

跟着名师学电脑

PowerPoint

应用入门实例

● 丁爱萍 主编



西安电子科技大学出版社
<http://www.xduph.com>

跟着名师学电脑

PowerPoint 应用入门实例

丁爱萍 主编

西安电子科技大学出版社

内 容 简 介

本书选取与日常生活密切相关的实例,以通俗易懂的方式,详细介绍 PowerPoint 2010 的相关知识。主要内容包括 PowerPoint 演示文稿的建立、格式设置、艺术字、图片、SmartArt 图形、图表、动画、主题、母版、超链接、放映等。

本书可作为各种电脑培训班的教材或参考书,也可供希望尽快掌握 PowerPoint 2010 办公软件的电脑初学者使用。

图书在版编目(CIP)数据

跟着名师学电脑: PowerPoint 应用入门实例/丁爱萍主编. —西安: 西安电子科技大学出版社, 2015.2
ISBN 978-7-5606-3577-4

I. ① 跟… II. ① 丁… III. ① 图形软件—教材 IV. ① TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 022256 号

策 划 马乐惠

责任编辑 马武装 马乐惠

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路2号)

电 话 (029)88242885 88201467 邮 编 710071

网 址 www.xduph.com 电子邮箱 xdupfxb001@163.com

经 销 新华书店

印刷单位 陕西天意印务有限责任公司

版 次 2015年2月第1版 2015年2月第1次印刷

开 本 787毫米×1092毫米 1/16 印张 15.5

字 数 364千字

印 数 1~3000册

定 价 30.00元

ISBN 978-7-5606-3577-4 / TP

XDUP 3869001-1

*** 如有印装问题可调换 ***

本社图书封面为激光防伪覆膜,谨防盗版。

前 言

随着社会信息的不断普及，计算机已经成为人们工作、学习和日常生活不可或缺的工具，而计算机的操作水平也成为衡量一个人综合素质的重要标准之一。为了让普通读者跟上科技时代的步伐，与时俱进，了解、掌握常用的计算机知识，我们总结了多位计算机名师的经验，精心编写了这套“跟着名师学电脑”系列图书。

本书的特色：

1. 从零开始，循序渐进

读者不需要有计算机使用基础，只要会开关计算机，就可以通过本书的学习掌握 PowerPoint 办公软件的应用技术。

2. 一步一图，快速上手

本书全部采用图示的方式，每一个操作步骤均配有对应的插图和注释，并对图片进行大量的剪切、拼合、加工，以便读者在学习过程中能够直观清晰地看到操作的过程和效果，阅读体验轻松、学习轻松自如。

3. 紧贴实际，实例学习

本书内容的选取以“源于生活、归于生活”为准则，关注学习情境的创设，尽量选择与社区群众生活及工作有关的素材，以体现学以致用思想；设计上充分考虑初学者的认知规律和学习特点，理论上做到“精讲、少讲”，操作上做到“仿练、精练”，强调知识技能的体验和培养。

4. 系统全面，超值实用

本书提供若干个实例，通过实例分析、设计过程讲解 PowerPoint 2010 演示文稿制作和放映的应用方法。每章穿插大量提示、扩展、技巧等小贴士，构筑面向实际应用的知识和技能体系。本书实例丰富、技巧众多、实用性强，可随学随用，显著提高工作效率。在传授知识的同时，本书着重教会读者学习的方法，使读者能够巧学活用。

