

best talking

最佳说话

迅速有效提高你的说话水平

文良◎编著

热门畅销书
《这样说话最有效》
之升级版

华文出版社

最佳说话

迅速有效提高你的说话水平

文 良◎编著

华文出版社

全案策划:明清 (E-mail: mingqingLiu @ hotmail.com)

责任编辑:刘明清 姜华

图书在版编目(CIP)数据

最佳说话/文良编著. —北京:华文出版社,

2004.5

ISBN 7-5075-1406-4

I. 最… II. 文… III. 语言艺术——通俗读物
IV. H019-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 085095 号

版权所有 翻印必究

华文出版社出版

(邮编 100800 北京市西城区府右街 135 号)

网址: <http://www.hwcbs.com>

电子信箱: webmaster @ hwcbs.com

电话: (010)83086663 (010)83086857

新华书店经销

天津市蓟县宏图印务有限公司印刷

*

880×1230 毫米 1/32 开本 11 印张 250 千字

2004 年 5 月第 2 版 2005 年 1 月第 3 次印刷

印数: 16001-19000 册

定价: 20.00 元

内 容 提 要

本书中用通俗易懂的语言和娓娓动人的故事向读者介绍了初次见面、日常生活、社交应酬、谈情说爱、交朋结友、商务谈判、职场环境、求职面试、电话沟通等九个方面的说话技巧。掌握好这些说话技巧，你就能在朋友面前谈笑风生、侃侃而谈；你就能在恋人面前表情达意、蜜语甜言；你就能在谈判对手面前巧舌如簧、妙语连珠；你就能在上司面前不卑不亢、应付自如；当然你还能在陌生人面前落落大方、彬彬有礼。

另外需要强调的是，本书所谈到的所有说话技巧，均是在积极倡导读者说好话、说真话、说实话的基础之上的。凡“巧言令色”、“胡搅蛮缠”、“信口开河”、“污言秽语”等一切人类不良习俗，均是为本书编著者所鄙夷的。

美好生活从说话开始，成功人生从生活开始。



目 录

第一章 初次见面时的说话技巧

“酒逢知己千杯少，话不投机半句多”。有的人相处一辈子形同路人，有的人却一见如故，仿佛有说不完的话、聊不完的话题，这就是“知音”的感觉。我们与人初次交谈不一定要苛求与对方成为知己、莫逆之交，但应尽可能地寻找双方的共同话题，寻找较多的“共鸣点”。这样，初次见面时的紧张、尴尬就会逐渐消除。

1. 友好亲切的态度 (3)
2. 先入为主，先发制人 (4)
3. 深刻的自我介绍 (5)
4. 一见如故的秘诀 (7)
5. 文雅得体的举止 (9)
6. 寒暄不宜太过火 (10)
7. 激起对方的情绪 (12)
8. “共鸣”产生的效应 (14)
9. 寻找交谈的话题 (15)
10. 记住别人的姓名 (17)





11. 用言语搭起结识的桥梁	(18)
12. 反客为主的体贴	(20)
13. 精诚所至, 金石为开	(21)
14. 保持心灵的距离	(22)
15. 令人温暖的问候语	(24)
16. 初次交谈要慎言	(25)

第二章 日常生活中的说话技巧

善于说话的人, 到处都受人欢迎: 他们能够使许多素不相识的人携起手来, 成为朋友; 他们能够为人们排忧解难, 消除疑虑和误会; 他们能够安慰愁苦烦闷的心灵, 勇敢地面对现实; 他们能够鼓励悲观厌世的人, 微笑着迎接新生活。

1. 成为一个受欢迎的人	(29)
2. 给予他人良好的赞美	(31)
3. 用真诚的情感敲开他人的心扉	(34)
4. 用明朗愉快的言语感染对方	(36)
5. 良言一句三冬暖	(37)
6. 生活中礼节必不可少	(38)
7. 微笑具有神奇的魅力	(40)
8. 谈话的姿势不可小视	(43)
9. 眼神是无声的语言	(44)
10. 什么场合说什么话	(46)
11. 多用简单短小的句子	(47)
12. 关键时刻停三秒	(48)





13. 会话不是唱“独角戏” (49)
14. 看对方的穿着, 决定说话策略 (51)
15. 诱导对方紧跟你的话题 (52)
16. 破“冰”之术 (53)
17. 委婉化解尴尬 (56)
18. 不要随便说“随便” (57)
19. 做一个良好的听众 (58)

第三章 社交应酬中的说话技巧

在当今时代, 人们越来越重视社交应酬, 因为它已经成为人们现代生活中不可或缺的处世手段。许多人都想能在交际场上穿梭自如、风度翩翩、魅力无穷, 成为令人刮目相看的佼佼者。要想成为富有社交能力的人, 就要有驾驭语言的功力。

1. 掌握正确的说话方法 (63)
2. 保持坦然开朗的态度 (65)
3. 性格内向的人如何成功地交际 (66)
4. 说话中的忌讳 (69)
5. 异性交往莫扭捏 (72)
6. 巧妙应付别人的奚落 (75)
7. 说服他人先攻心 (77)
8. 忠言未必逆耳 (79)
9. 社交宴会上的说话艺术 (81)
10. 结婚喜宴上的说话艺术 (83)
11. 年节拜访时的说话技巧 (87)





