个; 提供开心谚语或小故事54个, 以深化读者对英美文化的理解; 详解365个常用单句, 精准解释句型功能, 精选高频对话, 助你攻克口语难关!

-
- ◆ 主 编 优尼创新外语研发中心
责任编辑 李士振
责任印制 周昇亮
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京天宇星印刷厂印刷
 - ◆ 开本: 880×1230 1/32
印张: 12.375 2015年7月第1版
字数: 364千字 2015年7月北京第1次印刷
-

定价: 48.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055296 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

使用说明 Use's Guide

有趣的漫画插图，
带你轻松学英语！



本书配有丰富的漫画插图，趣味性十足，让你更容易融入所学话题。

详解 365 常用单句
地道金句大汇总！

你毕业论文什么题目？

A: What was your graduation thesis on? 你毕业论文是什么题目？
B: I did my thesis on "Sino-American Business Relationship".
我的论文题目是“中美贸易关系”。

• What is the subject (content) from your memory graduation?
您毕业论文的题目（或内容）是什么？

My graduation thesis was on the difference between the British English and the American English. 我的毕业论文是关于英国英语和美国英语的差别。

• What does your MBA thesis deal with?
你的 MBA 硕士论文是关于什么的？

My MBA thesis discussed about Schopenhauer's ethics thought.

我的本科毕业论文讨论的是叔本华的伦理学思想。

It dealt with macro-manipulation in the socialist market economy.
它涉及的是社会主义市场经济中的宏观调控。

超强覆盖各个生活工作场景，涵盖数万个口语句子。本部分精选出与本单元相关的重要单句，单词与本部分主题贴切，让更多的学习者达到事半功倍的效果。

实景对话大放送，
让你流畅聊乐翻天！



本书为每一话题精选最地道实用的对话，让读者犹如身临其境，轻松快乐地说出纯正的英语口语。

FUN 轻松一刻

让你在笑声中心领神会融会贯通!

PART
03

FUN 轻松一刻

He's just been to the zoo

When I was waiting in line at the bank, I noticed a woman holding a small child at one of the windows. The boy was eating a roll, which he thrust at the teller. The teller smiled and shook his head.

"No, no, dear," said the boy's mom. And then, turning to the teller, "I beg your pardon, young man. Please forgive my son. He's just been to the zoo."

他刚去过动物园

当我在银行里排队时，发现一位妇女抱着一个小男孩站在一个窗口。男孩正在吃一个面包卷，并将面包卷推向出纳员，出纳员笑着摇了摇头。

"别这样，亲爱的，"男孩的妈妈说。然后她转向出纳员说，"对不起，小伙子，请原谅我的儿子，他刚去过动物园。"

开心一刻：提供开心
谚语或小故事，学练结合，
助你攻克口语难关!

前言

Preface

我们生活在信息化的时代，信息流是这个时代最有价值的东西，它几乎覆盖了世界的每一个角落。在这样一个时代，语言显得更加重要，尤其是在这个经济高速发展的时期，中国与世界各国之间的联系越来越密切，英语作为最重要的语言交流工具，也越来越受到人们的重视。

然而，在学习英语口语的时候，你是否经历过这样的场景：见到外国人就急切地想与对方交流以提高口语水平，于是这些标准经典的对白脱口而出：“Hi, Nice to meet you. How are you?” “I'm fine. Thank you, and you?” 接下来挖空心思地和外国人聊一聊其他的问题，可就是找不到恰当的英文来表达，心急如焚，只能让这次锻炼口语的绝好机会在焦虑急躁中收场。是的，许多人都有过这种体会。

出现以上现象的主要原因在于我们平时只会读课本，而想要“脱口而出”并不那么容易。有些人花费了很多时间，盲目地背了大量的单词，但大部分单词平时用不上，还有许多单词用不对场合，听起来“不地道”，因此我们最好是根据场景在记句型的同时记下实用的单词。为了帮助广大英语爱好者找到更好、更适合自己的学习方式，提高自己的英语口语水平，我们编写了本书。

本书模拟各种高频情景，精选了7大专栏：总服务台、客房服务、餐饮服务、娱乐服务、其他服务、旅游购物和交通。这些专栏让你仿佛身临其境，马上融入其中，可以脱口“秀”出自己的风采！

