

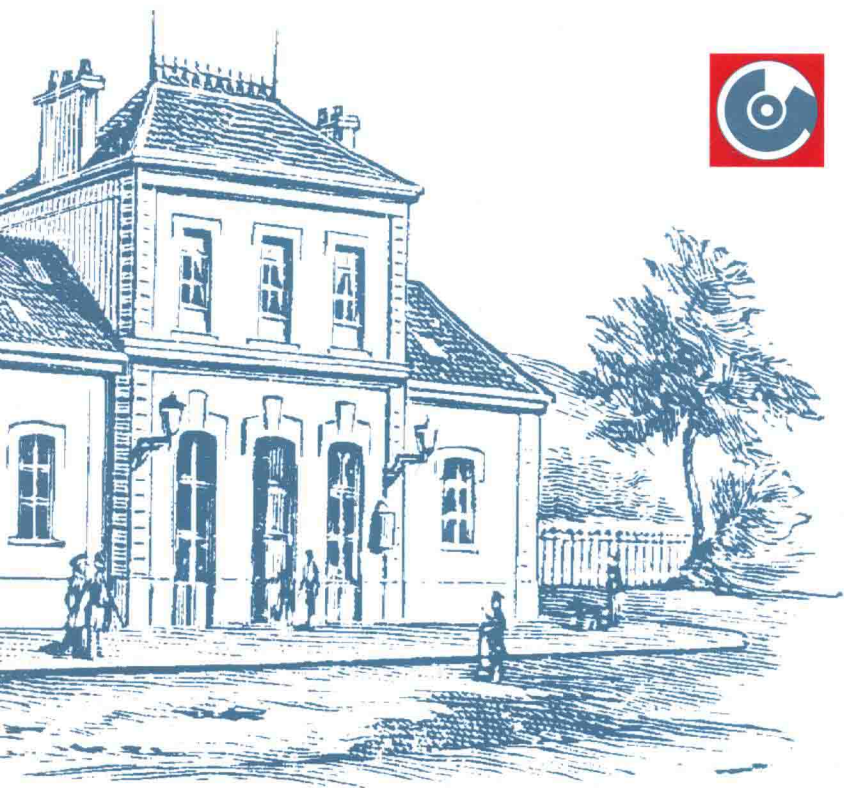


2016年  
ACCOUNTING  
全国会计专业技术资格考试  
标准教材与专用题库

# 初级会计实务

初级会计资格

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



## 题库版全真模拟练习光盘

### ★ 模拟考场

完全模拟财政部无纸化考试（机考）环境，带您“提前进考场”

### ★ 海量真题

2282道近年考试真题和高质量模拟试题，全面覆盖考试要点，基础薄弱亦能高效通关

### ★ 同步集训

教材同步习题，真考题型特训，分类突破知识点，提高解题能力

### ★ 难题、错题反复做

难题、错题均可收集到“错题库”中反复练习，集中攻克薄弱环节

### ★ 自动评分

交卷后系统自动评分，并且给出每道题的正确答案及详尽解析，有助于即时查漏补缺

### ★ PPT 课件

考前串讲，重点、难点一览无遗

中国工信出版集团

人民邮电出版社  
POSTS & TELECOM PRESS



2016年

ACCOUNTING

全国会计专业技术资格考试

标准教材与专用题库

# 初级会计实务

初级会计资格

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



人民邮电出版社

北京

## 图书在版编目(CIP)数据

初级会计实务 / 全国会计专业技术资格考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2016.1  
(全国会计专业技术资格考试标准教材与专用题库)  
ISBN 978-7-115-40817-4

I. ①初… II. ①全… III. ①会计实务—资格考试—习题集 IV. ①F233-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第253817号

## 内 容 提 要

本书以新版全国会计专业技术资格统一考试大纲为依据,由众多专家学者在多年研究初级会计职称“初级会计实务”科目考试命题特点及解题方法的基础上编写而成。

在深入研究财政部关于初级会计职称的考试大纲和无纸化考试环境的基础上,本书总结、提炼了考试内容的重点及命题方式,特别增加了“考纲分析与应试策略”,为考生提供全面的复习和应试策略。本书的第一章至第十章分别讲解资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润、财务报告、产品成本核算、产品成本计算与分析、事业单位会计基础。每章均提供考情分析、学习建议及同步强化自测练习题。

本书配套光盘提供“考试指南”“考试大纲”“章节练习”“同步练习”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”“PPT课件”和“错题重做”等内容。“模拟考场”中的无纸化考试完全模拟真实无纸化考试环境,帮助考生熟悉考试环境和命题类型,掌握命题规律,提高解题技能。

本书适合全国各地报考会计专业技术资格考试“初级会计实务”科目的考生使用,也可作为大中专院校会计专业的教学辅导书或培训班教材。

---

◆ 编 著 全国会计专业技术资格考试命题研究中心

责任编辑 李 莎

责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

三河市海波印务有限公司印刷

◆ 开本: 880×1230 1/16

印张: 22.75

2016年1月第1版

字数: 752千字

2016年1月河北第1次印刷

---

定价: 49.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

# 本书编委会

---



(按姓氏笔画排序)

- 刘仲文 首都经济贸易大学会计学院 教授 / 原副院长 / 校教学督导专家
- 池国华 东北财经大学会计学院 教授 / 博士生导师
- 张文贤 复旦大学管理学院会计学系 教授 / 博士生导师 / 原系主任
- 陈汉文 厦门大学管理学院 教授 / 博士生导师
- 周虹 中国人民大学财政金融学院 副教授
- 赵惠芳 合肥工业大学财务管理研究所 教授 / 所长
- 徐光华 南京理工大学经济管理学院会计学系 教授 / 博士生导师 / 系主任
- 崔也光 首都经济贸易大学会计学院 教授 / 博士生导师 / 院长
- 谢波峰 中国人民大学金融与财税电子化研究所 副教授 / 副所长
- 樊行健 西南财经大学会计学院 教授 / 博士生导师 / 原副校长

