

出自国内权威电脑教学专家之手，快速转型为高效打字人员

超值双色版



集经验、技巧与创新于一体，让您一跃成为高手！



CAN DO! Learn Wubi the right way

融入大量实战经验与打字技巧，帮您充分理解五笔打字的精髓！

# 外行学五笔打字 从入门到精通

杰诚文化 / 编著

赠精美、实用防水键盘贴纸

- ▶ 每个初次接触五笔打字的读者都能在**短时间**内用五笔字型输入法打字
- ▶ 附编码表查询汉字拆分法及字根编码，相当于赠一本**五笔字型速查表**
- ▶ 赠**字根键盘贴**，可以贴在键盘上，记不清字根或忘记键位时可**快速查找**
- ▶ 配**语音视频教学**，像看电影一样学习，工作、娱乐、上网、交友更轻松



本书附赠光盘内含

- ① 语音视频教学，看电影般轻松学会
- ② 含**10000**汉字的五笔编码电子字典
- ③ 电脑的日常维护与故障排除电子书
- ④ 额外附赠价值**299元**超值正版软件



中国青年出版社  
CHINA YOUTH PRESS



中青社



# 外行学五笔打字 从入门到精通

杰诚文化 / 编著



中国青年出版社  
CHINA YOUTH PRESS



中青联编

## 律师声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

## 侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室  
010-65233456 010-65212870  
<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社  
010-59521012  
E-mail: [editor@cypmedia.com](mailto:editor@cypmedia.com)

## 图书在版编目(CIP)数据

外行学五笔打字从入门到精通 / 杰诚文化编著. — 2版. — 北京: 中国青年出版社, 2014.10

ISBN 978-7-5153-2809-6

I. 外… II. 杰… III. 五笔字型输入法 — 基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第225577号

## 外行学五笔打字从入门到精通

杰诚文化 编著

出版发行:  中国青年出版社

地 址: 北京市东四十二条21号

邮政编码: 100708

电 话: (010) 59521188 / 59521189

传 真: (010) 59521111

企 划: 北京中青雄狮数码传媒科技有限公司

责任编辑: 林 杉

封面设计: 六面体书籍设计 刘洪涛 刘晓颖

印 刷: 中煤涿州制图印刷厂北京分厂

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 10.5

版 次: 2015年1月北京第2版

印 次: 2015年1月第1次印刷

书 号: ISBN 978-7-5153-2809-6

定 价: 22.00元(附赠1CD,含语音视频教学+1键盘贴)

本书如有印装质量问题,请与本社联系 电话: (010) 59521188 / 59521189

读者来信: [reader@cypmedia.com](mailto:reader@cypmedia.com) 投稿邮箱: [author@cypmedia.com](mailto:author@cypmedia.com)

如有其他问题请访问我们的网站: <http://www.cypmedia.com>

“北京北大方正电子有限公司”授权本书使用如下方正字体

封面用字包括: 方正兰亭黑系列

五笔输入法的初学者如果缺乏系统地学习，往往会事倍功半，为了让读者尽快掌握输入技巧，本书作者从自己的应用与教学经验出发，编写了这本教材。

五笔字型输入法是王永民教授发明的一种革新性的汉字输入方法，以汉字笔画及结构作为编码要素进行汉字的输入，五笔字型输入法具有重码率低、简码多、录入速度快等优点。

### ► 本书特色

本书内容的主要特色如下。

- 内容深入浅出，从基础知识到字根拆分，再到五笔编码，层层深入。
- 图文并茂，每个章节的内容都尽量以图表形式讲解，适合初学者快速学习。
- 文中穿插大量“点拨”，帮助读者掌握更多的打字技巧。
- 每章配有一节“我行我速”，通过相关实例介绍更多实用内容。
- 赠送“八笔码检字法之拼音五笔速查字典”，查询速度是普通检字法的 3.3 倍。

