



2016年 ACCOUNTING 全国会计专业技术资格考试 初级会计资格一本通

经济法基础 + 初级会计实务

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



题库版全真模拟练习光盘

★ 模拟考场，两科连考

完全模拟**财政部**无纸化考试（机考）环境，提供两科连考的实战演练，帮助考生熟悉机考流程，有效避开失分雷区

★ 大型题库，经典试题

4934道真题及高质量模拟试题，**全面覆盖**新版考试大纲的知识

★ 同步练习 + 题型特训

提供与**教材**同步的练习模块，亦有按照**真题题型**分类的练习模块，帮助考生多维度训练解题能力

★ 自动评分 + 答案解析

系统严格依据**真题评分标准**进行自动评分，并且提供**答案与解析**，即时反馈考生的模考信息

★ 错题重做 + 进度控制

系统可**自动归档**做错的试题供考生反复练习，并有练习进度的**自主控制**功能，有助于考生大幅提高复习效率

★ PPT 课件，考前串讲

配有PPT课件，串讲知识点，**重点、难点一览无遗**



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



2016年

ACCOUNTING

全国会计专业技术资格考试

初级会计资格一本通

经济法基础 + 初级会计实务

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



人民邮电出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

经济法基础+初级会计实务 / 全国会计专业技术资格考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2016.1

(全国会计专业技术资格考试初级会计资格一本通)
ISBN 978-7-115-40464-0

I. ①经… II. ①全… III. ①经济法—中国—会计—资格考试—自学参考资料②会计实务—资格考试—自学参考资料 IV. ①D922.29②F233

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第225725号

内 容 提 要

本书是以新版“全国会计专业技术资格统一考试大纲”为依据,在多年研究该考试命题特点及解题方法的基础上编写而成的。

本书的“考纲分析与应试策略”,对新版考试大纲做了深入的解读与分析,并总结、提炼了考试重点,同时提供全面的复习、应试策略。为方便考生学习,本书按照初级会计资格考试科目分两部分进行讲解。“第一部分 经济法基础”共8章内容,其中前7章按照“经济法基础”科目的考试大纲,以“考点分析+考点精讲+典型例题”的模式对各考点进行讲解,每节最后还提供了“本节考点回顾与总结一览表”和“真题演练”板块,总结该节的相关考点内容,并提供近几年的考试真题,供考生实战演练;第8章为“经济法基础”科目跨章节的综合不定项选择题讲解,并提供相应的综合练习题供考生进行自测练习;“第二部分 初级会计实务”共11章内容,其中前10章严格按照“初级会计实务”科目的考试大纲,对各考点进行细致讲解,其讲解方式与“第一部分 经济法基础”的完全相同;第11章为“初级会计实务”科目跨章节综合不定项选择题的讲解与练习。

本书配套的题库版模拟练习光盘提供“考试指南”“考试大纲”“章节练习”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”“PPT课件”和“错题重做”等内容。其中,“模拟考场”提供无纸化模拟考试系统,并具有两科连考的功能,帮助考生熟悉考试环境和命题类型,掌握命题规律,提高解题技能。

本书适合报考全国会计专业技术资格考试初级资格的考生使用,也可作为大中专院校会计专业的教学辅导用书或相关培训班教材。

◆ 编 著 全国会计专业技术资格考试命题研究中心
责任编辑 李 莎
责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
三河市海波印务有限公司印刷

◆ 开本: 880×1230 1/16
印张: 29 2016年1月第1版
字数: 897千字 2016年1月河北第1次印刷

定价: 59.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

全国会计专业资格考试研究中心



本书编委会 (按姓氏笔画排序)

王 维	丘青云	付子德	叶成刚	向 导
牟春花	宋玉霞	宋晓均	张 倩	张红玲
李 凤	李月婷	李秋菊	肖 庆	罗贝加
赵 莉	高利水	高志清	黄 超	黄晓宇
曾 勤	谢理洋	熊 春	蔡 颀	蔡长兵

特约编委 (按姓氏笔画排序)

文 海	王美月	张 洪	李天国	杨玉梅
杨成瑞	杨学林	郭小燕	高维文	黄太红

前言



● 组织编写本书的初衷

会计专业技术资格考试（又称“会计职称考试”）是全国性统一考试，每年举行一次，由国家统一组织、统一大纲、统一命题、统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试合格者，颁发由国家人力资源和社会保障部印制的会计专业技术资格证书，证书全国范围有效。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则，从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

本书是为比较熟悉考试科目内容，有一定基础，但不熟悉考查重点、考试形式、出题方式和考试环境，以及需要进行高效复习的考生量身定制的。书中不但对初级会计职称考试涉及的“经济法基础”科目和“初级会计实务”科目考试大纲要求的考点进行讲解，也对与该考点对应的近年真题和模拟试题进行精心剖析，而且在节末对考点进行归纳总结，并通过近年真题进行巩固练习，使考生一书在手，即可对初级会计职称考试的两个科目进行全方位的复习与练习。

● 给考生的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点

本书以最新的考试大纲为依据，不仅全面覆盖考试大纲的考点，而且在各章的“知识结构一览表”栏目中，对各考点按照考纲要求，用“*”号按“掌握”“熟悉”“了解”不同程度的学习要求进行了归纳整理。其中，“***”代表要求掌握的考点，“**”代表要求熟悉的考点，“*”代表要求了解的考点，以帮助考生明确复习主次，判断出各考点的重要程度，提高复习效率。

2. 丰富的真题和例题讲解，揭示命题规律

本书提供丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析，通过题解考生不仅能巩固所学知识，而且能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点，提高应试能力。

3. 解析浅显易懂，完全掌握解题思路

本书尽量做到语言描述清楚、浅显，并用示意图、表格的形式进行总结归纳，让考生通过看图、看表就能较好地掌握考查的知识体系，并加强记忆。为不熟悉考查重点、考试形式、出题方式和考试环境，以及需要进行高效复习的考生提供了很好的学习环境。