# 前言



## ●● 组织编写本书的初衷

会计专业技术资格考试（又称“会计职称考试”）是全国性统一考试，每年举行一次，由国家统一组织、统一大纲、统一命题、统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试合格者，颁发由国家人力资源和社会保障部印制的会计专业技术资格证书，证书全国范围有效。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则，从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

“初级会计实务”科目是全国会计专业技术资格考试（初级）二门考试科目之一，考查会计基础知识和基本的会计业务能力。

参加该考试的考生大多利用业余时间学习，对于面广量大的知识点，往往难以抓住考试的重点与难点，加上对考试环境缺少认识与了解，往往应试压力较大，因此历年考试通过率也较低。为了配合各省（市）开展的会计专业技术资格考试，帮助广大考生在较短时间内掌握复习要点与复习方法，熟悉考试环境，提高应试能力，我们组织了一大批国内优秀的会计专业技术资格考试辅导培训及高校会计行业专家，在深入研究与剖析历年考题和总结多年考试辅导经验的基础上，以最新考试大纲为蓝本，以各考点和考试重点为主线，采用“知识讲解+考情分析+例题剖析+光盘题库”的学习模式，精心编写了本书。

## ●● 本书能给考生带来的帮助

### 1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新的考试大纲为依据，深入研究了近几年的考试真题，在全面覆盖和对应考试大纲各考点的基础上分章进行讲解，不仅有清晰的知识结构，还准确地对各考点进行考情分析，归纳有效的学习方法，帮助考生抓住复习重点，提高复习效率。

### 2. 详细讲解大量真题和例题，揭示命题规律，点拨应试技巧

在对各考点的讲解过程中结合不同类型的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析，考生不仅能通过详尽的题解巩固所学知识，而且能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点，提高应试能力。

### 3. 讲解浅显易懂，配有相关图示和举例，一看就懂

考虑到枯燥的文字不便于理解，同时部分考生接触会计行业的时间不长，会计专业知识相对薄弱，因而本书结合新手学习会计的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，并通过生动、形象的示意图、表格和贴近工作的实例等，让考生一看就懂。

### 4. 提供特色小栏目，帮助考生掌握命题规律、提高应试技能

书中提供“专家课堂”“考场点拨”和“知识链接”3个特色小栏目。其中，“专家课堂”栏目主要总结学习方法和归纳重点；“考场点拨”栏目主要剖析各知识点的出题规律并给出应对策略；“知识链接”栏目主要对一些相关的法律、法规或相关概念作进一步说明。

### 5. 各章末提供自测练习题，考生可反复练习，提高解题能力

在各章最后，按该章考点所涉及的不同题型提供自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试中的命题类型及方式精心设计的，其参考答案在本书附录中提供。考生通过自测练习题不仅可以巩固所学知识点，还可进一步掌握考试重点，并能举一反三。



## 6. 配套题库版光盘，无纸化实战演练，复习更高效

本书配套光盘主要提供“同步练习”“题型精练”“模拟考场”等板块。其中，“模拟考场”板块完全模拟真实无纸化考试环境，将考生“提前”带入考场。所有试题均是精心挑选的历年真题和专家编制的预测题，全部有参考答案及详细解析，能有效地帮助考生在模拟演练中熟悉答题思路，明确考查重点，突破复习难点。

### ●● 怎样使用本书

为了使考生更好地使用本书，建议阅读以下几点小提示。

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读“考纲分析与应试策略”，充分了解考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。不主张考生采用题海战术，因为并不是练习做得越多就越好。考试是随机抽题，考题的要求千变万化，但考查的重点与方式基本不变。因此，考生应注意对各种知识点进行归纳总结，以提高自己记忆知识点的能力，这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变。
- ◆ 将教材与配套光盘结合使用，更利于复习。建议考生将复习精力和大部分时间放在考试大纲要求掌握和熟悉的考点上，然后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习。这样不仅能熟悉考试环境，还能检查自己的掌握情况，以便结合教材中的讲解查漏补缺。

### ●● 作者团队

除了本书编委会成员外，参与本书资料收集整理、部分章节编写、校对、排版、光盘制作等工作的人员还有：李凤、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、张倩、熊春、蔡颍、张红玲、高志清、耿跃鹰、刘洋、丘青云、谢理洋、郭三霞、王春霞等。

尽管在本书的编写与出版过程中编者精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。我们的联系信箱是 [lisha@ptpress.com.cn](mailto:lisha@ptpress.com.cn)。

最后，我们相信一分耕耘，一分收获，只要努力，就没有过不了的考试。衷心祝愿所有的考生顺利通过考试！

编者

# 光盘使用说明

将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击 autorun.exe 文件图标。

在光盘演示主界面上方有 10 个按钮，单击某个按钮，将进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