在内容结构编写中特别设计了以下3大部分。

详解 365 常用单句：超强覆盖 54 个生活工作场景，涵盖约 20 000 个口语句

子。本部分精选出与本单元相关的重要单句，单词与本部分主题贴切，让更多的学习者达到事半功倍的效果。

详解 365 常用对话：汇集高频率句型 600 个，精编对话 280 篇，知识点约 3 000 个。本部分把英语会话放在特定的情景下进行，避免了人们孤立地学习英语单句，而在不同的场合下用错英语口语的尴尬局面。使读者在领略美国生活和工作场景的同时，更多地感受中英文说话方式的差异，并且进一步充电，掌握英语最实用、最时尚的表达方式。

FUN 轻松一刻：提供开心谚语或小故事 54 个，学练结合，助你攻克口语难关！

无论是工作还是学习，我们编撰的这本书都有其独特的延展度和灵活性，希望能够博得大家的厚爱，更希望通过本书可以让读者在短时间内提高自己的英语口语交际能力。时时刻刻与英语为伴，简简单单脱口而出。

“金无足赤”，本书疏漏在所难免，诚请批评指正。

编者

Chapter 1 Front Desk 总服务台

- 1 Room Reservation 预订房间 / 2
- 2 Check in 登记入住 / 9
- 3 Telephone Service 电话接待服务 / 17
- 4 Customer Complaint 顾客投诉 / 24
- 5 Check out 结账退房 / 32
- 6 Receiving Guests 接待客人 / 40
- 7 Ticket Booking 订票服务 / 47

Chapter 2 Housekeeping Service 客房服务

- 1 Customers into the Room 顾客入住 / 56
- 2 Valet Service 洗熨服务 / 64
- 3 Room Service 客房送餐 / 71
- 4 Morning Call 唤醒服务 / 79
- 5 Guest Room Cleaning 打扫客房 / 86
- 6 Special Services 特别服务 / 93
- 7 Equipment Maintenance 设备维修 / 100
- 8 Room Change 更换房间 / 107

Chapter 3 Catering Services 餐饮服务

- 1 Reserved Seating 座位预订 / 114
- 2 Entertain Guests Seated 招待客人入座 / 121
- 3 Order Meal 点餐 / 128
- 4 Serve the Dishes 上菜 / 136
- 5 The Buffet and Fast Food 自助餐和快餐 / 143
- 6 Paying the Bill 结账 / 149
- 7 Chinese Food 中餐 / 156
- 8 Western Food 西餐 / 163

Chapter 4 Recreation Services 娱乐服务

- 1 Bar Service 酒吧服务 / 171
- 2 Ballroom Service 舞厅服务 / 178
- 3 The Gym 健身馆 / 184
- 4 Shopping Center 购物中心 / 192
- 5 Beauty Skin Care 美容护肤 / 199
- 6 The Music Hall Service 音乐厅服务 / 206
- 7 Movie Theater 电影院 / 214
- 8 Gymnasium 体育馆 / 221

Chapter 5 The Transportation 交通

- 1 Renting a Car 租车 / 229
- 2 Taxicab 出租车 / 235
- 3 Long-distance Bus 长途汽车 / 242
- 4 Airplane 飞机 / 248
- 5 Coach Service 公共汽车 / 255
- 6 Take the Subway 地铁 / 261
- 7 Freight-train 火车 / 268
- 8 Other Situations 其他情况 / 274

Chapter 6 Travel Shopping 旅游购物

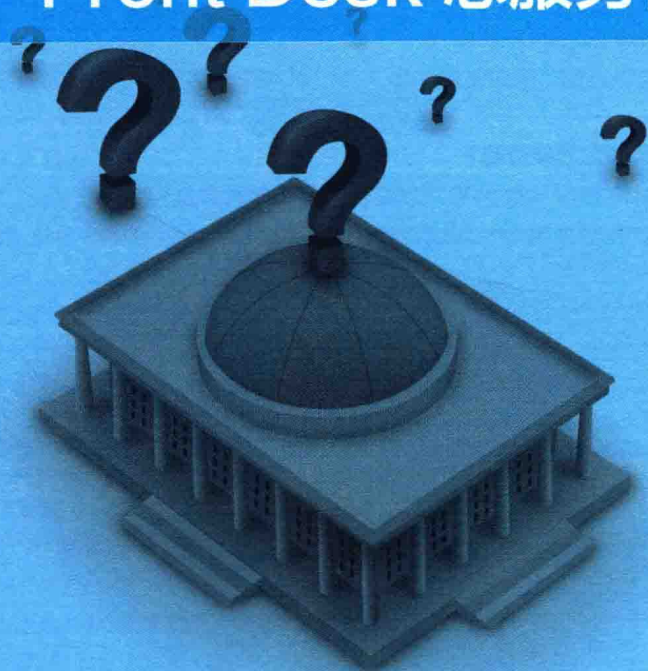
- 1 Sales Clerk 售货员 / 281
- 2 Buy Clothes 买衣服 / 287
- 3 Settle Accounts 结账 / 293
- 4 Lost Prospect 失物认领 / 298
- 5 Buy Cosmetics 买化妆品 / 305
- 6 Counter-bid 还价 / 312
- 7 Buy Jewelry 买珠宝 / 317
- 8 Sales 销售 / 322