### ► 本书内容

| 章节               | 学习要点                      |
|------------------|---------------------------|
| 第1章 电脑与打字        | 了解键盘的分区，养成正确的打字习惯         |
| 第2章 初识五笔字型输入法    | 了解五笔输入法的原理、切换方法、字根分布与取码口诀 |
| 第3章 键位指法练习       | 学习各键位的指法要领，为五笔打字奠定坚实的基础   |
| 第4章 巧记五笔字型字根     | 掌握字根分布的规律，熟记字根口诀，能快速定位字根  |
| 第5章 汉字输入与拆分技巧    | 精通不同类型汉字的拆分技巧，成为五笔打字能手    |
| 第6章 五笔输入法进阶      | 熟记简码与词组的输入方法，有效提高打字速度     |
| 第7章 最新五笔字型必备速查辞典 | 遇到不会拆分的汉字时，在此辞典中进行查找与学习   |
| 第8章 常用汉字拆分图解     | 学习第1~6章内容后，在此练习拆分常用的汉字    |
| 第9章 疑难汉字拆分图解     | 学习疑难汉字的拆分方法，迈入五笔高手行列      |

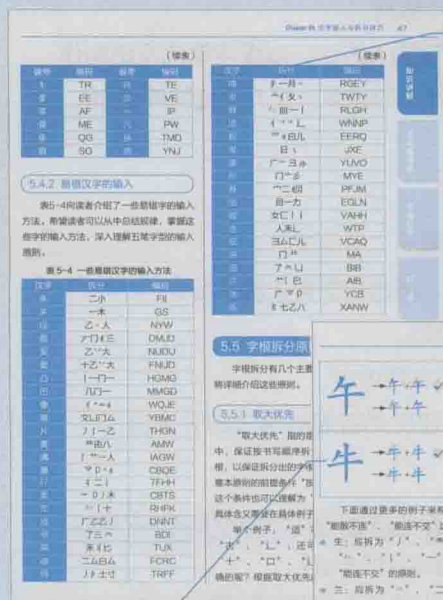
### ► 光盘内容

- ① 语音视频教学，看电影般轻松学习
- ② 含 10000 汉字的五笔编码电子字典
- ③ 电脑的日常维护与故障排除电子书
- ④ 额外附赠价值 299 元超值正版软件

因时间有限，书中难免有考虑不周之处，欢迎广大读者批评指正。

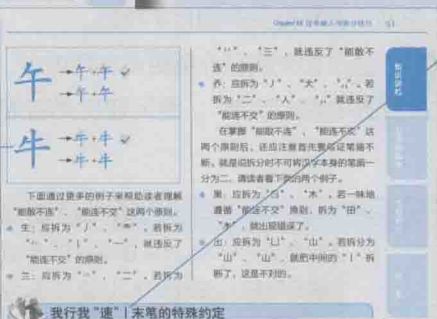
# 阅读说明

以下是本书的核心构成要素，学习本书前请先阅读此部分内容。全书第1~6章为知识讲解部分，初学者要系统学习这6章内容。第7~9章为五笔速查辞典及拆字图解，读者在遇到不会拆分的汉字时，可查阅此部分内容。



