



海量真题，结构优化，备考时间不足亦能**快速通关** **2014**年

全国会计从业资格考试

应试指南·真题·预测 三合一

初级会计电算化

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著



独家题库版软件

■ 海量真题

861道近年全国同源真题，**全面覆盖**考试要点

■ 模拟考场

完全模拟全国无纸化考试环境，带您提前“进入”**全国考场**

■ 智能组卷

可根据考试时间、题型、题量、分值以及考试方式的不同自主组卷，**从容应对“地方特色”**

■ 疑难题、错题反复做

难题、错题均可收集到“错题库”中反复练习，**复习效率提高100%**

■ 自动评分

系统自动评分，您可**随时自测**，而且每道题均有**正确答案与详尽解析**

■ 同步练习

提供与图书内容完全同步的练习题，更有针对各种题型的**专项训练**，**复习更高效**



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



2014^年

全国会计从业资格考试

应试指南·真题·预测 三合一

初级会计电算化

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

初级会计电算化 / 全国会计从业资格考试研究中心
编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2014. 4
(全国会计从业资格考试应试指南·真题·预测三合一)

ISBN 978-7-115-34639-1

I. ①初… II. ①全… III. ①会计电算化—资格考试
—自学参考资料 IV. ①F232

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第035492号

内 容 提 要

本书以财政部颁布的最新版《初级会计电算化考试大纲》为依据,在多年研究该考试命题特点及解题方法的基础上编写而成。

本书共3篇。第1篇“应试指南”在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,总结提炼了考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习、应试策略。第2篇“试题分类精解”共有5章,分别讲解了会计电算化概述、会计电算化的工作环境、会计电算化基本要求和会计核算软件操作要求的相关例题,每章还提供大量过关自测练习题。第3篇“全真模拟试卷”提供4套全真模拟试卷,作为考前的热身训练。

本书将会计核算软件分为金蝶版和用友版两个章节,满足不同地区考生的需求。

本书配套光盘包含“备考指南”、“考试大纲”、“同步练习”、“题型精练”、“模拟考场”和“错题重做”等板块。其中,“模拟考场”提供的模拟考试系统,包含10套全真模拟试卷并提供自主组卷功能,非常适合参加无纸化考试的考生使用。

本书适合全国各地报考会计从业资格考试“初级会计电算化”科目的考生使用,尤其适合参加无纸化考试的考生使用,也适合作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训班的教材。

-
- ◆ 编 著 全国会计从业资格考试研究中心
责任编辑 李 莎
责任印制 程彦红 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷
 - ◆ 开本: 880×1230 1/24
印张: 7.34 2014年4月第1版
字数: 240千字 2014年4月河北第1次印刷
-

定价: 22.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316
反盗版热线: (010)81055315
广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

本书编委会



(排名不分先后,以姓氏笔画为序)

刘仲文 首都经济贸易大学会计学院 教授/原副院长

池国华 东北财经大学会计学院 教授

张文贤 复旦大学管理学院 教授/博士生导师

陈汉文 厦门大学管理学院 教授/博士生导师/副院长

周 虹 中国人民大学财政金融学院 副教授

赵惠芳 合肥工业大学财务管理研究所 教授/所长

徐光华 南京理工大学经济管理学院会计学系 教授/博士生导师/
系主任

崔也光 首都经济贸易大学财务处 教授/博士生导师/处长

谢波峰 中国人民大学金融与财税电子化研究所 副教授/副所长

樊行健 西南财经大学会计学院 教授/博士生导师/原副校长

前 言



●● 组织编写本书的初衷

会计从业资格考试（俗称“会计证考试”）是从事会计工作的一种法定资格认证，也是进入会计职业的“门槛”，通过考试后便可获得会计从业资格证。会计从业资格考试的考试科目、考试大纲均由财政部统一制定，并由各省市组织和安排考试。

“初级会计电算化”科目考查的是计算机信息技术在会计实务中的应用，从而实现会计数据处理的自动化，使传统的手工会计信息系统发展为电算化会计信息系统，它是会计从业资格考试科目之一。