4. 提供特色小栏目，提高应试技能

书中提供“名师解读”和“误区提醒”两个小栏目。其中，“名师解读”栏目主要总结解题方法和归纳重点，并对一些难以理解的要点加以点拨；“误区提醒”用于提醒考生易犯的答题错误。

5. 丰富的过关练习题，考生可反复练习

在各章最后，按该章考点提供了不同题型的综合练习。这些练习题是根据各章对应考点在考试中的命题类型及方式精心设计的，并附有参考答案和详细的解析。考生通过做练习题，可进一步掌握考试重点，并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套题库版全真模拟练习光盘，复习更高效

本书配有一张题库版全真模拟练习光盘，供考生查看考试指南、考试大纲，熟悉考试环境及检测自己对知识点的掌握情况。其中，“模拟考场”板块完全模拟真实考试环境，将考生“提前”带入考场。所有考题均是精心挑选的历年真题和专家编制的模拟试题，并提供参考答案及详细解析。通过模拟演练，考生可熟悉答题思路，明确考查重点，突破复习难点。

● 怎样使复习效果更佳

为了您能更好地使用本书进行考前复习，建议阅读以下几点小提示。

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读“考纲分析与应试策略”的内容，充分了解考试科目考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。虽然无纸化考试是随机抽题，考点的覆盖面也较大，考题的要求也千变万化，但考查的重点与方式基本不变。因此，练习不是题做得越多就越好。考生在学习和练习解题时一定要注意对各种知识点进行归纳总结，并全面提高自己的记忆能力，这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变，才能真正事半功倍。
- ◆ 将教材、辅导书与配套光盘结合使用，更利于复习。使用本书之前，建议考生先对教材的内容熟悉一至两遍，然后再将复习精力放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的考点上，通过本书的讲解先学习后练习，以巩固教材和考纲要求掌握的内容，最后通过配套光盘提供的无纸化模拟考试系统进行反复练习，不仅可以熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，并可同步再结合教材上的讲解查漏补缺。

●● 联系我们

除了本书编委会成员外，参与本书资料收集整理、部分章节编写、校对、排版、光盘制作等工作的人员还有：肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、李凤、熊春、蔡颀、高志清、丘青云、高利水、曾勤、何晓琴、蔡雪梅、罗勤、张程程、龚琼、李星等。