### 表格

书中含有大量表格，利用这些表格读者可快速查找与记忆一级简码、二级简码、字根分布等。

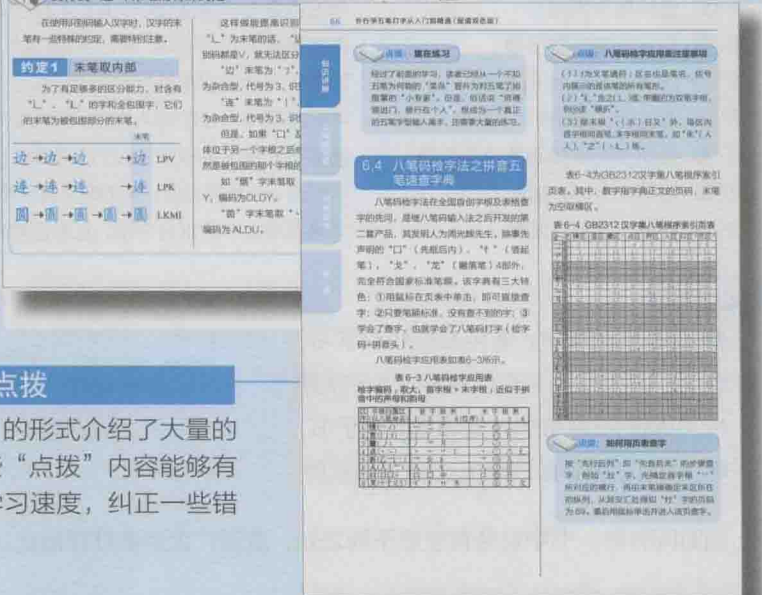


### 我行我“速”

书中每章的“我行我速”主要拓展介绍五笔打字内在规律，对打字速度有明显的提高作用。

### 图解

以图解的形式介绍拆分文字的方法，直观明了，浅显易懂。



### 点拨

文中以“点拨”的形式介绍了大量的打字技巧，这些“点拨”内容能够有效提高读者的学习速度，纠正一些错误的打字习惯。

# 本书附赠超值实用软件简介

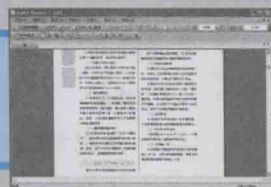
## 金山毒霸2011杀毒套装

彻底查杀病毒木马，提供全方位的电脑防护；超大病毒库+智能主动防御+互联网可信认可，病毒库样本数量增加5倍；24小时全天候主动实时升级。



## Apabi Reader

是一款电子书及电子文档阅读软件，可用于阅读TXT、PDF、HTM、HTML格式文档，该软件集电子书阅读、下载、收藏等功能于一身，既可看书又可听书。



## Windows清理助手

是一款用户拥有完全控制权的软件清理工具，支持400多种用户评价较差软件的彻底清理！



## 暴风影音

是一款视频播放器，该播放器兼容大多数的视频和音频格式。暴风影音被很多权威媒体评为消费者最喜爱的互联网软件之一。



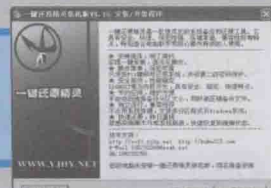
## 超级兔子

是一个完整的系统维护工具，可以清理大多数的文件、注册表里面的垃圾，同时还有强力的软件卸载功能，专业的卸载功能可以清理软件在电脑内的所有记录。



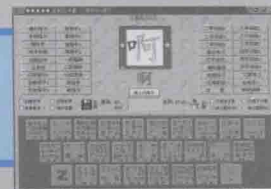
## 一键还原精灵装机版

是一款傻瓜式的系统备份和还原工具。它具有安全、快速、保密性强、压缩率高、兼容性好等特点，特别适合电脑新手使用。



## 五笔打字通

是专门为五笔初学者设计的，手把手地教用户如何拆分，每敲击一下键盘，就会同时提示汉字编码、详细拆字图、要敲击的键位。



# 现在就让我们进入五笔打字学习的精彩世界中吧!

## 练习五笔时忘了字根在哪个键位上怎么办?



用字根键盘贴把字根贴到键盘上不就行了嘛!

练习呗!

学习五笔打字最重要的是什么?

电脑与打字

初识五笔字型输入法

键位指法练习

巧记五笔字型字根

汉字输入与拆分技巧

五笔输入法进阶

最新五笔字型速查辞典

常用汉字拆分图解

疑难汉字拆分图解

# 目录

# Contents

## 教学模块

## 1

## 电脑与打字.....1

1.1 电脑的开机与关机.....2

1.2 认识键盘.....2

1.2.1 主键盘区.....2

1.2.2 功能键区.....3

1.2.3 编辑键区.....4

1.2.4 小键盘区.....5

1.3 正确的打字姿势.....5

我行我“速” 建立打字环境.....6

打字成果自测.....8

## 教学模块

## 2

## 初识五笔字型输入法.....9

2.1 认识五笔字型输入法.....10

2.1.1 为什么选择五笔字型输入法.....10

2.1.2 五笔的产生与发展.....11

2.1.3 五笔字型输入法的安装.....11

2.1.4 切换输入法.....12

2.2 字根排布规则.....13

2.3 五笔字根分布.....15

2.4 五笔字型取码口诀.....15

我行我“速” 创建自己的输入法.....16

打字成果自测.....19

## 3

## 键位指法练习 ..... 21

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 3.1 基准键位指法 .....        | 22 |
| 3.1.1 基准键的指法与练习 .....   | 22 |
| 3.1.2 指法要领 .....        | 22 |
| 3.2 上排键位指法 .....        | 23 |
| 3.2.1 上排键的指法与练习 .....   | 23 |
| 3.2.2 指法要领 .....        | 23 |
| 3.3 下排键位指法 .....        | 23 |
| 3.3.1 下排键的指法与练习 .....   | 23 |
| 3.3.2 指法要领 .....        | 24 |
| 3.4 食指键指法 .....         | 24 |
| 3.4.1 食指键的指法与练习 .....   | 24 |
| 3.4.2 指法要领 .....        | 24 |
| 3.5 连续击键的指法与练习 .....    | 25 |
| 3.6 其他键位的指法与练习 .....    | 25 |
| 我行我“速” 键位指法练习常见错误 ..... | 26 |
| 打字成果自测 .....            | 27 |

