

严格依据

人力资源和社会保障部

最新考试大纲编写

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

优秀图书

2015年~2016年考试专用

全国职称计算机考试

讲义·真题·预测三合一

中文 Windows XP
操作系统

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

独家真考
题库版光盘

■ 全真模拟与练习系统

模拟考场 完全模拟真实考试环境，可像真实考试那样登录、答题、交卷等，提前熟悉机考环境，有效避开失分雷区

真考题库 480道最新真题及高质量模拟试题，与真考题库同步更新，练习价值极高

同步练习 练习题分章节练习，与教材同步，分门别类各个击破

动画演示 可全程演示每一道题的操作过程，亦可在解题时随时查看

疑难题目反复做 自动收集错题、难题，集中攻克难关

自动评分 严格按照真实机考评分标准进行评分，即时评价自己的学习与模考情况

■ 492分钟的考点视频串讲

讲解重点即为考核要点 所讲解的考点，全部源自人力资源与社会保障部最新考试大纲及最新版考试题库，是通关必看的考试要点

手把手视频教学 每一个考点均有高清视频教学录像，全程演示操作过程，零基础亦能轻松过关

■ 机考操作要点速查速记手册

命中率100% 完全覆盖每一个考点的所有命题点，一个操作要点即为一个命题点

记忆锦囊 图文并茂，好记好查，更能随时打印随身携带



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

严格依据

人力资源和社会保障部

最新考试大纲编写

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

优秀图书

全国职称计算机考试 讲义·真题·预测三合一

中文 **Windows XP**
操作系统

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

全国职称计算机考试讲义·真题·预测三合一. 中文
Windows XP操作系统 / 全国专业技术人员计算机应用能力
考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社,
2015. 4

ISBN 978-7-115-38833-9

I. ①全… II. ①全… III. ①Windows操作系统—职
称—资格考试—自学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第056052号

内 容 提 要

本书面向全国专业技术人员计算机应用能力考试(又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”)的“中文 Windows XP 操作系统”科目,以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的最新版考试大纲为依据,在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

本书共有9章。第0章总结提炼考试的重点内容及其命题规律,为考生提供全面的复习和应试策略;第1章~第8章严格按照最新版考试大纲的要求,对所有考点进行准确的命题分析及精辟的讲解,每章分别从“考情分析”、“操作指南”和“经典例题”3个方面逐一展开,并在章末提供“过关强化练习及解题思路”供考生自测练习。

本书配套1张独家题库版光盘。该光盘主要提供480道源自真考题库的试题、与真实考试环境完全一致的仿真考试系统,以及考点视频串讲(覆盖教材全部考点)。此外,还有应试指南、同步练习、试题精解、疑难题库和书中实例素材等内容。

本书适合作为全国职称计算机考试的培训用书或自学参考书。

◆ 编 著 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心

责任编辑 李 莎

责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京艺辉印刷有限公司印刷

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 11.75

2015年4月第1版

字数: 269千字

2015年4月北京第1次印刷

定价: 29.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

前言

► 编写初衷 ◀

全国专业技术人员计算机应用能力考试（又称为“全国职称计算机考试”或者“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的、针对非计算机专业人员的考试，是各企事业单位在评聘相应专业技术职务时指定要求通过的考试。

本书面向“中文 Windows XP 操作系统”科目，是针对有一定软件基础，但不熟悉考试形式、出题方式和考试环境，以及需要进行高效复习的考生而编写的考前冲刺辅导书。书中通过“精讲精练”的方式对“中文 Windows XP 操作系统”科目考试大纲要求的考点逐一归纳讲解，并对与该考点对应的近年真题和模拟题进行精心剖析，从而让考生快速熟悉考试形式及掌握解题思路。每章末尾提供过关练习题，本书配套光盘中还提供 10 套全真模拟试题，使考生一书在手，即可进行高效的复习与试题练习。

► 给考生的帮助 ◀

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新考试大纲为依据，不仅全面覆盖了考试大纲的知识点，而且在各章的“考点要求”栏目中，对各考点按照考试大纲的“掌握”、“熟悉”和“了解”的不同要求进行了归纳整理，帮助考生明确复习要点，判断出各考点的重要程度，提高复习效率。

2. 讲解浅显易懂、操作步骤连贯，让考生一学就会

本书结合计算机应用能力考试的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，使考生一看就懂。操作步骤连贯、一步一图，并通过在图中配上操作提示的方式，使考生通过读图轻松掌握操作方法。此外，书中还提供“考场点拨”小栏目，帮助考生轻松答题。

3. 考点精讲，让考生学得更快

由于考生大多是非计算机专业人员，即使已对计算机的操作有一定了解，但掌握得也并不全面，尤其是有些操作有多种方法，而在考试中可能会指定考查其中的某一种方法。因此，本书在对考点进行讲解时，通过方法 1、方法 2……的方式总结出各种操作方法，对一些重点和难点还会结合历年真题或模拟题举例介绍，使考生既能较快地掌握具体的知识点，又能较好地把握整个知识体系。

