

国家质量技术监督局国家标准技术审查部 编

标准 制定和编写 实用问答

2001 版



中国标准出版社

标准制定和编写实用问答

2001 版

国家质量技术监督局国家标准技术审查部 编

中国标准出版社

标准制定和编写实用问答

2001 版

国家质量技术监督局国家标准技术审查部 编

责任编辑 纪毅

*

中国标准出版社出版
北京复兴门外三里河北街16号

邮政编码:100045

电话:68523946 68517548

中国标准出版社秦皇岛印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

开本 880×1230 1/32 印张 $6\frac{3}{4}$ 字数 174 千字

2001 年 7 月第一版 2004 年 4 月第三次印刷

*

ISBN 7-5066-2459-1/TB·710
印数 7 001—9 000 定价 26.00 元

网址 www.bzcbs.com

版权专有 侵权必究
举报电话:(010)68533533

編
委
會
名
單

主 編 沈 同

編 委 (以姓氏筆劃為序)

于欣麗

王冠英

馮向宇

白殿一

劉 文

劉植婷

沈 同

張 黎

唐曉燕

袁啟平

在标准编写过程中,技术人员最关心的问题一是标准的技术内容是否先进、合理,再就是编写是否符合规定。当前,许多技术人员对编写标准的要求并不十分清楚。而对于编写标准的人来讲,不需要理解更多的为什么,而是需要更多地了解如何做。这就需要一些最通俗易懂、能够解决实际问题的小册子来帮助他们。本书就是基于此目的而编写的。本书的作者们把自己多年来工作的经验落实到标准起草人可能要提的问题上,用短短的几句话或用标准中的明确答案直接回答给询问者,以帮助编写各类标准次数不多,对标准编写中各式各样的要求不熟悉的人。因此本书在几年前发行第一版时就受到了欢迎。

2001年6月1日,GB/T 1.1—2000《标准化工作导则 第1部分:标准的结构和编写规则》开始实施,尽管作者希望这样重大的基础标准尽可能保持稳定,但它还是有不少变动,为此需要对一些变动给以深入浅出的说明和解释。本书对原有的问题进行了修改,针对GB/T 1.1的变化作了相应的补充和调整,因此通过阅读本书可以更清晰地理解GB/T 1.1—2000的要求,本书可以

作为编写标准的一本补充读物。

由于标准化工作在不断发展,有许多问题还在研究、讨论中,因此本书对于那些正在研究、尚未决定的内容,仍是以正式的规定为准来回答问题。但这并不妨碍读者在满足基本规定的前提下用最适合自己的方式来解决实际问题。

编者真诚希望,我国的标准化工作在与国际接轨的过程中,不仅要采用更多的国际标准,更深入地研究国际标准化工作的经验,也要产生更多通俗易懂、能够切实辅导我国开展标准化工作的书籍,以便更全面地提高我国标准化工作者队伍的水平。

由于水平所限,本书难免有不足之处,深切希望得到广大读者的批评和指正。

编 者

2001年4月

一、标准制定、修订程序和要求

1. 制定、修订和复审标准的内容有什么
不同? 1
2. 制定标准的对象有哪些? 2
3. 制定标准有哪些要求? 3
4. 制定标准应按哪些程序进行? 5
5. 什么是制修订标准的“快速程序”?
什么样的标准可以进入快速程序? ... 7
6. 制定和修订国家标准和行业标准有哪
几种组织形式? 7
7. 制定标准计划项目应进行哪些工
作? 8
8. 如何进行制定标准计划项目的必要性
论证? 9
9. 如何进行制定标准计划项目的可行性
论证? 10
10. 如何拟订制定标准的工作大纲? ... 12
11. 如何提出制定国家标准的年度计
划? 12
12. 哪些内容应制定成为强制性标准而强
制执行? 13
13. 制定国家标准计划项目可否调整?
如何调整? 14