## 4

## 巧记五笔字型字根 ..... 29

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 4.1 汉字编码基础 .....      | 30 |
| 4.1.1 汉字的 3 个层次 ..... | 30 |
| 4.1.2 汉字的 4 种字型 ..... | 31 |
| 4.2 字根的区和位 .....      | 32 |
| 4.2.1 什么是字根 .....     | 32 |
| 4.2.2 键盘的区和位 .....    | 32 |

# 目录

# Contents

|                        |    |
|------------------------|----|
| 4.3 掌握字根分布规律 .....     | 33 |
| 4.3.1 字根助记词 .....      | 33 |
| 4.3.2 第1区字根：横起笔类 ..... | 34 |
| 4.3.3 第2区字根：竖起笔类 ..... | 34 |
| 4.3.4 第3区字根：撇起笔类 ..... | 35 |
| 4.3.5 第4区字根：捺起笔类 ..... | 36 |
| 4.3.6 第5区字根：折起笔类 ..... | 36 |
| 我行我“速” 完成各区字根表 .....   | 37 |
| 打字成果自测 .....           | 38 |

## 教学模块

## 5

## 汉字输入与拆分技巧 ..... 39

|                        |    |
|------------------------|----|
| 5.1 键面汉字的输入 .....      | 40 |
| 5.1.1 键名字的输入 .....     | 40 |
| 5.1.2 成字字根汉字的输入 .....  | 40 |
| 5.2 汉字的拆分 .....        | 40 |
| 5.3 键外字编码方式 .....      | 43 |
| 5.4 特殊汉字的输入 .....      | 45 |
| 5.4.1 常见非字根偏旁的输入 ..... | 45 |
| 5.4.2 易错汉字的输入 .....    | 47 |
| 5.5 字根拆分原则 .....       | 47 |
| 5.5.1 取大优先 .....       | 47 |
| 5.5.2 兼顾直观 .....       | 49 |
| 5.5.3 能散不连、能连不交 .....  | 50 |
| 我行我“速” 末笔的特殊约定 .....   | 51 |
| 打字成果自测 .....           | 53 |

## 6

## 五笔输入法进阶 ..... 57

## 6.1 98 版五笔字型输入法 ..... 58

## 6.1.1 98 版与 86 版五笔字型输入法的区别 ..... 58

## 6.1.2 98 版五笔字型输入法的特点 ..... 58

## 6.2 简码和词组的输入 ..... 59

## 6.2.1 简码的输入 ..... 59

## 6.2.2 词组的输入 ..... 61

## 6.3 借助打字练习软件提高五笔字型输入速度 ..... 64

## 6.4 八笔码检字法之拼音五笔速查字典 ..... 66

## 我行我“速” 万能的 Z 键 ..... 67

## 打字成果自测 ..... 68

## 7

## 最新五笔字型必备速查辞典 ..... 73

## 8

## 常用汉字拆分图解 ..... 143

## 9

## 疑难汉字拆分图解 ..... 149

## 附 录 ..... 155

# 电脑与打字

## Chapter

# 01

键盘是电脑最重要的输入工具之一，如果想快速地输入文字，成为一名“五笔高手”，那么要做的第一步就是熟悉键盘结构和指法规则，本章主要介绍键盘的相关知识及打字的正确姿势。