## 1. “首页”板块

启动光盘后将默认进入“首页”板块，其中将显示各个板块中题目数量、用户完成的题目数、用户做错的题目数以及学习进度等信息，如图 1 所示。

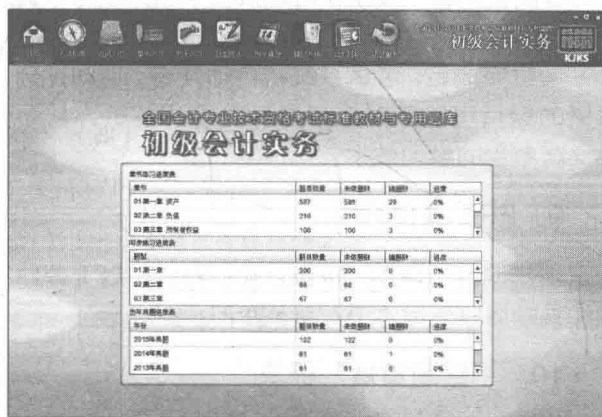


图 1 “首页”板块

## 2. “考试指南”板块

本板块主要介绍会计专业技术资格考试的考试情况，以及“初级会计实务”科目的考纲分析、学习方法和应试技巧，单击左侧窗格中的按钮，即可查看相应内容，如图 2 所示。

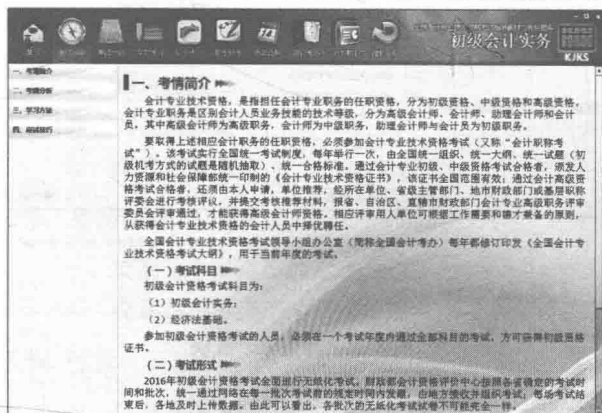


图 2 “考试指南”板块

## 3. “考试大纲”板块

本板块主要介绍“初级会计实务”科目的考试大纲，单击左侧窗格中的各章节按钮即可查看该章的考试大纲内容。

## 4. “章节练习”板块

本板块将题库中的所有试题，按章节进行分类，便于针对不同的知识点进行专项练习，提高应试能力。每道试题均可通过单击界面下方的“显示答案”按钮，查看答案和解题剖析，以便在练习的同时巩固知识点，如图 3 所示。

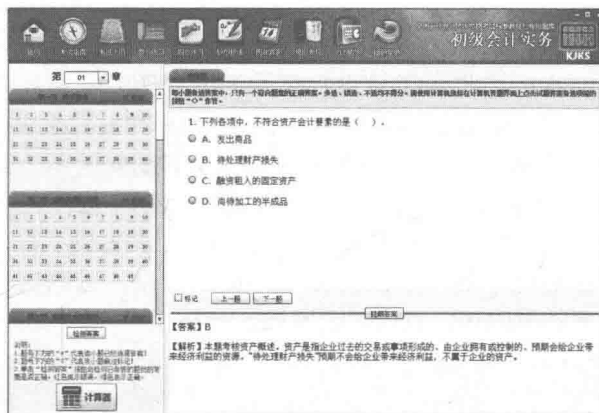


图 3 “章节练习”板块

## 5. “同步练习”板块

本板块中所有习题与教材中每章末的同步强化自测练习一一对应，每道试题均可通过单击界面下方的“显示答案”按钮，查看答案和解析，以便在练习的同时巩固知识点，如图 4 所示。

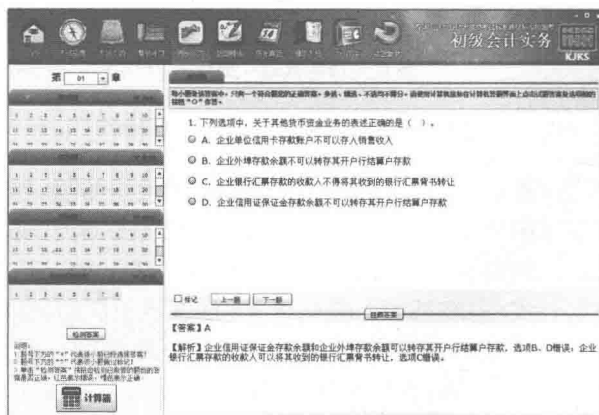


图 4 “同步练习”板块

## 6. “题型精练” 板块

本板块将题库中的所有试题，按考试题型进行分类，便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习，提高应试能力，如图 5 所示。

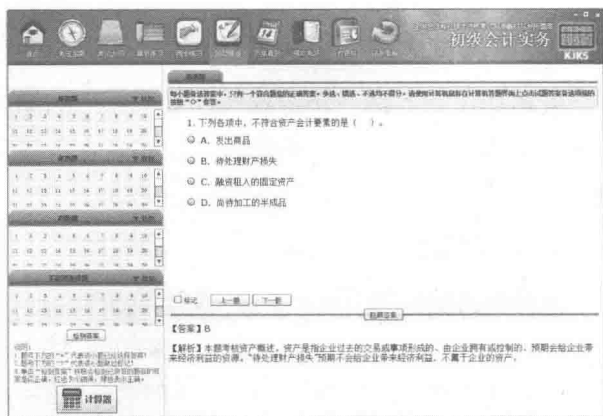


图 5 “题型精练” 板块

## 7. “历年真题” 板块

本板块收集了最近几年的考试真题。学习完全书所有内容后，考生可以通过本板块的练习查漏补缺，总结历年考试的重点和难点，如图 6 所示。其中有的考题涉及的考点在新版考试大纲中已不作要求，或者该考点已经过时，与当前法律法规不符，将在题库中显示“已报废”的提示信息，碰到这种类型的题时可以直接跳过不做。

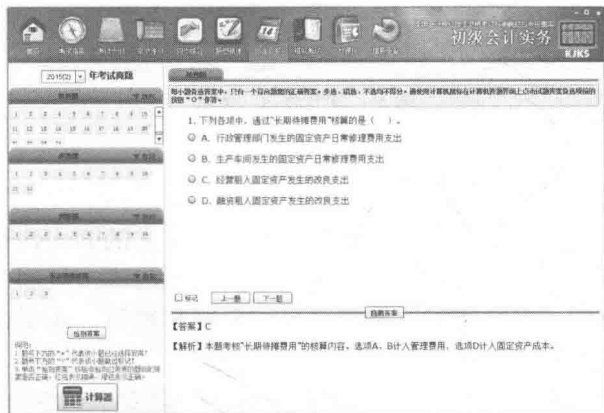


图 6 “历年真题” 板块

## 8. “模拟考场” 板块

本板块试题由历年考试真题和对会计职称考试有多年研究经验的专家精心编写的模拟试题组成，测试系统与全国初级会计职称考试无纸化考试系统基本一致，只在细节上略有差异。通过本板块的测试，考生不仅能够提前熟悉考试环境和命题类型，而且能够检验自己的学习效果，如图 7 所示。