在本书的编写与出版过程中，尽管编者精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

最后，我们相信一分耕耘，一分收获，没有过不了的考试。衷心祝愿所有的考生顺利通过考试！

编者

光盘使用说明

将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击“autorun.exe”文件图标。

●● 主界面

启动光盘后将默认进入光盘的主界面，如图1所示。在其中单击相应的按钮可以进入各科目的“首页”板块或“两科连考”板块。

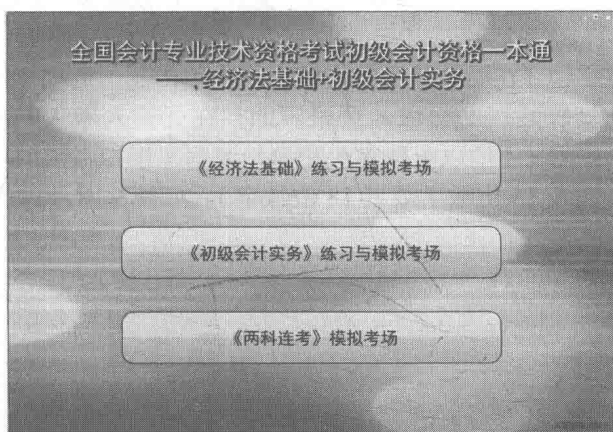


图1 主界面

●● 各科目的板块功能

进入各科目的主界面后，在界面上方单击某个按钮，将进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

1.“首页”板块

在该板块中显示了各个板块中题目的数量、用户完成的题目数、用户做错的题目数以及学习进度等信息，如图2所示。

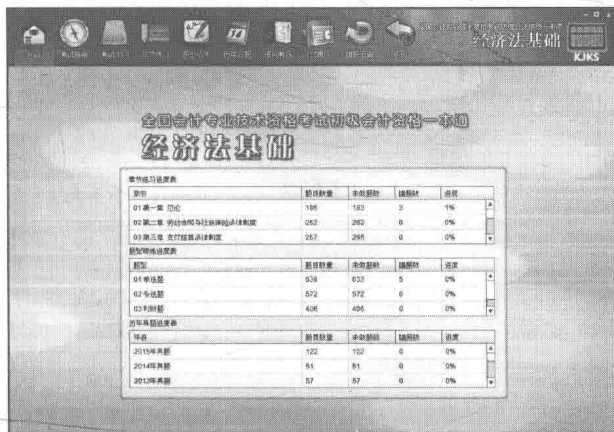


图2 “首页”板块

2.“考试指南”板块

该板块主要介绍会计从业资格考试的考试情况，以及当前科目的考纲分析、学习方法和应试技巧。单击左侧窗格中的按钮，即可查看相应内容，如图3所示。

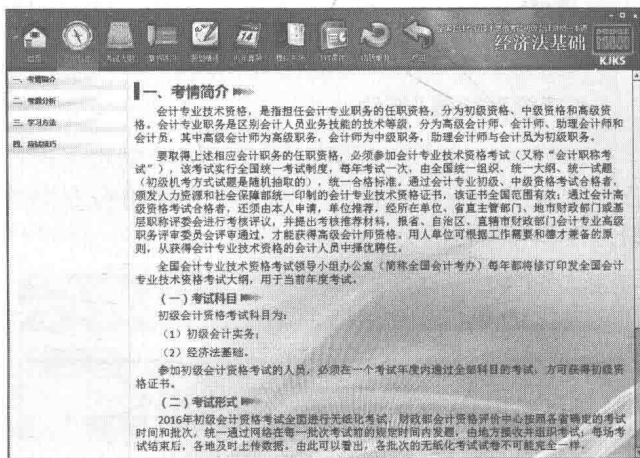


图3 “考试指南”板块

3.“考试大纲”板块

该板块主要介绍当前科目的考试大纲。单击左侧窗格中的各章节按钮，即可查看该章的考试大纲内容，如图4所示。

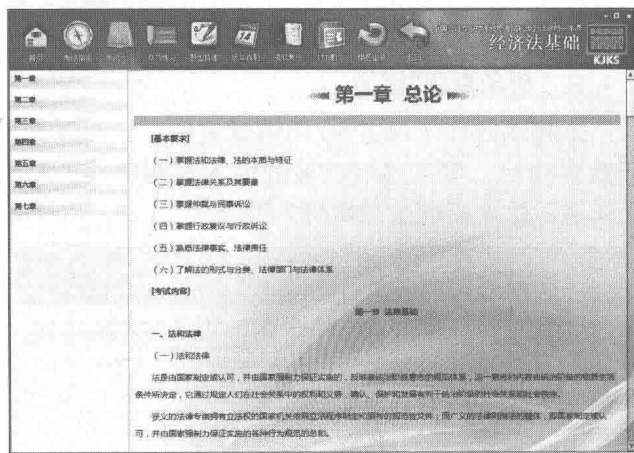


图4 “考试大纲”板块

4.“章节练习”板块

本板块将题库中的所有试题，按章节进行分类，便于针对不同的知识点进行专项练习，提高应试能力。每道试题均可通过单击界面下方的“显示答案”按钮，查看答案和解题剖析，以便在练习的同时巩固知识点，如图5所示。

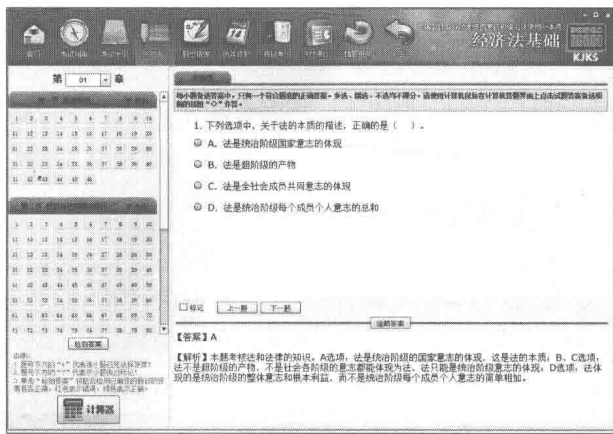


图5 “章节练习”板块

5. “题型精练”板块

本板块将题库中的所有试题，按考试题型进行分类，便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习，以提高应试能力，如图6所示。

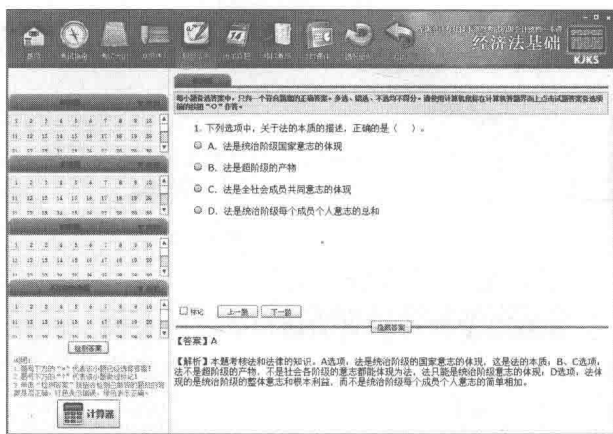


图6 “题型精练”板块

6. “历年真题”板块

本板块收集了最近10年考试真题。学习完全书所有内容后，可以通过本板的练习查漏补缺，总结历年考试重点和难点，如图7所示。

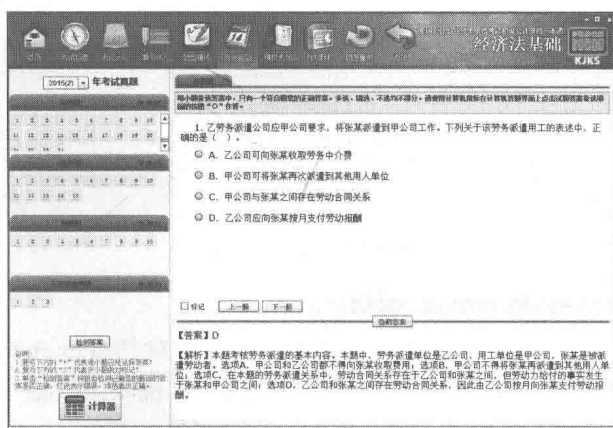


图7 “历年真题”板块

7. “模拟考场”板块

该板块提供无纸化模拟考试系统，不仅能帮助考

生提前熟悉考试环境及命题类型，还能通过模拟考试检验学习效果，如图8所示。

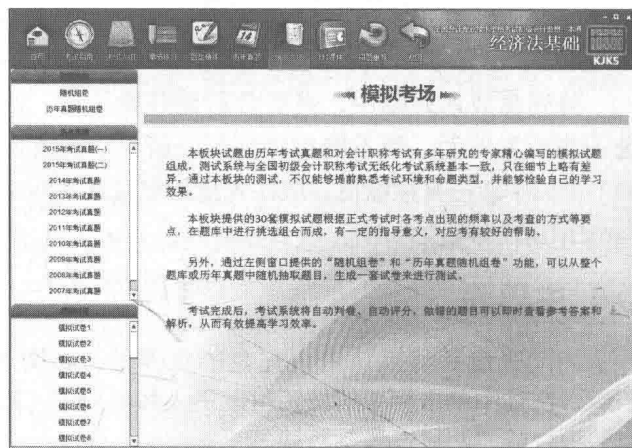


图8 “模拟考场”板块

(1)在图8所示的右侧窗格中单击任一选项选择一套题后，即可进入登录界面，在此输入考生的准考证号(4位以上数字)和身份证号(模拟考试时可以输入15位数字或者18位数字)，如图9所示。