本书适合希望尽快掌握 PowerPoint 2010 办公软件的电脑初学者使用，也可作为各种电脑培训班的教材或参考书。

本书由丁爱萍主编，参加编写工作的有关天柱、高欣、张校慧、麻德娟、龚西城、胡峰、李美嫦、马志伟、李群生等。由于作者水平有限，书中不足之处敬请读者批评指正。

作 者

2014 年 5 月

目 录

第1篇 PowerPoint 2010 入门体验

实例 1 制作社区辩论赛活动通知.....	2
-----------------------	---

- 启动 PowerPoint
- 熟悉 PowerPoint 工作界面
- 设置文字格式
- 设置段落格式
- 保存并退出 PowerPoint

实例 2 制作社区体检通知	18
---------------------	----

- 新建演示文稿
- 设置项目符号和编号
- 插入符号
- 使用格式刷
- 替换字体和嵌入字体
- 保护演示文稿

实例 3 制作中秋节电子贺卡.....	33
---------------------	----

- 创建 PPT 桌面快捷方式
- 插入图片
- 插入艺术字
- 插入文本框
- 另存为放映文稿

实例 4 制作电子相册	49
-------------------	----

- 创建相册
- 设置幻灯片页面
- 在表格中插入图片
- 简单图片、表格及文本框格式化
- 插入背景音乐
- 输出视频

实例 5 制作社区人口调查情况汇总69

- 插入组织结构图、图表和表格
- 组织结构图、图表和表格的简单格式化
- 设置幻灯片背景
- 切换幻灯片视图模式
- 打包演示文稿

实例 6 制作消防标志87

- 绘制自选图形
- 设置自选图形格式
- 组合图形
- 打印幻灯片

第 2 篇 幻灯片的美化和编排

实例 7 制作个人简历108

- 设置艺术字的特殊效果
- 设置表格底纹及边框线样式
- 设置自选图形的特殊效果
- 插入 SmartArt 图形并设置其特效
- 插入剪贴画
- 设置幻灯片放映类型

实例 8 制作社区道德宣传片129

- 设置背景
- 裁剪和美化图片
- 美化插入的形状
- 改变文本框的形状
- 使用动画刷快速设置动画效果
- 设置放映排练计时

实例 9 制作中国古镇宣传动画148

- 利用复制的方式为幻灯片统一风格
- 为幻灯片中的各种对象设置自定义动画效果

- 为组合对象设置统一动画
- 修改路径动画的运动轨迹
- 剪裁音频文件并设置播放参数
- 广播幻灯片

实例 10 制作永升食品有限公司宣传手册 169

- 利用“主题”创建演示文稿
- 更改“主题”样式
- 将文本转换为 SmartArt 图形
- 设置艺术字渐变填充色
- 设置幻灯片切换动画
- 为幻灯片添加页眉页脚
- 幻灯片隐藏与快速定位

实例 11 制作社区超市商品价格调查报告 189

- 利用模板创建演示文稿
- 删除模板中的节并调整模板结构
- 设置图表的布局、数据标签及三维效果
- 在幻灯片中导入 Excel 数据表
- 利用自选图形手动绘制图表
- 设置幻灯片自定义放映

第3篇 综合应用

实例 12 制作社区绩效考核方案 212

- 在母版中插入页眉和页脚
- 在母版中插入图片和文本框
- 为母版设置切换效果动画
- 用复制幻灯片和对象的方法简化制作过程
- 创建超链接
- 创建动作按钮

第 1 篇

PowerPoint 2010 入门体验

PowerPoint 是目前最流行、应用最广泛的演示文稿制作软件之一，使用 PowerPoint 可以制作通知、简历、电子贺卡、电子课件等各类演示文稿。

本篇内容：

实例 1 制作社区辩论赛活动通知

实例 2 制作社区体检通知

实例 3 制作中秋节电子贺卡

实例 4 制作电子相册

实例 5 制作社区人口调查情况汇总

实例 6 制作消防标志

通过以上 6 个实例，读者将学会 PowerPoint 演示文稿的基本编辑和打印输出等工作，包括：

1. 启动和退出 PowerPoint。
2. 新建和保存文档。
3. 打开和关闭文档。
4. 在文档中输入和编辑文本。
5. 进行页面设置。
6. 设置字符格式和段落格式。
7. 设置项目符号和自动编号。
8. 插入图片、艺术字、图形等。
9. 插入表格、图表、音乐等。
10. 绘制自选图形。
11. 打印文档。