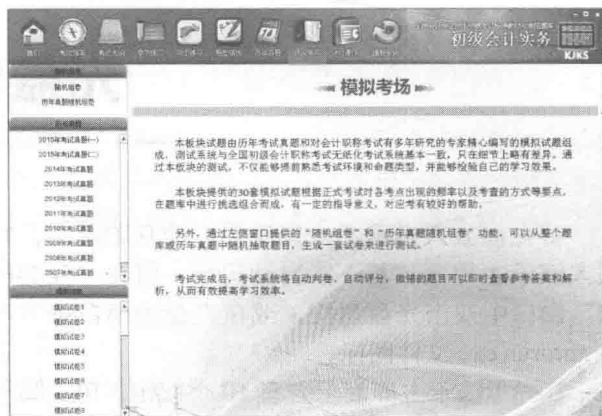


图 7 “模拟考场” 板块

本板块提供的 30 套模拟试题根据正式考试时各考点出现的频率以及考查的方式等要点，在题库中进行精心挑选组合而成，有一定的指导意义，对备考有较大的帮助。

另外，通过单击左侧窗格中的“随机组卷”和“历年真题随机组卷”按钮，可以从整个题库或历年真题库中随机抽取题目，自动生成一套试卷来进行测试。

考试完成后，考试系统将自动判卷、自动评分，做错题目可以即时查看参考答案和解析，从而有效提高考生的学习效率。

## 9. PPT 课件

单击“PPT 课件”按钮，在打开的“PPT 课件”文件夹中可以查看本书配套的 PPT 课件。

## 10. “错题重做” 板块

凡是在“章节练习”“同步练习”“题型精练”“历年真题”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目，都会自动添加到“错题重做”板块中，考生可在其中反复练习这些题目，以便查漏补缺，如图 8 所示。

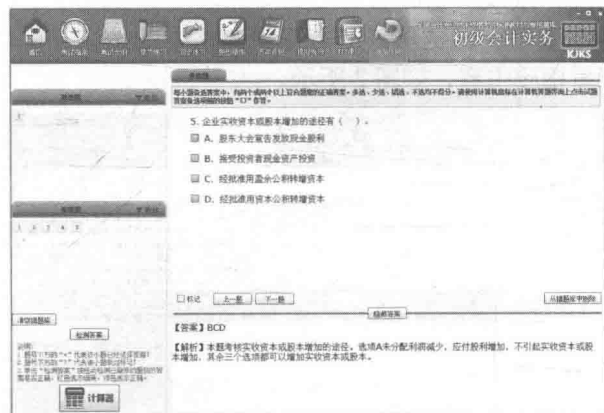


图 8 “错题重做” 板块



# 目 录

## 考纲分析与应试策略

一、考情简介	1
(一) 考试科目	1
(二) 考试形式	1
(三) 考试题型	1
(四) 考试时间	1
二、考纲分析	1
(一) 重点难点分析	2
(二) 内容结构分析	3
三、复习方法	3
(一) 搜集信息, 制订计划	3
(二) 精读教材, 系统学习	3
(三) 归纳总结, 注重实际	3
(四) 全真模拟, 反复练习	4
四、应试技巧	4
(一) 考前准备要充分	4
(二) 答题方法与技巧	4
(三) 各题型答题技巧	5

## 第一章 资产

第一节 货币资金	9
一、库存现金	9
二、银行存款	10
三、其他货币资金	12
第二节 应收及预付款项	16
一、应收票据	16
二、应收账款	18
三、预付账款	18
四、其他应收款	19
五、应收款项减值	19
第三节 交易性金融资产	21
一、交易性金融资产的定义	21
二、交易性金融资产的账务处理	21
第四节 存货	23
一、存货概述	23
二、原材料	29

三、包装物	34
四、低值易耗品	35
五、委托加工物资	36
六、库存商品	37
七、存货清查	39
八、存货减值	40
第五节 持有至到期投资	41
一、持有至到期投资的内容	41
二、持有至到期投资的特征	41
三、持有至到期投资的账务处理	42
第六节 长期股权投资	46
一、长期股权投资概述	46
二、采用成本法核算长期股权投资的账务处理	48
三、采用权益法核算长期股权投资的账务处理	49
四、长期股权投资减值	52
第七节 可供出售金融资产	52
一、可供出售金融资产的内容	53
二、可供出售金融资产的账务处理	53
第八节 固定资产和投资性房地产	57
一、固定资产	57
二、投资性房地产	70
第九节 无形资产和其他资产	75
一、无形资产	75
二、其他资产	80
第十节 同步强化自测练习	81

## 第二章 负债

第一节 短期借款	99
一、企业取得短期借款	100
二、企业支付短期借款利息	100
第二节 应付及预收款项	101
一、应付账款	101
二、应付票据	104
三、应付利息	106
四、预收账款	106

第三节 应付职工薪酬	108
一、职工薪酬的内容	108
二、应付职工薪酬的科目设置	109
三、短期薪酬的核算	109
四、设定提存计划的核算	114
第四节 应交税费	115
一、应交税费概述	115
二、应交增值税	115
三、应交消费税	122
四、应交营业税	125
五、其他应交税费	126
第五节 应付股利及其他应付款	130
一、应付股利	130
二、其他应付款	131
第六节 长期借款	131
一、长期借款概述	132
二、长期借款的账务处理	132
第七节 应付债券及长期应付款	134
一、应付债券	134
二、长期应付款	136
第八节 同步强化自测练习	137

### 第三章 所有者权益

第一节 实收资本	143
一、实收资本概述	143
二、实收资本的账务处理	144
第二节 资本公积	149
一、资本公积概述	149
二、资本公积的账务处理	150
第三节 留存收益	152
一、留存收益概述	152
二、留存收益的账务处理	152
第四节 同步强化自测练习	156