4. 典型例题，先解析再答题，让考生的复习更高效

编者在深入研究近几年考试真题的基础上，深入剖析考题，在每个考点后面提供了大量的真题及典型例题供考生进行实践演练。这些例题着重体现了同一考点的不同考查方式及多种答题方法，并给出详细的解题步骤。考生可结合书中的操作步骤反复练习，并通过每章最后的过

关练习进行自测，举一反三地解答其他类似考题。

5. 专业的考情分析与答题分析，为考生指点迷津

每个考点中的“考情分析”板块介绍了命题规律、命题方式和答题要点，在讲解例题时，还从考生的答题角度介绍了在考试时少走弯路的方法以及答题技巧等，使考生不但能熟悉考题形式，而且能掌握正确的答题方法。

6. 配套仿真考试光盘，帮助考生轻松过关

本书的配套光盘提供了仿真考试系统，帮助考生提前熟悉上机考试环境及考试方式，同时提供 10 套共 400 道仿真考题及其试题精解演示，供考生模拟演练使用，帮助考生快速获知答题思路及其具体操作方法，进一步突破复习难点，取得事半功倍的复习效果。

► 如何使用本书 ◀

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读第 0 章的“考纲分析与应试策略”，充分了解哪些是要考的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及一些通用的解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。书中的例题都是经过精心设计的，但需注意考试是随机抽题，而考题的要求也是千变万化的，只是考查的重点与方式基本不变，因而考生应注意对各考点与考查方式进行归纳总结，抓住考查重点，掌握其操作要领，以不变应万变。建议将考点与各软件的主菜单对应起来学习，以便在考试时快速找准操作命令。
- ◆ 善用配套光盘，勤于练习。考生除了练习书中的试题外，还应通过配套光盘所提供的仿真考试系统进行反复练习。这样不仅能熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，及时查漏补缺。

► 联系我们 ◀

尽管在编写与出版过程中，编者一直精益求精，但由于水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

编者

光盘使用说明

将光盘放入光驱中,光盘会自动开始运行,并进入演示主界面。若不能自动运行,可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符,或在光盘的根目录下双击 autorun.exe 文件图标,均可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“考试简介”“应试指南”“考点串讲”“同步练习”“试题精解”“疑难题库”“仿真考试”“实例素材”以及“退出光盘”9个选项卡和一个“超值赠送”图标。

单击“超值赠送”图标,将打开“上机操作要点记忆锦囊”窗口,在其中可以查看各个考点的上机操作要点,如图1所示。

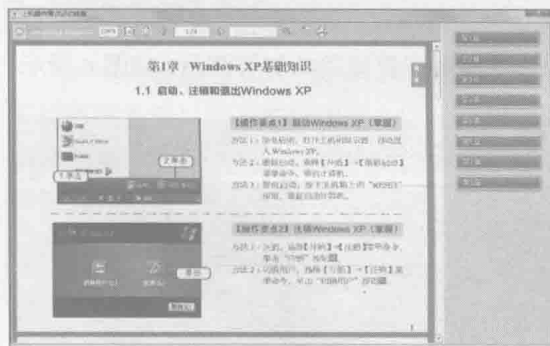


图1 “上机操作要点记忆锦囊”窗口

单击某个选项卡,即可进入对应模块。下面分别介绍各个模块的功能。

1. “考试简介”模块

该模块主要介绍全国职称计算机考试的考试形式、考试时间和考试科目等内容,单击右侧窗格中的按钮即可查看相应内容,如

图2所示。

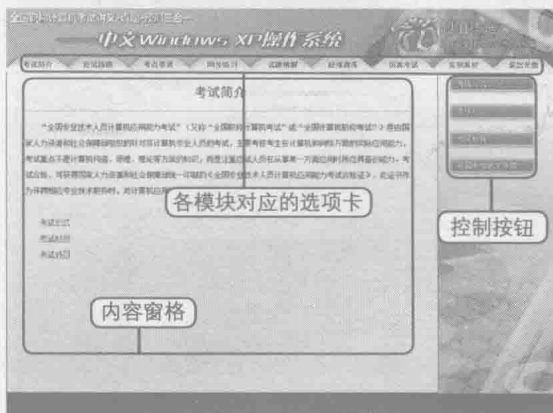


图2 “考试简介”模块

2. “应试指南”模块

该模块主要介绍如何使用本光盘中的全国职称计算机考试系统。单击其右侧窗格中的按钮即可查看相应的内容,如图3所示。

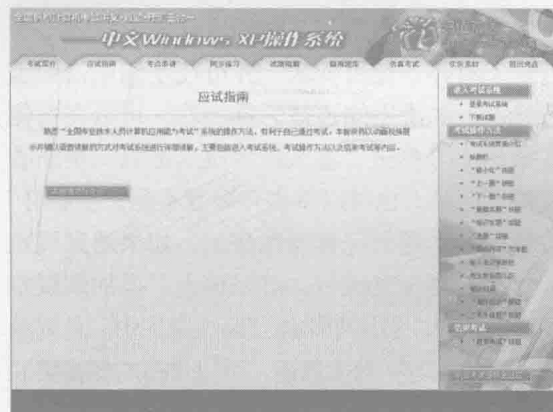


图3 “应试指南”模块

3. “考点串讲”模块

该板块结合全国职称计算机考试的大纲,对所有考点分章节进行了系统化讲解。考生通过本板块的学习,可以掌握所有考点的基本操作。单击窗口右侧某章节的考点,将在窗口左侧播放所选考点的详解视频,如图4所示。

