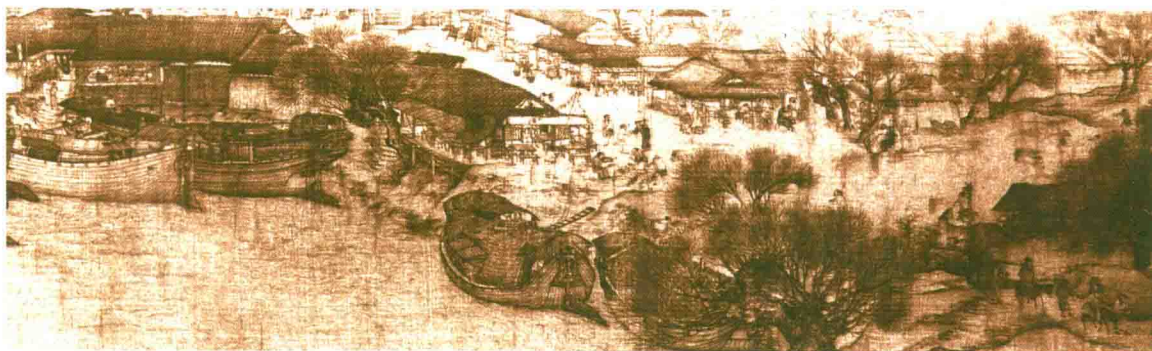


Economic Information Retrieval  
and Utilization of Library

# 经济信息资源检索 与图书馆利用



十所财经高校文献检索课程教材编写组 编

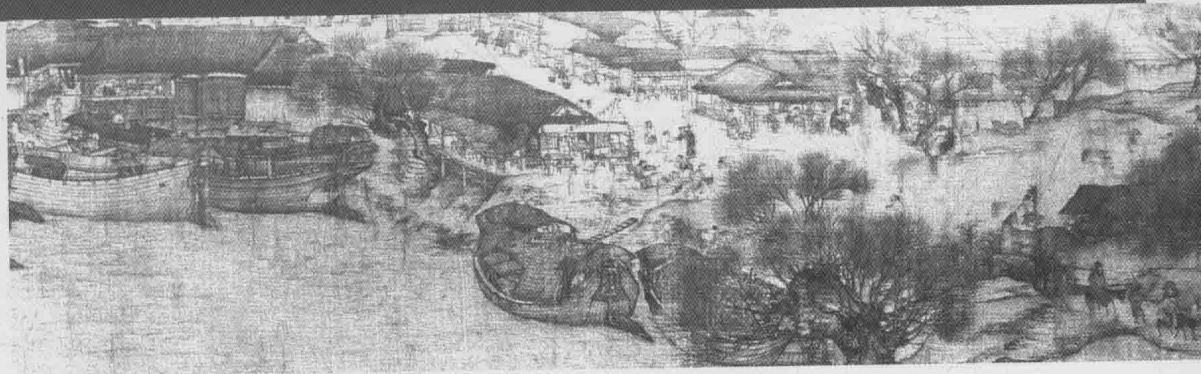


 东北财经大学出版社  
Dongbei University of Finance & Economics Press

国家一级出版社  
全国百佳图书出版单位

Economic Information Retrieval  
and Utilization of Library

# 经济信息资源检索 与图书馆利用



十所财经高校文献检索课程教材编写组 编

© 十所财经高校文献检索课程教材编写组 2015

图书在版编目(CIP)数据

经济信息资源检索与图书馆利用 / 十所财经高校文献检索课程教材编写组编.  
—大连: 东北财经大学出版社, 2015.6  
ISBN 978-7-5654-1947-8

I. 经… II. 十… III. 经济信息-情报检索 IV.G252.7

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第106825号

东北财经大学出版社出版

(大连市黑石礁尖山街217号 邮政编码 116025)

教学支持: (0411) 84710309

营 销 部: (0411) 84710711

总 编 室: (0411) 84710523

网 址: <http://www.dufep.cn>

读者信箱: [dufep@dufe.edu.cn](mailto:dufep@dufe.edu.cn)