### 第四章 收入

第一节 销售商品收入	162
一、销售商品收入的确认	162
二、一般销售商品业务收入的账务处理	164
三、已经发出但不符合销售商品收入确认	

条件的商品的处理	164
四、商业折扣、现金折扣和销售折让的 处理	165
五、销售退回的处理	167
六、采用预收款方式销售商品的处理	168
七、采用支付手续费方式委托销售商品的 处理	169
八、销售材料等存货的处理	170
第二节 提供劳务收入	170
一、在同一会计期间内开始并完成的劳务	170
二、劳务的开始和完成分属不同的会计 期间	171
第三节 让渡资产使用权收入	172
一、让渡资产使用权收入的确认和计量	173
二、让渡资产使用权收入的账务处理	173
第四节 同步强化自测练习	174

### 第五章 费用

第一节 营业成本	181
一、主营业务成本	181
二、其他业务成本	184
第二节 营业税金及附加	185
一、营业税金及附加的概念	185
二、营业税金及附加的核算	186
第三节 期间费用	187
一、期间费用的概述	187
二、期间费用的账务处理	188
第四节 同步强化自测练习	191

### 第六章 利润

第一节 营业外收支	196
一、营业外收入	196
二、营业外支出	199
第二节 所得税费用	200
一、应交所得税的计算	200
二、所得税费用的账务处理	201
第三节 本年利润	202
一、结转本年利润的方法	202
二、结转本年利润的账务处理	203

第四节 同步强化自测练习 .....	204
--------------------	-----

## 第七章 财务报告

第一节 财务报告概述 .....	207
一、财务报告及其目标 .....	207
二、财务报告的组成 .....	207
第二节 资产负债表 .....	208
一、资产负债表概述 .....	208
二、资产负债表的结构 .....	209
三、资产负债表的编制 .....	211
第三节 利润表 .....	216
一、利润表概述 .....	216
二、利润表的结构 .....	216
三、利润表的编制 .....	217
第四节 现金流量表 .....	219
一、现金流量表概述 .....	219
二、现金流量表的格式 .....	220
三、现金流量表的编制 .....	220
第五节 所有者权益变动表 .....	223
一、所有者权益变动表概述 .....	223
二、所有者权益变动表的结构 .....	224
三、所有者权益变动表的编制 .....	225
第六节 附注 .....	225
一、附注概述 .....	225
二、附注的主要内容 .....	226
第七节 财务报告综合案例 .....	228
一、编制资产负债表 .....	228
二、编制利润表 .....	230
第八节 同步强化自测练习 .....	231

## 第八章 产品成本核算

第一节 成本核算的要求和一般程序 .....	237
一、成本核算的要求 .....	237
二、成本核算的一般程序 .....	238
三、成本与费用的关系 .....	238
第二节 成本核算对象和成本项目 .....	239
一、成本核算对象 .....	239
二、成本项目 .....	239

第三节 要素费用的归集和分配 .....	240
一、成本核算的科目设置 .....	240
二、材料、燃料、动力的归集和分配 .....	241
三、职工薪酬的归集和分配 .....	242
四、辅助生产费用的归集和分配 .....	243
五、制造费用的归集和分配 .....	248
六、废品损失和停工损失的核算 .....	250
第四节 生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配 .....	252
一、在产品数量的核算 .....	252
二、完工产品和在产品之间费用的分配 .....	253
三、联产品和副产品的成本分配 .....	257
第五节 同步强化自测练习 .....	259

## 第九章 产品成本计算与分析

第一节 产品成本计算方法概述 .....	265
一、生产特点对产品成本计算的影响 .....	265
二、产品成本计算的主要方法 .....	266
第二节 产品成本计算的品种法 .....	266
一、品种法的特点 .....	267
二、品种法成本核算的一般程序 .....	267
三、品种法下产品成本计算的应用 .....	268
第三节 产品成本计算的分批法 .....	270
一、分批法的特点 .....	270
二、分批法成本核算的一般程序 .....	271
三、分批法的应用 .....	271
四、简化分批法 .....	273
第四节 产品成本计算的分步法 .....	276
一、分步法的特点 .....	276
二、分步法成本核算的一般程序 .....	277
第五节 产品成本计算方法的综合运用 .....	282
一、同一企业不同车间同时采用不同的成本计算方法 .....	282
二、同一车间不同产品同时采用不同的成本计算方法 .....	282
三、同一产品不同步骤、不同的半成品、不同的成本项目结合采用不同的成本计算方法 .....	282
第六节 产品成本分析 .....	283
一、产品生产成本表的编制 .....	283
二、产品总成本分析 .....	285

三、产品单位成本分析 .....	286
第七节 同步强化自测练习 .....	289

## 第十章 事业单位会计基础

第一节 事业单位会计概述 .....	294
一、非企业会计体系概述 .....	294
二、事业单位会计的特点 .....	295
三、事业单位会计科目 .....	295
第二节 事业单位的资产和负债 .....	296
一、资产 .....	296
二、负债 .....	309
第三节 事业单位的净资产 .....	314
一、财政补助结转结余 .....	314
二、非财政补助结转结余 .....	316
三、事业基金 .....	318
四、非流动资产基金 .....	318
五、专用基金 .....	319
第四节 事业单位的收入与支出 .....	320

一、收入 .....	320
二、支出 .....	323
第五节 事业单位的财务报告 .....	326
一、财务报告的概念和构成 .....	326
二、资产负债表的编制 .....	326
三、收入支出表的编制 .....	329
四、财政补助收入支出表的编制 .....	330
五、附注 .....	331
第六节 同步强化自测练习 .....	331