实例 1 制作社区辩论赛活动通知

学习情境

小李是幸福里社区的工作人员。为了丰富居民的业余生活，近期社区将开展“幸福里社区居民辩论赛”活动，今天社区辩论赛组委会撰写了《幸福里社区居民辩论赛活动通知》，希望小李把该流程制作成演示文稿，并显示在社区的 LED 大屏幕中。

编排效果

幸福里社区居民辩论赛 活动通知 7月2日	活动目的 为了丰富社区居民的业余生活，活跃社区氛围，展现社区居民积极向上的精神面貌，幸福里社区特开展此次居民辩论赛活动，希望广大居民踊跃报名参加。		
辩论题目 <table><tr><td> 正方 • 男性更需要关怀 - 工作压力太大 - 人际关系复杂 - 社会应酬太多 </td><td> 反方 • 女性更需要关怀 - 家庭琐事繁重 - 缺乏倾诉对象 - 女性心理敏感 </td></tr></table>	正方 • 男性更需要关怀 - 工作压力太大 - 人际关系复杂 - 社会应酬太多	反方 • 女性更需要关怀 - 家庭琐事繁重 - 缺乏倾诉对象 - 女性心理敏感	参赛要求 1. 凡本社区居民均可报名参加，报名以小组为单位，成员自由结合。 2. 准时到达比赛现场，以利于比赛准备工作的顺利进行。 3. 赛前做好准备，以便在比赛中发挥出最高水平。 4. 遵守比赛纪律及比赛规则，服从工作人员安排，尊重评委评判。 5. 在观众提问阶段，观众所提问题要与辩题相关，不得故意刁难辩手。
正方 • 男性更需要关怀 - 工作压力太大 - 人际关系复杂 - 社会应酬太多	反方 • 女性更需要关怀 - 家庭琐事繁重 - 缺乏倾诉对象 - 女性心理敏感		

掌握技能

通过本实例，将学会以下技能：

- 启动 PowerPoint。
- 熟悉 PowerPoint 工作界面。
- 设置文字格式。
- 设置段落格式。
- 保存并退出 PowerPoint。

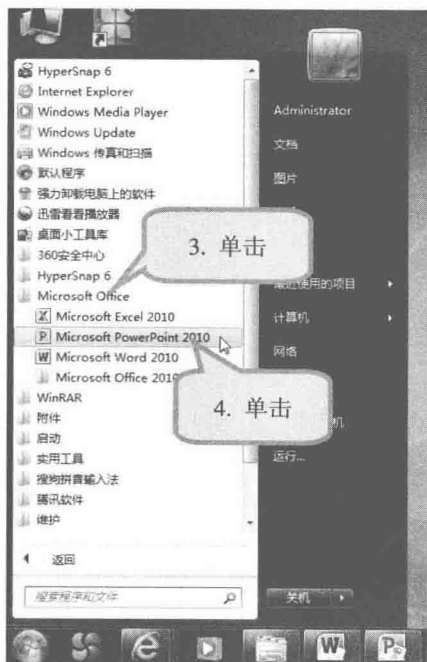
» 启动 PowerPoint 2010

PowerPoint 2010 是 Microsoft(微软)公司推出的办公软件,是 Office 2010 组件之一。安装好 Office 2010 后,即可启动 PowerPoint 2010 对文档进行编辑。