14. 什么是国家标准化指导性技术文件(简称“指导性技术文件”)？什么项目可制定指导性技术文件？其代号是什么？	16
15. 编写、审定标准阶段应按哪些程序进行？	16
16. 如何提出标准征求意见稿？	16
17. 如何提出标准送审稿？	18
18. 编制说明应包括哪些内容？	19
19. 如何确定审查标准的方式是会(议)审(查)还是函审？	20
20. 怎样才能开好标准审查会？	21
21. 如何组织函审？	22
22. 会议纪要应包括哪些内容？	24
23. 如何组织标准报批文件？	24
24. 对报批的制定、修订标准草案,主要进行哪些方面审查？	25
25. 审查标准中确定技术内容的依据是否充分,主要从哪几方面进行分析？	26
26. 标准技术内容的协调性主要指的是什么？	26
27. 同级标准在技术内容上确实无法统一时如何处理？	26
28. 如何审查标准的制定程序？	27
29. 国家标准是如何批准和出版的？	27
30. 国家标准修改单的提出和审批程序如何？	27
31. 在行业标准的制定和管理中应注意什么问题？	28
32. 制定行业标准的方法、程序和要求是什么？	30
33. 地方标准的制定范围是什么？	31
34. 制定地方标准应按哪些程序进行？	31
35. 企业标准制定的范围和内容是什么？	33
36. 制定企业标准的原则是什么？	38

37. 制定企业标准的程序如何?	39
38. 企业标准的复审工作如何进行?	39
39. 企业标准的代号、编号方法是怎样的?	40
40. 企业产品标准如何备案?	41
41. 采用国际标准的含义是什么?	41
42. 采用国际标准的基本方法是什么?	41
43. 采用国际标准的原则有哪些?	42
44. 哪些方面标准应优先考虑等同、修改采用国际标 准?	43
45. 国际标准是指哪些标准?	43

二、编写标准的一般要求

46. 编写标准应遵循哪些基本要求?	45
47. GB/T 1.1—2000 中对标准化工作导则、指南和编 写规则系列国家标准的结构是如何安排的? ...	46
48. 一项标准的全部内容应由哪些要素构成?	47
49. 标准的封面上都有哪些内容?	48
50. 与国际标准的一致性程度应在我国标准中何处标 识? 在封面上应如何标识?	48
51. 等同采用国际标准的国家标准编号方法是怎样 的? 与国际标准一致性程度为修改和非等效 的国家标准是否适用这种编号方法?	49
52. 采用国际标准一致性程度的含义及代号是怎样 的?	50
53. 标准封面上应填写哪些分类号?	50
54. 怎样确定标准的名称?	51
55. 如何编写标准的英文名称?	52
56. 试验方法标准英文名称的编写应注意些什么?	53
57. 什么样的标准需编目次? 标准的目次应编排哪些	

内容?	53
58. 推荐性标准的前言要写哪些内容?	54
59. 强制性标准有哪两种形式? 如何在前言中表述强制性标准?	55
60. 采用国际标准的我国标准是否保留国际标准的前言和引言?	56
61. 与国际标准有对应关系的我国标准在前言中介绍哪些内容?	56
62. 标准中前言的内容能否代替编制说明?	56
63. 在标准前言中说明废除和代替其他标准文件的全部或其中一部分时,应注意什么问题?	57
64. 什么是系列标准?	57
65. 在什么情况下制定多个部分的标准?	57
66. 标准的层次如何划分、如何编号、如何编排? ...	58
67. GB/T 1.1—2000 与 GB/T 1.1—1993 的适用范围有何变化?	58
68. 在标准的“范围”一章中,有哪些表述形式?	58
69. 为什么在规范性引用文件一览表中,有的文件注明日期,有的文件不注日期?	59
70. 如何理解规范性引用文件一章的导语?	59
71. 规范性引用文件一览表中不包括哪些内容? ...	60
72. 规范性引用文件的排列顺序是怎样的?	60
73. 如何处理采用的国际标准引用了其他国际标准的问题?	60
74. 编写标准时如何选择适当的助动词来区分哪些条款应遵守,哪些条款可选择?	61
75. 标准中的列项如何编排?	63
76. GB/T 1.1—2000 中规定了有哪些注?	64
77. 对标准条文的注和示例有何要求?	65
78. 对标准中条文的脚注有何要求?	65