大连雪莲彩印有限公司印刷

东北财经大学出版社发行

幅面尺寸: 185mm×260mm 字数: 508千字 印张: 21 1/2 插页: 1

2015年6月第1版

2015年6月第1次印刷

责任编辑: 孙 平 章北蓓 曲以欢

责任校对: 齐 心

张晓鹏 张爱华

封面设计: 冀贵收

版式设计: 钟福建

定价: 39.00元

## 编写委员会

按姓氏笔画排列：

- |     |          |
|-----|----------|
| 马春晖 | 北京工商大学   |
| 王彦  | 东北财经大学   |
| 李笑野 | 上海财经大学   |
| 邱小红 | 对外经济贸易大学 |
| 张守凯 | 浙江财经大学   |
| 张桂岩 | 首都经济贸易大学 |
| 聂富强 | 西南财经大学   |
| 高利红 | 中南财经政法大学 |
| 陶颖  | 哈尔滨商业大学  |
| 韩志萍 | 中央财经大学   |

# 序言

随着全球经济一体化、信息化进程的不断加快,信息检索知识对大学生来说愈显重要。为适应当前高校特别是财经类高校教学改革和人才培养的需要,增强大学生的信息意识,提高大学生信息利用的能力,在新的信息环境下有效地开展信息素质教育工作,帮助大学生掌握经济信息检索技能和图书馆利用方法,2014年,在中国高教学会财经分会图书资料协作委员会年会预备会议上,东北财经大学图书馆提议,鉴于财经高校及电子文献资源使用的共性,有必要由财经类高校共同编写一本适用于财经高校学生使用的统编教材。该提议得到上海财经大学、中央财经大学、中南财经政法大学、西南财经大学、对外经济贸易大学、浙江财经大学、北京工商大学、首都经济贸易大学和哈尔滨商业大学等十多所财经类高校图书馆馆长们的积极响应。2014年12月12日,“全国财经类高校文献检索课程建设与教材编写研讨会”在东北财经大学图书馆举行。与会的十所财经类高校图书馆馆长围绕“文检课教学的思考与实践”和“经济信息资源检索与图书馆利用教材编写提纲”两个议题进行了研讨,并确立了教材的基本框架。2015年4月10日,全国财经高校《经济信息资源检索与图书馆利用》统编教材审稿会议在东北财经大学图书馆召开,来自十所财经类院校图书馆的编写作者就教材目录、编写方案、编写体例及章节、内容调整达成共识。

本书由十所财经类院校图书馆多位具有丰富教学和实践经验的教师编写而成。教材内容力争适应当前高等学校特别是财经类院校教学改革和人才培养需要,力求在内容上做到“经济性、实用性、实践性、科学性和独创性”,既能够体现财经特色,又能够适时反映信息检索理论与技术的最新进展,全面准确地把握经济信息资源概况及其检索方法。全书共五编十三章,由王彦总编。各章具体编写者为:第一章由中央财经大学丁永玲、王英编写;第二、三章由上海财经大学杨晓兵编写;第四、九章由东北财经大学王伟编写;第五章由浙江财经大学于冬力编写;第六章由对外经济贸易大学黄红华、张玲凡编写;第七章由西南财经大学邓慧智、刘小凤编写;第八章由中南财经政法大学李顺梅编写;第十章由首都经济贸易大学曹艳峰编写;第十一章由北京工商大学周晓丽、张南编写;第十二章由哈尔滨商业大学彭焱、王鑫编写;第十三章由东北财经大学王伟和中央财经大学丁永玲编写。全书由王彦、王伟统稿。

本书编写期间得到了编写单位的领导和老师们的大力支持，得到中经网数据有限公司资助，在此表示衷心的感谢！

由于信息技术和文献资源的发展日新月异，加之作者水平有限，书中难免有疏漏甚至错误之处，诚望业内同行与专家们批评指正。

王彦

2015年5月

于东北财经大学

# 目 录

## 第一编 信息素养篇

第一章 信息素养 .....	1
本章提要 .....	1
第一节 信息及相关概念 .....	1
第二节 信息素养概述 .....	9
第三节 信息素养的标准 .....	13
参考文献 .....	15
思考题 .....	15
第二章 信息素养的生成 .....	16
本章提要 .....	16
第一节 信息意识教育 .....	16
第二节 信息化生存 .....	21
第三节 信息能力 .....	25
参考文献 .....	27
思考题 .....	28

## 第二编 信息检索篇

第三章 经济信息概述 .....	29
本章提要 .....	29
第一节 经济信息的概念与类型 .....	29
第二节 经济信息的特征与功能 .....	31
参考文献 .....	33
思考题 .....	33
第四章 经济信息检索及方法 .....	34
本章提要 .....	34
第一节 经济信息检索概述 .....	34
第二节 经济信息检索方法 .....	36
参考文献 .....	43
思考题 .....	43



