

21世纪高职高专计算机规划教材

大学计算机基础

上机指导与练习

周 澜 陆应华 主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

21 世纪高职高专计算机规划教材

大学计算机基础 上机指导与练习

周 澜 陆应华 主 编
许维进 赵 民 黄梅香 周海山 杨 云 龙毓亮 参 编
梁钦水 主 审

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是中国铁道出版社出版的《大学计算机基础》(梁钦水 主编)的配套教学用书,内容包括实验指导和习题集两大部分。实验指导根据教学内容安排了16个实验,其中 Windows XP 操作系统3个, Word 2003 文字处理软件3个, Excel 2003 电子表格处理软件3个, PowerPoint 2003 演示文稿软件3个,网络技术基础1个,数据库技术基础3个。通过这些实验,可以提高学生对 Windows XP 操作系统和 Office 2003 办公套装软件的使用能力。习题集部分综合了各章节的知识要点,精选了近700道习题,全部为选择题,供读者学习时使用。

本书提供了大量的实例,内容安排紧凑,逻辑性和可操作性强,对提高读者的操作水平大有帮助。

本书适合各类高职院校非计算机专业、部分院校计算机专业及中专学校作为计算机文化基础类课程的实验教材,也可供教师和相关人员参考。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础上机指导与练习 / 周澜, 陆应华主

编. —北京: 中国铁道出版社, 2010. 8 (2012. 7 重印)

21 世纪高职高专计算机规划教材

ISBN 978-7-113-11418-3

I. ①大… II. ①周… ②陆… III. ①电子计算机—
高等学校: 技术学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 130205 号

书 名: 大学计算机基础上机指导与练习

作 者: 周 澜 陆应华 主编

策划编辑: 严晓舟 刘 璐

责任编辑: 贾 星

编辑助理: 罗瑞芝

封面设计: 周 伟

封面制作: 白 雪

版式设计: 于 洋

责任印制: 李 佳

读者热线: 400-668-0820

特邀编辑: 李新承

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市西城区右安门西街8号)

网 址: <http://www.edusources.net>

印 刷: 三河市华丰印刷厂

版 次: 2010 年 8 月第 1 版 2012 年 7 月第 3 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 10.75 字数: 262 千

书 号: ISBN 978-7-113-11418-3

定 价: 20.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书, 如有印制质量问题, 请与本社教材图书营销部联系调换。电话: (010) 63550836

打击盗版举报电话: (010) 63549504

前 言

“大学计算机基础”课程为高校非计算机专业必修的公共基础课，是全国高校计算机联合考试（广西考区）一级考试的统考课程。为了更好地掌握“大学计算机基础”课程教学的有关内容，提高学生的计算机操作能力，加深对课本基础知识和基本概念的理解，特组织编写了这本上机指导和习题集。

高职教育担负着为国家培养并输送生产、建设、管理、服务第一线高素质技术应用型人才的重任，这就意味着实践性教学在高职教育体系中扮演了重要的角色。为体现高职教育的特点，本教材提供了利用 Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、Access 2003 制作的若干不同实际案例，让学生能尽快地掌握软件的使用，同时培养学生的实践动手能力和创新能力。

在每次实验前，教师应预先布置上机实验的内容，说明上机实验的目的和要求，指导学生预习课本和上机指导书中与本次实验有关的内容，并交代实验注意事项，引导学生主动参与。实验完成后，学生应写实验报告，目的是及时整理、归纳和总结实验收获。

本书的习题集部分综合了各章节的知识要点，按配套教材的章节排列，精选了近 700 道习题，全部为选择题，教师可选择其中一些题目作为课外作业，或作为参加全国高校计算机联合考试（广西考区）一级考试前的练习。

本书由周澜、陆应华任主编。实验指导部分由陆应华编写，习题集部分由周澜编写，参与本教材编写的还有周海山、许维进、赵民、黄梅香、杨云和龙毓亮等教师。全书由周澜统稿，梁钦水主审。

由于编者的经验有限，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请广大读者和同行不吝赐教。

编 者

2010 年 5 月

目 录

第一部分 实验指导

实验一	Windows XP 基本操作	1
实验二	Windows XP 资源管理器的使用	7
实验三	Windows XP 综合练习	13
实验四	Word 2003 文档的编辑、排版及页面设置	15
实验五	Word 2003 表格的建立和编辑	21
实验六	Word 2003 综合练习	27
实验七	Excel 2003 的基本操作	44
实验八	Excel 2003 数据管理及图表化	52
实验九	Excel 2003 综合练习	59
实验十	PowerPoint 2003 演示文稿的建立及编辑	67
实验十一	幻灯片的动画、超链接和放映	74
实验十二	PowerPoint 2003 综合练习	80
实验十三	计算机网络的基本操作	84