由于参加该考试的考生大多从未接触过会计及财务软件的知识，面对分布广泛的知识点难以抓住考试的重点与难点，加上缺少对无纸化考试环境的认识与了解，往往应考压力较大，而且历年考试通过率也较低。因此，为了配合各省（市）开展的会计从业无纸化资格考试，帮助广大考生在较短时间内掌握复习要点与复习方法，熟悉无纸化考试环境，提高应试能力，我们组织了一大批国内优秀的会计从业资格考试辅导培训专家，在深入研究与剖析历年考题和总结多年考试辅导经验的基础上，以考试大纲为蓝本，以各考点和经典例题为主线，精心编写了本书。

●● 本书能给考生带来的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新的考试大纲为依据，在深入研究近几年考试真题的基础上，将考试大纲中的所有考点整理分类，不仅有清晰的知识结构，而且每一类考点均有大量例题及精辟讲解，帮助考生吃透考点，厘清每一类考题的解题思路，抓住复习重点，提高复习效率。

2. 丰富的例题，精准的解题思路，全面消化考点及题型

在对各考点进行讲解的过程中，结合不同类型的考试题型，包括历年考试真题、典型例题和专家预测试题，并同步给出解析和答案，帮助考生通过各种试题巩固所学知识，并熟悉考试题型和解题思路。

3. 解析浅显易懂，穿插链接知识和复习总结，加深理解

本书结合新手学习会计的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，部分例题还给出了相关链接知识，让考生便于汇总记忆和加深理解。同时书中还配有图示和表格等内容，让考生一看就懂，加深对相关知识的理解和总结。

4. 提供考情分析, 掌握命题规律, 提高应试技能

书中提供有“名师点评”、“误区警示”和“小结”等小栏目, 对各知识点在考试中的出题规律、应对策略等进行剖析, 并对难题和经典例题的答题技巧和解题思路进行总结和重点归纳, 全面提高考生的应试技能。

5. 提供过关自测练习题和模拟试卷, 考生可反复练习, 提高解题能力

在分类讲解考点时, 不仅每小节都提供小测验, 而且在相应的各章末尾还按该章考点所涉及的不同题型提供过关自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试题库中的命题类型及方式精心设计的, 并同步给出了参考答案和解析, 方便考生查看。本书最后还附有4套全真模拟试卷, 供考生自测和练习。

6. 配套模拟考试光盘, 有助于考生熟悉考试环境, 提高复习效率

本书配套光盘提供模拟考试系统, 其考题类型与真实无纸化考试的完全一致, 考题则是精心挑选的历年真题和预测题, 均有参考答案和详细解析。该系统还提供自主选择题量和答题时间的自动组卷功能, 以及智能评分、错题归档等功能, 帮助考生提前熟悉无纸化考试环境及命题类型。

●● 怎样使用本书

- ◆ 充分了解考试要求, 明确复习思路。建议考生先仔细阅读第1篇, 充分了解考查的知识点, 弄清考试重点, 掌握复习方法, 了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点, 有的放矢。面对海量的考点, 抓住命题方式与答题思路才是关键。考试是随机抽题, 考题的要求也灵活多样, 但是考查的重点与方式基本不变。因此, 复习时抓住记忆重点, 掌握解题要领, 才能以不变应万变。
- ◆ 书盘结合使用, 有利于练习。建议考生先将复习精力和大部分时间放在第2篇试题分类精解上, 熟练掌握后再进行模拟试卷的练习, 最后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习, 检测自己的掌握情况, 再结合书中的讲解查漏补缺。

●● 联系我们

除了本书编委会成员外, 参与本书资料收集整理、编写、校排、光盘制作等工作的人员还有: 张倩、熊春、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、李凤、张红玲、蔡颢、高志清、丘青云、刘洋、谢理洋、郭三霞等。

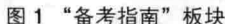
尽管在本书的编写与出版过程中编者精益求精, 但由于水平有限, 书中难免有错漏和不足之处, 恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为: lisha@ptpress.com.cn。

