

高等院校
信息技术应用型
规划教材

数字多媒体课件设计实例

杜文洁 刘明国 主编

清华大学出版社



高等院校
信息技术应用型
规划教材

数字多媒体课件设计实例

杜文洁 刘明国 主编

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书详尽地阐述了数字多媒体课件制作多种工具软件的基础理论知识及其实际应用技术。内容包括使用 PowerPoint、Flash、Director、Dreamweaver、Visual Basic、Authorware、ZineMaker 软件进行课件设计。本书从实例出发,注重知识技能的层级渗透,难点内容逐层分散,重点内容反复巩固,具有很好的针对性和实用性。教材力求反映课件制作常用软件的优势,将课件制作技术与应用实例密切结合,使读者可以更好地理解和掌握实用技能,积累实战性经验,并迅速地运用到实际课件制作中去。

本书可作为高等院校、高职高专院校及相关的多媒体技术专业 and 计算机相关专业的教材,也可作为教师职业技能培训的教材,同时也可供负责企业汇报和产品展示宣传的人员参阅。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

数字多媒体课件设计实例/杜文洁,刘明国主编. —北京:清华大学出版社,2014

高等院校信息技术应用型规划教材

ISBN 978-7-302-36486-3

I. ①数… II. ①杜… ②刘… III. ①多媒体课件—制作—高等学校—教材 IV. ①G434

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 099363 号

责任编辑:田 梅

封面设计:傅瑞学

责任校对:刘 静

责任印制:刘海龙

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课件下载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795764

印 刷 者:北京富博印刷有限公司

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:23.5 字 数:540 千字

(附光盘 1 张)

版 次:2014 年 9 月第 1 版 印 次:2014 年 9 月第 1 次印刷

印 数:1~1800

定 价:53.00 元

产品编号:046658-01

前言

随着数字多媒体技术和网络技术的快速发展,数字多媒体课件越来越广泛地走进课堂,数字多媒体课件不仅成为教学过程中必备的辅助和引导工具,甚至成为分解难点、突出重点、点亮精彩教学的点睛工具。多媒体技术在教育教学领域的运用,会引起教学内容、教学手段、教学方法和教学模式的变革,会带来教育思想、教育观念的变革。此外,多媒体课件制作技术也逐渐推广应用到企业内部工作汇报和外部形象推广及产品宣传等方面,数字多媒体技术在人们的学习、工作和生活中必不可少,成为激发学习兴趣、提高学习效果、提升工作品质的重要工具。

本书以实例为亮点,以实训为聚点,以加强读者的实战经验和实用技能为目标,通过分析实例入手,在实例的操作过程中融入新的知识和技能,具有较强的针对性与指导性。实例涉及实际应用的多个方面,符合学习的规律,以阶梯式由浅入深地展开知识,重点应用在多个实例中得到反复巩固。通过实训将零散的知识更好地整合,提高读者的整体规划能力、综合处理能力和实际应战能力。为读者制作多媒体课件提供多项可选择工具、多样可操作方法,使读者不再为制作多媒体课件而感到技穷,帮助读者奠定坚实的技术基础。

熟练掌握数字多媒体技术制作课件的方法,可以使传统的教学活动活跃、新颖、焕发生机,更有力、更灵活地支撑教学理念,还可以承担数字动画制作、封面设计、网页设计、电子相册制作、网络多媒体开发创作等多方面工作。

本书共有8章,第8章配有7个实训,主要介绍了多种数字多媒体课件制作工具,包括 PowerPoint、Flash、Director、Dreamweaver、Visual Basic、Authorware、ZineMaker 软件的实际应用和理论知识。本书由杜文洁、刘明国担任主编,刘洋、王媛媛、赵志刚、杨林蛟担任副

主编,胡万德、杨婷婷、薛佳、童伟、丛国风、张晓青等也参与了本教材的编写。

由于数字多媒体技术发展不断更新,多媒体课件制作方法不断完善,加之时间仓促,编者水平有限,本书中存在疏漏和不足之处在所难免,敬请广大读者批评指正,以便今后对本书进行完善和修订。

编者

2014年5月

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。举报电话:010-62786008 13701121939