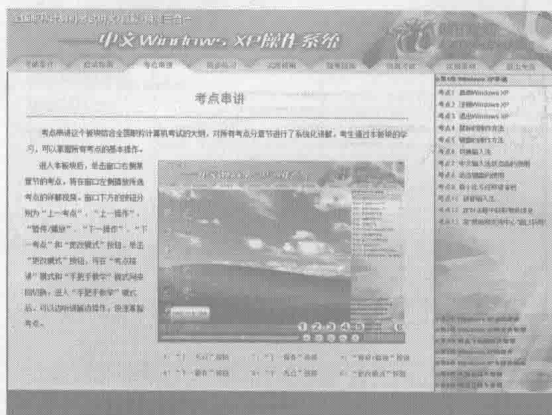


图4 “考点串讲”模块

4. “同步练习”模块

考生在该模块中可以按照书中的章节有计划地练习本光盘题库中的每一道题。在右侧窗格中单击章节标题,可以显示出该章节下的所有题目,再单击题目名称即可在该窗格的右下方显示具体的题目要求,并可在左侧窗格中进行练习。如果不知道怎样操作,可以在右侧窗格的下方单击“怎么继续做这道题”按钮查看提示信息,也可以单击“看看本题完整解答”按钮观看本题的完整操作演示。如果遇到疑难题目,想要反复练习,可以单击“添加到疑难题库”按钮,将该题添加到疑难题库中。若要返回“同步练习”的主界面,可以单击右侧窗格底部的“返回本板块主界面”按钮,如图5所示。

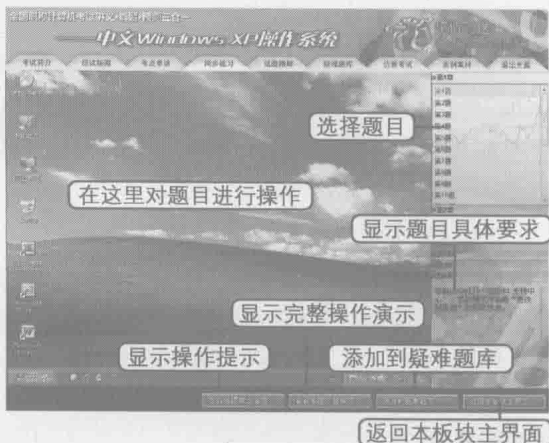


图5 “同步练习”模块

5. “试题精解”模块

该模块以视频演示的方式,展示了本光盘题库中每一道题的解题方法及操作过程。在右侧窗格中单击章节标题,可以显示该章节下的所有题目,再单击题目名称即可在右下方显示具体的题目要求。此时单击“看看本题怎么做”按钮,即可观看该题的解答演示,如图6所示。



图6 “试题精解”模块

6. “疑难题库”模块

在“同步练习”“试题精解”和“仿真考试”

这3个模块中进行练习时,可以将其中疑难或做错了的题目添加到“疑难题库”模块中,以便在该模块中反复练习,如图7所示。单击“清空疑难题库”按钮,可以清除疑难题库中所有的题目;单击“移除该题”按钮,可以将当前的题目从疑难题库中移除。



图7 “疑难题库”模块

7. “仿真考试”模块

该模块提供了10套共400道试题供读者进行模拟考试,其主界面如图8所示。在右侧窗格中可以通过“第1套题”~“第10套题”按钮选择相应的试题,也可以通过“随机生成一套试题”按钮随机抽题。

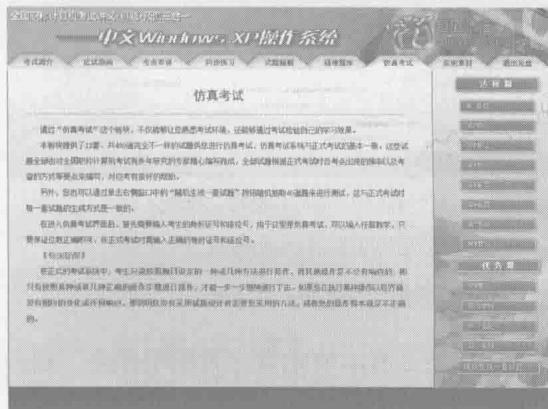


图8 “仿真考试”模块

(1) 在如图8所示的右侧窗格中,单击任一按钮即可进入登录界面,在此输入考生的座位号(2位数字)和身份证号(模拟考试时可以输入15位数字或18位数字),如图9所示。