79. 对标准中的表注和表的脚注有何规定?	65
80. 对标准中的图注和图的脚注有何规定?	66
81. 标准中的表格编排有何要求?	67
82. 标准中图的编排有何要求?	68
83. 在标准中如何提及标准自身?	68
84. 在标准中如何引用自身条文、图和表?	68
85. 在标准中如何引用其他文件?	69
86. 编写附录有何要求?	69
87. 标准中附录的编排次序如何安排? 参考文献和索 引在标准中置于何处?	70
88. 标准中提及附录时其性质是否应注明?	70
89. 编写数学公式有何要求?	70
90. 编写标准中对数值的表述有何要求?	72
91. 标准中尺寸和公差的标注有何规定?	72
92. 对标准中外文字母符号的字体有什么要求? ...	73
93. 对标准中所用的计量单位有何规定?	73
94. GB/T 1.1—2000 中“编排格式”、“幅面”两章及附 录 H“标准格式”、附录 I“标准中的字体字号”是 对标准起草人的要求吗?	74
95. 与国际标准的一致性程度是等同时,应符合哪些 条件?	74
96. 采用国际标准时,我国标准与国际标准的技术性 差异与编辑性修改的标识方法是怎样的? ...	75
97. 国家标准“修改”采用国际标准应符合什么条件? 修改可包括哪些情况?	75

三、术语标准的编写要求

98. 编写术语标准的意义是什么?	77
99. 编写术语标准应遵循哪些要求?	77
100. 编写术语标准的一般程序是什么?	78

101. 如何界定标准的专业领域?	78
102. 如何搜集与该标准相关的文献资料?	79
103. 一项术语标准最好包括哪些概念和多少概念?	80
104. 如何确定标准中所使用的语种?	80
105. 如何采集术语数据?	80
106. 如何记录术语数据?	81
107. 建立术语表应包括哪些概念?	82
108. 如何建立概念领域和概念体系?	82
109. 定义的表述应遵循的原则是什么?	83
110. 定义的起草应遵循哪些原则?	84
111. 术语编纂的基本原则是什么?	85
112. 如何确定术语数据类目?	85
113. 制修订标准时如何处理别的标准中已有的术语?	86
114. 什么是概念?	87
115. 什么是特征? 概念特征的划分及其意义如何?	88
116. 概念间的关系都有哪些?	89
117. 什么是概念的组合? 概念组合有哪些方式?	90
118. 什么是概念体系?	91
119. 如何构建概念体系?	91
120. 多层级概念体系应如何图解表达?	92
121. 什么是定义?	93
122. 定义有哪些种类?	93
123. 撰写定义有哪些要求?	94
124. 什么是术语? 汉语术语的构词要点是什么?	96
125. 选择外文对应词应注意哪些问题?	96

126. 术语标准中的条目应如何排序?	97
---------------------------	----

四、图形符号标准的编写要求

127. 编写图形符号标准时应遵循什么标准?	100
128. 图形符号的种类是如何划分的?	100
129. 为什么将图形符号按应用领域划分?	101
130. 图形符号标准的名称为什么一定要写出标准的类别?	101
131. 编写图形符号标准与其他标准的主要不同之处是什么?	102
132. 如何编写显示图形符号标准技术内容的表格?	103
133. 符号栏中符号的前后顺序按什么原则编排?	103
134. 在符号栏中如何确定图形符号的前后顺序?	104
135. 符号栏中技术产品文件用图形符号如何给出?	104
136. 符号栏中设备用图形符号如何给出?	105
137. 符号栏中图形标志如何给出?	105
138. 符号栏中给出的不同图形标志的尺寸是如何确定的?	106
139. 在名称栏中如何给图形符号命名?	106
140. 说明栏中应给出什么内容?	107
141. 图形符号标准还可包括哪些内容?	107
142. 为什么要编写符号的索引?	108
143. 如何编写索引?	108

五、信息分类编码标准的编写要求

144. 建立一个科学合理的分类体系需遵循哪些原则?	109
----------------------------------	-----

145. 什么是信息分类编码?	110
146. 什么是信息分类?	111
147. 什么是信息编码?	111
148. 信息编码的基本原则是什么?	112
149. 有哪些信息分类的方法?	113
150. 代码的作用和种类?	114
151. 如何编写信息分类编码标准?	116

六、职业安全卫生标准的编写要求

152. 什么是职业安全卫生标准?	119
153. 职业安全卫生标准涉及哪些方面?	119
154. 如何选择确定职业安全卫生标准项目?	120
155. 确定职业安全卫生标准的标准名称有哪些规定?	121
156. 职业安全卫生标准的标准名称有哪些表达方式?	121
157. 制定职业安全卫生标准的基本要求是什么?	123
158. 标准中规定安全卫生技术措施应遵循哪些原则?	123
159. 实现职业安全有哪些预防措施?	124
160. 实现职业安全有哪些防护措施?	125
161. 哪类生产(作业、施工)过程应制定安全卫生标准?	125
162. 生产(作业、施工)过程安全卫生标准涉及哪些方面?	126
163. 对生产过程存在和可能产生的危害因素应制定哪些标准?	127
164. 应对生产过程中的哪些危害因素制定标准?	128