Chapter 7 Other Services 其他服务

- 1 Common Expression Statement 常用表达语句 / 329
- 2 Banquet Service 宴会厅服务 / 337
- 3 Take Delivery of Baggage Service 取送行李服务 / 345
- 4 Medical Treatment Service 医疗救治服务 / 352
- 5 Information Service 信息服务 / 359
- 6 Hotel Facilities 酒店设施 / 365
- 7 Mailing Service 邮寄服务 / 373
- 8 To Find and Retrieve Items 寻找与找回物品 / 380

Chapter 1

Front Desk 总服务台





1

Room Reservation 预订房间

PART
01

详解 365 常用单句

客房预订部!

A: Room Reservations. Good afternoon.

客房预订部! 下午好!

B: I'd like to book a double room for Tuesday next week.

我想预订一间下周二的双人房。

• Advance Reservations. Can I help you?

酒店预订。有什么可以为您服务的吗?

• Yes, I'd like to book a single room with a bath from the afternoon of October 4 to the morning of October 10.

是的。我想预订一间带淋浴的单人房, 时间是从 10 月 4 日至 10 月 10 日。

皇家酒店, 我能为您服务吗?

A: Royal Hotel, can I help you? 皇家酒店, 我能为您服务吗?

B: Yes. I need a room for three days from May 2 to May 4. Do you have any vacancies?

我想订一个房间, 5 月 2 日到 4 日, 请问你们还有空房吗?

• Can I help you? 我能帮你忙吗?

• Good morning, sir. Can I be of service to you? 早安, 先生。我可否为你效劳?

• What can I do for you? 需要我帮忙吗?

• Is there anything I can do for you? 有什么能为您效劳的吗?

我查一下有没有空房。

A: Yes. I need a room for three days from May 2 to May 4. Do you have any vacancies?

我想订一个房间, 5 月 2 日到 4 日, 请问你们还有空房吗?

B: Please wait a moment. I have to check if there is a room available.

请稍等, 我查一下有没有空房。

• Please wait a moment. I will check it. 请稍等, 我看看有没有空房。

• I'll contact the Front Desk and see if there is a room available.

我与前台联系一下, 看看有没有空房?

- Could you hold the line please, I'll check the room availability...

Thank you for waiting...

请别挂电话，我来查查有没有空房…… 谢谢等候……

先生，您要什么样的房间？

A: What kind of room would you like, sir? 先生，您要什么样的房间？

B: I'd like a suite with an ocean view, please. 我想要一个可以看到海景的套房。

- I'd like to book a double room for Tuesday next week.

下周二我想订一个双人房间。

- What kind of room would you like (or prefer)? 您希望要什么样的房间？

- Do you want a single room or a double room? 您想要单人房还是双人房？

- Would you like a room with bath or shower? 您想要浴缸的还是淋浴的房间？

PART 02

详解 365 实用对话

Conversation 1

(录音 CD 1101)

A: Hello, Saint-Martine Hotel. Can I help you?

B: Hello, I'd like to make a reservation for three nights, from Friday the 10th to Sunday the 12th.

A: All right. Single or double room?

B: Single, please, with a bathroom.

A: Yes. We have a single room available.

B: Have you got one with a view?

A: Yes, madam. We have a room with a lovely view of the river.

B: What's the price?

A: \$45 a night, plus VAT.

B: Does that include breakfast?

A: Yes. It includes a full English breakfast.

B: Yes. That's fine. Could you hold it for me? My name's Betty Henderson.

A: Yes, Miss Henderson. What time will you be arriving on the 10th?

B: I'm not sure. Could you tell me what is the best way to get to your hotel from the airport?



A: We have shuttle bus from the airport. I think you can take it.

B: OK. Where can I get it?

A: You can catch it outside the North Terminal.

B: Thank you. Goodbye.

A: Thank you, Miss. Henderson. Goodbye.