随着信息技术的飞速发展,多媒体技术已广泛应用于各个领域。多媒体课件作为一种重要的教学工具,在提高教学质量和效率方面发挥着越来越重要的作用。本书旨在介绍多媒体课件的设计方法和制作流程,帮助读者掌握相关技能,提高课件制作水平。

本书共分八章,主要内容包括:多媒体技术概述、多媒体课件的需求分析、多媒体课件的设计原则、多媒体课件的制作工具、多媒体课件的测试与评价、多媒体课件的发布与推广、多媒体课件的维护与更新等。本书可作为高等院校相关专业师生的教材,也可供从事多媒体课件制作的工程技术人员参考。

本书在编写过程中,参考了国内外相关文献和资料,并得到了许多专家和同行的帮助。在此,我们表示衷心的感谢。由于时间仓促,书中难免存在不足之处,恳请广大读者批评指正。

本书由清华大学出版社出版,定价为XX元。本书的出版得到了清华大学出版社的大力支持。本书的编写得到了清华大学XX学院XX教授的指导。本书的出版得到了清华大学XX学院XX教授的支持。

目录

第1章 PowerPoint 课件设计	1
1.1 制作贺卡	1
1.1.1 实例说明	1
1.1.2 相关知识	1
1.1.3 实例流程	8
1.1.4 实例步骤	8
1.2 古诗鉴赏	13
1.2.1 实例说明	13
1.2.2 相关知识	13
1.2.3 实例流程	21
1.2.4 实例步骤	21
1.3 年终总结汇报	25
1.3.1 实例说明	25
1.3.2 相关知识	25
1.3.3 实例流程	32
1.3.4 实例步骤	32
1.4 影视宣传画册	36
1.4.1 实例说明	36
1.4.2 相关知识	36
1.4.3 实例流程	41
1.4.4 实例步骤	42
1.5 综合应用实例——企业宣传	48
1.6 举一反三	51
第2章 Flash 动画制作课件设计	52
2.1 制作立体文字	52
2.1.1 实例说明	52
2.1.2 相关知识	53

2.1.3 实例流程	61
2.1.4 实例步骤	61
2.2 毛笔写字效果	64
2.2.1 实例说明	64
2.2.2 相关知识	64
2.2.3 实例流程	73
2.2.4 实例步骤	73
2.3 制作随机抽奖动画	79
2.3.1 实例说明	79
2.3.2 相关知识	79
2.3.3 实例流程	87
2.3.4 实例步骤	88
2.4 制作数字模拟时钟	96
2.4.1 实例说明	96
2.4.2 相关知识	96
2.4.3 实例流程	103
2.4.4 实例步骤	104
2.5 综合应用实例——课件制作	109
2.6 举一反三	112
第3章 Director 软件课件设计	113
3.1 制作旋转字幕	113
3.1.1 实例说明	113
3.1.2 相关知识	113
3.1.3 实例流程	118
3.1.4 实例步骤	118
3.2 制作拼图游戏	121
3.2.1 实例说明	121
3.2.2 相关知识	121
3.2.3 实例流程	123
3.2.4 实例步骤	123
3.3 制作图片浏览器	127
3.3.1 实例说明	127
3.3.2 相关知识	127
3.3.3 实例流程	130
3.3.4 实例步骤	130
3.4 制作声音播放器	133
3.4.1 实例说明	133
3.4.2 相关知识	133

3.4.3	实例流程	137
3.4.4	实例步骤	138
3.5	综合应用实例——课件制作	145
3.6	举一反三	148
第4章	Visual Basic 课件设计	149
4.1	制作打字测试程序	149
4.1.1	实例说明	149
4.1.2	相关知识	150
4.1.3	实例流程	152
4.1.4	实例步骤	152
4.2	制作定时器	158
4.2.1	实例说明	158
4.2.2	相关知识	159
4.2.3	实例流程	162
4.2.4	实例步骤	163
4.3	制作媒体播放器	165
4.3.1	实例说明	165
4.3.2	相关知识	165
4.3.3	实例流程	171
4.3.4	实例步骤	171
4.4	制作通讯录	173
4.4.1	实例说明	173
4.4.2	相关知识	173
4.4.3	实例流程	177
4.4.4	实例步骤	178
4.5	综合应用实例——课件制作	180
4.6	举一反三	183
第5章	Dreamweaver 网页制作课件设计	184
5.1	电子相册的制作	184
5.1.1	实例说明	184
5.1.2	相关知识	185
5.1.3	实例流程	191
5.1.4	实例步骤	192
5.2	用户注册页面制作	194
5.2.1	实例说明	194
5.2.2	相关知识	195
5.2.3	实例流程	199
5.2.4	实例步骤	199