### 第三编 信息资源篇

第五章 全文数据库 .....	44
本章提要 .....	44
第一节 中文全文数据库 .....	44
第二节 外文全文数据库 .....	56
参考文献 .....	64
思考题 .....	64
第六章 电子期刊、电子图书和电子报纸 .....	65
本章提要 .....	65
第一节 电子期刊概述 .....	65
第二节 中文电子期刊 .....	65
第三节 西文电子期刊 .....	68
第四节 电子图书 .....	76
第五节 电子报纸 .....	92
参考文献 .....	96
思考题 .....	96
第七章 事实和数值型数据库 .....	98
本章提要 .....	98
第一节 事实和数值型数据库概述 .....	98
第二节 外文经济类事实与数值型数据库 .....	101
第三节 中文经济类事实和数值型数据库 .....	116
参考文献 .....	149
思考题 .....	150
第八章 参考数据库 .....	151
本章提要 .....	151
第一节 参考数据库概述 .....	151
第二节 西文参考数据库 .....	152
第三节 中文参考数据库 .....	170
参考文献 .....	175
思考题 .....	176

### 第四编 图书馆利用篇

第九章 图书馆 .....	177
本章提要 .....	177
第一节 图书馆的产生和发展 .....	177



第二节 图书馆的资源与服务 .....	179
第三节 图书馆的类型 .....	179
第四节 图书馆联盟 .....	182
参考文献 .....	187
思考题 .....	188
<b>第十章 图书馆利用 .....</b>	<b>189</b>
本章提要 .....	189
第一节 检索工具 .....	189
第二节 图书馆服务 .....	195
参考文献 .....	211
思考题 .....	212
<b>第五编 检索实践篇</b>	
<b>第十一章 文献检索与案例 .....</b>	<b>213</b>
本章提要 .....	213
第一节 检索方法 .....	213
第二节 检索案例 .....	253
参考文献 .....	273
思考题 .....	273
<b>第十二章 事实与数据检索 .....</b>	<b>274</b>
本章提要 .....	274
第一节 宏观经济信息检索 .....	275
第二节 公司及相关信息检索 .....	295
参考文献 .....	307
思考题 .....	307
<b>第十三章 文献管理 .....</b>	<b>309</b>
本章提要 .....	309
第一节 文献管理软件 .....	309
第二节 常用的文献管理软件 .....	310
参考文献 .....	335
思考题 .....	335

# 第一编 信息素养篇

## 第一章 信息素养

### ✱本章提要

本章主要介绍了信息和信息素养的相关概念,通过对信息、知识与文献关系的梳理比较,介绍了常用信息资源的类型及特点。在信息爆炸式增长的过程中,信息素养显得尤为重要。很多国家也制定了相关的信息素养标准,如美国、加拿大,中国国内在信息素养标准制定方面虽然起步较晚,但也已经进行了广泛研究,文中介绍了三个标准的内容。

### 第一节 信息及相關概念

信息一直在人类的生产、生活中扮演着重要角色,特别是20世纪80年代以来,随着第三次信息技术革命的推动和知识经济的蓬勃兴起,人类逐渐进入信息社会,信息化水平已经成为衡量一个国家或地区的国际竞争力和综合实力的重要标志,信息素养的培养也随之成为各行业人员的迫切需求。随着信息化的高度发展,以及海量信息的涌现,人们极大地体会到了信息检索的便利,不管是学术问题还是求医问药,都可以便捷地进行检索,不用钻进“故纸堆”,也不用到处打听;只要打开网页,输入问题,就可以找到很多相关内容。但另一方面,如何全面、快速、准确地从这些繁杂的“相关内容或答案”中找到最准确、最需要的答案,又并不是那么简单的事。有些人或许因为无法鉴别而放弃这条途径,所以“工欲善其事,必先利其器”,只有掌握信息检索技能,提高信息素养,才能从茫茫的信息海洋中找出精华,为我所用。

#### 一、信息、知识、文献

##### (一) 信息

信息在不同学科中的理解有很大差异,定义也不尽相同。可以从通信过程、物质与能量、认识论、表现形式、与数据和知识的关系等不同角度进行解释。总体来讲,有抽象的和具体的意义两个层次。简单来讲,信息(Information)是自然界、人类社会以及思维活动中普遍存在的现象,是事物发出的信号或消息,是一切事物存在方式、运动状态及其特征的反映。