编者

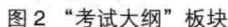
2013年12月

在光盘演示主界面上方有“备考指南”、“考试大纲”、“同步练习”、“题型精练”、“模拟考场”和“错题重做”等按钮,单击某个按钮,即可进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

该板块主要介绍会计从业资格考试的考试情况,以及“初级会计电算化”科目的考纲分析、学习方法和应试技巧。单击左侧窗格中的按钮即可查看相应内容,如图1所示。



该板块主要介绍“初级会计电算化”科目的考试大纲。单击左侧窗格中的各章节按钮,即可查看该章的考试大纲内容,如图2所示。



在该板块中,考生可以按照书中章节进行有计划的练习,及时对各章节知识点强化巩固,如图3所示。

该板块将光盘题库中的试题按各地区出现的题型进行分类,便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习,提高应试能力,如图4所示。

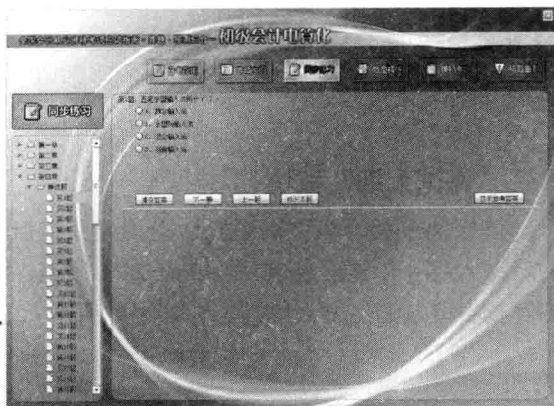


图3 “同步练习”板块

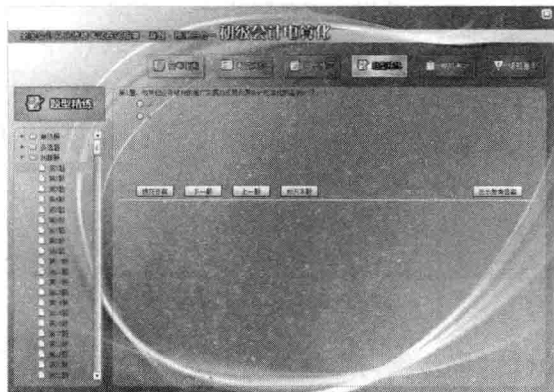


图4 “题型精练”板块

●● “模拟考场”板块

该板块提供的模拟考试系统不仅能帮助考生提前熟悉考试环境及命题类型，还能通过模拟考试检验学习效果。

该板块所设置的模拟考试时间均为60分钟，60分钟后系统自动强制交卷。如果考生所在地区的考试时间不是60分钟，或者考试题型有所不同，考生可以单击左侧窗格上方的“自主组卷”按钮，自行设置考试时间、题目类型、

题目数量、每道题的分值以及考试方式等。该模拟考试系统将智能调取题库中的题目，生成一套符合要求的试卷，如图5所示。

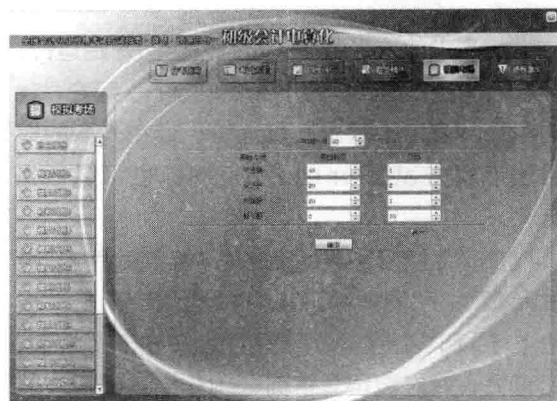


图5 “自主组卷”界面

●● “错题重做”板块

凡是在“同步练习”、“题型精练”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目，都会自动添加到“错题重做”板块中，考生可在其中反复练习这些题目，查漏补缺，如图6所示。