5.3	制作滚动公告	202
5.3.1	实例说明	202
5.3.2	相关知识	202
5.3.3	实例流程	205
5.3.4	实例步骤	205
5.4	制作学校网站	208
5.4.1	实例说明	208
5.4.2	相关知识	208
5.4.3	实例流程	212
5.4.4	实例步骤	213
5.5	综合应用实例——课件制作	215
5.6	举一反三	216
第6章	Authorware 多媒体制作工具课件设计	217
6.1	制作看图识字	217
6.1.1	实例说明	217
6.1.2	相关知识	217
6.1.3	实例流程	221
6.1.4	实例步骤	221
6.2	制作诗歌欣赏	226
6.2.1	实例说明	226
6.2.2	相关知识	226
6.2.3	实例流程	228
6.2.4	实例步骤	229
6.3	通讯录	237
6.3.1	实例说明	237
6.3.2	相关知识	238
6.3.3	实例流程	241
6.3.4	实例步骤	242
6.4	制作驾驶员理论考试系统	254
6.4.1	实例说明	254
6.4.2	相关知识	254
6.4.3	实例流程	263
6.4.4	实例步骤	263
6.5	综合应用实例——课件制作	280
6.6	举一反三	285
第7章	电子杂志课件设计	286
7.1	个人电子相册	286
7.1.1	实例说明	286

7.1.2	相关知识	287
7.1.3	实例流程	292
7.1.4	实例步骤	292
7.2	计算机电子期刊	295
7.2.1	实例说明	295
7.2.2	相关知识	296
7.2.3	实例流程	303
7.2.4	实例步骤	304
7.3	学校简介电子光盘	312
7.3.1	实例说明	312
7.3.2	相关知识	312
7.3.3	实例流程	319
7.3.4	实例步骤	319
7.4	综合应用实例——课件制作	327
7.5	举一反三	330
第8章	综合实训	331
8.1	实训1 “2008年电影概况”演示文稿制作	331
8.1.1	实训说明	331
8.1.2	实训分析	331
8.1.3	实现步骤	331
8.1.4	小结	335
8.1.5	拓展训练	335
8.2	实训2 利用Flash软件制作电子导视图	335
8.2.1	实训说明	335
8.2.2	实训分析	335
8.2.3	实现步骤	335
8.2.4	小结	341
8.2.5	拓展训练	341
8.3	实训3 利用Director软件制作影视播放器	341
8.3.1	实训说明	341
8.3.2	实训分析	341
8.3.3	实现步骤	341
8.3.4	小结	344
8.3.5	拓展训练	345
8.4	实训4 利用Dreamweaver软件制作文章管理系统	345
8.4.1	实训说明	345
8.4.2	实训分析	345
8.4.3	实现步骤	345

8.4.4	小结	349
8.4.5	拓展训练	349
8.5	实训 5 利用 Visual Basic 软件制作课后练习题	350
8.5.1	实训说明	350
8.5.2	实训分析	350
8.5.3	实现步骤	350
8.5.4	小结	354
8.5.5	拓展训练	354
8.6	实训 6 利用 Authorware 软件制作拼图游戏	355
8.6.1	实训说明	355
8.6.2	实训分析	355
8.6.3	实现步骤	355
8.6.4	小结	358
8.6.5	拓展训练	359
8.7	实训 7 利用电子杂志软件制作楼盘园区	359
8.7.1	实训说明	359
8.7.2	实训分析	359
8.7.3	实现步骤	359
8.7.4	小结	364
8.7.5	拓展训练	364
参考文献		365

第 1 章

PowerPoint 课件设计

PowerPoint 是微软 Office 办公套件中的一部分,是用于演示文稿的制作和展示的软件,人们通常叫它“幻灯片”。它是当今世界上最优秀、最流行,也是最简便直接的幻灯片制作和演示软件之一。