第二部分 习题集

第 1 章	计算机基础知识	90
第 2 章	Windows XP 操作系统及应用	106
第 3 章	Word 2003 文字处理软件	120
第 4 章	Excel 2003 电子表格处理软件	131
第 5 章	PowerPoint 2003 演示文稿制作软件	143
第 6 章	计算机网络技术基础	150
第 7 章	多媒体技术基础	163
参考答案		166

第一部分 实验指导

实验一 Windows XP 基本操作

一、实验目的

1. 熟练掌握 Windows XP 的启动和退出。
2. 熟练掌握键盘及鼠标的的使用。
3. 熟练掌握一种汉字输入法。
4. 掌握任务栏的设置和使用。
5. 掌握快捷方式图标的设置和使用。
6. 重点掌握窗口、菜单及对话框的使用。

二、实验内容

(一) 启动计算机，进入 Windows XP 的桌面。

(二) 启动“记事本”程序，在桌面上建立名为“学号+姓名”的文档，在 20 分钟内输入以下内容，并存盘退出。

26 日 9 时，武汉、长沙、广州三地同时首发中国国产时速 350 公里的和谐号高速列车。至此，经过 4 年半的建设，这条世界上距离最长、运营时速最高的武广高速铁路正式投入运营。这条线路不仅可以满足人们便捷出行的需要，还极大地缓解了京广线的货运压力，对“泛珠三角”的经济发展注入了新的活力。

武广高铁是中国《中长期铁路网规划》中京广高速铁路的重要组成部分，2005 年 6 月开工建设。线路纵跨湖北、湖南、广东三省，运营里程 1069 公里，采用世界上最先进的国产“和谐号”高速列车和牵引供电、列车控制等系统，时速 350 公里，行车密度最高可达 3 分钟每列。

Early in the fifteenth century we have Beau Twain, called "the Scholar." He wrote a beautiful, beautiful hand. And he could imitate anybody's hand so closely that it was enough to make a person laugh his head off to see it. He had infinite sport with his talent. But by-and-by he took a contract to break stone for a road, and the roughness of the work spoiled his hand. Still, he enjoyed life all the time he was in the stone business, which, with inconsiderable intervals, was some forty-two years. In fact, he died in harness.

During all those long years he gave such satisfaction that he never was through with one contract a week till the government gave him another. He was a perfect pet. And he was always a favorite with his fellow-artists, and was a conspicuous member of their benevolent secret society, called the Chain Gang. He always wore his hair short, had a preference for striped clothes, and died lamented by the government. He was a sore loss to his country. For he was so regular.

(三) 将任务栏移至屏幕的上、下、左、右边缘处, 并改变任务栏的大小。

(四) 在桌面上建立“写字板”程序的快捷方式图标。

(五) 打开“我的电脑”和“我的文档”窗口, 完成以下操作:

1. 用鼠标拖动改变“我的电脑”窗口的大小。
2. 改变“我的电脑”窗口的位置。
3. 将“我的文档”窗口最大化。
4. 将“我的电脑”窗口设置为活动窗口, 然后将其最小化。
5. 平铺、层叠打开“我的电脑”和“我的文档”窗口。
6. 关闭“我的文档”窗口。

(六) 菜单的基本操作。

1. 在“我的电脑”窗口中打开“查看”菜单。
2. 取消“查看”菜单。
3. 开始菜单的使用。

(1) 运行“画图”应用程序。

(2) 打开“文档”菜单中的某个文档。

(3) 搜索 pbrush.exe 文件。

(4) 使用“帮助”功能了解 Windows XP 的“疑难问题和维护”。

(5) 使用“运行”命令运行“计算器”应用程序。

(七) 对话框的操作: 打开“显示 属性”对话框, 观察对话框的构成。

(八) 关闭计算机。

三、实验步骤提示

(一) 启动计算机, 进入 Windows XP 的桌面。

1. 打开显示器电源开关。
2. 打开主机电源开关。
3. 等待数秒后, 屏幕出现 Windows XP 的桌面, 如图 1-1 所示, 表示启动成功。

(二) 启动“记事本”程序, 在桌面上建立名为“学号+姓名”的文档, 然后选择一种熟悉的汉字输入法, 在 20 分钟内输入文档内容, 并存盘退出。

1. 在桌面空白处右击, 选择“新建”→“文本文档”命令, 输入文件名为“学号+姓名”, 按【Enter】键。
2. 双击此文档, 选择一种汉字输入法, 输入“26 日 9 时, 武汉、长沙……”的文档内容。
3. 输入完毕后, 关闭并保存文档内容。