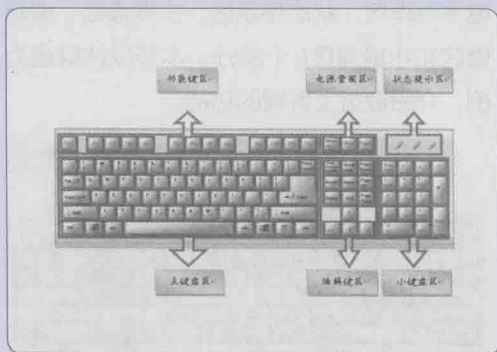


### 打字要点

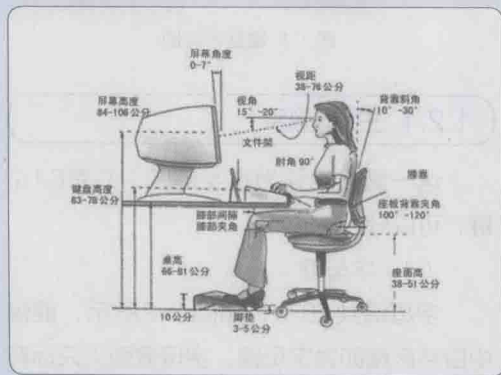
1. 了解打字环境
2. 熟悉键盘功能

3. 了解正确的打字姿势

### 重点实例



#### 107 键盘



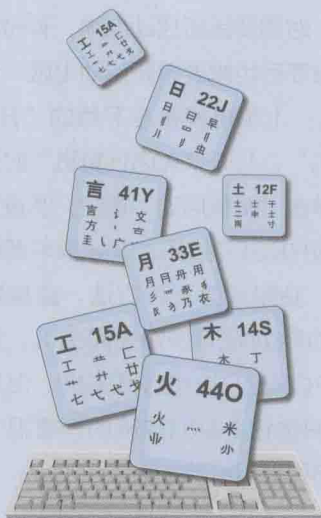
#### 正确的打字姿势

### 建议学习时间：60分钟

#### 学习内容

#### 学习时间

- |             |      |
|-------------|------|
| • 电脑的开机与关机  | 20分钟 |
| • 认识键盘的主要区域 | 30分钟 |
| • 正确的打字姿势   | 10分钟 |



## 1.1 电脑的开机与关机

打开或关闭一台已经配置好的电脑是非常简单的。对于用过电视、DVD等家用电器的用户来说,电脑的开关操作都易如反掌。但是,虽然操作动作很简单,如果操作方法不当,还是有可能对电脑造成不必要的损坏,下面首先对电脑的开机、关机进行简单的介绍。

### 1. 开机

首先要记住的是开机顺序,一般来讲,开机时要先开外设(即主机箱以外的其他部分),后开主机,关机时要先关主机,后关外设。

开机有以下两种情况。

#### (1) 正常开机

正常的开机方法为先打开显示器的电源开关,然后再打开主机箱的电源开关(其上有POWER标志)。

#### (2) 重新启动电脑

电脑在运行过程中由于某种原因发生“死机”时需要重新启动电脑,有时在运行完某些程序后也需要重新启动电脑。这时有3种方法:①单击屏幕左下角的“开始>关闭计算机”,打开“关闭计算机”对话框,在其中单击“重新启动”按钮;②直接在主机箱上按RESET按钮;③如果前两种方法都无效,则采用第三种方法,直接按下主机箱上的POWER按钮关闭主机,然后再次按下POWER按钮打开主机。但是,按POWER按钮关机对电脑的损害很大,所以尽量不要采用这种方法。

## 2. 关机

关机也很简单,只要按下主机箱上的POWER按钮即可。但须记住的是:一定要先退出所有的运行程序后再关机。如果是在Windows操作系统下,关机要按以下顺序进行:先关闭所有的运行程序,然后单击屏幕左下角的“开始>关闭计算机”,打开“关闭计算机”对话框,在其中单击“关闭”按钮。

## 1.2 认识键盘

目前流行的键盘有104键盘和107键盘两种,大多数计算机都采用这两种键盘。图1-1为主要的键盘分区,分为功能键区、电源管理区、状态提示区、主键盘区、编辑键区和小键盘区6个部分。本节以此键盘为例,介绍键盘上各键的功能。



图 1-1 键盘示意图

### 1.2.1 主键盘区

这一键区也称为打字键区,共有61个键,可以分为3类。

#### (1) 字母键

字母键共26个,如图1-2所示,键盘中白色区域即为字母键。字母键面上只标有大写字母,当然,小写字母的输入也通过它

来完成。按Caps Lock键时，大小写字母的指示灯会亮起或熄灭。当指示灯亮起时，按字母键输入的是大写字母，当指示灯熄灭时，按字母键则可输入小写字母。大小写字母的转换还可以通过Shift键完成。当指示灯熄灭时，按住Shift键的同时按字母键，输入的是对应的大写字母。



图 1-2 字母键

## (2) 数字键与符号键

数字键与符号键共21个，如图1-3所示，键盘中白色区域即为数字键与符号键。这21个键是双字符键，所谓双字符键，是指每个键有上档符号和下档符号两种。当按住Shift键时，按下数字或符号键，输入的是上档符号。例如按3键，则输入数字3；而按住Shift键的同时按3键，则输入的是上档符号“#”。