通过 PowerPoint 可以制作出图文并茂、色彩丰富、生动形象并且具有极强的表现力和感染力的宣传文稿、演讲文稿、幻灯片和投影胶片等,可以制作出动画影片并通过投影机直接投影到银幕上以产生卡通影片的效果;还可以制作出图形圆滑流畅、文字优美的流程图或规划图。特别是随着现代教育技术的发展,广大教师常常利用这个软件制作生动活泼的多媒体教学课件,突破了传统教学的局限。

1.1 制作贺卡

1.1.1 实例说明

通过本实例可以了解 PowerPoint 软件的基本功能,掌握软件的工作界面操作和功能介绍,以及文本录入、幻灯片主题、背景和演示文稿放映方式等。

1.1.2 相关知识

1. PowerPoint 软件的启动和退出

(1) 选择“开始”→“所有程序”→Microsoft Office→Microsoft Office PowerPoint 2007 命令启动 PowerPoint 2007 应用程序。

(2) 双击桌面  快捷图标启动 PowerPoint 2007 应用程序,进入 PowerPoint 2007 应用程序工作界面,如图 1-1 所示。

Office 按钮: 打开 Office 菜单,从中可以打开、保存、打印和新建演示文稿等。

功能区: 其功能就像菜单栏和工具栏的组合,提供选项卡页面包括按钮、列表和命令。

工作编辑区: 显示活动 PowerPoint 幻灯片的位置。

状态栏: 给出有关演示文稿的信息,并提供更改视图和显示比例的快捷方式。

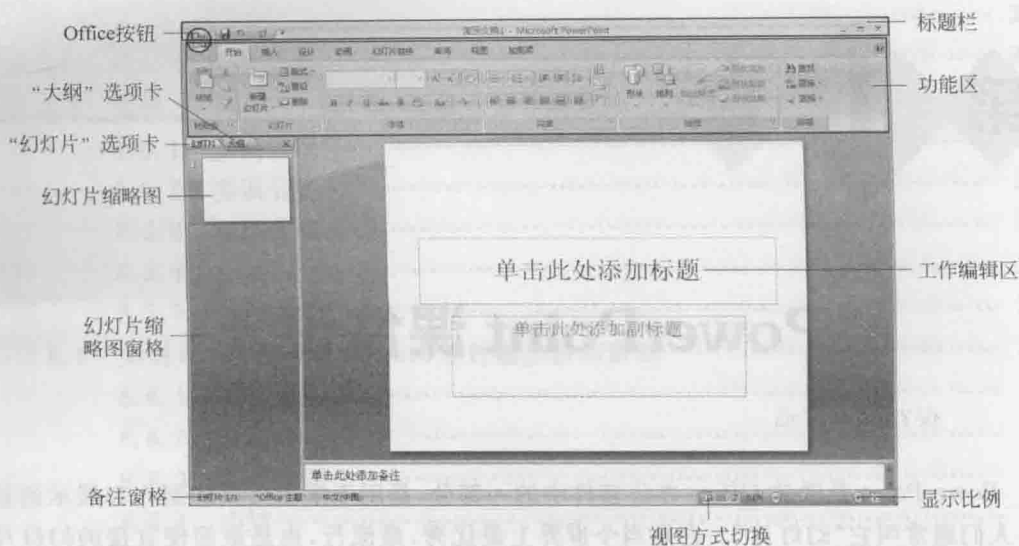


图 1-1 PowerPoint 2007 工作界面

视图方式切换：可使用其他视图，在其他视图中，工作区的显示也会有所不同。

(3) 退出 PowerPoint 2007 时，单击 Office 按钮→“退出 PowerPoint”菜单命令，也可以单击 PowerPoint 标题栏中的“关闭”按钮，若文件尚未保存，PowerPoint 会提示是否保存。