1. 在 Windows 7 桌面上,单击任务栏左侧的“开始”按钮。
2. 在弹出的“开始”菜单中,单击“所有程序”项。

如果“开始”菜单左侧的最近使用的程序区中有 Microsoft PowerPoint 2010,则可单击其来启动。

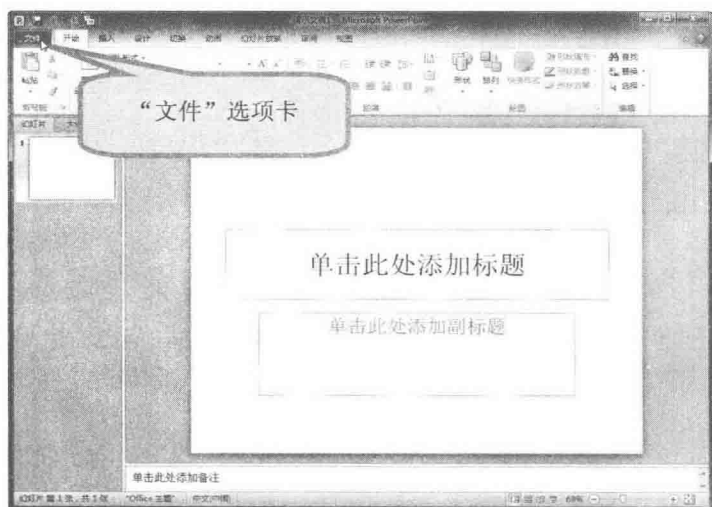
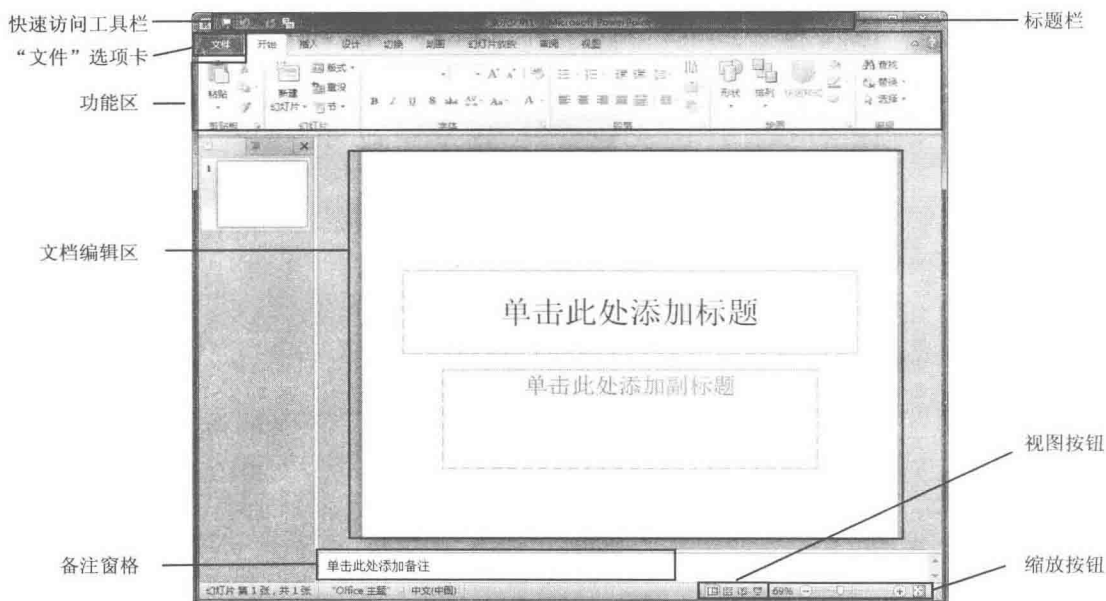