图9 模拟考场的登录界面

(2)单击“登录”按钮进入提示界面，此时应仔细阅读其中的“重要提示”信息，并等待进入考试界面，如图10所示。

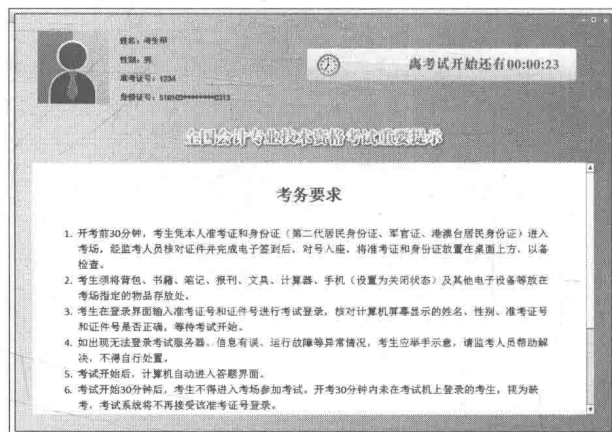


图10 重要提示界面

(3) 进入考试界面后的界面如图 11 所示, 单击“上一题”和“下一题”按钮可以跳转题目, 也可以在左侧窗格中单击相应的题目编号选择题目, 选中“标识”复选框可对当前题目进行标识。如果要进行计算, 可以单击“计算器”按钮, 在打开的“计算器”对话框中进行计算。

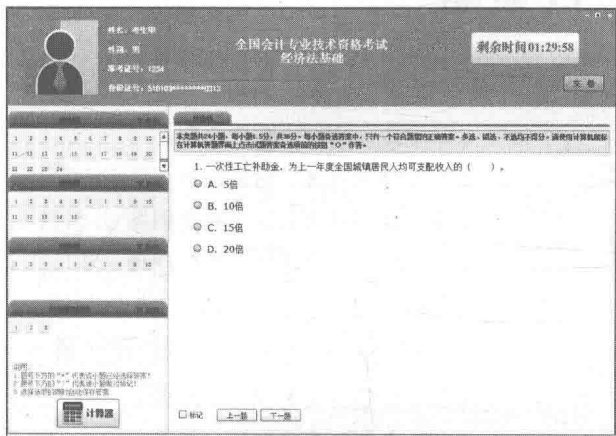


图 11 考试界面

(4) 答题结束后, 单击“交卷”按钮, 或考试时间结束, 都将完成考试, 并显示本次考试的得分, 如图 12 所示。单击某道题的按钮, 将弹出一个对话框, 并显示该题的题干、参考答案以及解析等。

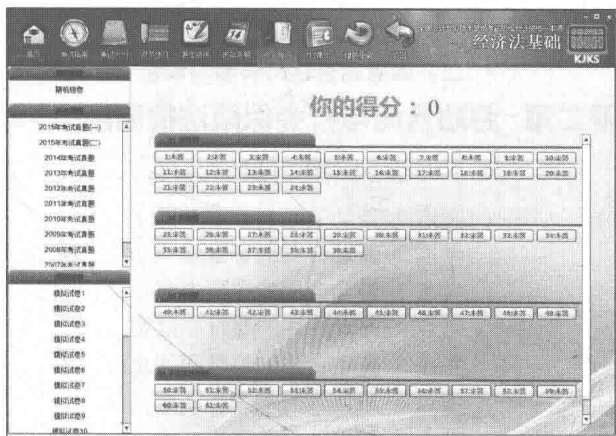


图 12 得分界面

8. “PPT课件”板块

单击“PPT 课件”按钮, 在打开的“PPT 课件”

文件夹中可以查看本书配套的 PPT 课件。

9. “错题重做”板块

凡是在“章节练习”“题型精练”“历年真题”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目, 都会自动添加到“错题重做”板块中, 考生可在其中反复练习这些题目, 以便查漏补缺, 如图 13 所示。

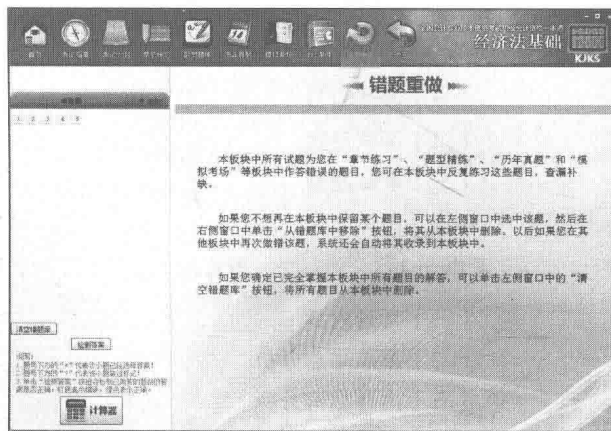


图 13 “错题重做”板块

● “两科连考”板块

在光盘主界面中单击“《两科连考》模拟考场”按钮, 将进入“两科连考”板块, 在该板块中可以对“经济法基础”和“初级会计实务”这两科进行连续考试, 使考生熟悉真实的考试方式, 如图 14 所示。

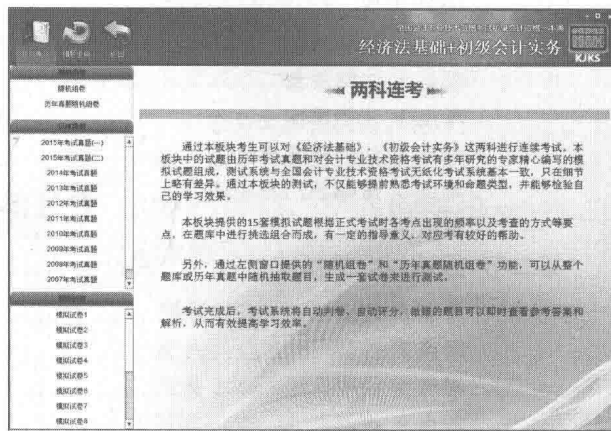


图 14 “两科连考”板块

目 录

考纲分析与应试策略

一、 考情简介	1	三、 复习方法	4
(一) 考试科目	1	(一) 收集信息, 制订计划	4
(二) 考试形式	1	(二) 精讲精练, 归纳总结	4
(三) 考试题型	1	(三) 做好过关练习, 强化训练	4
(四) 考试时间	1	(四) 全真模拟演练, 考前冲刺	4
二、 考纲分析	1	四、 应试技巧	5
(一) 考查内容	1	(一) 考前准备要充分	5
(二) 重点难点分析	2	(二) 答题方法与技巧	5
(三) 内容结构分析	3	(三) 各题型答题技巧	5