2. 创建新演示文稿

启动 PowerPoint 时，带有一张幻灯片的新空白演示文稿将自动打开。只需添加内容、按需添加更多幻灯片、更改格式，就可以使用了。

如果需要重新创建演示空白文稿，可按照下面的步骤操作。

(1) 单击 Office 按钮→“新建”命令，弹出“新建演示文稿”对话框，如图 1-2 所示。

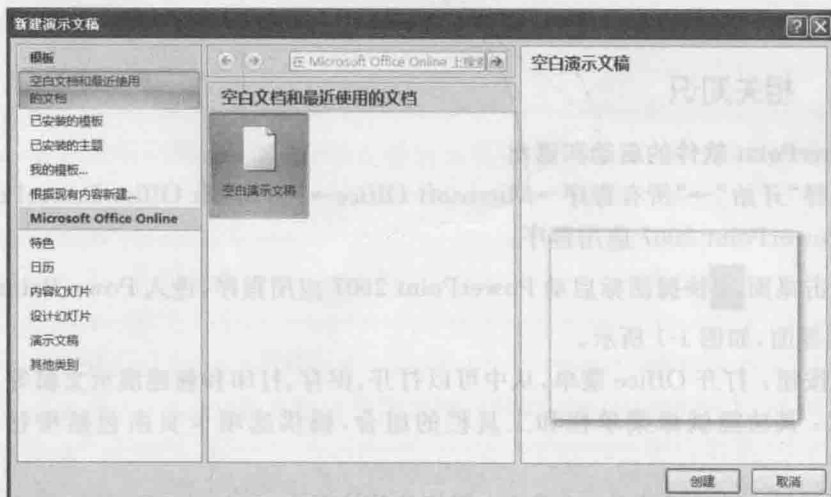


图 1-2 “新建演示文稿”对话框

空白文档和最近使用的文档：选择“空白演示文稿”可以从具备最少设计的空白幻灯片开始，通过设计选项卡的命令组选用和修改主题、选用和修改快速创建和修改幻灯片。

已安装的模板：Microsoft 提供的模板，已随 PowerPoint 预安装。

已安装的主题：选择已有的“主题”来快速创建和设计演示文稿，可以对主题的颜色、字体、效果和背景进行修饰。

根据现有内容新建：在已有演示文稿的基础上创建一个演示文稿副本，可以对新演示文稿进行设计或内容更改。

Office Online 模板：Microsoft 提供的模板库，可以按照自己的需要从 Microsoft 的网站下载。

我的模板：已创建并保存的模板，以及从 Microsoft Office Online 下载的模板。

(2) 保存演示文稿

单击 Office 按钮→“保存”命令，弹出“另存为”对话框，如图 1-3 所示。



图 1-3 “另存为”对话框

3. 输入文本

(1) 在工作编辑区中单击“单击此处添加副标题”输入文本信息，如图 1-4 所示。