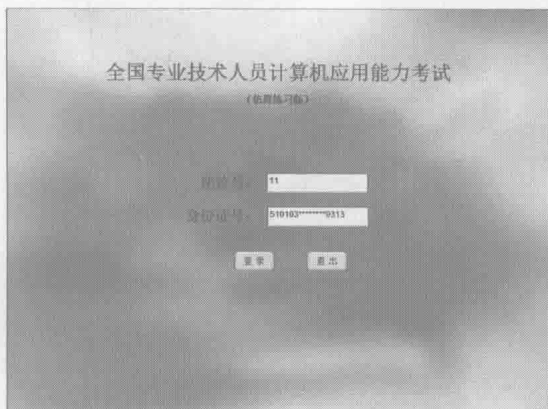


图9 仿真考试的登录界面

(2) 单击“登录”按钮进入提示界面,此时应仔细阅读其中的“操作提示”信息,并等待进入考试界面,如图10所示。

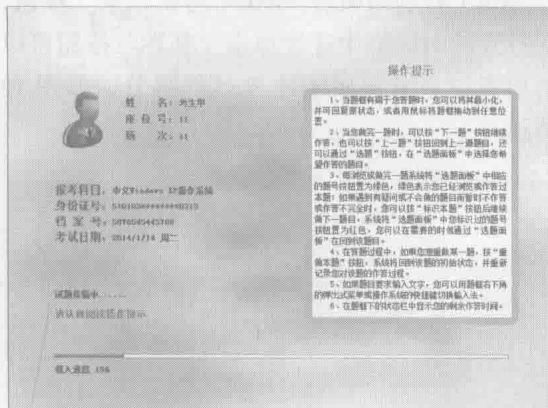


图10 操作提示界面

(3) 进入考试界面后,可以看到右下角有一个对话框,如图11所示。在该对话框的中间窗格显示的是该题的“操作要求”,单击“上一题”和“下一题”按钮可以跳转题目,单击“重做本题”按钮可以重做该题,单击“标识本

”按钮可以对当前题目进行标识,单击“选题”按钮可以在弹出的对话框中任意选择要做的题目。如果要选择输入法,可以单击右下角的CH按钮,在弹出的菜单中选择所需的输入法即可。



图 11 考试界面

说明:单击“选题”按钮后,在打开的对话框中,被“标识”的题目号将以红色呈现,此时可以方便地识别与选择被标识的题目。

(4) 答题结束后,单击“考试结束”按钮,在打开的对话框中连续单击“交卷”按钮可以结束考试,并显示本次考试的得分,如图 12 所示。



图 12 考试结束界面

其中以绿色显示做对了的题目,以红色显示做错了的题目,单击相应的题号,可以直接观看该题目的操作演示。单击“返回重做”按钮,可以返回考试界面重新解答做错的题目。单击“查看错题演示”按钮将打开“错题演示”模块,在其中可以观看做错的题目的完整解答演示。单击“添加错题到疑难题库”按钮,可以将所有做错的题目全部添加到疑难题库中。单击“返回主界面”按钮,可以直接返回光盘主界面。

8. “实例素材”模块

单击光盘主界面中的“实例素材”选项卡,将进入“实例素材”模块,如图 13 所示。单击其中的“本书实例素材”按钮,可以打开光盘的根目录,其中提供了“素材”文件夹。读者可以从中找到本书中所有使用过的素材文件。建议将该文件夹复制到计算机硬盘中,以便在学习过程中随时调用。

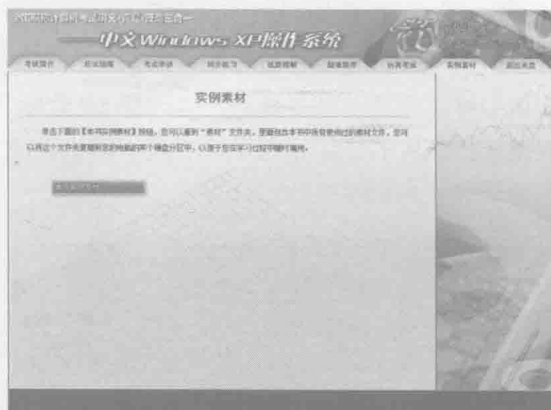


图 13 “实例素材”模块

9. “退出光盘”模块

在如图 2 所示的光盘主界面中单击“退出光盘”选项卡即可退出光盘系统。

目 录

第0章 ▶ 考纲分析与应试策略 ◀

0.1 考试介绍	1
1. 考试形式	1
2. 考试时间	1
3. 考试科目	1
0.2 考试内容	2
0.3 复习方法	3
1. 熟悉考试形式	3
2. 全面细致复习,注重上机操作	4
3. 归纳整理,适当记忆	4
4. 战略上藐视,战术上重视	4
0.4 应试经验与技巧	5
1. 考试细节先知晓	5
2. 做题方法技巧多	6
3. 操作注意事项	7

第1章 ▶ Windows XP基础 ◀

考情分析	8
考点要求	8
1.1 启动、注销和退出Windows XP	8
考点1 启动Windows XP (★★★)	8
考点2 注销Windows XP (★★★)	9
考点3 退出Windows XP (★★★)	10
1.2 鼠标与键盘的使用	10
考点1 鼠标的操作方法 (★★)	10
考点2 键盘的操作方法 (★)	11
1.3 中文输入法的使用	12
考点1 切换输入法 (★★★)	12
考点2 中文输入法状态条的	