第一部分

经济法基础

第一章 总论	9	二、本章综合练习答案与解析	28
第一节 法律基础	9	第二章 劳动合同与社会保险法律制度 ...	29
考点 1 法和法律	9	第一节 劳动合同法律制度	29
考点 2 法律关系	10	考点 1 劳动关系与劳动合同	29
考点 3 法律事实	11	考点 2 劳动合同的订立	30
考点 4 法的形式与分类	12	考点 3 劳动合同的主要内容	33
考点 5 法律部门与法律体系	13	考点 4 劳动合同的履行和变更	37
真题演练	13	考点 5 劳动合同的解除和终止	37
第二节 经济纠纷的解决途径	14	考点 6 集体合同与劳务派遣	41
考点 6 经济纠纷的解决途径	14	考点 7 劳动争议的解决	42
考点 7 仲裁	14	真题演练	47
考点 8 民事诉讼	16	第二节 社会保险法律制度	48
考点 9 行政复议	19	考点 8 社会保险的种类与基本原则	48
考点 10 行政诉讼	21	考点 9 基本养老保险	48
真题演练	24	考点 10 基本医疗保险	50
第三节 法律责任	25	考点 11 工伤保险	52
考点 11 法律责任的概念	25	考点 12 失业保险	54
考点 12 法律责任的种类	25	考点 13 生育保险	55
真题演练	26	考点 14 社会保险费征缴	56
第四节 本章综合练习	26	考点 15 社会保险基金管理运营	56
第五节 本章真题演练及综合练习答案与解析 ...	27	真题演练	58
一、真题演练答案速查表	27	第三节 本章综合练习	58
		第四节 本章真题演练及综合练习答案与解析 ...	61

一、真题演练答案速查表.....	61
二、本章综合练习答案与解析.....	61
第三章 支付结算法律制度.....	63
第一节 支付结算概述.....	64
考点1 办理支付结算的工具、原则和 基本要求.....	64
真题演练.....	65
第二节 银行结算账户管理.....	65
考点2 银行结算账户的种类.....	65
考点3 银行结算账户的开立、变更和 撤销.....	65
考点4 各类具体银行结算账户的开立和 使用.....	67
考点5 银行结算账户的管理.....	70
真题演练.....	71
第三节 银行卡.....	72
考点6 银行卡的分类.....	72
考点7 银行卡账户和交易.....	72
考点8 银行卡计息和收费.....	73
真题演练.....	73
第四节 预付卡.....	74
考点9 预付卡的分类.....	74
考点10 预付卡的相关规定.....	74
真题演练.....	75
第五节 结算方式.....	75
考点11 汇兑.....	75
考点12 托收承付.....	76
考点13 委托收款.....	77
考点14 国内信用证.....	78
真题演练.....	78
第六节 票据的一般规定.....	79
考点15 票据的概念.....	79
考点16 票据权利与责任.....	79
考点17 票据行为.....	81
考点18 票据追索.....	83
真题演练.....	84
第七节 汇票、银行本票和支票.....	85
考点19 银行汇票.....	85
考点20 商业汇票.....	86
考点21 银行本票.....	87
考点22 支票.....	88
真题演练.....	89
第八节 本章综合练习.....	90
第九节 本章真题演练及综合练习答案与解析.....	92
一、真题演练答案速查表.....	92
二、本章综合练习答案与解析.....	92
第四章 增值税、消费税、营业税 法律制度.....	94

第一节 增值税法律制度.....	95
考点1 增值税纳税人.....	95
考点2 增值税征税范围.....	95
考点3 增值税税率和征收率.....	97
考点4 增值税应纳税额的计算 (一般纳税人).....	98
考点5 增值税应纳税额的计算 (小规模纳税人).....	101
考点6 增值税应纳税额的计算 (进口货物).....	101
考点7 增值税税收优惠.....	102
考点8 增值税征收管理.....	102
考点9 增值税专用发票使用规定.....	103
考点10 营业税改征增值税试点 相关规定.....	104
真题演练.....	107
第二节 消费税法律制度.....	108
考点11 消费税征税范围.....	108
考点12 消费税税率.....	109
考点13 消费税应纳税额的计算.....	109
考点14 消费税征收管理.....	112
真题演练.....	113
第三节 营业税法律制度.....	114
考点15 营业税征税范围.....	114
考点16 营业税税目与税率.....	115
考点17 营业税应纳税额的计算.....	117
考点18 营业税税收优惠.....	120
考点19 营业税征收管理.....	120
真题演练.....	121
第四节 本章综合练习.....	122
第五节 本章真题演练及综合练习答案与解析.....	124
一、真题演练答案速查表.....	124
二、本章综合练习答案与解析.....	124
第五章 企业所得税、个人所得税 法律制度.....	126
第一节 企业所得税法律制度.....	127
考点1 企业所得税纳税人.....	127
考点2 企业所得税征税对象.....	127
考点3 企业所得税税率.....	127
考点4 企业所得税应纳税所得额的 计算.....	128
考点5 企业所得税资产的税收处理.....	131
考点6 企业所得税应纳税额的计算.....	133
考点7 企业所得税税收优惠.....	133
考点8 企业所得税的征收管理.....	135
真题演练.....	136
第二节 个人所得税法律制度.....	137
考点9 个人所得税纳税人.....	137
考点10 个人所得税征税对象.....	138