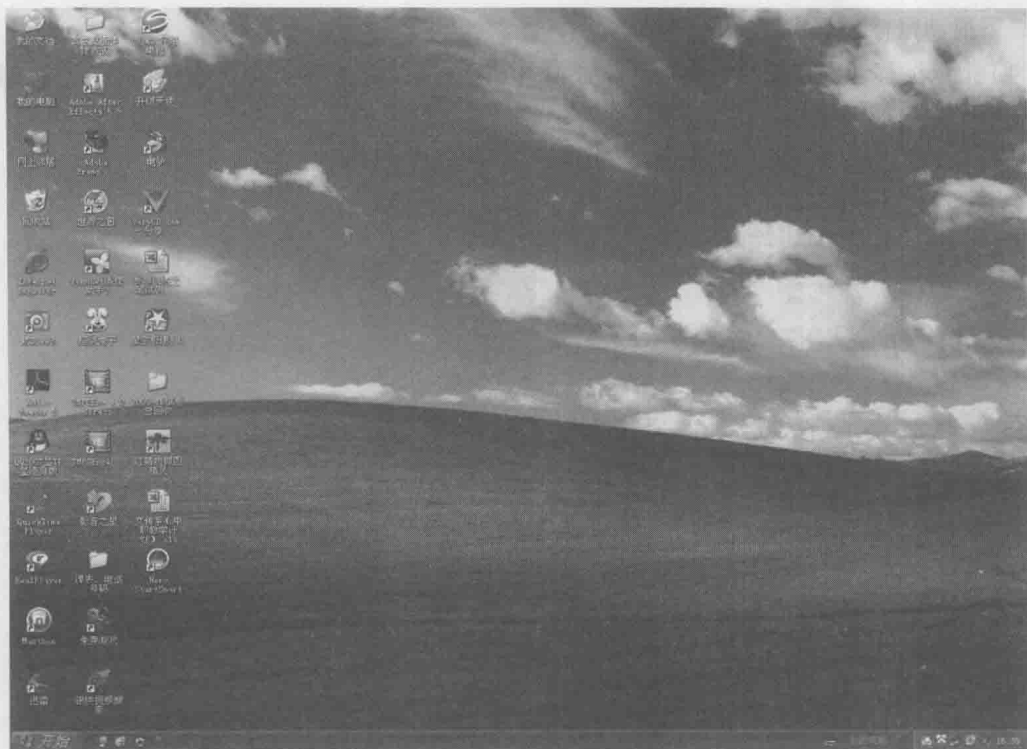


图 1-1 Windows XP 的桌面

(三) 将任务栏移至屏幕的上、下、左、右边缘处, 并改变任务栏的大小。

1. 改变任务栏的位置。

将鼠标指向任务栏的空白区域, 拖动鼠标, 可将任务栏拖放到其他位置 (只允许拖放到屏幕的上、下、左、右边缘处, 不能在中间)。

2. 改变任务栏的大小。

当任务栏在屏幕下边缘时, 将鼠标指向任务栏的上边缘, 当鼠标指针变为 $\updownarrow$ 双向箭头时, 向上或向下拖动, 可以调整任务栏的高度。

(四) 在桌面上建立“写字板”程序的快捷方式图标。

1. 单击“开始”按钮, 选择“程序”→“附件”→“写字板”命令。

2. 右击“写字板”, 在弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令, 即在桌面上建立了“写字板”程序的快捷方式, 如图 1-2 所示。

3. 在桌面上右击“写字板”的快捷方式图标, 弹出快捷菜单, 选择相应的命令, 即可对快捷方式图标进行相应的编辑, 如图 1-3 所示。

(五) 打开“我的电脑”和“我的文档”窗口, 完成以下操作:

1. 用鼠标拖动改变“我的电脑”窗口的大小。

(1) 双击桌面上的“我的电脑”图标, 打开“我的电脑”窗口 (使其非最大化)。

(2) 把鼠标移动到“我的电脑”窗口的左 (或右) 边框上, 当鼠标指针变成 $\leftrightarrow$ 时, 按住左键并左、右拖动鼠标, 观察其变化。

(3) 把鼠标移动到“我的电脑”窗口的上 (或下) 边框上, 当鼠标指针变成 $\updownarrow$ 时, 按住左键

并上、下拖动鼠标, 观察其变化。

(4) 把鼠标移动到“我的电脑”窗口的 4 个角上, 当鼠标指针变成↖或↗时, 按住左键并沿窗口对角线方向拖动鼠标, 观察其变化。



图 1-2 建立“写字板”快捷方式

2. 改变“我的电脑”窗口的位置。

- (1) 将“我的电脑”窗口还原。
- (2) 把鼠标指针移到“我的电脑”窗口的标题栏上。
- (3) 按住鼠标左键并拖动到桌面上的另一个位置。
- (4) 释放鼠标左键, 窗口被移到新位置。

3. 将“我的文档”窗口最大化。

打开“我的文档”窗口, 单击其窗口右上角的“最大化”按钮, 使窗口最大化。

4. 将“我的电脑”窗口设置为活动窗口, 然后将其最小化。

(1) 用鼠标单击“我的电脑”窗口的任意处, 即可将“我的电脑”窗口切换为当前窗口。

(2) 用鼠标单击任务栏上的“我的电脑”图标, 也可将“我的电脑”窗口切换为当前窗口。

(3) 单击“我的电脑”窗口右上角的“最小化”按钮, 使窗口最小化。

5. 平铺、层叠打开“我的电脑”和“我的文档”窗口。

- (1) 右击任务栏空白处, 弹出快捷菜单, 选择“横向平铺窗口”或“纵向平铺窗口”命令。
- (2) 右击任务栏空白处, 弹出快捷菜单, 选择“层叠窗口”命令。

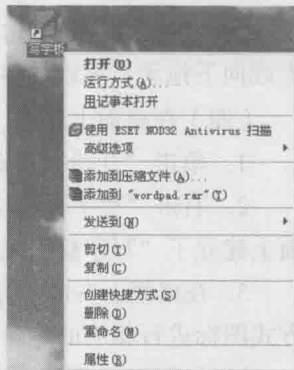


图 1-3 右击“写字板”快捷方式图标

6. 关闭“我的文档”窗口。

用以下 6 种方法可以关闭窗口：

- (1) 双击标题栏的控制菜单图标。
- (2) 单击标题栏的控制菜单图标，选择“关闭”命令。
- (3) 单击窗口右上角的“关闭”按钮。
- (4) 选择“文件”→“关闭”命令。
- (5) 按快捷键【Alt+F4】。
- (6) 右击任务栏上的窗口图标，选择“关闭”命令。

(六) 菜单的基本操作。

1. 在“我的电脑”窗口中打开菜单。

单击菜单栏中的“查看”选项。

2. 取消“查看”菜单。

单击菜单之外的任何位置，即可取消菜单。

3. 开始菜单的使用。

(1) 运行“画图”程序。

① 用鼠标单击“开始”按钮，然后选择“开始”→“程序”命令。

② 展开“程序”菜单，将鼠标指针指向“附件”。

③ 单击“画图”命令，运行“画图”程序。

(2) 打开“文档”菜单中的某个文档。

将鼠标指向“开始”→“文档”，在级联菜单中列出了最近使用过的 15 个文档。选中其中某个文档，单击即可将该文档打开。

(3) 搜索 pbrush.exe 文件。

单击“开始”→“搜索”→“文件或文件夹”，弹出“搜索结果”窗口，在“全部或部分文件名”输入框中输入 pbrush.exe，将“在这里寻找”设置为“本地磁盘 (C:)”，然后单击“搜索”按钮，搜索结果即显示在窗口右边的空白区中，如图 1-4 所示。

(4) 使用“帮助和支持”功能了解 Windows XP 的“疑难问题和维护”。

单击“开始”→“帮助和支持”，打开帮助窗口，选择“疑难问题和维护”项目；或在桌面上直接按【F1】键，打开帮助窗口。

(5) 用“运行”命令运行“计算器”应用程序。

① 单击“开始”→“运行”命令，在弹出的“运行”对话框中输入 C:\WINDOWS\system32\calc.exe。(C:\WINDOWS\system32\是应用程序“计算器”所在的路径，calc.exe 是应用程序“计算器”的文件名)，如图 1-5 所示。

② 单击“确定”按钮，即可运行“计算器”应用程序。

(七) 对话框的操作：打开“显示 属性”对话框，观察对话框的构成。

当选择后面带省略号的菜单项时，就会弹出对话框。

1. 单击“开始”→“设置”→“控制面板”，打开控制面板窗口。

2. 双击控制面板窗口中的“显示”图标（或在桌面空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令），弹出“显示 属性”对话框。