图 1-3 数字键与符号键

## (3) 控制键

控制键共14个，如图1-4所示，键盘中白色区域即为控制键。其中Shift、Ctrl、Alt和Windows系统开始菜单键各有两个，并且对称分布在两边。设置两个功能相同的键是为了操作方便。下面分别介绍控制键区这14个键的功能。



图 1-4 控制键

**Shift：**上档键。用于输入双字符键的上档字符，此键还有前文介绍过的临时切换大小写状态的功能。

**Caps Lock：**大小写切换键。按此键切换大小写状态，指示灯亮为大写状态，指示灯灭则为小写状态。

**Space：**空格键。按此键可显示一个空格，并且光标右移一格。

**Enter：**回车键。此键有两个功能，一是发出指令后，按回车键，即执行指令；二是当输入内容需要换行时，按回车键，光标移到下一行。

**BackSpace：**退格键。按此键可删除光标前的一个字符。

**Ctrl：**控制键。配合其他键使用，产生控制效果，完成一些特定功能，包括一些常用的功能，如Ctrl+F查找、Ctrl+Z撤销、Ctrl+C复制、Ctrl+V粘贴。

**Alt：**转换键。与Ctrl键一样，不能单独完成一定功能，需要与其他键配合使用。

**Tab：**制表键。按一下此键，光标右移8个字符。按住Shift键不放，然后按此键，光标左移8个字符。

## 1.2.2 功能键区

功能键区一共有13个键，如图1-5所示，键盘中白色区域为功能键。



图 1-5 功能键区

功能键在过去的DOS系统中非常实用,但是在Windows操作系统中,没有这些键我们依然可以正常使用电脑。当然,这些键可以为我们提供一些常用的快捷操作,还可以和其他键组合,如Ctrl、Shift、Alt,组成一些很有用的快捷键。下面就来介绍一下这一键区各键的功能。

**Esc:** 取消键或退出键。在操作系统和应用程序中,该键经常用来退出某一操作或取消正在执行的命令。

**F1:** 在Windows操作系统中,在当前运行的软件中按F1键,常常会出现帮助。如果是在资源管理器中或桌面上,按F1键则会出现Windows的帮助程序。

**F2:** 如果在资源管理器中选定了文件或文件夹,按F2键则会为这个选定的文件或文件夹重命名。

**F3:** 按下F3键,会出现“搜索结果”窗口,如果想对某个文件夹中的文件进行搜索,直接按下F3键就可以快速打开搜索窗口,并且,此时搜索范围已经默认设置为该文件夹。

**F4:** 它具有一些非常实用的功能,在IE中工作时,可以用这个键打开IE中的地址栏列表,同时也可以按Alt+F4组合键关闭当前工作的窗口。

**F5:** 刷新键。用来刷新IE或资源管理器中当前窗口的内容。

**F6:** 可以在资源管理器及IE中快速定位到地址栏。

**F7:** 在Windows中没有任何作用,主要用于DOS环境下。

**F8:** 在启动电脑时,可以用该键来显示启动菜单。有些电脑在启动最初,可通

过按下这个键快速调出启动设置菜单,从中可以快速选择是从光盘启动,还是直接从硬盘启动,不必进入BIOS进行启动顺序的修改。另外,还可以在安装Windows时接受微软的安装协议。

**F9:** 在Windows中没有任何作用。但在Windows Media Player中可以与其他键组合,产生一种转换状态。

**F10:** 用来激活Windows或程序中的菜单,按Shift+F10组合键会出现右键快捷菜单。而在Windows Media Player中,其功能是提高音量。

**F11:** 在Windows中工作时,按F11键会使IE或资源管理器变成全屏模式,使菜单栏消失,这样可以在屏幕上看到更多的信息,再次按下F11键即可恢复。

**F12:** 在Windows中没有任何作用。但在Word中,按下F12键会快速弹出“另存为”对话框。

### 1.2.3 编辑键区

编辑键区有13个键,如图1-6所示,下面介绍各键的功能。



图 1-6 编辑键区

**Print Screen SysRq:** 截屏键。功能为复制整个屏幕的图像到剪贴板里,可作为

图片粘贴到画图软件。

**Scroll Lock:** 滚动锁定键。一般在DOS下使用。

**Pause Break:** 暂停键。一般也是在DOS下使用。

**Insert:** “插入”状态和“改写”状态的转换键。在编辑文档时，如果当前状态为“插入”，输入一个字符时，会在光标位置插入这个字符，原来的字符连同光标会向后移动一格；在“改写”状态下输入一个字符，光标当前所处位置的字符会被覆盖掉。Insert键可以切换这两种状态。