按照信息的生成领域,可以分为自然信息、社会信息和思维信息。自然信息是自然界发出的信息,包括无生命的世界里散发的信息,如昼夜变化反映了地球绕太阳自转的运动特性和状态,以及有生命的世界里植物、动物之间的信息传递与交换;社会信息是社会人与人之间,包括一切人类社会运动变化的描述,可分为经济信息、科学技术信息、政

治信息、文化信息、军事信息等等,如国家经济政策、市场信息、机器人技术信息、政务信息、印刷出版的图书、国际军备竞赛等都是社会信息。

按照信息载体分类,可分为感官载体信息、口头信息、文献信息、电磁波信息、缩微载体信息、电子信息等。其中,文献信息是以文字、符号、声音、图像为编码,并经人们筛选、归纳和整理后记录下来的人类精神信息。它相对固化,易识别和保存,能传到异地,留于异时。各种印刷型出版物和磁盘、光盘文献都属于文献信息源。口头信息是存在人脑记忆之中,通过交谈、讨论、报告等方式交流传播的信息。它出现早、传递快、偶发性强,但缺乏完整性和系统性。电子信息这里特指电视、计算机、网络等传播的瞬时信息。

## (二) 知识

知识(Knowledge)是人们对各种自然现象和社会生活的认识总结,是人的主观世界对客观世界的概括和真实反映。知识来源于信息,人们通过对信息进行加工、分析、提炼与综合,形成知识。因此,知识是人的大脑通过思维重新组合的优化、系统化的信息集合。

根据经济合作与发展组织(OECD)的定义,知识分为以下四类:

(1) 知道是什么(Know What),即事实知识,关于事实方面的知识。如伦敦奥运会的正式开幕时间等。这类知识通常被近似地称为信息。

(2) 知道为什么(Know Why),即原理知识,关于自然原理和规律方面的知识。如牛顿第一定律等。这类知识往往在专门研究机构,如实验室和大学形成。

(3) 知道怎样做(Know How),即技能知识,关于技术或能力方面的知识,如车床操作技能等。许多企业的技术情报和商业秘密被归入这一类。

(4) 知道是谁(Know Who),即个体认知与能力知识,关于谁知道什么及谁知道如何做什么的知识。例如通过政府网站、统计年鉴等工具可以获取中国2008年的GDP。这类知识是最难获取、最有价值的知识。

## (三) 文献

文献(Literature)是以各种技术手段,把一定的信息内容记录到一定的载体上形成的存储型传递媒介。换言之,文献是指记录知识的一切载体,是将知识、信息用文字、图形、符号、声频、视频等方式记录在一定物质载体上的结合体。“文献”一词出自于《论语·八佾》篇,意指典籍和贤人。最初,“文”与“献”是两个词。“文”,指有关典章制度的文字资料;“献”,指熟悉掌故、多闻的人。后来融合为一,泛指有史料价值的文章和图书。1983年,国家发布《文献著录总则》,把文献规定为“记录知识的一切载体”。

知识内容、信息符号、物质载体和记录方式是文献的四个基本要素。其中,内容是文献的灵魂所在。信息符号是赖以揭示和表达知识信息的标识符号,如文字、图形、数字、代码、声频、视频等。载体材料是可供记录信息符号的物质材料,如纸张、胶片胶卷、磁带磁盘、光盘等。而记录方式,包括印刷、复印、篆刻、翻拍录制等,将知识信息内容与载体统一成为文献。它是社会信息与记载体的综合概念,既不单指载体也不单指内容。文献是人类文明的重要构成部分,是推动社会发展的有力工具之一。

随着信息技术的发展演进,人类记录、传递知识已经历了从“语言的诞生—文字的创造—造纸与印刷术的发明—电子技术—计算机与互联网”五次革命。文献除了包括常见

的书刊等印刷型出版物，还包括会议文献、科技报告、专利文献、学位论文、科技档案等各种特殊出版物，以及电影胶卷、缩微胶片、录音录像带和数字文献等。

#### （四）信息、知识和文献的关系

信息作为人们对客观存在的一切事物的反映，普遍存在于自然界和人类社会之中，其涵盖面最为广泛，包含了知识和文献；知识来源于信息，是人类经过思维加工而成的有序化信息。知识是信息中最有价值的部分，但信息能否转化为知识，转化得是否充分、完整，则完全因人而异，主要取决于信息接收方的认知能力；文献是物化了的知识记录，是信息、知识、情报的主要载体形式。总之，信息是生产知识的原料，知识是系统化的信息，文献是静态的、记录的知识，如图 1-1 所示。