3. 单击“屏幕保护程序”标签,对话框如图 1-6 所示。

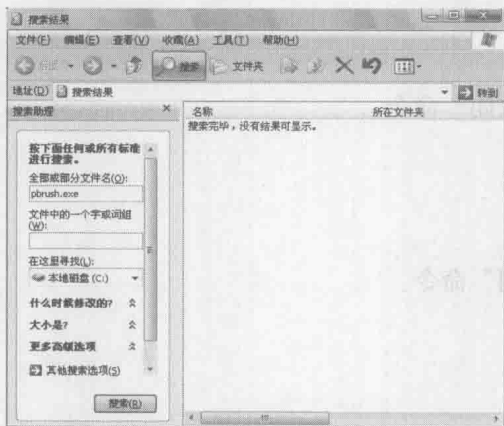


图 1-4 “搜索结果”窗口

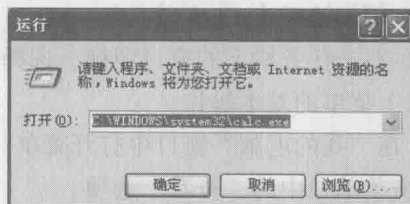


图 1-5 “运行”对话框

(八) 关闭计算机。

单击“开始”→“关闭计算机”命令,弹出如图 1-7 所示的“关闭计算机”对话框,单击“关闭”按钮,即可关闭计算机。

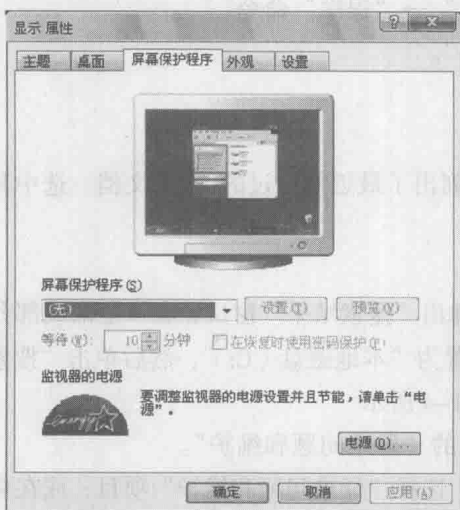


图 1-6 “显示 属性”对话框



图 1-7 “关闭计算机”对话框

四、思考题

1. 进入 Windows XP 后,想停止工作为什么不能直接关闭主机电源?
2. 待机、重新启动和关闭三者有何不同?
3. 窗口和对话框的区别是什么?
4. 桌面的图标有两类?它们有什么不同?
5. 如何给程序和文件创建快捷方式?
6. 为什么有时候双击鼠标的操作不能够实现?
7. Windows XP 桌面的“开始”菜单中有哪些子菜单选项?
8. 为什么有时候任务栏上看不到时钟图标?

实验二

Windows XP 资源管理器的使用

一、实验目的

1. 掌握资源管理器的启动。
2. 熟练掌握文件（夹）的建立、打开、选定、复制、移动、删除和重命名。
3. 掌握回收站的使用。
4. 掌握文件（夹）属性的设置。
5. 掌握压缩和解压缩文件（夹）。
6. 了解控制面板和剪贴板的使用。

二、实验内容

- （一）打开资源管理器，在 D 盘下建立学生文件夹，名为“学号+姓名”。
- （二）将 C 盘 WINDOWS\system 文件夹中的所有文件复制到学生文件夹中。
- （三）在学生文件夹中新建一个名为 win1 的子文件夹，并将学生文件夹中扩展名为 inf 和 dll 的所有文件移动到 win1 文件夹中。
- （四）在 win1 文件夹中新建一个名为 win.txt 的文本文档，内容为：
学生姓名：王 红
班级：09 级数控 7
- （五）在学生文件夹中利用画图软件建立一个名为 tu1.bmp 的文件，内容为蓝色的椭圆，并将其压缩为 tu1.rar 文件。
- （六）将 tu1.rar 文件解压缩到 win1 文件夹中。
- （七）删除学生文件夹中的 tu1.bmp 文件，并将 tu1.rar 文件的属性改为只读。
- （八）控制面板的使用。
 1. 查看系统属性。
 2. 设置显示属性：将桌面背景设置为你所喜欢的背景画面，任意选择一个“屏幕保护程序”，将“等待”设置为 2 分钟。
 3. 设置鼠标属性。
 4. 设置键盘属性。
 5. 设置日期和时间属性：将当前时间设置为 2010 年 10 月 1 日 10:00:00。
- （九）剪贴板的使用。
 1. 将整个屏幕信息复制到写字板中，并将文档命名为“pm.rtf”，保存在学生文件夹中。