考点 11 个人所得税税目与税率.....	138	考点 29 城镇土地使用税税收优惠.....	168
考点 12 个人所得税计税依据.....	142	考点 30 城镇土地使用税征收管理.....	169
考点 13 个人所得税应纳税额的计算..	143	真题演练.....	169
考点 14 个人所得税税收优惠.....	145	第六节 车船税法律制度.....	170
考点 15 个人所得税征收管理.....	146	考点 31 车船税征税范围.....	170
真题演练.....	148	考点 32 车船税计税依据.....	170
第三节 本章综合练习.....	149	考点 33 车船税应纳税额的计算.....	171
第四节 本章真题演练及综合练习答案与解析...	151	考点 34 车船税税收优惠.....	171
一、真题演练答案速查表.....	151	考点 35 车船税征收管理.....	172
二、本章综合练习答案与解析.....	151	真题演练.....	172
第六章 其他税收法律制度.....	153	第七节 印花税法法律制度.....	172
第一节 关税法律制度.....	154	考点 36 印花税法纳税人.....	172
考点 1 关税纳税人.....	154	考点 37 印花税法征税范围.....	173
考点 2 关税税率.....	154	考点 38 印花税法计税依据.....	173
考点 3 关税计税依据.....	155	考点 39 印花税法应纳税额的计算.....	174
考点 4 关税应纳税额的计算.....	156	考点 40 印花税法税收优惠.....	174
考点 5 关税税收优惠.....	156	考点 41 印花税法征收管理.....	175
考点 6 关税征收管理.....	157	真题演练.....	175
真题演练.....	158	第八节 资源税法法律制度.....	176
第二节 房产税法律制度.....	158	考点 42 资源税法征税范围.....	176
考点 7 房产税纳税人.....	158	考点 43 资源税法税目与税率.....	176
考点 8 房产税征税范围.....	158	考点 44 资源税法计税依据.....	176
考点 9 房产税计税依据.....	158	考点 45 资源税法应纳税额的计算.....	177
考点 10 房产税应纳税额的计算.....	159	考点 46 资源税法税收优惠.....	177
考点 11 房产税税收优惠.....	159	考点 47 资源税法征收管理.....	178
考点 12 房产税征收管理.....	160	真题演练.....	178
真题演练.....	160	第九节 城市维护建设税与教育费附加	
第三节 契税法法律制度.....	161	法律制度.....	179
考点 13 契税法纳税人.....	161	考点 48 城市维护建设税.....	179
考点 14 契税法征税范围.....	161	考点 49 教育费附加.....	179
考点 15 契税法计税依据.....	162	真题演练.....	180
考点 16 契税法应纳税额的计算.....	162	第十节 其他相关税收法律制度.....	180
考点 17 契税法税收优惠.....	162	考点 50 船舶吨税.....	180
考点 18 契税法征收管理.....	163	考点 51 车辆购置税.....	181
真题演练.....	163	考点 52 耕地占用税.....	182
第四节 土地增值税法律制度.....	163	考点 53 烟叶税.....	183
考点 19 土地增值税征税范围.....	163	真题演练.....	184
考点 20 土地增值税计税依据.....	164	第十一节 本章综合练习.....	184
考点 21 土地增值税应纳税额的计算..	165	第十二节 本章真题演练及综合练习	
考点 22 土地增值税税收优惠.....	165	答案与解析.....	186
考点 23 土地增值税纳税清算.....	166	一、真题演练答案速查表.....	186
考点 24 土地增值税征收管理.....	166	二、本章综合练习答案与解析.....	186
真题演练.....	167	第七章 税收征收管理法法律制度.....	188
第五节 城镇土地使用税法法律制度.....	167	第一节 税收征收管理法概述.....	188
考点 25 城镇土地使用税法纳税人.....	167	考点 1 税收征收管理法的适用范围... ..	188
考点 26 城镇土地使用税法征税范围... ..	167	考点 2 税收法律关系.....	189
考点 27 城镇土地使用税法计税依据... ..	168	真题演练.....	190
考点 28 城镇土地使用税法应纳税额		第二节 税务管理.....	190
的计算.....	168		

考点 3 税务登记管理	190
考点 4 账簿和凭证管理	192
考点 5 发票管理	192
考点 6 纳税申报	194
真题演练	194
第三节 税款征收与税务检查	195
考点 7 税款征收	195
考点 8 税务检查	197
真题演练	197
第四节 税务行政复议	198
考点 9 税务行政复议范围	198
考点 10 税务行政复议管辖	198
考点 11 税务行政复议申请与受理	199
考点 12 税务行政复议审查和决定	200
真题演练	200

第五节 税收法律责任	201
考点 13 税收法律责任的分类	201
考点 14 违反税收法律制度的法律责任	201
真题演练	202
第六节 本章综合练习	202
第七节 本章真题演练及综合练习答案与解析	204
一、真题演练答案速查表	204
二、本章综合练习答案与解析	204

第八章 跨章节不定项选择题集训

第一节 不定项选择题精解	205
第二节 本章综合练习	224
第三节 本章综合练习答案与解析	226

第二部分

初级会计实务

第一章 资产

第一节 货币资金	230
考点 1 库存现金	230
考点 2 银行存款	231
考点 3 其他货币资金	232
真题演练	233
第二节 应收及预付款项	234
考点 4 应收票据	234
考点 5 应收账款	235
考点 6 预付账款	235
考点 7 其他应收款	236
考点 8 应收账款减值	237
真题演练	238
第三节 交易性金融资产	238
考点 9 交易性金融资产的定义	238
考点 10 交易性金融资产的账务处理	238
真题演练	239
第四节 存货	240
考点 11 存货概述	240
考点 12 原材料	242
考点 13 包装物	244
考点 14 低值易耗品	244
考点 15 委托加工物资	245
考点 16 库存商品	245
考点 17 存货清查	246
考点 18 存货减值	247
真题演练	248
第五节 持有至到期投资	249