**Delete:** 删除键。编辑文档时，按下此键会删除当前光标位置右边的一个字符。如果选中某个文件再按此键，则可将文件送入回收站。

**Home:** 起始键。将光标移至行首。

**End:** 终点键。将光标移至行尾。

**PageUp:** 向前翻页键。按此键可使屏幕显示内容上翻。

**PageDown:** 向后翻页键。按此键可使屏幕显示内容下翻。

**方向键:** 在编辑文档时，按方向键可向相应方向移动光标。

## 1.2.4 小键盘区

如图1-7所示为小键盘区。



图 1-7 小键盘区

该区中的主要按键及功能如下。

**Num Lock:** 数字、鼠标状态切换。通过软件的支持，按下该键可将数字键盘切换到鼠标状态。再次按下该键，数字键盘就回到数字符号输入状态。处于数字符号输入状态时，键盘右上角的Num Lock指示灯将为点亮状态。

**/:** 可以输入“/”符号，也可以在计算器中作为除号进行除法运算。

**\***: 可以输入“\*”符号，也可以在计算器中作为乘号进行乘法运算。

**-:** 可以输入“-”符号，也可以在计算器中作为减号进行减法运算。

**+**: 可以输入“+”符号，也可以在计算器中作为加号进行加法运算。

**Enter:** 同控制键区中的Enter键。

**Del:** 可以删除选中的内容。

## 1.3 正确的打字姿势

有人认为打字的姿势不重要，但以不正确的姿势持久地进行打字必然导致腰酸背痛。打字的正确姿势如图1-8所示。

正确的打字姿势有以下几个要点。

- 屏幕及键盘应该在正前方，不要让颈部及手腕处于倾斜的状态。
- 屏幕最上方应比眼睛的水平线低，且眼睛距离屏幕最少一个手臂的距离。
- 要坐直，不要半坐半躺，更不要让身体处于角度不正的姿势。
- 大腿应尽量保持与前手臂平行。
- 手、手腕、及手肘应保持在一条直线上，任何一点都不该弯曲。
- 脚应轻松平放在地板或脚垫上。

- 椅座的高度应调到椅背与手肘有近90°夹角, 这样手指就能够自然地架在键盘的正上方。如果椅子本身没有护背曲线, 建议配一个护背垫。



### 点拨: 手的姿势

手放在键盘上的姿势也是比较容易被忽略但又非常重要的, 通过图 1-9 和图 1-10 就可以比较出正确和错误的姿势。

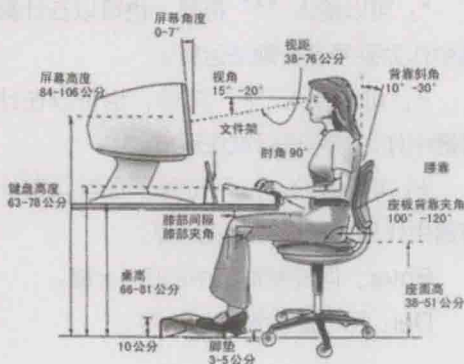


图 1-8 正确的打字姿势



图 1-9 手的正确姿势



图 1-10 手的错误姿势

只有从最初就使用正确的姿势进行打字练习, 才能在今后的工作中高效地进行计算机的操作与文字录入, 有效地避免各种“电脑综合症”。



## 我行我“速” | 建立打字环境

在学习五笔字型输入法时, 既可以使用写字板、Word等文字处理软件进行学习, 也可以使用专门的指法练习软件进行学习。

### (1) 写字板

写字板程序一般可通过“开始>所有程序>附件>写字板”命令启动, 写字板程序界面如图1-11所示。

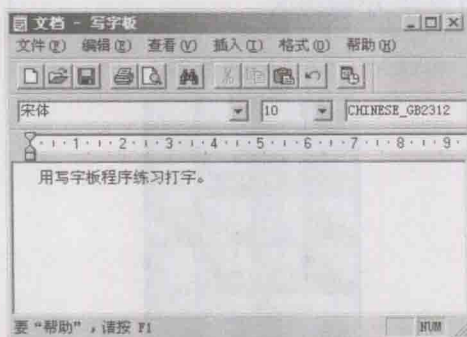


图 1-11 写字板程序界面