2. 将活动窗口复制到“画图”应用程序中,并将文档命名为“ht.bmp”,保存在学生文件夹中。

三、实验步骤提示

(一) 打开资源管理器,在 D 盘下建立学生文件夹,名为“学号+姓名”。

1. 启动“资源管理器”:单击“开始”→“程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令,打开“资源管理器”窗口,如图 2-1 所示。

2. 单击“资源管理器”左窗口中的名称为 D: 的磁盘图标,此时在右窗口中将出现 D 盘中所包含的文件和文件夹。

3. 在右窗口的空白处右击,选择快捷菜单中的“新建”→“文件夹”命令,如图 2-2 所示。此时,会出现一个名为“新建文件夹”的文件夹,并且该名称处于编辑状态,输入文件夹名称“01 王红”,单击窗口空白处或按【Enter】键确定。



图 2-1 “资源管理器”窗口

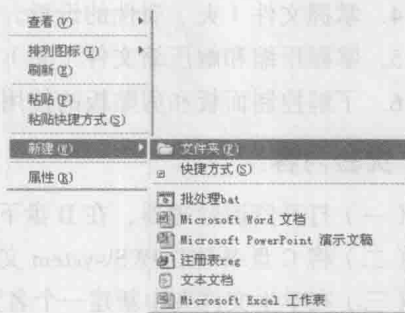


图 2-2 新建文件夹

(二) 将 C 盘下 WINDOWS\system 文件夹中的所有文件复制到学生文件夹中。

1. 双击 C:\WINDOWS\system 文件夹,打开该文件夹。

2. 选择“编辑”→“全选”命令,或按【Ctrl+A】组合键,选定所有文件,如图 2-3 所示。

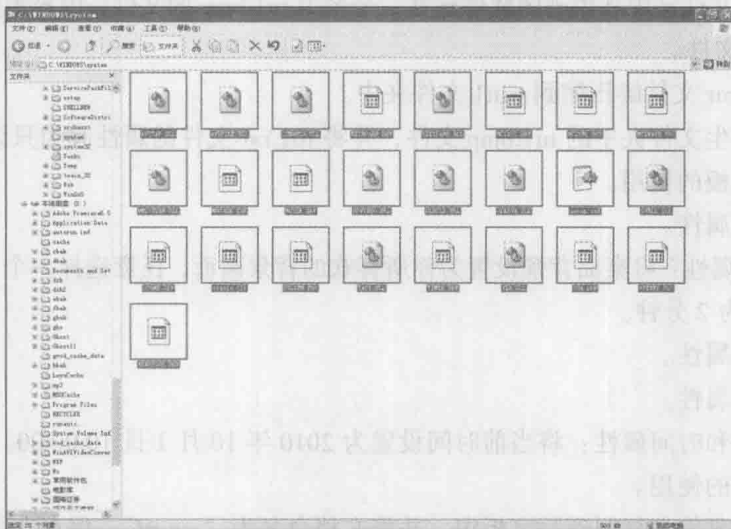


图 2-3 选定窗口内的全部文档

3. 选择“编辑”→“复制”命令（或右击选定的文件，在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令）。
4. 双击“01 王红”文件夹，打开该文件夹。
5. 选择“编辑”→“粘贴”命令（或在空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令），把 system 文件夹中的所有文件复制到“01 王红”文件夹中。

（三）在学生文件夹中新建一个名为 win1 的子文件夹，将学生文件夹中扩展名为 inf 和 tlb 的所有文件移动到 win1 文件夹中。

1. 双击“01 王红”文件夹，打开该文件夹。
2. 选择“文件”→“新建”→“文件夹”命令，输入子文件夹名称 win1，按【Enter】键确定。
3. 按住【Ctrl】键，依次单击扩展名为 inf 和 tlb 的所有文件。
4. 单击工具栏中的剪切按钮，将选定的文件移动到剪贴板上。
5. 双击 win1 文件夹，打开该文件夹，然后单击工具栏中的“粘贴”按钮，将剪贴板上的内容移动到目标文件夹中。