(2) 输入后选择功能区“开始”→“字体”命令修改文本字体及样式。

4. 修饰演示文稿

幻灯片中各种对象的布局、色彩搭配、幻灯片风格等，直接影响到幻灯片的效果，为此要对幻灯片给予修饰。

(1) 使用幻灯片版式

选择“开始”→“幻灯片”→“版式”命令，选择“Office 主题”列表中的版式来修改当前幻灯片版式，如图 1-5 所示。

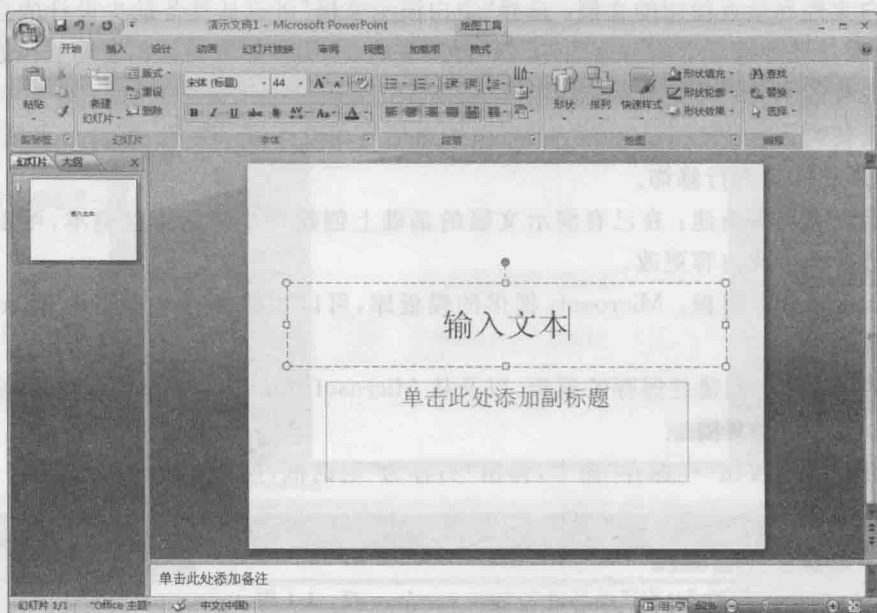


图 1-4 输入文本

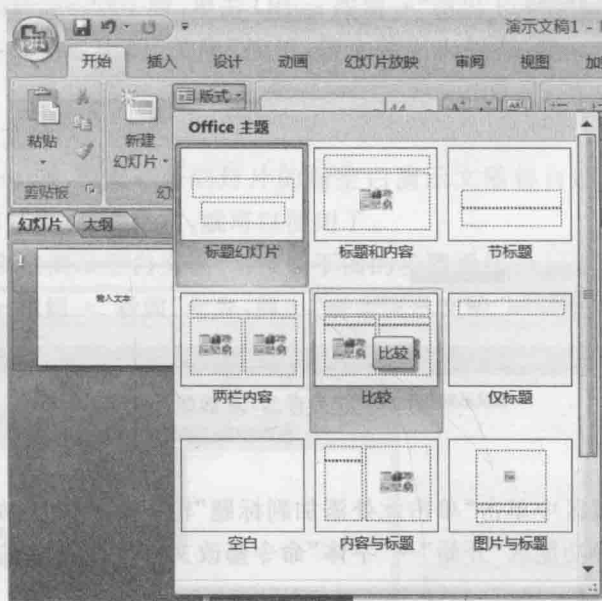


图 1-5 幻灯片版式列表

(2) 使用幻灯片母版

在功能区中选择“视图”→“演示文稿视图”→“幻灯片母版”命令,进入幻灯片模板界面,如图 1-6 所示。

PowerPoint 2007 有三种母版:幻灯片母版、讲义母版和备注母版。

在幻灯片母版编辑状态下,可以进行插入页码、日期、页眉和页脚等操作,编辑完毕后

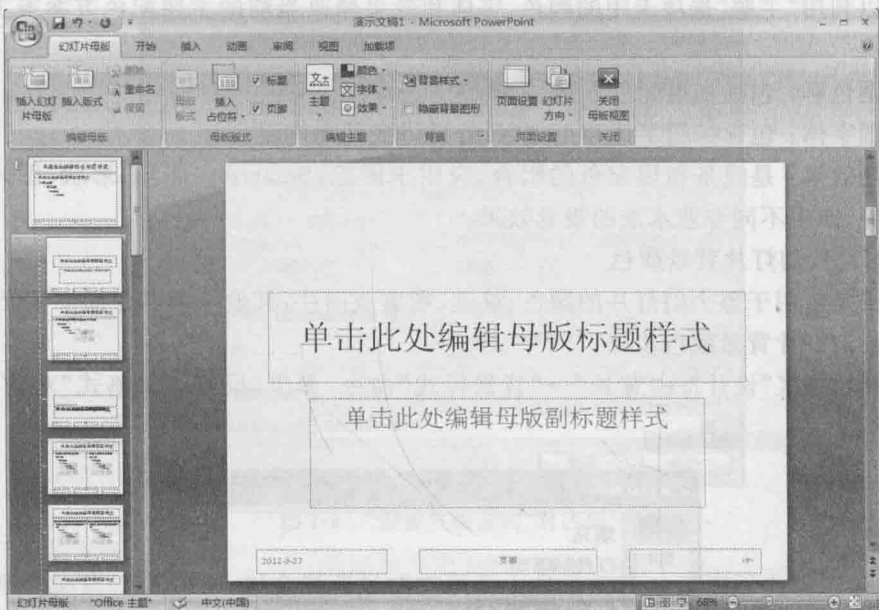


图 1-6 幻灯片母版编辑界面

单击“关闭模板视图”按钮即可。

(3) 设置幻灯片主题颜色

利用“主题”可以快速设置幻灯片的风格,包括色彩搭配、文字等对象效果。PowerPoint 系统提供了与主题颜色配套的 12 种背景样式,可以快速修改背景风格。

选择功能区“设计”→“主题”命令,选择列表中“主题”修改当前版式,如图 1-7 所示。