附录一	同步强化自测练习参考 答案 .....	337
-----	------------------------	-----

附录二	全书主要参考法律 依据汇总 .....	343
-----	------------------------	-----

附录三	初级会计实务相关表格 汇总 .....	346
-----	------------------------	-----

# 考纲分析与应试策略

## 一、考情简介

会计专业技术资格，是指担任会计专业职务的任职资格，分为初级资格、中级资格和高级资格。会计专业职务是区别会计人员业务技能的技术等级，分为高级会计师、会计师、助理会计师和会计员，其中高级会计师为高级职务，会计师为中级职务，助理会计师与会计员为初级职务。

要取得上述相应会计职务的任职资格，必须参加会计专业技术资格考试（又称“会计职称考试”）。该考试实行全国统一考试制度，每年举行一次，由全国统一组织、统一大纲、统一试题（初级机考方式的试题是随机抽取）、统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试合格者，颁发人力资源和社会保障部统一印制的《会计专业技术资格证书》，该证书全国范围有效；通过会计高级资格考试合格者，还须由本人申请，单位推荐，经所在单位、省级主管部门、地市财政部门或基层职称评委会进行考核评议，并提交考核推荐材料，报省、自治区、直辖市财政部门会计专业高级职务评审委员会评审通过，才能获得高级会计师资格。相应评审用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则，从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室（简称全国会计考办）每年都修订印发《全国会计专业技术资格考试大纲》，用于当前年度的考试。

### （一）考试科目

初级会计资格考试科目有以下两种。

- （1）初级会计实务。
- （2）经济法基础。

参加初级会计资格考试的人员，必须在一个考

试年度内通过全部科目的考试，方可获得初级资格证书。

### （二）考试形式

2016年初级会计资格考试全面进行无纸化考试。财政部会计资格评价中心按照各省确定的考试时间和批次，统一通过网络在每一批次考试前的规定时间内发题，由地方接收并组织考试；每场考试结束后，各地及时上传数据。由此可以看出，各批次的无纸化考试试卷不可能完全一样。

### （三）考试题型

2016年初级会计资格考试的题型包括单选题、多选题、判断题和不定项选择题四种题型，要求考生作出选择、判断即可，答题过程中并不需要书写汉字。

### （四）考试时间

2016年初级会计资格考试于2016年5月14日~18日分为10个批次举行，考生的准考证上会明确指出具体的考试时间，因此请考前仔细查看。

初级资格“初级会计实务”科目的考试时间为2小时，“经济法基础”科目的考试时间为1.5小时，两个科目考试时间共计3.5小时。两个科目连续考试，分别计算考试成绩。

注意：本着对考试负责的态度，建议考生密切关注当年考试的正式通知，了解最新的考试题型、题量和相关考试政策。

## 二、考纲分析

“初级会计实务”科目考试大纲规定的考试内容为以下10个部分（考试大纲详细内容可参见本书配套光盘）。

- 第一章 资产
- 第二章 负债
- 第三章 所有者权益
- 第四章 收入

- 第五章 费用
- 第六章 利润
- 第七章 财务报告
- 第八章 产品成本核算
- 第九章 产品成本计算与分析
- 第十章 事业单位会计基础



## (一) 重点难点分析

初级会计资格考试实行无纸化考试，全国统一题库，考试时每一批次所抽试题都不尽相同，故每位考生所抽试题考查的重点与难点也存在一定差异。一般来说每一章均会抽到考题，但对于各章所占题量以及不定项选择题来说则会有较大差异。因此，为了顺利通过考试，考生应对考纲要求的内容进行全面复习，做到不遗漏每一章节的内容。当然任何一门知识都有主次、重难点之分，因此，考生

若能正确把握各科目的重点与难点，对顺利通过考试也有一定的帮助。

在考试大纲要求的10章内容中，第一章、第二章、第四章、第七章和第八章为考试重点，第三章、第五章和第六章也需要着重复习。考试中大部分分值主要集中在前面八章中，第九章和第十章两章所占分值一般较少，其中的复习重视度是依据考点内容的难度及预计抽题频率来总结的。

各章考核要点与题型如下表所示。

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章是全书的核心内容，主要介绍了资产的内容，包括：货币资金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货、持有至到期投资、长期股权投资、可供出售金融资产、固定资产及投资性房地产、无形资产及其他资产。每年本章所占的分数都较高，从题型看，各种题型在本章均有可能涉及。对于本章比较单一的知识点，应把握好单项选择题，尽量不失分。而对于相对复杂的知识点，不仅要掌握好知识点本身，还要注意与其他章节的知识融会贯通。比如，固定资产与长期借款的结合	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第二章	本章是考试重点，与往年教材相比，本章新增了营业税改征增值税试点企业增值税的账务处理，考生要熟悉该知识点。考查题型以单选题、多选题和判断题为主，考生在学习本章内容时，应特别注意应付职工薪酬、应交税费、长期借款等与资产、收入的结合	单选题 多选题 判断题	★★★★★
第三章	本章内容不是很重要，涉及的内容不多，很多是基础性知识，学习难度不大。本章在考查时以单选题和多选题为主，不定项选择题中主要是将本章内容与资产等知识点结合考查。考生在复习时，还应注意实收资本、资本公积与有关资产的结合，留存收益与收入、费用、利润的结合	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第四章	本章内容是历年来的考试重点，各种题型均有涉及，尤其是不定项选择题，考生要重点把握。考生在复习本章内容时，可以与财务报告、费用和利润这三章结合在一起学习，通过编制利润表的方式达到掌握本章内容的目的	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第五章	本章内容虽然在考试中所占的分值较小，但各种题型均有可能涉及，当然难度不大，很容易拿分。在复习本章时，考生应重点掌握营业成本的内容和核算、营业税金及附加的内容和核算、期间费用的内容和核算等	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第六章	本章是考试中比较重要的一章，不定项选择题经常会涉及本章内容，因此要引起考生重视。本章内容一般不会出现单一知识点，它往往会与其他章节内容结合起来考查，比如与财务报告中的利润表结合	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第七章	本章是历年来的考试重点，所占分值也很高。在考试中，题型分布在单选题、多选题和判断题中，命题方式往往结合资产、收入、费用和利润等内容考查资产负债表和利润表的编制。考生在学习本章时，要掌握财务报告中一些主要项目的填列说明，如资产负债表中的“应收账款”“长期借款”“固定资产”以及“存货”等项目	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第八章	本章内容在考试中所占分值不低，难度相对较大，题型覆盖单选题、多选题、判断题以及不定项选择题。除了理论考核，有很大可能涉及计算方面的题目，尤其是生产费用各要素的归集、分配和生产费用在完工产品、在产品之间的归集和分配的相关知识，应引起考生足够的重视	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★