录

使用 (★★)	12
考点3 动态键盘的使用 (★★)	13
考点4 最小化与还原 语言栏 (★★)	14
考点5 拼音输入法 (★★)	14
1.4 使用Windows XP帮助系统	15
考点1 在对话框中获取帮助 信息 (★★★)	15
考点2 在“帮助和支持中心”窗口 获取帮助信息 (★★★)	16
过关强化练习及解题思路	18

第2章 ▶ Windows XP桌面操作 ◀

考情分析	19
考点要求	19
2.1 桌面图标的操作	20
考点1 创建系统图标 (★★)	20
考点2 移动和排列桌面图标 (★)	20
考点3 重命名与更改桌面图标 (★)	21
考点4 删除与清理桌面图标 (★)	22
考点5 显示与隐藏桌面图标 (★★)	24
2.2 【开始】菜单的操作	24
考点1 使用【开始】菜单打开 程序 (★★★)	24
考点2 切换【开始】菜单的 模式 (★★)	25
考点3 设置【开始】菜单 (★★★)	25
考点4 在【开始】菜单中增加与 删除快捷方式 (★★★)	29
2.3 任务栏的操作	30
考点1 锁定与解锁任务栏 (★★)	30
考点2 改变任务栏的高度与	

位置(★★★).....	31
考点3 设置任务栏属性(★★★).....	31
考点4 设置任务栏的工具栏(★★).....	32
2.4 窗口的操作.....	33
考点1 窗口的组成(★★★).....	33
考点2 窗口的基本操作(★★★).....	34
考点3 设置窗口界面(★★★).....	35
2.5 菜单与对话框的操作.....	37
考点1 菜单和快捷菜单的 基本操作(★★★).....	37
考点2 对话框的基本操作(★★★).....	38
过关强化练习及解题思路.....	39

第3章 ▶Windows XP的文件管理◀

考情分析.....	40
考点要求.....	40
3.1 认识“我的电脑”窗口.....	41
考点1 打开“我的电脑” 窗口(★★★).....	41
考点2 图标 的排列与 查看方式(★★★).....	41
3.2 使用“我的电脑”管理文件.....	42
考点1 浏览文件或文件夹(★★★).....	42
考点2 新建文件和文件夹(★★★).....	43
考点3 选择文件或文件夹(★★★).....	44
考点4 重命名文件或文件夹(★★★).....	45
考点5 打开文件(★).....	46
考点6 复制文件或文件夹(★★★).....	47
考点7 发送文件或文件夹(★★).....	48
考点8 移动文件或文件夹(★★★).....	49
考点9 搜索文件或文件夹(★★★).....	50
考点10 删除文件或文件夹(★★★).....	53
考点11 设置文件或文件夹 属性(★★).....	54
考点12 设置文件夹选项(★).....	55
3.3 认识“资源管理器”窗口.....	57
考点1 打开“资源管理器”窗口(★).....	57
考点2 设置“资源管理器”窗口(★).....	58

3.4 使用“资源管理器”管理文件.....	58
考点1 使用“资源管理器”查看 文件或文件夹(★★★).....	58
考点2 使用“资源管理器”新建文件或 文件夹(★★★).....	59
考点3 使用“资源管理器”重命名文件 或文件夹(★★★).....	60
考点4 使用“资源管理器”复制文件或 文件夹(★★★).....	61
考点5 使用“资源管理器”移动文件或 文件夹(★★★).....	61
3.5 使用“回收站”管理文件.....	62
考点1 查看“回收站”中的 文件(★★★).....	62
考点2 还原删除的文件或 文件夹(★★★).....	63
考点3 “回收站”中对象的删除与 清空(★★★).....	63
考点4 设置“回收站”属性(★).....	64
过关强化练习及解题思路.....	65

第4章 ▶磁盘与应用程序管理◀

考情分析.....	66
考点要求.....	66
4.1 磁盘的管理与维护.....	66
考点1 设置磁盘属性(★★).....	66
考点2 格式化磁盘(★★).....	68
考点3 使用磁盘工具(★★).....	68
考点4 备份与还原磁盘数据(★★).....	69
4.2 备份与还原Windows XP.....	72
考点1 备份Windows XP(★).....	72
考点2 还原Windows XP(★).....	72
4.3 添加与删除程序和新硬件.....	73
考点1 添加应用程序(★★).....	73
考点2 更改应用程序(★★).....	74
考点3 删除应用程序(★★).....	76
考点4 添加和删除 Windows组件(★).....	77

考点5 添加新硬件(★★).....	78
4.4 应用程序管理.....	80
考点1 通过【开始】菜单或【运行】菜单 命令启动应用程序(★★★)....	80
考点2 创建应用程序快捷 方式(★★★).....	82
考点3 任务管理器的使用(★★)....	83
过关强化练习及解题思路.....	84