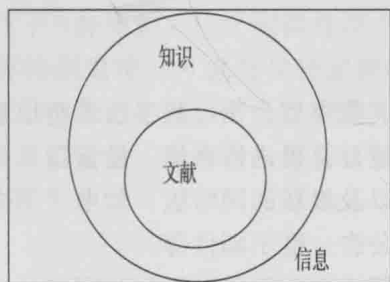


图 1-1 信息、知识和文献的关系图

## 二、信息资源的类型

信息资源是通过一系列采集、加工、创造等劳动过程后以各种形式储存在特定载体上的信息集合。可以按照表现形式、物质载体、内容和加工层次等进行分类。

### （一）按表现形式分

#### 1. 文献型

文字是记录语言的书写文字系统，是人们实现信息交流、通信联系而创造的一种形象符号。我们把以文字形式呈现的信息称为文献型信息资源，文献型信息资源是目前内容最丰富、使用频率最高的信息资源类型。

#### 2. 数据型

数据是一种以数字形式反映内容的内在连贯的符号系统，通常指某些有限数列，如时间数列、经济数列等。它包含各种统计、计算、科学研究或技术设计等的数值。数据型信息资源是经济领域建模研究、市场分析的最为重要的基础资源。

#### 3. 音视频型

以声音或图像形式出现的信息源，它比文字直观，易于理解。如电影、电视、CA 光盘、VCD 光盘等。

### （二）按物质载体分

按物质载体的不同，信息资源可以分为手写型、印刷型、缩微型、声像型和电子型。

#### 1. 手写型

手写型信息资源既包括古代在印刷术发明之前以手写记录的文献形式，如甲骨、简策、金石、帛书等，也包括还没有正式付印的手稿。这类信息在研究历史、考古等方面具有很高的学术价值和收藏价值。

## 2. 印刷型

印刷型信息资源是以纸张为载体,通过油印、铅印、胶印等印刷手段,将负载知识的文字固化在纸张上的一种传统的信息形式。它技术含量较低,却是最常用的一种信息资源,如常见的纸本图书、期刊和报纸等。

## 3. 缩微型

缩微型信息资源是以感光材料为载体,以光学缩微技术为记录手段,将文献的影像固化在感光材料上的一种信息形式,包括缩微胶片、缩微平片等。

## 4. 声像型

声像型信息资源又叫视听资料,是以磁性、感光材料为载体,以磁记录或光学技术为手段直接记录声音、图像,并以声图并茂的方式展现的一种信息形式,如唱片、录音带、录像带、幻灯片、电影等。

## 5. 电子型

电子型信息资源又称机读型、数字型,是以数字技术将信息存储在磁盘、磁带或光盘等载体上的信息形式,是可以通过计算机进行存储、检索以及阅读的信息资源。它包括磁带版、磁盘版、光盘版、联机版以及最新的网络版,如电子图书、电子期刊、光盘数据库或软盘、磁带等产品,以及电子公告、电子邮件等。

不同载体信息资源的优缺点如表 1-1 所示。

表 1-1 各载体信息资源的优缺点

类型	优点	缺点
手写型	易于直接阅读,具有较高的学术价值和收藏价值	不易携带、流通面窄、容量小、不易保存和管理
印刷型	收藏丰富、用途广泛、便于阅读、易于流通	存储密度低、体积庞大、占用空间大、加工保存费时费力
缩微型	体积小,存储密度高,便于收藏、保存和远距离传输	不能直接阅读,需借助缩微阅读机
声像型	存储密度高,直观、真切,易于记载难以用文字描述的事物	制作成本较高,需要借助于一定的设备阅读,不易检索和更新
电子型	存储密度高、信息量大、检索方便、存取速度快、易更新	成本高,需借助计算机、平板电脑、手机或其他设备才能阅读

### (三) 按出版形式划分

按出版形式和内容的不同,可分为图书、连续出版物和特种信息。连续出版物是指具有统一题名,印有编号或年月顺序号,定期或不定期在无限期内连续出版、发行的出版物,主要包括期刊、报纸;特种信息也叫做灰色信息、难得信息,包括学位论文、专利、标准、会议资料、科技报告、政府出版物、产品资料和技术档案,在收藏管理上往往与图书报刊分开,另立体系,分别管理。