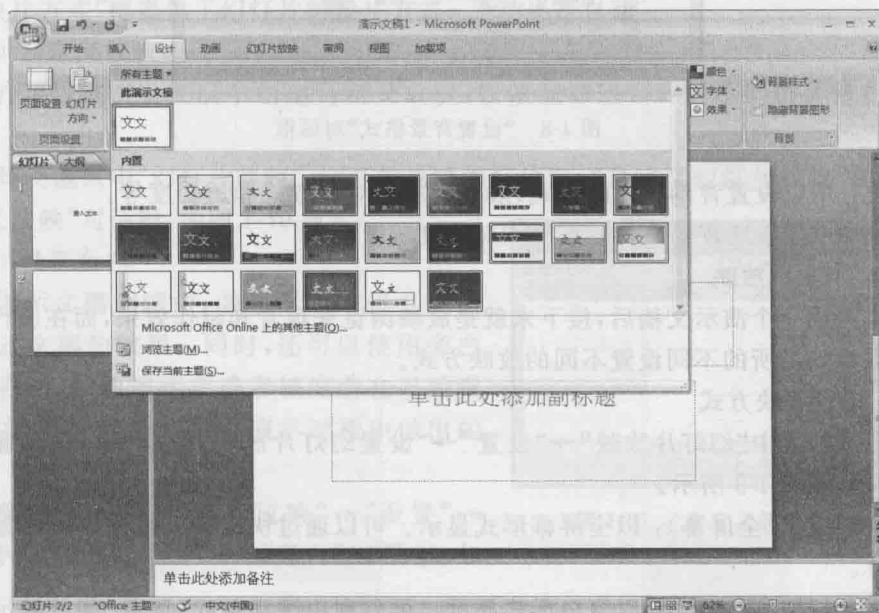


图 1-7 “主题”列表

可以利用“主题”选项卡中的颜色、字体和效果修改当前的主题配色方案等主题风格编辑。

主题色彩：包括多组配色方案。

主题字体：包含标题字体和正文字体，提供多种字体组合。

主题效果：是线条和填充色的组合，应用于图标、SmartArt 图形、形状、图片、表格、艺术字等，产生不同专业水准的视觉效果。

(4) 设置幻灯片背景颜色

背景是应用于整个幻灯片的颜色、纹理、图案或图片，其他一切内容都位于背景之上。

修改幻灯片背景颜色步骤：

选择功能区“设计”→“背景”→“背景样式”命令，弹出“设置背景格式”对话框，如图 1-8 所示。

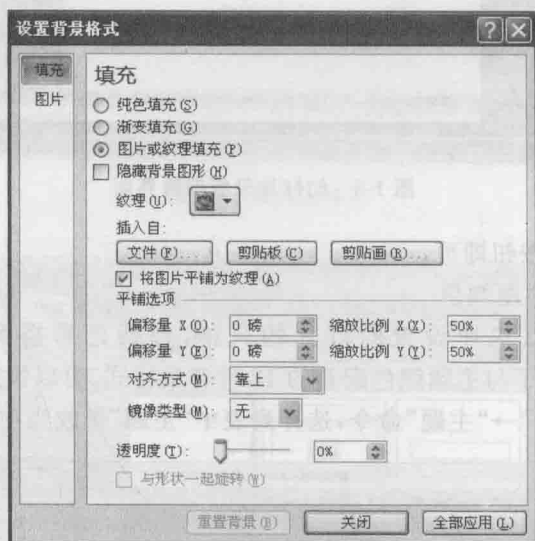


图 1-8 “设置背景格式”对话框

填充：用以设置背景填充的方式、效果、位置、对齐方式和透明度等。

图片：用以设置背景图片的亮度和对比度等。

5. 演示文稿放映

制作完成一个演示文稿后，接下来就是放映浏览来观看其制作效果，而在进行放映前可以根据放映场所的不同设置不同的放映方式。

(1) 设置放映方式

选择功能区中“幻灯片放映”→“设置”→“设置幻灯片放映”命令，弹出“设置放映方式”对话框，如图 1-9 所示。

演讲者放映(全屏幕)：以全屏幕形式显示。可以通过快捷菜单或键盘操作显示不同的幻灯片。

观众自行浏览(窗口)：以窗口形式显示。可以利用滚动条或“浏览”菜单显示不同的幻灯片。