165. 对选择厂址(矿区、作业区)应制定哪些安全卫生要求?	128
166. 工厂(矿区、施工作业区)设计应制定哪些安全卫生要求?	129
167. 生产设备、设施有哪些安全卫生要求?	130
168. 制定机械安全防护装置标准应遵循哪些原则?	131
169. 电气设备应规定哪些安全卫生要求?	131
170. 对于高处作业应制定哪些标准?	132

七、产品和包装标准的编写要求

171. 编写产品标准的分类与命名应包括哪些内容?	133
172. 对产品分类有哪些基本要求?	133
173. 编写产品标准的技术要求应考虑哪些方面内容?	134
174. 选择产品标准的技术内容有哪些原则?	134
175. 产品标准的技术要求部分具体包括哪些内容?	135
176. 编写产品标准试验方法部分应注意哪几个问题?	137
177. 抽样、质量评定程序和检验规则在产品标准编写中有什么要求?	137
178. 如何进行检验分类?	138
179. 型式检验与出厂检验的区别是什么?	138
180. 选择对产品进行抽检或全检的原则是什么?	138
181. 产品标准中是否一定要编写检验规则?	139
182. 什么是包装标准? 包装标准的种类有哪些?	139

183. 编写产品包装标准有哪些基本要求?	140
184. 产品包装标准规范性技术要素有哪些内容?	140
185. 包装分级的意义及编写方法是什么?	141
186. 产品包装标准对包装材料、包装容器的编写要求 是什么?	141
187. 有关包装标志的重要标准有哪些?	141
188. 包装术语标准的种类有哪些?	142
189. 运输包装有哪些具体要求和相关标准?	142
190. 销售包装与运输包装有什么不同要求?	144
191. 对包装容器的规格尺寸有哪些具体要求? ...	145
192. 包装对环境条件有哪些具体要求?	146
193. 产品的标志、标签和使用说明书需要标明哪些 内容?	147

八、食品标准的编写要求

194. 食品标准的范畴、对象是什么?	148
195. 确定食品标准的技术内容应遵循什么原则?	148
196. 现行食品标准结构有哪些类型?	148
197. 如何划分强制性和推荐性食品标准?	149
198. 食品标准命名应注意哪些问题?	149
199. 怎样给食品标准命名?	150
200. 怎样确定食品标准的范围?	150
201. 在食品标准中怎样进行产品分类?	151
202. 食品标准的技术要求主要内容是什么?	151
203. 怎样确定食品的试验方法?	152
204. 食品标准的检验规则包括哪些内容?	153
205. 怎样确定食品标签与标志?	154
206. 在食品标准中对食品包装应做哪些规定? ...	154

207. 在食品标准中对食品的运输、储存应做哪些规定?	155
208. 编写食品标准应遵循哪些标准的规定?	156

九、抽样检验标准简介

209. 什么是抽样方案? 它有哪些类型?	157
210. 什么是计量型抽样方案?	157
211. 抽样检验方案的设计依据是什么?	158
212. 抽样检验方面有哪些国家标准?	158
213. 抽样检验的国家标准是如何分类的?	160
214. 什么是计数检验? 什么是计量检验?	161
215. 什么是计数抽样检验? 什么是计量抽样检验? 二者有什么本质区别?	161
216. 在抽样检验中为什么要分为连续批和孤立批 两种情况来讨论?	162
217. 连续批抽样系统起什么作用?	163
218. 什么是抽样系统?	164
219. 使用 GB/T 2828《逐批检查计数抽样程序及 抽样表》可以仅使用正常检查方案吗?	164
220. 在产品标准中引用 GB/T 2828 应规定哪些指 标?	164
221. 可以将 GB/T 2828 用于孤立批检验吗?	165
222. 什么是跳批计数抽样检查程序?	165
223. 什么是连续抽样方案?	166
224. 连续批抽样跟连续抽样是一回事吗?	168
225. 在散料抽样检验中, 应抽取的份样数的多少取 决于什么?	168
226. 质量监督抽样与验收抽样有什么不同?	168
227. 关于质量监督抽样方面有哪些国家标准? ...	169