考点 19 持有至到期投资的内容	249
考点 20 持有至到期投资的账务处理	249
真题演练	251
第六节 长期股权投资	251
考点 21 长期股权投资概述	251
考点 22 采用成本法核算长期股权投资	251
考点 23 采用权益法核算长期股权投资	252
考点 24 长期股权投资减值	254
真题演练	254
第七节 可供出售金融资产	255
考点 25 可供出售金融资产的内容	255
考点 26 可供出售金融资产的账务处理	255
真题演练	257
第八节 固定资产和投资性房地产	258
考点 27 固定资产	258
考点 28 投资性房地产	262
真题演练	265
第九节 无形资产和其他资产	265
考点 29 无形资产	265
考点 30 其他资产	268
真题演练	268
第十节 本章综合练习	269
第十一节 本章真题演练及综合练习	273
答案与解析	273
一、真题演练答案速查表	273
二、本章综合练习答案与解析	273
第二章 负债	276

第一节 短期借款	276
考点 1 短期借款	276
真题演练	277
第二节 应付及预收款项	278
考点 2 应付账款	278
考点 3 应付票据	280
考点 4 应付利息	281
考点 5 预收账款	281
真题演练	282
第三节 应付职工薪酬	282
考点 6 应付职工薪酬的内容	282
考点 7 应付职工薪酬的账务处理	283
真题演练	285
第四节 应交税费	285
考点 8 应交税费的内容	285
考点 9 应交增值税	286
考点 10 应交消费税	289
考点 11 应交营业税	290
考点 12 其他应交税费	290
真题演练	292
第五节 应付股利及其他应付款	292
考点 13 应付股利	292
考点 14 其他应付款	292
真题演练	293
第六节 长期借款	293
考点 15 长期借款	293
真题演练	294
第七节 应付债券及长期应付款	294
考点 16 应付债券	294
考点 17 长期应付款	295
真题演练	296
第八节 本章综合练习	296
第九节 本章真题演练及综合练习答案与解析	299
一、真题演练答案速查表	299
二、本章综合练习答案与解析	299
第三章 所有者权益	301
第一节 实收资本	301
考点 1 实收资本的内容	301
考点 2 实收资本的核算	302
真题演练	303
第二节 资本公积	304
考点 3 资本公积的来源	304
考点 4 资本公积的核算	304
真题演练	306
第三节 留存收益	306
考点 5 留存收益的内容	306
考点 6 留存收益的核算	306

真题演练	309
第四节 本章综合练习	309
第五节 本章真题演练及综合练习答案与解析	311
一、真题演练答案速查表	311
二、本章综合练习答案与解析	311
第四章 收入	312
第一节 销售商品收入	312
考点 1 销售商品收入的确认	312
考点 2 一般销售商品业务收入的处理	313
考点 3 已经发出但不符合销售商品收入确认条件的商品的处理	314
考点 4 商业折扣、现金折扣和销售折让的处理	314
考点 5 销售退回的处理	315
考点 6 采用预收款方式销售商品的处理	316
考点 7 采用支付手续费方式委托代销商品的处理	316
考点 8 销售材料等存货的处理	317
真题演练	318
第二节 提供劳务收入	318
考点 9 在同一会计期间内开始并完成的劳务	318
考点 10 劳务开始和完成分属不同的会计期间	319
真题演练	319
第三节 让渡资产使用权收入	320
考点 11 让渡资产使用权收入的确认和计量	320
考点 12 让渡资产使用权收入的账务处理	320
真题演练	321
第四节 本章综合练习	321
第五节 本章真题演练及综合练习答案与解析	323
一、真题演练答案速查表	323
二、本章综合练习答案与解析	324
第五章 费用	326
第一节 营业成本	326
考点 1 主营业务成本	326
考点 2 其他业务成本	327
真题演练	328
第二节 营业税金及附加	328
考点 3 营业税金及附加的概念	328
考点 4 营业税金及附加的核算	329
真题演练	330
第三节 期间费用	330
考点 5 期间费用的概述	330
考点 6 期间费用的账务处理	330
真题演练	333



第四节 本章综合练习	333
第五节 本章真题演练及综合练习答案与解析	335
一、真题演练答案速查表	335
二、本章综合练习答案与解析	335
第六章 利润	337
第一节 营业外收支	337
考点 1 营业外收入	337
考点 2 营业外支出	339
真题演练	340
第二节 所得税费用	341
考点 3 应交所得税的计算	341
考点 4 所得税费用的账务处理	341
真题演练	342
第三节 本年利润	342
考点 5 结转本年利润的方法	342
考点 6 结转本年利润的账务处理	343
真题演练	344
第四节 本章综合练习	344
第五节 本章真题演练及综合练习答案与解析	345
一、真题演练答案速查表	345
二、本章综合练习答案与解析	346
第七章 财务报告	347
第一节 财务报告的目标和组成	347
考点 1 财务报告及其目标	347
考点 2 财务报告的组成	348
第二节 资产负债表	348
考点 3 资产负债表概述	348
考点 4 资产负债表的结构	349
考点 5 资产负债表的编制	350
真题演练	354
第三节 利润表	354
考点 6 利润表的概念和作用	354
考点 7 利润表的格式及内容	354
考点 8 利润表的编制	354
真题演练	356
第四节 现金流量表	356
考点 9 现金流量表的作用和分类	356
考点 10 现金流量表的结构和内容	357
考点 11 现金流量表的编制	357
真题演练	360
第五节 所有者权益变动表	360
考点 12 所有者权益变动表的作用	360
考点 13 所有者权益变动表的内容和结构	360
考点 14 所有者权益变动表的编制	361
真题演练	361
第六节 附注	362