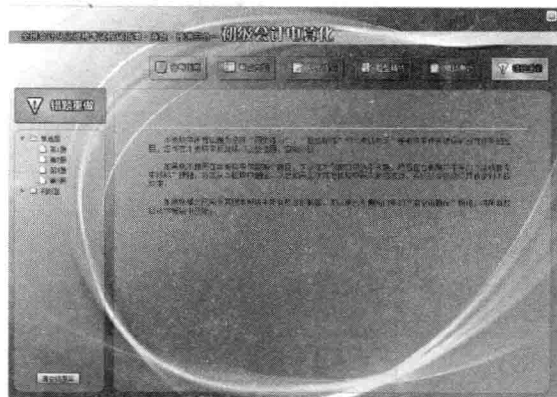


图6 “错题重做”板块

目 录

第1篇

应试指南

一、考试简介	2
(一) 考试科目	2
(二) 考试题型	2
(三) 考试时间	2
二、考纲分析	3
(一) 重点难点分析	3
(二) 内容结构分析	3
三、学习方法	4
(一) 搜集信息, 制订计划	4
(二) 同步辅导, 强化训练	4
(三) 归纳总结, 反复练习	5
(四) 模拟试卷, 考前训练	5
(五) 模拟练习光盘, 轻松备考	5
四、应试技巧	5
(一) 考前准备要充分	5
(二) 答题方法与技巧	5
(三) 各题型答题技巧	7

第2篇

试题分类精解

第一章 会计电算化概述	11
第一节 会计电算化简介	11
第二节 会计核算软件	14

第三节 过关自测练习	17
------------------	----

自测练习题参考答案及解析	21
--------------------	----

第二章 会计电算化的工作环境

第一节 计算机一般知识	26
-------------------	----

第二节 计算机硬件	31
-----------------	----

第三节 计算机软件	38
-----------------	----

第四节 计算机网络	42
-----------------	----

第五节 计算机安全	50
-----------------	----

第六节 过关自测练习	54
------------------	----

自测练习题参考答案及解析	62
--------------------	----

第三章 会计电算化基本要求

第一节 会计电算化法规制度	70
---------------------	----

第二节 会计核算软件的要求	70
---------------------	----

第三节 会计电算化岗位及其 权限设置的基本要求	75
----------------------------------	----

第四节 计算机替代手工记账的 基本要求	79
------------------------------	----

第五节 会计电算化档案管理的 基本要求	83
------------------------------	----

第六节 过关自测练习	85
------------------	----

自测练习题参考答案及解析	91
--------------------	----

第四章 会计核算软件的操作要求

(金蝶版)97

一、考情分析.....98

二、实务操作题精解.....98

(一) 实务操作题1.....98

(二) 实务操作题2.....100

(三) 实务操作题3.....103

(四) 实务操作题4.....106

(五) 实务操作题5.....108

(六) 实务操作题6.....110

三、过关自测练习.....112

自测练习题参考解析.....114

第五章 会计核算软件的操作要求

(用友版)116

一、考情分析.....117

二、实务操作题精解.....117

(一) 实务操作题1.....117

(二) 实务操作题2.....122

(三) 实务操作题3.....128

三、过关自测练习.....131

自测练习题参考解析.....134

第3篇

全真模拟试卷

全真模拟试卷(一).....140

全真模拟试卷(二).....145

全真模拟试卷(三).....149

全真模拟试卷(四).....156

全真模拟试卷(一)答案速查表....159

全真模拟试卷(一)答案与解析....159

全真模拟试卷(二)答案速查表....160

全真模拟试卷(二)答案与解析....161

全真模拟试卷(三)答案速查表....162

全真模拟试卷(三)答案与解析....163

全真模拟试卷(四)答案速查表....164

全真模拟试卷(四)答案与解析....165

第 1 篇



应试指南

针对本篇中的考纲分析,考生可以通过光盘中的“考试简介”板块了解相关信息,并查看该科目官方公布的考试大纲内容。

本篇介绍的应试技巧与策略是在总结近年考试真题与出题规律基础上,结合一些考生的应试经验进行的归纳的,考生应灵活运用,并结合光盘中的仿真考试系统环境加以理解,为考试做好准备。