（四）在 win1 文件夹中新建一个名为 win.txt 的文本文档，内容为：

学生姓名：王 红

班级：09 级数控 7

1. 双击 win1 文件夹，打开该文件夹。
2. 在右窗口的空白处右击，选择快捷菜单中的“新建”→“文本文档”命令，如图 2-4 所示。此时，会出现一个名为“新建文本文档”的文件，并且该名称处于编辑状态，输入文件名称 win.txt，单击窗口空白处或按【Enter】键确定。

3. 双击 win.txt 文件，输入文件内容。

4. 内容输入完毕后，单击标题栏上的“关闭”按钮，存盘退出。

（五）在学生文件夹中利用画图软件建立一个名为 tu1.bmp 的文件，内容为蓝色的椭圆，并将其压缩为 tu1.rar 文件。

1. 单击“开始”→“程序”→“附件”→“画图”命令，启动画图程序。

2. 单击工具箱中的“椭圆”工具，在画图区域内拖动鼠标左键，绘制椭圆。

3. 用鼠标左键在颜料盒内选择蓝色，单击工具箱中的“用颜色填充”工具，然后将鼠标移至椭圆区域内单击，将椭圆填充为蓝色。

4. 单击标题栏上的“关闭”按钮，在弹出的“保存为”对话框中选择保存文件的位置、类型，并输入文件名，如图 2-5 所示。

5. 在学生文件夹内将鼠标指向 tu1.bmp 文件，右击，将弹出如图 2-6 所示的快捷菜单，选择“添加到 tu1.rar”，将 tu1.bmp 压缩为 tu1.rar 文件。

（六）将 tu1.rar 文件解压缩到 win1 文件夹中。

1. 双击 tu1.rar 文件，打开解压缩窗口，单击“解压到”按钮，弹出“解压路径和选项”对话框，如图 2-7 所示。

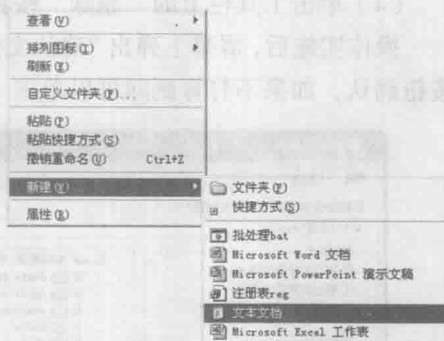


图 2-4 新建文本文档

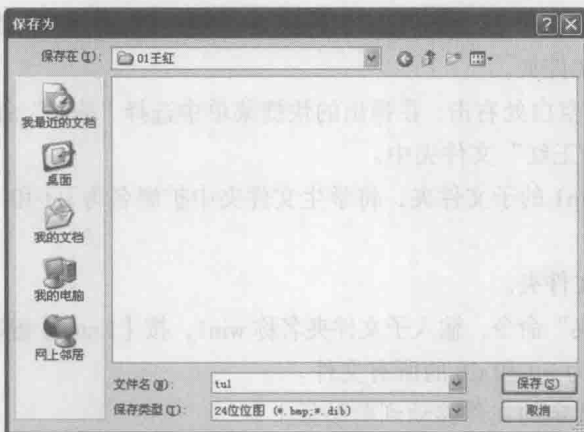


图 2-5 “保存为”对话框

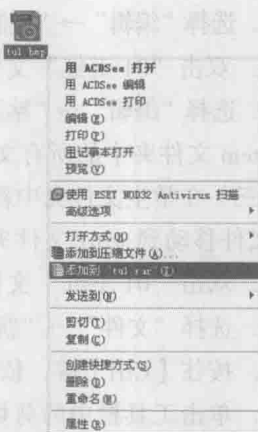


图 2-6 创建压缩文件

2. 选择“目标路径”为学生文件夹内的 win1 子文件夹，单击“确定”按钮。

(七) 删除学生文件夹中的 tul.bmp 文件，并将 tul.rar 文件属性改为只读。

1. 选择学生文件夹中的 tul.bmp 文件。

2. 通过下列操作之一实现文件（夹）的删除：

(1) 按键盘上的【Delete】键。

(2) 选择“文件”→“删除”命令。

(3) 右击选定要删除的对象，在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令。

(4) 单击工具栏上的“删除”按钮.