3. 在“所有程序”组中,单击“Microsoft Office”,打开下拉列表。
4. 单击“Microsoft PowerPoint 2010”项。

如果桌面上有 PowerPoint 2010 的快捷方式图标,可双击之启动。

» 认识 PowerPoint 工作界面

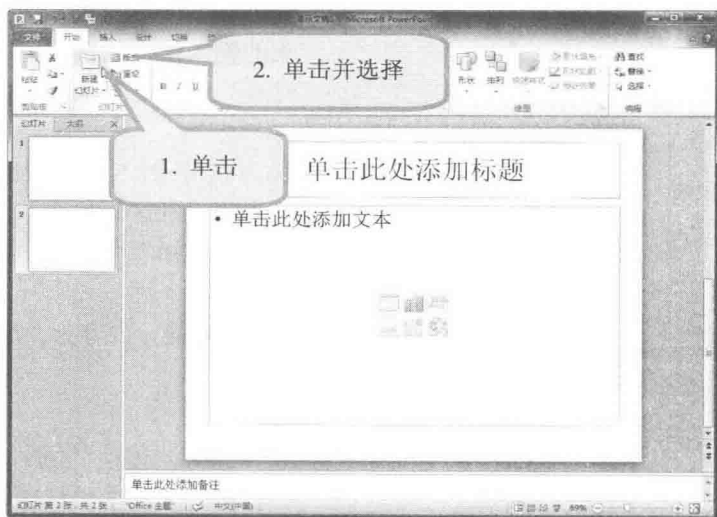
启动 PowerPoint 程序就打开了 PowerPoint 窗口，同时，新建了名为“演示文稿 1”的空文档。这个窗口就是 PowerPoint 的工作界面。



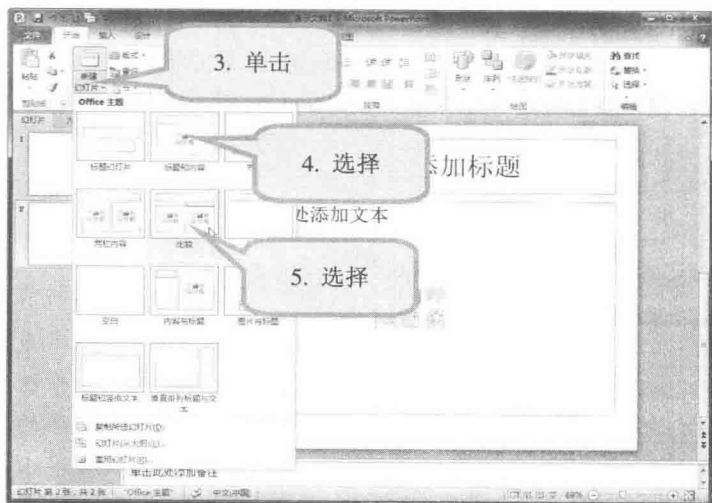
单击“文件”选项卡，在打开的面板中可以进行新建、打开、保存文档等操作。

» 插入新幻灯片

对于新建的演示文稿，默认只有一张标题幻灯片，可以通过“新建幻灯片”按钮添加多张不同版式的幻灯片。



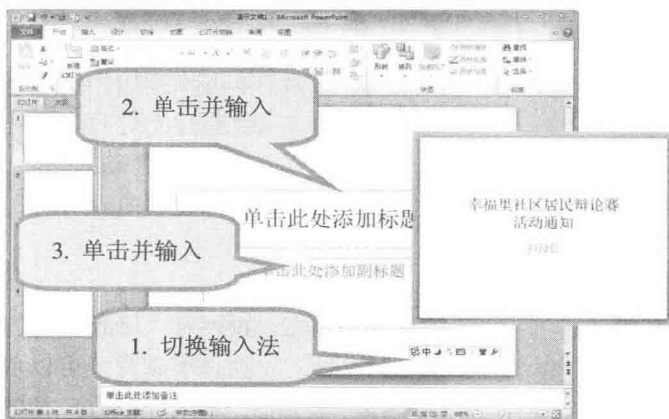
1. 单击“开始”选项卡→“新建幻灯片”按钮，系统将自动产生一张“标题和内容”幻灯片。
2. 如果对“标题和内容”版式不满意，可以单击“版式”按钮，从中更改幻灯片的版式。