一、考试简介

会计从业资格考试（俗称“会计证考试”）是《中华人民共和国会计法》规定的从事会计工作的人员必须通过的考试，通过考试后即可获得会计从业资格证。

按照财政部的要求，从2013年7月1日开始，会计从业资格实行无纸化考试，即采用国家题库进行统一考试，通过随机组卷生成无纸化考试试卷，考试时在全国统一题库里随机抽题，每个考生的考题都不相同。

无纸化考试题库以财政部发布的《会计从业资格考试大纲》为依据，由财政部统一组织建设。

（一）考试科目

会计从业资格考试科目为：

- （1）财经法规与会计职业道德；
- （2）会计基础；
- （3）初级会计电算化（或者《珠算》）。

其中，会计电算化或珠算科目，考生可选择其一报考。部分省市的珠算考试同样实行无纸化考试，并严格按照珠算考试大纲和无纸化考试的有关规则进行。

按照《会计从业资格管理办法》（财政部令第73号）规定，2013年7月1日以后参加考试的考生，一律实行“财经法规与会计职业道德”、“会计基础”、“会计电算化”3科连考，各科成绩必须同时合格才有效，并取消了会计从业资格考试的免试规定。

（二）考试题型

“财经法规与会计职业道德”、“会计基础”、“会计电算化”3个科目考试题型略有区别。

（1）“财经法规与会计职业道德”科目无纸化考试包含4种题型，即单选题、多选题、判断题和不定项选择题（案例分析题）。

（2）“会计基础”科目无纸化考试包含4种题型，即单选题、多选题、判断题和计算分析题（主要为分录填制型和金额计算型的混合题型）。

（3）“初级会计电算化”科目分为理论题和实务操作题两个部分。理论题的题型为单选题、多选题和判断题，一般每种题型10个小题，考试时间20分钟；实务操作题部分考查的是财务软件的操作，涵盖财务软件系统管理、账务处理、应收应付、固定资产和工资等模块，考试时间40分钟。但实务操作题使用的财务软件则由各省依据本省情况自行选择，主要包括金蝶KIS和用友T3专业版两种。

（三）考试时间

会计从业资格考试一般由省级财政部门组织，报考及考试时间全国各省有差异，上半年考试的报名集中在前一年的11月份到当年的4月份，考试集中在当年的5月~6月份；下半年考试的报名集中在当年的6月~9月份，考试集中在当年的10月~11月份。

会计从业资格无纸化考试采用国家题库进行统一考试，考生连续抽取3个科目的考题完成考试，3个科目满分均为100分，考试时间均为60分钟，考试总时间为180分钟。

各地考生可登录自己所在地财政局官方网站查询报考通知。

二、考纲分析

“初级会计电算化”科目考试大纲规定的考试内容为如下4个部分（考试大纲详细内容参见本书配套光盘）。

第一章 会计电算化概述

第二章 会计电算化的工作环境

第三章 会计电算化基本要求

第四章 会计核算软件的操作要求

（一）重点难点分析

在考试大纲要求的4章内容中，第二章、第三章和第四章为考试重点，第四章主要以实务操作题方式考查，其考试分值占60分。

为了帮助全国考生更好地进行考前复习，本书在考纲的基础上将第四章分为金蝶版和用友版，即本书用两章分别对金蝶版和用友版的会计核算软件进行了讲解，并添加了计算机操作要求的内容，考生可结合所在地的考情进行选择 and 复习。

各章考核要点与题型如下表所示。

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章为一般章节，主要考核会计电算化的概念、发展；会计核算软件的概念、分类、功能模块和与手工核算的区别。本章内容相对较少，但需要考生对一些基础知识强行记忆，打好基础。	单选题 多选题 判断题	★★★
第二章	本章为重点章节，主要考核计算机系统的硬件系统、软件系统、计算机网络、计算机安全，本章内容较多，需要多花精力进行学习。	单选题 多选题 判断题	★★★★
第三章	本章为重点章节，重点考核会计电算化法规基本制度、会计核算软件的要求、会计电算化岗位及权限、计算机代替手工记账的基本要求和会计电算化档案管理的基本要求，可根据第四章的相关操作来理解记忆本章内容。	单选题 多选题 判断题	★★★★★
第四章 (或第五章)	本章为重点章节，主要考核会计电算化基本流程、账务处理模块基本操作和其他功能模块操作，掌握本章的关键在于上机练习，通过上机操作并配合本章的讲解，可以更轻松地掌握相关知识点。	实务操作题	★★★★★