第5章 ▶Windows XP的附件◀

考情分析.....	86
考点要求.....	86
5.1 记事本.....	87
考点1 记事本文件的操作(★★★)...	87
考点2 在记事本中输入文本(★★★)...	87
考点3 编辑记事本中的文本(★★★)...	89
考点4 打印记事本文件(★★★).....	90
5.2 写字板.....	91
考点1 在写字板中输入文本(★★★)...	91
考点2 在写字板中编辑文本(★★★)...	92
考点3 格式化文本(★★★).....	94
考点4 对段落进行排版(★★★).....	94
考点5 插入对象(★★★).....	95
5.3 “画图”程序.....	96
考点1 绘图前的准备(★★★).....	96
考点2 绘图操作(★★★).....	97
考点3 编辑选择的图形(★★★)....	101
考点4 绘图技巧(★★★).....	103
5.4 通讯簿.....	106
考点1 管理联系人信息(★).....	106
考点2 创建联系人组(★).....	109
5.5 计算器.....	110
考点1 标准型计算器的使用(★★)....	110
考点2 科学型计算器的使用(★★)....	111
5.6 其他常用辅助工具.....	112
考点1 放大镜的使用(★).....	112
考点2 屏幕键盘的使用(★).....	113
考点3 使用剪贴板(★).....	113

过关强化练习及解题思路.....	115
------------------	-----

第6章 ▶Windows XP多媒体娱乐◀

考情分析.....	117
考点要求.....	117
6.1 Windows Media Player.....	117
考点1 播放DVD、VCD、CD及 媒体文件(★★★).....	117
考点2 使用媒体库(★★★).....	119
考点3 管理播放列表(★★★).....	120
考点4 设置多媒体播放设备(★)....	122
6.2 录音机.....	123
考点1 录制声音(★★★).....	123
考点2 播放声音(★★★).....	123
考点3 混合声音文件(★★★).....	124
考点4 编辑声音文件(★★★).....	125
考点5 将声音文件添加到 文档中(★★★).....	127
6.3 Windows Movie Maker.....	128
考点1 导入素材媒体文件(★★)....	128
考点2 编辑项目(★★).....	130
考点3 保存项目和电影(★★)....	133
过关强化练习及解题思路.....	134

第7章 ▶系统设置与管理◀

考情分析.....	135
考点要求.....	135
7.1 认识控制面板.....	136
考点1 启动控制面板(★★).....	136
考点2 控制面板的视图切换(★)....	136
7.2 设置显示属性.....	137
考点1 设置桌面主题(★★★).....	137
考点2 设置桌面背景(★★★).....	138
考点3 设置屏幕保护程序(★★★)....	138
考点4 设置显示外观(★★★).....	139
考点5 设置分辨率和颜色质量 (★★★).....	140

考点6 设置刷新频率(★★★).....	140
7.3 设置鼠标属性.....	141
考点1 设置鼠标按键(★★★).....	141
考点2 设置鼠标指针 样式(★★★).....	142
考点3 设置鼠标特性(★★★).....	143
7.4 设置区域和语言属性.....	143
考点1 查看默认的区域和语言 属性(★★★).....	143
考点2 自定义数字、货币、时间和 日期属性(★★★).....	144
考点3 设置语言(★★★).....	145
7.5 设置当前日期和时间.....	146
考点1 设置日期和时间(★★★).....	146
考点2 设置时区(★★★).....	146
考点3 设置与Internet时间 同步(★★★).....	147
7.6 设置用户账户.....	147
考点1 添加新账户(★).....	147
考点2 修改已有账户的信息和进行 权限管理(★).....	148
7.7 安装与删除字体.....	149
考点1 安装字体(★★).....	149
考点2 删除字体(★★).....	150
7.8 打印机的添加、设置与管理.....	151
考点1 添加打印机(★★).....	151
考点2 设置打印机(★★).....	152
考点3 使用打印机管理器(★★).....	153
7.9 本地安全策略设置.....	154
考点1 账户策略(★★★).....	154
考点2 本地策略(★★★).....	155
考点3 本地组策略设置(★★★).....	156
考点4 微软管理控制(★★★).....	157
过关强化练习及解题思路.....	158

8.1 设置本地连接和配置连接.....	159
考点1 查看本地连接(★★★).....	159
考点2 设置本地连接属性(★★★).....	160
考点3 配置家庭或小型 办公网络(★★).....	162
8.2 共享网络资源.....	164
考点1 共享文件夹和磁盘(★★).....	164
考点2 使用“网上邻居”浏览 网络资源(★★).....	165
考点3 映射网络资源(★★★).....	166
考点4 创建网络资源的 快捷方式(★★★).....	166
8.3 连接Internet.....	168
考点1 建立拨号连接(★★★).....	168
考点2 建立ADSL连接(★★★).....	169
考点3 使用Internet Explorer 访问Internet(★★★).....	170
考点4 设置Internet选项 属性(★★★).....	171
8.4 Windows安全中心.....	173
考点1 Windows防火墙的 使用(★★).....	173
考点2 Windows XP的自动 更新(★★★).....	174
过关强化练习及解题思路.....	175

►全真模拟试题◀

全真模拟试题(一).....	见光盘
全真模拟试题(二).....	见光盘
全真模拟试题(三).....	见光盘
全真模拟试题(四).....	见光盘
全真模拟试题(五).....	见光盘
全真模拟试题(六).....	见光盘
全真模拟试题(七).....	见光盘
全真模拟试题(八).....	见光盘
全真模拟试题(九).....	见光盘
全真模拟试题(十).....	见光盘