操作实施后，屏幕上弹出“确认文件删除”对话框，如图 2-8 所示。如果要删除可以单击“是”按钮确认，如果不打算删除可以单击“否”按钮，取消删除操作。



图 2-7 “解压路径和选项”对话框

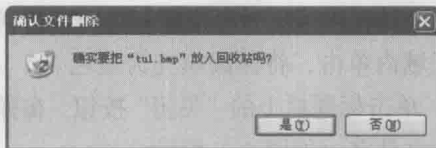


图 2-8 “确认文件删除”对话框

3. 将鼠标指向 tul.rar 文件并右击，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，弹出“tul.rar 属性”对话框。

4. 选择“只读”单选按钮，然后单击“确定”按钮，如图 2-9 所示。

(八) 控制面板的使用。

1. 查看系统属性。

单击“开始”→“设置”→“控制面板”，打开控制面板窗口，双击“系统”图标，弹出“系统属性”对话框。

2. 设置显示属性：将桌面背景设置为你所喜欢的背景画面，任意选择一个“屏幕保护程序”，将等待设置为2分钟。

(1) 单击“开始”→“设置”→“控制面板”，打开控制面板窗口，双击“显示”图标，弹出“显示 属性”对话框。

(2) 切换到“桌面”选项卡，选择你所喜欢的背景画面作为桌面背景。

(3) 切换到“屏幕保护程序”选项卡，任意选择一个“屏幕保护程序”，并将“等待”设置为2分钟。

(4) 单击“确定”按钮。

3. 设置鼠标属性。

单击“开始”→“设置”→“控制面板”，打开控制面板窗口，双击“鼠标”图标，弹出“鼠标 属性”对话框，进行相应的设置。

4. 设置键盘属性。

单击“开始”→“设置”→“控制面板”，打开控制面板窗口，双击“键盘”图标，弹出“键盘 属性”对话框进行相应的设置。

5. 设置日期和时间属性：将当前时间设置为2010年10月1日10:00:00。

(1) 单击“开始”→“设置”→“控制面板”，打开控制面板窗口，双击“日期和时间”图标，弹出“日期和时间”对话框，如图2-10所示。

(2) 年份设置：既可在对应的文本框中直接输入2010，也可用其右边的上、下箭头选择2010。

(3) 月份和日期设置：单击鼠标在对应框中选定“十月”和“1日”。

(4) 时间设置：先在时间文本框中单击适当的位置，用【Backspace】键删除当前时间，再从键盘上输入正确时间10:00:00。

(5) 全部设置好后，单击“确定”按钮。

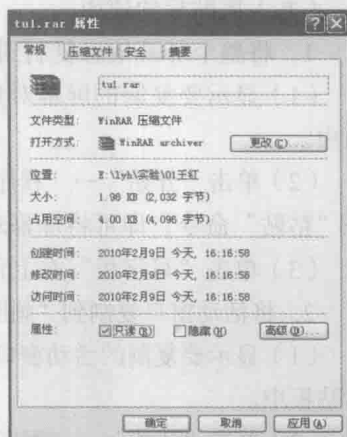


图2-9 “tul.rar 属性”对话框



图2-10 “日期和时间 属性”对话框

（九）剪贴板的使用。

1. 将整个屏幕信息复制到写字板中，并将文档命名为“pm.rtf”，保存在学生文件夹中。

（1）显示要复制的屏幕对象，按【Print Screen】键，即可将屏幕对象作为图像复制到剪贴板中。

（2）单击“开始”→“程序”→“附件”→“写字板”命令，打开写字板，然后选择“编辑”→“粘贴”命令，即可将屏幕对象作为图片复制到插入点处。

（3）单击“写字板”右上角的关闭按钮，将文档命名为“pm.rtf”，保存在学生文件夹中。

2. 将活动窗口复制到“画图”应用程序中，并将文档命名为“ht.bmp”，保存在学生文件夹中。

（1）显示要复制的活动窗口，按【Alt+Print Screen】组合键，即可将活动窗口作为图像复制到剪贴板中。

（2）单击“开始”→“程序”→“附件”→“画图”命令，打开“画图”应用程序，选择“编辑”→“粘贴”命令，即可将活动窗口作为图片复制到插入点处。

（3）单击“画图”右上角的关闭按钮，将文档命名为“ht.bmp”，保存在学生文件夹中。

四、思考题

1. 利用剪贴板移动和复制文件（夹）有何区别？

2. 用鼠标操作时，在同一驱动器之间移动和复制文件（夹）与在不同驱动器之间移动和复制文件（夹）有何区别？

3. 如何取消文件（夹）的“隐藏”属性？

4. 有哪些不同的方法可以启动 Windows XP 资源管理器？

5. 用 Windows XP 资源管理器如何查看系统属性和磁盘属性？

6. 如何利用控制面板添加、删除程序？

7. 文件通配符“？”和“*”的含义是什么？

8. 用写字板和记事本编辑的文档有何不同？