（二）内容结构分析

从内容结构上来说，“初级会计电算化”就是讲解以计算机为核算工具，利用会计核算

软件开展会计电算化工作的一门课程，其主要包括如下内容。

（1）电算化工作概念：包括会计电算

化的发展、会计核算软件的演进、分类、功能模块与手工核算的异同等,即第一章的内容。

- (2) 电算化工作环境:包括计算机的概念、种类、应用领域、软硬件组成和作用、计算机网络概念和应用以及计算机安全等,即第二章的内容。
- (3) 电算化工作要求:包括会计电算化法规制度、会计核算软件基本要求、会计数据在输入、输出和处理时的要求、会计电算化岗位划分与权限要求、计算机替代手工记账的基本要求以及会计电算化档案管理的基本要求等,即第三章的内容。
- (4) 电算化工作方法:包括电算化会计核算的基本流程、账务处理模块的基本操作、应收/应付账款核算模块的基本操作、工资核算模块的基本操作以及固定资产核算模块的基本操作等,即第四章的内容。

三、学习方法

掌握一些合理的学习方法,可以有效提高学习效率,节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说,找到适合自己的学习方法尤其重要。没有一个学习方法适合于所有人,以下几点方法仅供参考,希望能对大家有所帮助。

(一) 搜集信息,制订计划

由于会计从业资格考试由财政部统一制定考试科目和考试大纲等,组织和安排考试由各地自行决定,所以各个地区考试的情况都有所

不同。考生需要弄清楚的问题如下。

- (1) 最近一次考试的时间是哪天?考试报名是哪天?现在离考试还有多少天?是否来得及学习应考?
- (2) 各科目考试内容(考试大纲)与往年相比有没有很大变化?变化在哪里?
- (3) 本地考试是采用无纸化考试形式还是闭卷笔试的形式?相应形式有何特点?
- (4) 考试的题型有哪些?各类题型大致占多少分?有简答题吗?
- (5) 有哪些考试资料是自己可以利用的?能否找到本地前几年的考试真题及标准答案?

这些信息,考生可以通过所在地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解,或通过往年(次)的考试真题来分析获取。

在此基础之上,考生可以制订一些切实可行的计划。有一定基础的考生,可以通看一遍教材,再根据以往经验,做一些往年真题和模拟试题,查漏补缺,重点针对自己薄弱的地方进行强化;没有什么基础的考生,最好能参加一个培训班进行学习,请有经验的老师为你把握各科重点,解析难点,分析考题,了解命题的思路,进行有计划、有针对性的学习。

(二) 同步辅导,强化训练

历年真题、全真模拟试题、最新的预测试题都是最好的辅导资料之一。通过做题,可以尽快地掌握重要知识点,了解出题点和侧重点。历年真题的重复率较高,今年考过了,明年还可能会考。除此之外,适当做一些高质量的模拟题,也可有效地提高学习效果。

本书以大量例题的方式对“初级会计电算化”科目的各个考点进行了讲解,以各地近3年的考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析,考生学习时可以详加揣摩。

对于试题练习,考生应注意以下几点。

(1) 本书中的例题讲解是结合考纲进行分类讲解的,不仅适合复习,也适合边学边练习。练习做题时,一定要先自行理清答题思路并给出答案,再与提供的参考答案进行对比,最后结合解析总结答题思路与应试技巧。切记不要采取“背题”的方法去死记硬背。

(2) 对于做错的题目,不要仅限于知道正确答案,还应努力通过解析和链接知识寻找原因:考点是什么?自己对这个考点是不是学习不够?怎样去着手解决此类问题?经常存在的误区是什么?找到原因后,可以采取合适的方法予以记忆和解决。