第8章 ►网络设置与使用◀

考情分析.....	159
考点要求.....	159

第 0 章 · 考纲分析与应试策略 ·

本章介绍的复习方法、应试经验与技巧是在总结近年考试真题与出题规律的基础上,结合一些考生的应试经验进行的归纳,考生应灵活运用,并结合光盘中的仿真考试系统环境加以理解,为考试做好准备。

0.1 考试介绍

全国专业技术人员计算机应用能力考试(又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”)是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试,主要考核考生在计算机和网络方面的实际应用能力,考试重点不是计算机结构、原理、理论等方面的知识,而是注重考查应试人员在从事某一方面应用时所应具备的能力。考试合格后,可获得国家人力资源和社会保障部统一印制的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证》,此证书可作为评聘相应专业技术职务时对计算机应用能力要求的凭证,在全国范围内有效。

1. 考试形式

考试科目采取模块化设计,每一科目单独考试。考试全部采用实际操作的考核形式,由40道上机操作题构成,每科考试时间为50分钟。

在考试过程中,考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作,通过对应试人员实际操作过程的评价,判断其是否达到操作要求、是否符合操作规范,进而测评出应试人员的实际应用能力。

2. 考试时间

全国职称计算机考试不设定全国统一的考试时间,各省市的考试时间由相应的人事部门确定,一般一年有多次考试的机会,报考前可查阅当地人事部门的相关通知。如果考生在某一考试中未能通过,可以多次重复报考该科目,多次参加考试,直到通过考试。

3. 考试科目

自2014年9月1日起,该考试新增了“中文 Windows 7 操作系统”和“Internet 应用(Windows 7 版)”两个考试科目(模块),停考4个考试科目(模块),并将“Internet 应用”更名为“Internet 应用(Windows XP 版)”。调整后,可以报考的科目由原26个调整为24个,其详细情况可参考随书光盘的“考试简介”板块。

报考时选择自己最为常用、最为熟悉或者与平常应用有一定相关性的科目有利于顺利通过考试,尽量避免选择那些平时不用甚至都没有听说过的模块。如 Windows XP(或 Windows 7)和 Word 是我们平常工作和生活中接触较多的软件。而 PowerPoint 又与 Word 有一定相

关性,很多基本操作方法都相同或相似。事实上,Word 2003/2007、PowerPoint 2003/2007、Internet、Windows XP/7、Excel 2003 /2007 这

些科目报考人数最多,也是最容易通过的科目。

0.2 考试内容

“中文 Windows XP 操作系统”科目(新大纲)的考试要求如下。

1. Windows XP 基础

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ Windows XP 的启动、注销和退出。
- ◆ Windows XP 帮助系统的使用。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 各种输入法的切换方式及动态键盘的使用。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ Windows XP 桌面图标的基本操作。
- ◆ 键盘的使用。
- ◆ 中、英文标点符号,以及全角、半角字符的输入。

2. Windows XP 的基本操作

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 窗口的组成。
- ◆ 窗口显示界面的调整,窗口标题栏、滚动条等的基本操作。
- ◆ 菜单和快捷菜单的操作。
- ◆ 工具栏的使用。
- ◆ 对话框的操作,包括选项卡、命令按钮、文本框、列表框、下拉式列表框、复选框、单选按钮等的操作。
- ◆ 任务栏及程序图标区的操作。
- ◆ “开始”菜单的基本操作。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 工具栏的设置。

- ◆ 任务栏属性的设置。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ 窗口信息区的使用。
- ◆ 状态栏的显示/隐藏。

3. Windows XP 的资源管理

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 用“资源管理器”和“我的电脑”对文件及文件夹进行新建、复制、移动、重命名和删除等基本操作。
- ◆ “搜索”功能的使用。
- ◆ 回收站的使用。
- ◆ 应用程序的运行方式。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ “资源管理器”和“我的电脑”的外观调整。
- ◆ 文件夹的工作方式和内容显示方式的设置。
- ◆ 磁盘管理与维护的基本操作。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ 系统的备份与恢复。
- ◆ 任务管理器的使用。

4. 系统设置与管理

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 显示属性的设置,包括设置桌面主题、更改桌面背景和颜色、定制桌面、设置屏幕保护等。
- ◆ 鼠标的设置。
- ◆ 打印机的添加和设置方法,以及打印