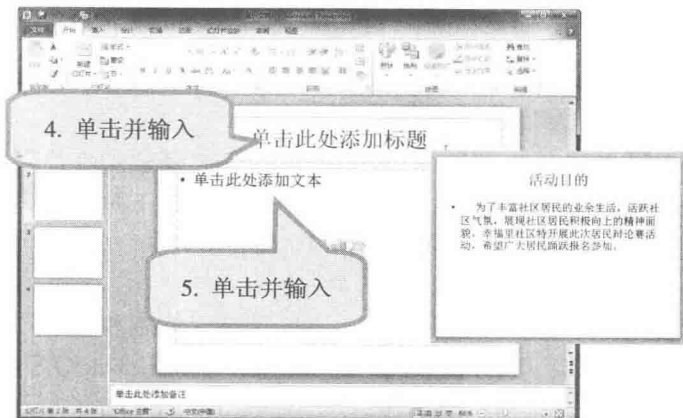
3. 单击“新建幻灯片”按钮旁边的下拉箭头。
4. 选择“标题和内容”版式，添加第 3 张幻灯片。
5. 选择“比较”版式，添加第 4 张幻灯片。

» 输入文本

和 Word 不同，PowerPoint 演示文稿中每张幻灯片都包含有若干个类似于文本框的占位符，单击占位符即可添加文本、图片、表格、图表等内容。



1. 单击 Windows 桌面右下角的输入法指示器, 选择一种中文输入法。
2. 利用汉字输入法输入“幸福里社区居民辩论赛活动通知”主标题。
3. 输入副标题，内容为“7月2日”。



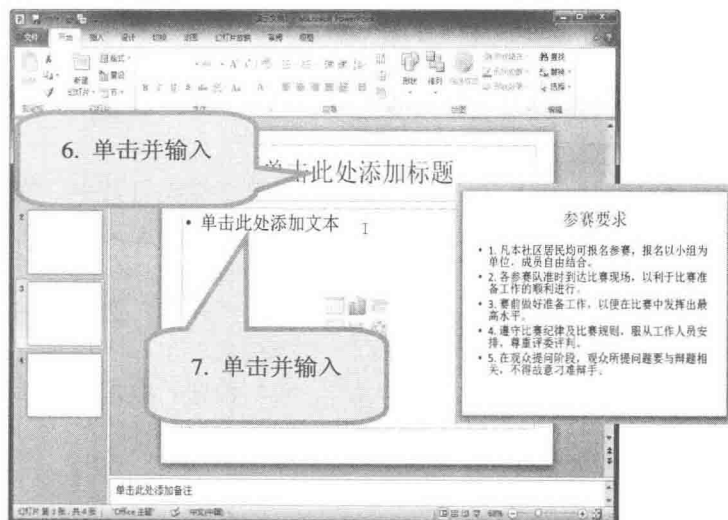
4. 在第 2 张幻灯片标题栏中，输入“活动目的”。
5. 在正文处输入文本，为了美观可在第一行首字前键入若干空格。