(三) 归纳总结,反复练习

考生在进行复习和备考的过程中,要着力于考点的归纳与总结,并对考点思路进行总结与提炼。练习到的例题覆盖的考点要全面,例题不仅有真题,还有各种模拟及预测题,考生应深度解析这些经典例题,结合辅导书总结应试技巧和解题思路,这样才能切实消化考点,并做到举一反三。

另外,通过反复练习和反复记忆是强化复习效果的重要方式之一。除了对于做错的题目要反复练习多遍外,对于各考点下的例题还应反复练习和记忆,以达到熟练掌握的目的。

(四) 模拟试卷,考前训练

考生考前必须要做几套模拟试卷,以熟悉试卷中的题型、题量及分值分布等,这样才能

找到真正考试时的临场感觉,

本书在第3篇提供了3套全真试卷。另外,本书配套光盘中还提供了10套固定的全真模拟试卷,供考生进行模拟练习。

(五) 模拟练习光盘,轻松备考

针对无纸化考试方式,在本书附带的题库版全真模拟练习光盘中,其仿真考试系统可让考生按需要自主组卷并进行答题练习。参加无纸化考试的考生可以给自己限定一个固定的考试时间,最好跟所在地考试时间一致。限时做题,可以演练自己的答题速度,有利于在考场上充分发挥。

四、应试技巧

掌握一些从实践中总结出来的应试经验和技巧,可以在考试时充分发挥出自己的实际水平,从而取得较为理想的成绩。

(一) 考前准备要充分

由于无纸化考试所有试题都在电脑上操作完成,考生参加考试时基本上只需带上身份证和准考证就可以了。

(二) 答题方法与技巧

不论什么考试,有一些答题方法和技巧都是值得了解并合理应用的。

(1) 先易后难地做题。

考生在下载试题之后,正式答题之前,应该快速查看并了解一下题量,然后计划大致答题时间,即第一遍做题用多少时间,第二遍用

多少时间,最后留多少时间来检查等。如果是闭卷笔试的形式,还要注意计划适当的时间来进行答题卡的填涂。

一般来说,对一套试题,应采用“先易后难”的做题原则,将考试过程分成做简单题、攻克难题、检查等3个步骤来进行。

当阅读一道题时,如果不能第一时间看出该题的做法,或者即使能看出该题的做法,但是已经知道这道题在做的时候非常麻烦,需要的步骤多、时间长,即可以先不做该题,对该题做一下标记后跳过。在无纸化考试系统中,往往提供了标识功能供考生使用,用鼠标单击相应按钮(这个按钮一般叫做“标识”或“标识本题”),然后继续做下一题即可;如果是闭卷笔试的方式,则直接在试卷上用铅笔做个标识即可。

第一遍答题后剩下的题目往往需要仔细分析和思考,甚至有的题目还需要比较复杂的计算才能得出答案。如果在做题过程中陷于某道题上的时间稍长,无法进行下去,千万注意应暂时放弃该题,不要在一道题上花掉过多时间。在做难题的过程中,还应注意对没有完成或暂时无法解决的题目做标识,否则后面就不知道还有哪些题目没有完成了。

在考试最后应尽量安排时间进行检查工作。在检查的过程中,如果存在似是而非的题,建议考生首先查看试卷其他考题是否具有参考性,因为有时同一试卷中可能出现重复的考点。最终无法决定时,只能仔细回忆相关知识内容,集中精力也许还能想到正确的答案。

(2) 看清题目,领会题目的考查意图。

答题时,首先要看清题目要求,然后再寻求最佳答案。例如,单项选择题要求选择一个

最佳答案,显然,除最佳答案之外,备选项中的某些答案也可能具有不同程度的正确性,只不过是不全面、不完整罢了,如果看到一个自己觉得是正确的备选答案就立下决断,对其余的答案连看都不看一眼就放过去,很可能丢掉不该丢掉的分。一道周密的单项选择题,所有的选择项都可能具有吸引力,然而,事实上却只有一个是正确的答案。因此,建议考生一定要看清所有的选项,然后进行选择。