机管理器的使用。

◆ 语言及输入法的添加和删除, 以及日期格式、时间格式、数字格式、货币格式的设置。

◆ 系统日期/时间设置。

◆ 本机常用安全策略的设置与管理。

◆ 添加新账户、修改已有账户信息等基本操作。

(2) 考试要求熟悉的内容

◆ 区域的设置, 熟悉设置显示器的分辨率和颜色质量。

◆ 添加、更改和删除应用程序操作。

(3) 考试要求了解的内容

◆ 字体的安装和删除。

◆ Windows 组件的添加和删除操作。

◆ 添加新程序和新硬件的方法。

5. 网络设置与使用

(1) 考试要求掌握的内容

◆ Windows XP 中网络连接的配置方法及 Internet 属性设置。

(2) 考试要求熟悉的内容

◆ Windows XP 配置家庭或小型办公网络的方法。

◆ 网上邻居的使用。

◆ 文件夹、磁盘的共享操作。

◆ Windows XP 的自动更新操作。

◆ Windows 防火墙的使用。

(3) 考试要求了解的内容

◆ 局域网的设置。

6. Windows XP 实用程序

(1) 考试要求掌握的内容

◆ 记事本、画图、写字板、通讯簿实用程序的使用。

(2) 考试要求熟悉的内容

◆ 计算器实用程序的使用。

(3) 考试要求了解的内容

◆ 硬拷贝操作。

◆ 剪贴簿查看器的使用。

◆ Windows 辅助工具放大镜和屏幕键盘的使用。

7. 多媒体娱乐

(1) 考试要求掌握的内容

◆ 多媒体播放器 Windows Media Player 的使用。

◆ 录音机的使用。

(2) 考试要求熟悉的内容

◆ 影像处理软件 Windows Movie Maker 的使用。

(3) 考试要求了解的内容

◆ 了解多媒体播放设备的设置。

0.3 复习方法

掌握一些合理的复习方法可以使自己在应考试时能够得心应手、游刃有余。

1. 熟悉考试形式

全国职称计算机考试是无纸化考试, 考试全部在计算机上操作, 侧重考查考生的实际

操作能力, 因此, 在复习时我们除了要选购一本合适的教材外, 还应有一张包含仿真试题系统的光盘来做模拟练习或仿真考试, 这样可以提前熟悉考试系统, 感受考试气氛, 对考试的形式做到心中有数。实际考试时, 有的没使用过仿真考试软件的考生由于不熟悉考试

规则和操作而不知所措,最终不能通过考试,十分可惜。

仿真试题系统中的题目在出题方式和考查的知识点方面类似于题库中的考题,并且基本涵盖考试大纲所要求的知识点。通过反复练习,考试时就会发现自己做的大部分题都似曾相识,从而轻松地通过考试。

2. 全面细致复习,注重上机操作

全国职称计算机考试的复习以教材为主,教材中一般都包含考试大纲,考试的所有知识点都在考试大纲内。考试时侧重基本操作,考查的知识点多而全,很可能会考一些自己平时根本没用过的知识,因此,复习时应对照考试大纲对相关知识点进行全面细致的复习。

由于考试采取机试的方式,所以在复习过程中,应根据教材的讲解,尽量边学习边上机操作,将考试大纲要求的每一个知识点均在计算机上操作通过,重要知识点甚至可以多次反复练习。在掌握所有知识点基本操作的基础上,可以有针对性地使用仿真试题系统进行测试巩固,找出自己的薄弱点,重点加以复习。

有的考生喜欢购买大量的仿真题来做,认为只有这样才可以保证顺利通过考试。其实没有必要过多地购买各种各样的仿真试题来做,因为这些试题都是根据考试大纲的知识点来设计的,只要复习时多研究考试大纲,多上机操作,即可轻松应对考试。很多仿真试题考查的知识点是相同的,关键在于掌握解题方法,而不在于能记忆多少道试题的具体操作步骤。

在熟悉考试大纲要求的各知识点基本操作的基础上,建议使用本书附带光盘中的“同步练习”和“仿真考试”功能进行练习和模拟考试,该系统中包含 10 套共 400 道完整试题及详尽的解题演示,供考生反复观看学习,这

对于掌握绝大部分知识点的基本操作和熟悉考试环境是足够用的。

对于另外购买或收集的模拟试题,我们可以着重了解题目的内容,注重操作方法的多样性,最好在解题的过程中注意分析各部分知识点的分值分布,以便于对考试中知识点的考核有一个全面的了解。

3. 归纳整理,适当记忆

复习时进行一定的归纳整理,可以使复习渐渐变得轻松。例如,在计算机中,要实现某一操作有很多种方法,总结起来往往都是以下几种:执行某项菜单命令、单击某工具栏按钮、执行某右键菜单命令、按某快捷键。考试时如果题目中没有明确要求或暗示使用某种方法,而自己使用常用的方法又无法解题,则应考虑使用其他几种方法。

对于一些常用或重要的快捷键,以及 Windows XP 中的一些概念、工具名称等,应适当加以记忆,否则,在考试时遇到该知识点会不知所措。

4. 战略上藐视,战术上重视

全国职称计算机考试面对的大部分对象是社会上不从事计算机专业的人员,所以它的考试难度较低,可把握性较强,因此没有必要把这个考试想得非常困难。只要拿出一定的精力,掌握一定的复习方法,要顺利通过考试不是什么难事,毕竟该项考试只需做对 24 道题、得到 60 分即可通过。

当然,我们在战略上藐视的同时,也应重视考试前的复习。全国职称计算机考试考查的软件虽然都是一些常见软件,但其考查的知识点比较广,和我们平时的操作有很多不同,有可能是我们平时根本就没有接触到的,比如,