#### 1. 图书

图书是指 50 页以上的以印刷方式单本刊行的出版物。图书包括专著、汇编本、多卷

本、丛书等。每种图书都有特定唯一的“身份证号”——国际标准书号 (ISBN, International Standard Book Number)。2007年1月1日前, ISBN由10位数字组成, 分四个部分: 组号(国家、地区、语言的代号)-出版者号-书序号-检验码。2007年1月1日起, 实行新版ISBN, 新版ISBN由13位数字组成, 分为5段, 即在原来的10位数字前加上3位ENA(欧洲商品编号)图书产品代码“978”。在联机书目中ISBN可以作为一个检索字段, 从而为用户增加了一种检索途径。

图书的内容全面系统, 基础理论性强, 有助于读者对大范围问题获得一般性知识, 对陌生问题进行一般了解, 对熟悉问题进行历史性的全面系统的回顾。相对来讲, 传统印刷业图书的撰写、编辑、出版周期较长, 传递信息速度慢。但随着电子图书出版发行的兴盛, 这一缺陷逐渐被弥补。

图书按其用途可分为以下3种类型: (1) 阅读性图书, 包括教科书、专著、文集等; (2) 参考工具书, 是按某种体例编排的专供查找特定资料的书籍, 包括字典、词典、类书、政书、百科全书、年鉴、手册、名录、图录、表谱等, 一般不需通读; (3) 检索性图书, 是以图书形式刊行的供人们查找一定范围内信息线索的出版物, 包括书目、题录、文摘等。

## 2. 期刊

期刊也称杂志, 是以一种印刷形式或其他形式逐次刊行的, 通常有数字或年月顺序编号, 并打算无限期地连续出版下去的出版物。ISSN (International Series Standard Number) 是每种期刊的“身份证号”, 共8位数, 分为两段, 如《经济研究》为0577-9154, 《管理世界》为1002-5502。截至2013年, 我国公开出版期刊9 000多种, 几乎涵盖了所有学科, 其中自然科学、工程技术类期刊5 000多种, 社会科学类期刊4 318种。

从广义上来讲, 期刊的分类, 可以分为非正式期刊和正式期刊两种。非正式期刊是指通过行政部门审核领取“内部报刊准印证”作为行业内部交流的期刊(一般只限行业内交流, 不公开发行), 但也是合法期刊的一种, 一般正式期刊都经历过非正式期刊过程。正式期刊是由国家新闻出版署与国家科委在商定的数额内审批, 并编入“国内统一刊号”, 办刊申请比较严格, 要有一定的办刊实力, 正式期刊有独立的办刊方针。

按照内容进行分类, 可将期刊分为四大类: (1) 一般期刊, 强调知识性与趣味性, 内容简洁, 报道速度快, 读者面广, 如我国的《人民画报》、《大众电影》, 美国的《时代》、《读者文摘》等。(2) 学术期刊, 一般由学术团体编辑出版, 主要报道科研、生产方面的学术论文及研究成果。这类刊物学术性强, 信息量大, 参考价值高, 是科技期刊的主体, 包括各种学报、通报、汇刊、评论、进展等。例如, 《重庆大学学报》、《法学研究》、《生理科学进展》等。(3) 行业期刊, 主要报道各行各业的产品、市场行情、经营管理进展与动态, 如中国的《摩托车信息》、《家具》, 日本的《办公室设备与产品》等。(4) 检索期刊, 是专供人们查找科技文献线索的主要工具性刊物, 包括以期刊形式出版的目录、题录、文摘等。如中国的《全国报刊索引》、《全国新书目》, 美国的《化学文摘》等。

对于学术类期刊而言, 如何进行期刊分级、评价是科研工作者非常关注的问题。目前主要有国际期刊索引、中文核心期刊、中国期刊方阵等几大体系。国际核心来源期刊依据汤森路透公司的WEB OF SCIENCE平台下几大索引数据库分级、评价:

①《科学引文索引》: SCI, Science Citation Index;



- ②《社会科学引文索引》: SSCI, Social Science Citation Index;
- ③《艺术与人文科学引文索引》: A&HCI, Arts&Humanities Citation Index;
- ④《工程索引》: EI, The Engineering Index。

中文核心期刊分为以下几个遴选体系:

- ①北京大学图书馆“中文核心期刊”;
- ②南京大学“中文社会科学引文索引(CSSCI)来源期刊”;
- ③中国科学技术信息研究所“中国科技论文统计源期刊”(又称“中国科技核心期刊”);
- ④中国社会科学院文献信息中心“中国人文社会科学核心期刊”;
- ⑤中国科学院文献情报中心“中国科学引文数据库(CSCD)来源期刊”;
- ⑥中国人文社会科学学报学会“中国人文社科学报核心期刊”。

除了以上几个核心期刊体系外,新闻出版署于2001年12月19日又正式批准并公布了1518种“中国期刊方阵”期刊。“中国期刊方阵”的基本框架分为4个层面,形成宝塔形结构。第一个层面为“双效”期刊,以全国现有的期刊总量为基数,按10%~15%的比例选取社会效益、经济效益好的1000余种期刊,作为“中国期刊方阵”的基础,通过各省(区、市)和中央部委评比推荐产生。第二个层面为“双百”期刊,即通过每两年一届评比产生的百种重点社科期刊、百种重点科技期刊。每届进入全国“双百”重点期刊数量控制在200种左右。第三个层面为“双奖”期刊,即在全国“双百”重点期刊基础上评选出的获得国家期刊奖、国家期刊奖提名奖的期刊。此类期刊约100种左右。第四个层面为“双高”期刊,即高知名度、高学术水平的期刊。此类期刊约50种左右。

建设“中国期刊方阵”的运作步骤采取分级负责的形式,各省的“双效”期刊由省级新闻出版管理部门按照规定比例推荐,入选期刊必须是省、部级以上优秀期刊,或有希望成为优秀期刊者。“双奖”和“双百”期刊通过评选产生。“双高”期刊由新闻出版总署、科技部确定,入选期刊均为国内知名品牌期刊。

根据出版周期可分为周刊(出版周期为每周一期的周末)、旬刊(出版周期为10天)、半月刊(出版周期为15天)、月刊(出版周期为30天)、双月刊(出版周期为2个月)、季刊(出版周期为一个季度,即3个月)、半年刊(出版周期为6个月)和年刊(出版周期为1年)。

### 3. 报纸

报纸是以刊载新闻和时事评论为主、出版周期较短的定期连续性出版物,是宣传报道最迅速的出版物,一般按时间出版。报纸出版周期短,传递信息快,传播范围广,信息量大,现实感强,具有时事性、时效性、大众性和通俗性的特点,是重要的社会舆论工具和情报源,对社会经济和政治生活有着广泛的影响,但资料庞杂零散,不易积累与保存。

按出版发行周期分为日报、双日报、周报等,如《体坛周报》、《南方周末》、《环球时报》等。按内容分为时事政治类、科技类、商业类、文教类等。

### 4. 学位论文

学位论文是高校或科研机构的学生毕业时为获得学位而撰写的学术论文。按学位的不



同分为学士、硕士和博士学位论文。其中，硕士、博士学位论文通常由图书馆收藏并进行电子化，可以通过系统进行快速检索。

### 5. 会议文献

会议文献是指在各种学术会议上发表的论文、报告及其他有关资料，包括会前文献和会后文献。众多学科的新理论、新技术，大多利用科技会议论文形式首次公布。它往往代表某一领域最新的研究成果，学术性较强，是科学工作者了解学科发展动态，获取学科最新信息的重要来源。

### 6. 专利

专利文献是指各国专利局及国际性专利组织的正式出版物，如专利申请说明书、专利说明书、专利公报、专利分类表以及专利文献检索工具等。专利文献是公开通报新发明创造、促进技术发明迅速传播的媒介，是对技术发明进行科学审查和实施法律保护的依据，是应用型科学研究工作者的重要信息源。

### 7. 标准文献

标准文献是公认的权威部门对工农业产品、原材料、工程建设所制定的技术规定，具有一定的法律效力。标准文献是了解各国技术经济政策、技术发展和管理水平的重要参考资料，很多标准文献可作为生产建设和科研工作的依据。

### 8. 科技报告

科技报告是科学研究工作中关于某项研究的阶段性进展总结报告或研究成果的正式报告。其内容大多涉及某学科前沿技术或高新科技领域的最新研究课题，详尽、系统，专深、具体，数据可靠，报道及时，具有比较高的科研价值，大多数有一定的保密性。