续表

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第九章	本章内容虽然较多,但考试大纲对本章的要求却不高,需要考生掌握的内容也不难。涉及本章的题型以单选题、多选题和判断题为主,可能出现不定项选择题。本章内容曾在2013年出现过考题。考生应重点掌握品种法和成本分析的相关知识	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★
第十章	本章内容预计在考试中分值较低,属于考试中不太重要的一章。本章题型以单选题、多选题和判断题的形式出现,题目难度一般不大。考生可适当了解本章内容,不用花费过多精力	单选题 多选题 判断题	★

## (二) 内容结构分析

从内容结构上来说,本书主要包括会计6大要素的确认、计量、记录和报告,还介绍一些产品成本分析的基本知识和事业单位会计基础。全书可概括为以下4部分,各部分具体内容如下。

(1) 会计6大要素包括资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润,即第一章至第六章的内容。

(2) 财务报告包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注,即第七章的内容。

(3) 产品成本分析包括产品成本核算、产品成本计算与分析,即第八章至第九章的内容。

(4) 事业单位会计基础包括事业单位会计概述、事业单位的资产和负债、事业单位的净资产、事业单位的收入与支出和事业单位的财务报告,即第十章的内容。

## 三、复习方法

掌握合理的复习方法,可以有效提高复习效率,节约学习时间。对于复习时间有限的考生来说,找到适合自己的复习方法尤其重要。当然,没有一种复习方法适合于所有人,以下几种方法仅供参考,希望能对考生有所帮助。

### (一) 搜集信息,制订计划

会计专业技术资格考试是全国性考试,由全国统一组织、统一编写大纲、统一合格标准。在考前必须弄清楚的问题有如下几个。

- (1) 考试报名是哪天?现在离考试还有多少天?是否来得及复习应考?
- (2) 各科目考试内容(考试大纲)与往年相比有没有什么大变化?变化在哪里?
- (3) 考试的题型有哪些?各类题型大致占多少分?
- (4) 有哪些考试资料是自己可以利用的?能否找到前几年的考试真题及标准答案?

这些问题的答案,可以通过本地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解,或通过往年的考试真题来分析获取。

在此基础之上,可以制订切实可行的计划。有一定基础的考生,可以通看一遍教材,再根据以往经验,做一些往年真题和模拟试题,查漏补缺,

重点针对自己薄弱的环节进行强化。没有基础的考生,最好能参加培训班,通过有经验的老师的讲解,把握各科重点,解析难点,分析考题,了解命题的思路,从而进行有计划、有针对性的复习。

### (二) 精读教材,系统学习

教材是考试大纲的具体体现,考试的命题范围、命题依据一般都不会超出教材,无论试题怎么变化,大部分的试题都出自教材。因此,对教材进行反复诵读、精读是复习的重要方法。

一般来说,复习过程中,应该对教材进行3遍以上的诵读:第一遍诵读的目的是对教材体系有系统的了解,找出复习的重点和难点,发现疑点并提出问题;第二遍是精读,即逐章阅读,理解有关知识点,强化重点,突破难点;第三遍是快读,跳过已经掌握的内容,查漏补缺。

精读时,要认真做好笔记。各章节内容哪些只作为一般了解,哪些应该熟悉,哪些要重点掌握,在精读之后应该了然于胸。

### (三) 归纳总结,注重实际

在复习过程中,不同的内容应采取不同的方法。

在通读教材以及练习习题的过程中，可以采用对比法、综合分析法等对相关知识点进行归纳总结，再对结论进行适当的记忆。

在复习过程中，尽量将教材中的理论与实际相结合，多做一些与具体实际相关的习题，特别是不定项选择题。在练习中注重提高实际操作的能力，一方面可以巩固所学的知识，另一方面可以为以后的工作打下坚实的基础。

#### （四）全真模拟，反复练习

复习过程中，适当做一些试题，可以检验自己的复习效果，查漏补缺。什么地方没有复习到，什么地方掌握得还不好，什么地方可以不再花更多的时间，要做到心中有数，以便合理调整复习时间和内容。

历年考试真题是最好的复习资料之一。通过做历年真题，可以尽快地掌握重要知识点，了解考试的出题点和侧重点，找到真正考试的感觉。历年试题的重复率较高，今年考过了，明年还可能会考。除此之外，适当做一些高质量的模拟题，也可显著

## 四、应试技巧

掌握一些从实践中总结出来的应试经验和技巧，可以在考试时充分发挥出自己的实际水平，从而取得较为理想的成绩。

### （一）考前准备要充分

目前初级会计资格考试已全面采用无纸化考试方式。无纸化考试直接在计算机上答题，而且并不需要具备较高的计算机水平。本书附带光盘中提供有无纸化模拟练习系统，练习几遍后，真正考试时就可以轻松应对了。

考试时必须记得带上身份证、准考证，并事先找好考试场地的位置和往返路线。

### （二）答题方法与技巧

无论什么考试，一些答题方法和技巧都是值得了解并合理应用的。

#### 1. 先易后难地做题

在计算机考试系统下载试题之后、正式答题之前，我们可以浏览一遍试题，全面了解题量以及试题难度分布等，然后大致计划一下答题时间，即第一遍做题用多少时间，第二遍用多少时间，最后留

提高学习效果。

本书在逐一讲解各考点的过程中，还以近3年的考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析，考生在学习时可以详加揣摩。