考点 15 附注概述	362
考点 16 附注的主要内容	362
真题演练	363
第七节 本章综合练习	363
第八节 本章真题演练及综合练习答案与解析	365
一、真题演练答案速查表	365
二、本章综合练习答案与解析	365
第八章 产品成本核算	367
第一节 成本核算的要求和一般程序	367
考点 1 成本核算的要求	367
考点 2 成本核算的一般程序	368
考点 3 成本与费用的关系	368
第二节 成本核算对象和成本项目	369
考点 4 成本核算对象	369
考点 5 成本项目	369
第三节 要素费用的归集和分配	370
考点 6 成本核算的科目设置	370
考点 7 材料、燃料、动力的归集和分配	371
考点 8 职工薪酬的归集和分配	371
考点 9 辅助生产费用的归集和分配	372
考点 10 制造费用的归集和分配	375
考点 11 废品损失和停工损失的核算	376
真题演练	378
第四节 生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配	379
考点 12 在产品数量的核算	379
考点 13 完工产品和在产品之间费用的分配	379
考点 14 联产品和副产品的成本分配	382
真题演练	383
第五节 本章综合练习	383
第六节 本章真题演练及综合练习答案与解析	385
一、真题演练答案速查表	385
二、本章综合练习答案与解析	386
第九章 产品成本计算与分析	387
第一节 产品成本计算方法概述	387
考点 1 生产特点对产品成本计算的影响	387
考点 2 产品成本计算的主要方法	388
第二节 产品成本计算的品种法	388
考点 3 产品成本计算方法之品种法	388
真题演练	389
第三节 产品成本计算的分批法	389
考点 4 产品成本计算方法之分批法	389
真题演练	390
第四节 产品成本计算的分步法	390



考点 5 分步法概述	390
考点 6 逐步结转分步法	391
考点 7 平行结转分步法	392
真题演练	393
第五节 产品成本计算方法的综合运用	393
考点 8 同一企业不同车间同时采用不同的成本计算方法	393
考点 9 同一车间不同产品同时采用不同的成本计算方法	394
考点 10 同一产品、不同的半成品、不同的成本项目结合采用不同的成本计算方法	394
真题演练	394
第六节 产品成本分析	395
考点 11 产品生产成本表的编制	395
考点 12 产品总成本分析	395
考点 13 产品单位成本分析	396
真题演练	397
第七节 本章综合练习	397
第八节 本章真题演练及综合练习答案与解析	399
一、真题演练答案速查表	399
二、本章综合练习答案与解析	399
第十章 事业单位会计基础	401
第一节 事业单位会计的概述	401
考点 1 非企业会计体系的构成	401
考点 2 事业单位会计的特点	402
第二节 事业单位的资产和负债	402
考点 3 资产	402
考点 4 负债	410

真题演练	412
第三节 事业单位的净资产	413
考点 5 财政补助结转结余	413
考点 6 非财政补助结转结余	414
考点 7 事业基金	415
考点 8 非流动资产基金	416
考点 9 专用基金	416
真题演练	417
第四节 事业单位的收入与支出	417
考点 10 收入	417
考点 11 支出	420
真题演练	422
第五节 事业单位的财务报告	422
考点 12 财务报告的概念和构成	422
考点 13 资产负债表的编制	422
考点 14 收入支出表的编制	423
考点 15 财政补助收入支出表的编制	423
考点 16 附注	423
真题演练	424
第六节 本章综合练习	424
第七节 本章真题演练及综合练习答案与解析	426
一、真题演练答案速查表	426
二、本章综合练习答案与解析	426
第十一章 跨章节不定项选择题集训	428
第一节 不定项选择题精解	428
第二节 本章综合练习	444
第三节 本章综合答案与解析	447

考纲分析与应试策略

一、考情简介

会计专业技术资格,是指担任会计专业职务的任职资格,分为初级资格、中级资格和高级资格。会计专业职务是区别会计人员业务技能的技术等级,分为高级会计师、会计师、助理会计师和会计员,其中高级会计师为高级职务,会计师为中级职务,助理会计师与会计员为初级职务。

要取得上述相应会计职务的任职资格,必须参加会计专业技术资格考试(又称“会计职称考试”)。该考试实行全国统一考试制度,每年举行一次,由全国统一组织、统一大纲、统一试题(初级机考方式的试题是随机抽取)、统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试合格者,颁发人力资源和社会保障部统一印制的《会计专业技术资格证书》,该证书全国范围有效;通过会计高级资格考试合格者,还须由本人申请,单位推荐,经所在单位、省级主管部门、地市财政部门或基层职称评委会进行考核评议,并提出考核推荐材料,报省、自治区、直辖市财政部门会计专业高级职务评审委员会评审通过,才能获得高级会计师资格。相应评审用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则,从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室(简称全国会计考办)每年都修订印发《全国会计专业技术资格考试大纲》,用于当前年度的考试。

(一) 考试科目

初级会计资格考试科目为:

- (1) 初级会计实务;
- (2) 经济法基础。

二、考纲分析

(一) 考查内容

“经济法基础”科目与“初级会计实务”科目考试大纲规定的考试内容分别如下(考试大纲详细内容可参见本书配套光盘)。

1. “经济法基础”考查内容

第一章 总论

第二章 劳动合同与社会保险法律制度

参加初级会计资格考试的人员,必须在一个考试年度内通过全部科目的考试,方可获得初级资格证书。

(二) 考试形式

2016年初级会计资格考试全面进行无纸化考试。财政部会计资格评价中心按照各省确定的考试时间和批次,统一通过网络在每一批次考试前的规定时间内发放试题,由地方接收并组织考试;每场考试结束后,各地及时上传数据。由此可以看出,各批次的无纸化考试试卷不可能完全一样。

(三) 考试题型

初级会计资格考试两个科目的题型完全相同,均包括单选题、多选题、判断题和不定项选择题4种题型,要求考生作出选择、判断即可,答题过程中并不需要书写文字和编写分录等。

(四) 考试时间

2016年初级会计资格考试于2016年5月14日~18日分为10个批次举行。考生的准考证上会明确指出具体的考试时间,因此请考前仔细查看。

初级资格“初级会计实务”科目的考试时长为2小时,“经济法基础”科目的考试时长为1.5小时,两个科目考试时间共计3.5小时;两个科目连续考试,时间不得混用,分别计算考试成绩。

注意:本着对考试负责的态度,建议考生密切关注当年考试的正式通知,了解最新的考试题型、题量和相关考试政策。

第三章 支付结算法律制度

第四章 增值税、消费税、营业税法律制度

第五章 企业所得税、个人所得税法律制度

第六章 其他税收法律制度

第七章 税收征收管理法律制度

2. “初级会计实务”考查内容

第一章 资产