### 9. 政府出版物

政府出版物是指各国政府部门及其所属机构所出版的信息。它集中反映了政府各部门对有关工作的观点、法令、方针政策等，通常分为行政性文件和科技性文件两大类。政府出版物对于了解某国的科技、经济等方面的政策和事件有一定参考价值。

### 10. 产品资料

产品资料是企业为推销产品而印发的商业性技术宣传品。它包括产品说明书、产品目录、厂商企业介绍、贸易刊物、产品数据手册等。其特点是技术成熟可靠、出版迅速、图文并茂、直观性强。产品资料是工程技术人员的主要参考资料，对技术革新、试制新产品以及引进设备有一定参考价值。

### 11. 技术档案

技术档案是企事业单位在生产或科研活动中形成的有具体工程和研究对象的技术文件的总称，包括任务书、协议书、研究计划、实验设计、实验记录、总结报告等所有应入档的资料。技术档案由专业人员整理，可靠性强，是科研生产工作中积累经验、吸取教训和提高质量的重要依据，具有较高的参考价值，有一定的保密性，一般内部使用。

在学术研究过程中，我们会参考或借鉴上述文献类型中的一种或几种。不管是直接引用，还是整体参考，都应该按照标准进行文后参考文献的著录。表1-2列举了几种主要信息类型的参考文献著录格式。

表 1-2 主要信息类型参考文献著录示例及格式

类型	参考文献著录格式	主要识别要素	文献类型标示代码
图书	<p>[1]高明凯. 语言论[M]. 北京: 商务印书馆, 1995: 135-143.</p> <p>[2]Sheena Gillespie. Literature across Cultures[M]. 2nd ed. Boston: Allyn and Bacon, 1998: 21-26.</p> <p>格式: 著者. 书名[M]. 版本. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.</p> <p>备注: 参考文献中外国人名书写时一律姓前, 名后, 姓用全称, 用逗号分隔, 名可缩写为首字母(大写), 不加缩写点。作者姓名之间用逗号分隔, 人数为3人或少于3人应全部列出, 3人以上只列出前3人, 后加“等”或“et al”</p>	书名、著者、出版地、出版社、出版时间、国际标准书号 (ISBN)	M
期刊	<p>[1]陶仁. 密码学与数学[J]. 自然杂志, 1984(7):527-530.</p> <p>[2]Scot Gresham- Lancaster. Relationships of Sonification to Music and Sound Art [J]. AI &amp; Society, 2012, 27(2):207-212.</p> <p>格式: 作者. 篇名 [J]. 刊名, 出版年份, 卷号 (期号): 起止页码.</p>	期刊名称, 期刊出版的年、卷、期, 国际标准刊号 (ISSN)	J
报纸	<p>马昌博. 大地震中的遥感之撼[N]. 南方周末, 2008-07-31 (26).</p> <p>格式: 作者. 题名[N]. 报纸名称, 出版年份-月-日 (版次).</p>	报纸名称, 报纸的出版日期 (版次)	N
学位论文	<p>詹婧. 企业民主参与动力研究[D]. 北京: 首都经济贸易大学, 2009.</p> <p>格式: 作者. 题名 [D]. 出版地或保存地点: 出版者或保存单位, 年份.</p>	学位名称、导师姓名、学位授予机构等	D
专利	<p>刘加林. 多功能一次性压舌板: 中国, 92214985.2[P]. 1993-04-13.</p> <p>格式: 专利申请者或所有者. 专利标题: 专利国别, 专利号 [P]. 公告日期或公开日期.</p>	专利号、专利申请者或所有者	P
标准	<p>GB/T16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则[S]. 北京: 中国标准出版社, 1996.</p> <p>格式: 标准编号 (标准代号/标准顺序号-发布年), 标准名称 [S]. 出版地: 出版者, 出版年.</p>	标准号、标准名称、颁布时间、标准级别	S
会议论文集	<p>[1]中国力学学会. 第3届全国实验流体力学学术会议论文集[C]. 天津: [出版者不详], 1990.</p> <p>[2]刘懿. 我国国有企业公司治理与内部控制的研究[A]. 中国总会计师协会. 2009年度中国总会计师优秀论文选[C]. 北京: 中国宇航出版社, 2011.</p> <p>格式: 篇章作者. 篇章题名[A]. 会议主办者. 会议录名称[C]. 出版地点: 出版者, 出版日期.</p>	篇章作者、篇章题名、会议主办者、会议名称、会议录的出版者	论文集析出文献: A 会议录: C