A: 你好，圣马丁酒店。您有什么需要？

B: 你好，我想预订三个晚上的房间，从10日周五到12日周日。

A: 好的，要单人房间还是双人房间？

B: 单人房间，要有洗澡间。

A: 好的，我们这儿有一个单人房间。

B: 有面朝景观的吗？

A: 有的，女士。我们有一间房可以看见漂亮的河景。

B: 价格怎样？

A: 每晚45美元，外加增值税。

B: 包括早餐吗？

A: 是的，包括一顿丰盛的英式早餐。

B: 太好了，能为我留下吗？我叫贝蒂·汉德森。

A: 好的，汉德森小姐。您10日什么时间到达？

B: 不确定，从机场到你们饭店，怎样去最好？

A: 我们在机场有专车接送客人，您可以乘专车来。

B: 好的，在哪儿乘车？

A: 您可以在北航站楼外面乘车。

B: 谢谢你，再见。

A: 谢谢，汉德森小姐。再见。

Conversation 2

(录音 CD 1102)

A: Good morning, Room Reservation. Can I help you?

B: Yes, my name is Peter. I have made a reservation for a single room from June 18 to June 21. I'd like to make some changes. The reservation should only be to June 20.

A: A single room from June 18 to 20. Is that correct?

B: Yes.

A: OK. Do you need limousine service?

B: That's exactly what I want. How much does it charge?

A: A hundred and eighty yuan for one way. We have a counter at the airport where our representative will escort you to the car.

B: That sounds good. I'll take that.

A: Thank you, sir. We look forward to serving you.

A: 早上好, 订房部。我能为您效劳吗?

B: 我的名字是彼特。我预订了一间单人房, 是由6月18日至6月21日的。我想做一些改动。房间订至6月20日。

A: 一间由6月18日至20日的单人房, 对吗?

B: 是的。

A: 好的。您需要机场接送服务吗?

B: 这正是我需要的, 请问收费如何?

A: 单程收费为180元。我们在机场设有柜台, 将有专人带领您上车。

B: 这听来挺不错。就这样吧。

A: 谢谢。我们期待着为您服务。

Conversation 3

(录音 CD 1103)

A: Room Reservations. What can I do for you?

B: Yes. I'd like to cancel a reservation, for the travel schedule has been changed.

A: That's OK. Could you tell me in whose name the reservation was made?

B: James.

A: And the date of the reservation?

B: From June 10th for 3 days.

A: Excuse me, but is the reservation for yourself or for another party?

B: It's for my brother.

A: Well, may I have your name and phone number, please?

B: Yes, it's Hellen Green, and my number is 2294298.

A: Thank you, madam. I will cancel the reservation for June 10th for 3 days. We look forward to another chance to serve you.

B: Thank you all the same.

A: It's my pleasure. Goodbye.

A: 客房预订处。我可以帮您做什么呢?



B: 是这样的。我想取消已经预订的房间, 因为旅游计划有所改变。

A: 可以。请告诉我谁预订房间的?

B: 詹姆斯。

A: 房间预订的日期呢?

B: 从6月10日起, 共3天。

A: 请问这个预订是为您本人办理的还是为别人?

B: 为我哥哥。

A: 那么, 请告诉我您的姓名和电话号码。

B: 好的, 我是海伦·格林。电话号码是2294298。

A: 谢谢您, 女士。我将取消6月10日3天的预订。欢迎下次光临。

B: 还是要谢谢你。

A: 这是应该的, 再见。

Conversation 4

(录音 CD 1104)

A: Good morning. Huanghe Great Hotel.

B: Good morning. I'd like to book a room at your hotel for 4 nights.

A: A single room or a double room, sir?

B: A single room with a bath. A quiet one if possible.

A: When will you be arriving, sir?

B: I'll be arriving on next Tuesday, the 2nd of April and leaving on the 6th.

A: One moment please. I'll just have a look... Yes, we have got a single room for those dates. We'll have it ready for you.

B: Fine. How much will it be for one night?

A: \$40, including breakfast.

B: I see. By the way, I'll be coming by train. Is the hotel far from the station?

A: No, Sir. It's a short walk.

B: OK. Could you book the room for me, please?

A: Of course, sir. May I have your name and telephone number?

B: My name is Wang Ping, and my phone number is 82785261.

A: Mr. Wang. Phone number 82785261, a single room with bath from the 2nd of April to the 6th.

B: That's right. Thank you very much.

A: Thank you, Mr. Wang. We'll be expecting you. Bye.

B: Bye.