例如:

会计电算化始于()。

- A. 1979 B. 1981
C. 1983 D. 1990

许多考生一看到此题便会马上选择B选项。原因是1981年8月在长春市召开了“财务、会计成本应用电子计算机专题讨论会”,“会计电算化”一词也是在该会议上正式提出的。但实际上稍加分析就应该知道正确答案应该为A。因为1979年在长春第一汽车制造厂进行的会计电算化试点工作正式拉开了我国会计电算化工作的序幕,而1979年也成为我国会计电算化发展元年。若题目是问“会计电算化”一词始于哪一年,则正确答案才是B选项。

对于一些综合性更大的考题,更要字斟句酌,充分理解、领会题目的考查意图,不要盲目解题。

(3) 不会做的题怎么办?

复习准备得再充分,也可能会有自己不会做的题目出现。碰到这种情况,首先不要惊慌失措,因为题目的难度对所有考生都是一样的,自己不会做,别人同样可能不会做。

对于实在无法确定答案的题目,需要先看清题目的评分要求,如未注明做错要倒扣分

数,一定要猜测一个答案,因为答对的概率还有50%。对于简答题或计算题,应把自己能够想到的,与该题目相关的语句或公式都答上,判分时或许可以得到部分要点分或步骤分。

(三) 各题型答题技巧

不同的题型有不同的答题技巧,掌握这些技巧可以有效提高考试的成绩,甚至考出高分。下面针对“会计电算化”科目无纸化考试的题型进行相关介绍。

(1) 单选题。

顾名思义,单项选择题只有一个正确答案,一般每小题1分。相对于其他题型,单选题是最简单的一种题型,考生能否在单选题中拿到尽可能高的分数是顺利通过考试的关键。

解答单项选择题时,以下技巧可供参考。

① 运用排除法。

如果解题时不能一眼看出正确答案,应首先排除明显荒诞、拙劣或不正确的答案。一般来说,对于选择题,尤其是单项选择题,题目与正确答案几乎都直接摘抄自指定教材或法规,其余的备选项需要命题者自己设计,即使是高明的命题专家,有时所出的备选项也有可能一眼就被看出是错误的答案。尽可能排除一些选择项,就可以提高选对答案的概率。

例如:

RAM是()。

- A. 随机存储器
- B. 外部存储器
- C. 辅助存储器
- D. 内部存储器

显然,在本题中答案B、C所表达的含义实质上是一样的,因为外部存储器实际上就是辅助存储器,所以这两个答案要么都对,要么都错。但这是一道单项选择题,不可能都对,

于是B、C可以快速排除。(正确答案:A)。

② 运用比较法。

比较法是指直接将各备选答案加以比较,并分析它们之间的不同点,集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

例如:

网址“Http://www.sina.com.cn”的二级域名表示()。

- A. 中国
- B. 英国
- C. 政府
- D. 商业机构

本题的关键在于“二级域名”,通过理解题目中的这一关键词,可以将题目直接简化为“com表示()”。此时便可马上比较候选答案,将出现了一级域名的选项,即国家名称的选项排除掉,而在C、D选项中进一步选择。本题的正确答案应该是D,“com”表示商业机构。如果题目是问一级域名表示什么,则答案应该选A,一级域名“cn”表示中国。

③ 运用猜测法。

如果在考试过程中,想尽方法都不能得出确定的答案,那也一定不要放弃,要充分利用所学知识去猜测答案。不选答案肯定不能得分,选了答案就有可能得分。在猜测之前,应尽量先排除掉干扰答案,一般来说,排除的项目越多,猜测出正确答案的可能性就越大。

(2) 多选题。

多项选择题每道题所涉及的考点较多,但在答题技巧方面与单项选择题基本一致,需要注意以下两点。

① 多项选择题分值较高,每小题2分,但其评分标准一般是多选、少选、错选、不选均不得分,因此需要运用所掌握的知识推敲每一个答案,慎重选择。