占位符是 PPT(幻灯片)中用于输入文字或插入内容的场所，根据需要可更改占位符的大小。输入完成后单击占位符外的任意位置即可取消占位符的选中状态。

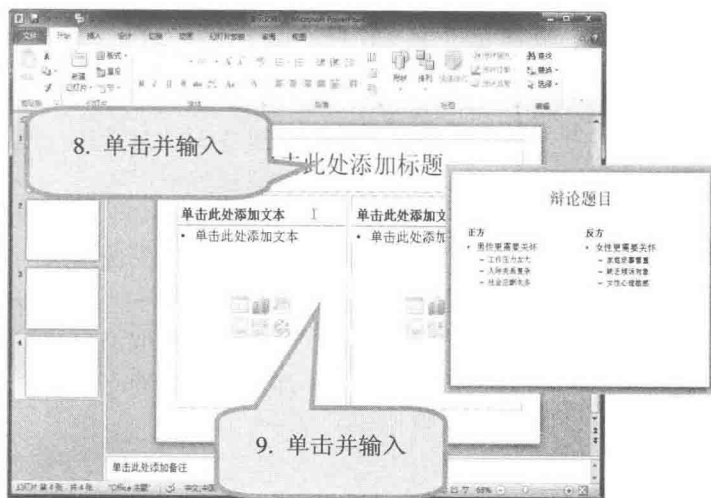
6. 在第 3 张幻灯片标题栏中，输入“参赛要求”。

7. 在正文处输入文本。



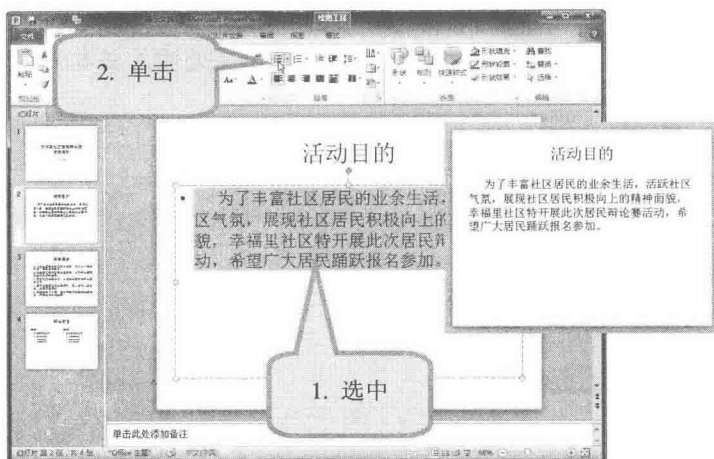
8. 在第 4 张幻灯片标题栏中，输入“辩论题目”。

9. 在正文处输入正方、反方观点以及各方观点的支持论点。输入支持论点时，可以按“Tab”键使文本增加缩进量。

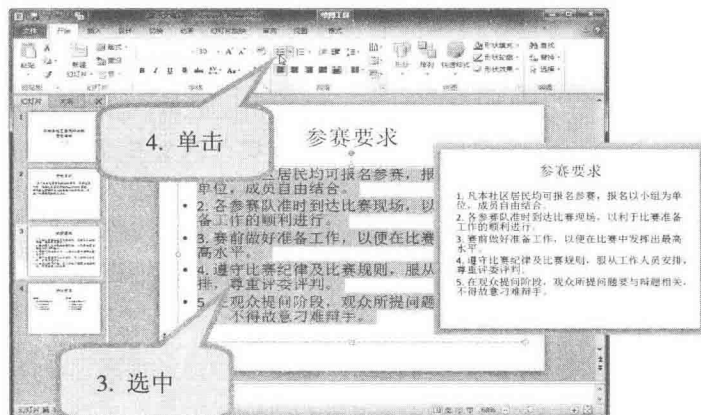


取消项目符号

在占位符中输入文本内容时，PowerPoint 会自动为每段文本添加项目符号。为了使文本格式更加美观，有时需要取消系统自动添加的项目符号。



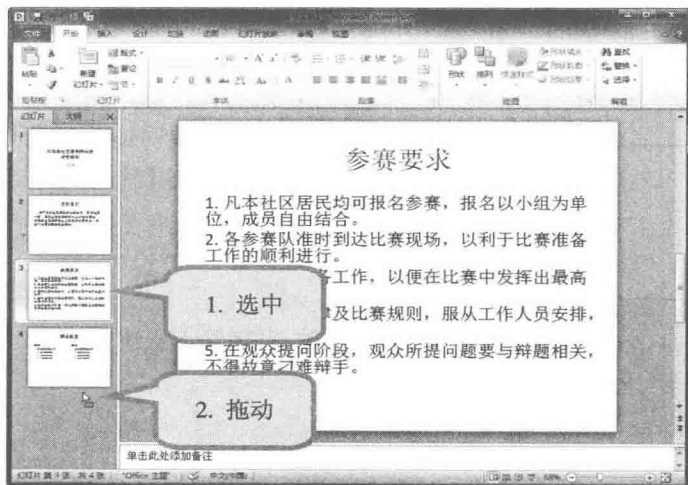
1. 在第 2 张幻灯片中，拖动鼠标选中正文。
2. 单击“开始”选项卡→“段落”组→“项目符号”按钮，取消自动添加的项目符号。