对于试题练习，应注意以下几点。

（1）不提倡无休无止的题海战术，更不支持采取“背题”的方法。除了对历年真题进行练习外，可以使用本书配套光盘中的试题系统进行模拟练习，其中的试题大多来自于历年考试的真题以及由相关专家编写的质量比较高的模拟试题。

（2）练习做题时，给自己限定一个固定的时间，最好跟真实考试时间一致。限时做题，可以演练自己的答题速度，有利于在考场上充分发挥。

（3）对于做错题目，不要仅限于知道正确答案，还应努力分析原因：考点是什么？自己对这个考点是不是学习不够？怎样去着手解决此类问题？经常存在的误区是什么？找到原因后，采取合适的方法予以解决。

多少时间来检查等。

一般来说，对一套试题，应采用“先易后难”的做题总原则，将考试过程分成做简单题、攻克难题、检查等3个步骤。

当阅读一道题时，如果不能第一时间看出该题的做法，或者即使能看出该题的做法，但是已经知道这道题在做的时候非常麻烦，需要的步骤多、时间长，就可以先不做该题，对该题做一下标记即跳过，即在无纸化考试系统中，用鼠标勾选试题下方的“标记”复选框，然后继续做下一题即可。

标记的题目往往需要仔细分析和思考，有的题目还需要比较复杂的计算才能得出答案。如果在做题过程中某道题的用时稍长，无法进行下去，千万注意应暂时放弃该题。在做难题的过程中，还应注意对没有完成或暂时无法解决的题目做标识，否则后面自己就不知道还有哪些题目没有完成了。

在考试最后尽量安排时间进行检查，在检查的过程中，如果还存在似是而非的题目，最好不要改变答案，因为往往第一感觉的正确性更大。

#### 2. 看清题目，领会题目的考查意图

答题时，首先要看清题目要求，然后再寻求最佳答案。比如，单项选择题要求选择一个最佳答

案,显然,除最佳答案之外,备选选项中的某些答案也可能具有不同程度的正确性,只不过是更全面、不完整罢了。如果一看到自己觉得正确的备选答案就立下决断,对其余的答案连看都不看一眼就放过去,很可能会丢掉不该丢掉的分。一道设计周密的单项选择题,所有的选择项都可能具有吸引力,然而,只有一个是正确的答案。因此,建议一定要看完所有的选项,再进行选择。

例如:

存货采用先进先出法计价,在存货物价上涨的情况下,将会使企业的( )。

- A. 期末存货的价值增加
- B. 期末存货的价值减少
- C. 期末存货的价值增加,当期利润增加
- D. 当期利润减少,期末存货的价值减少

显然,选项C为正确答案。选项A却有极大的迷惑性,它具有一定的正确性,但不完整,如果立下决断,对其余的答案连看都不看一眼就放过去,很可能会丢掉这一题的分。

对于不定项选择题,更要字斟字酌,充分理解、领会题目的考查意图,不要盲目解题。

### 3. 不会做的题怎么办

复习准备得再充分,也可能会有自己不会做的题目出现。碰到这种情况,首先不要惊慌失措。题目的难度对所有考生都是一样的,自己不会做,别人同样可能不会做。

实在无法确定答案的题目,对于非单选题,先看清题目的评分要求,如未注明做错要倒扣分数,一定要猜测一个答案,因为答对的概率有50%。

## (三) 各题型答题技巧

不同的题型有不同的答题技巧,掌握这些技巧可以有效提高考试的成绩,甚至考出高分。下面将针对“初级会计实务”科目的题型(依据2015年考试)介绍相应的答题技巧。

### 1. 单选题(单选题,24题,36分)

顾名思义,单项选择题只有一个正确答案。相对于其他题型,单选题是最简单的一种题型,在单选题中拿到尽可能高的分数是顺利通过考试的关键。

解答单项选择题时,以下技巧可供参考。

#### (1) 运用排除法。

如果解题时不能一眼看出正确答案,应首先排除明显是荒诞、拙劣或不正确的答案。一般来说,对于选择题,尤其是单项选择题,题目与正确答案

几乎都直接摘抄自指定教材或法规,其余的备选项需要命题者自己设计。即使是高明的命题专家,有时所出的备选项也有可能一眼就被看出是错误的答案。尽可能排除一些选择项,可以提高选对答案的概率。

例如:

下列选项中,属于资产负债表中流动负债的是( )。

- A. 货币资金
- B. 应付职工薪酬
- C. 固定资产
- D. 实收资本

题目要求的是选择属于流动负债的项目,虽然所有选项都可以在资产负债表中列示,但性质不同。“货币资金”和“固定资产”明显属于资产类项目,“实收资本”则属于所有者权益类项目,只有“应付职工薪酬”属于负债类。这样一排除,只有选项B才是正确答案。

#### (2) 运用比较法。

比较法是指直接将各备选答案加以比较,并分析它们之间的不同点,集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

例如:

盈余公积可用于( )。

- A. 弥补亏损
- B. 转增资本
- C. 弥补亏损或转增资本
- D. 弥补亏损和转增资本

所有选项的答案差距不大,选项C和D很接近,都有选项A和B的内容,估计应该在选项C和D中选择。如果选项C正确,根据其意思,那选项A和B也应该选择,但这是单选题,所以,选项D应该是正确答案。

#### (3) 运用猜测法。

如果在考试过程中,想尽方法都不能得出确定的答案,那也一定不要放弃,要充分利用所学知识去猜测答案。不选答案肯定不能得分,选了答案还有可能得分。在猜测之前,尽量先排除干扰选项,一般来说,排除的选项越多,猜测出正确答案的可能性就越大。

### 2. 多选题(多选题,12题,24分)

每道多选题所涉及的考点较多,但在答题技巧方面与单项选择题基本一致,还需要注意以下两点。

(1) 多项选择题分值较高,每小题2分。其评分标准一般是多选、少选、错选、不选均不得分,