3. 在第 3 张幻灯片中，拖动鼠标选中正文。
4. 单击“开始”选项卡→“段落”组→“项目符号”按钮，取消自动添加的项目符号。

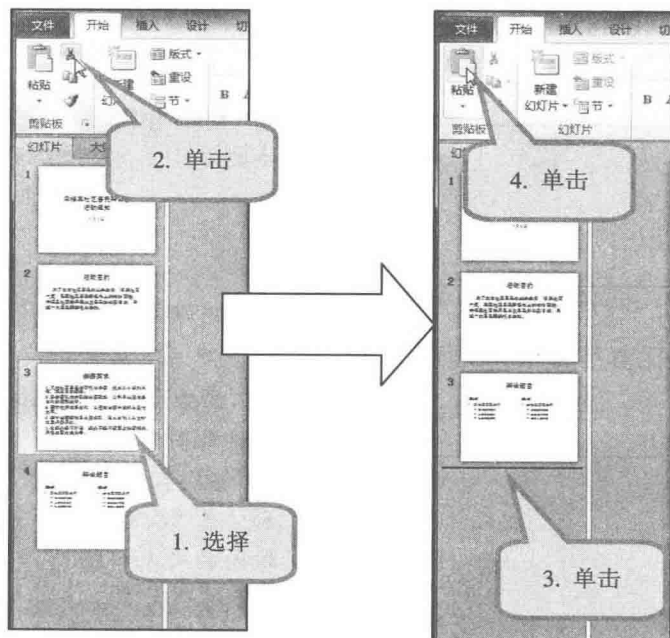
» 改变幻灯片顺序

小李分别在 4 张幻灯片中输入文本内容后,发现第 3 张和第 4 张幻灯片的顺序有些不妥,想要把两张幻灯片的顺序调换一下。



1. 选中第 3 张幻灯片。
2. 按住鼠标左键不放,将其拖到第 4 张幻灯片之后松开,这样两张幻灯片的顺序就互换了。

 如果演示文稿内包含的幻灯片数量较少,可以采用拖动的方法来改变幻灯片的顺序。如果幻灯片数量很多,最好使用剪切法来实现。



1. 选择第 3 张幻灯片。
2. 单击“开始”选项卡→“剪贴板”组→“剪切”按钮。
3. 剪切完后,原来的第 4 张幻灯片此时变成了第 3 张。在该幻灯片后单击鼠标定位。
4. 单击“粘贴”按钮,刚才被剪切掉的幻灯片就变成了第 4 张。

» 修改文本

在输入文本时，可能会因为操作失误，导致文本内容出现错误，此时应对出错的文本进行修改。

为了丰富社区居民的业余生活，活跃社区气氛，展现社区居民积极向上的精神面貌，幸福里社区特开展此次居民辩论赛活动，希望广大居民踊跃报名参加。

1. 选择

1. 将鼠标指针移至需要选择的文本前，按住鼠标左键不放并拖动到需要选择的文本末尾处，松开鼠标。

为了丰富社区居民的业余生活，活跃社区氛围，展现社区居民积极向上的精神面貌，幸福里社区特开展此次居民辩论赛活动，希望广大居民踊跃报名参加。

2. 输入

2. 直接输入正确的文本。

1. 凡本社区居民均可报名参赛，报名以小组为单位，成员自由结合。
2. 各参赛队准时到达比赛现场，以利于比赛准备工作的顺利进行。
3. 赛前做好准备，以便在比赛中发挥出最高水平。

3. 单击

3. 将插入点定位在需要修改的文本后。
4. 按“BackSpace”键将文本删除。

1. 凡本社区居民均可报名参赛，报名以小组为单位，成员自由结合。
2. 准时到达比赛现场，以利于比赛准备工作的顺利进行。
3. 赛前，做好准备工作，以便在比赛中发挥出最高水平。

4. 按“BackSpace”键



PowerPoint 有“插入”

和“改写”两种输入状态。默认为“插入”状态，此时输入文本，其后的文本将自动向后移；在“改写”状态下，输入的文本将替换其后的文本。