12. 宴席中谢酒的艺术	(89)
--------------------	------

第四章 谈情说爱时的说话技巧

“关关雎鸠，在河之洲，窈窕淑女，君子好逑。”自古以来，男女青年都憧憬着情投意合、忠贞不渝的爱情。泰戈尔说：“爱情是生活中的诗歌和太阳。”爱情是世上十分美好十分微妙的感情。惟其微妙，互相倾慕的男女双方，只有掌握了恋爱的语言艺术，才能品尝到爱情的甘美。

1. 初恋交谈的艺术	(93)
2. 好感离不开第一印象	(97)
3. 读懂女人的芳心	(99)
4. 表达爱情含而不露	(102)
5. 不妨多点甜言蜜语	(104)
6. 学会说悄悄话	(106)
7. 一片柔情尽在不言中	(107)
8. 眼睛比嘴巴会“说话”	(110)
9. 爱她在心就开言	(112)
10. 情曲需要慢慢“谈”	(113)
11. 幽默能增添你的魅力	(115)
12. 将朋友变情人的秘招	(117)
13. 大方得体地夸奖对方	(119)
14. 赞美，也可以匠心独具	(121)
15. 投男性之所好	(123)
16. 既往不咎之妙得	(124)





17. 说者无心，听者有意 (125)
18. 相亲择偶时的交谈 (126)
19. 初次见面该如何开口 (128)
20. 乖巧话能让女友开怀 (131)
21. 情书是爱情的雨露 (134)
22. 拜见女方父母时的说话技巧 (137)
23. 拜见男方父母时的说话技巧 (141)
24. 辞爱应当委婉 (144)
25. “爱”也有阴晴圆缺 (147)

第五章 交朋结友时的说话技巧

一个真正的朋友，能够与你共同谈理想、谈志向，甚至谈一些隐忧之事，能够在你最困难的时候给你关怀，给你温暖，也能够在你最开心的时候分享你的快乐。可见交友于人是十分有益的。然而，交友也有学问，与友人交谈更有技巧。只有讲究交朋结友言谈技巧的人，才能享受友谊带来的快乐。

1. 真诚是最受欢迎的品质 (151)
2. 给予朋友“同感”的理解 (152)
3. 直率诚笃不是“赤膊上阵” (154)
4. 赢得朋友的信任要有技巧 (156)
5. 为朋友保守秘密 (158)
6. 谈笑间灰飞烟灭 (159)
7. 错了，就应道歉 (160)
8. 没有错，有时也要道歉 (162)



9. 率先休战言和	(163)
10. 善于指出朋友的缺点	(165)
11. 让“第三者”适时介入	(167)
12. 学会安慰不幸中的朋友	(168)
13. 不随便批评朋友的亲友	(170)
14. “熟”也得拘礼	(171)
15. 倾听朋友心底的秘密	(172)
16. 开玩笑要有分寸	(173)
17. 不可滥用恭维的话	(175)
18. 商业交往莫掺进友谊	(177)

第六章 商务谈判时的说话技巧

商务谈判是斗智斗勇、施展谋略的舞台。在这个舞台上，谈判双方谋略和策略的施展，需要靠语言来实现。语言艺术有如一个魔术师施展的魔法，在弹丸之地的谈判桌上，调动着谈判的双方。有时还可以驱动着数以万计、甚至数以亿计的金钱向既定的方向流动，真是精彩绝伦，令人叹为观止。

1. 知己知彼，百战不殆	(181)
2. 投石问路，巧探真情	(183)
3. 王顾左右，迂回入题	(185)
4. 打破僵局，寻找突破	(187)
5. 双赢的谈判策略	(189)
6. 一举一动，意义无穷	(191)
7. 谈判中的激将法	(195)



8. “谎言”有时比真话更有效 (197)
9. 此时无声胜有声 (200)
10. “装傻”是聪明的举动 (202)
11. 排除听力障碍 (204)
12. 谈判中的叙述技巧 (207)
13. 谈判中的提问技巧 (209)
14. 谈判中的回答技巧 (214)
15. 说“不”要拐弯抹角 (218)
16. 巧舌胜过偃月刀 (222)

第七章 职场环境中的说话技巧

在纷扰复杂的职场环境中，人际关系与人才竞争，专业技能与沟通技巧，人情世故与指示命令，个人价值与集体精神等诸多问题纠缠在一起。在这种情况下，你仅仅做到踏实肯干是不够的，只有掌握了良好的沟通之道，才能够轻松处理各种问题，事业顺利而且蒸蒸日上。

1. 保持自己独立的人格 (229)
2. 对上司说话要有分寸 (230)
3. 向上司汇报工作时该怎么说 (232)
4. 向上司提出建议时该怎么说 (234)
5. 向上司提出要求时该怎么说 (236)
6. 与上司闲聊时该怎么说 (238)
7. 拒绝上司也有方 (240)
8. 让你平步青云的十句话 (242)





9. 当你被提拔时该怎么说	(245)
10. 当你调到新单位时该怎么说	(247)
11. 设身处地体谅和尊重对方	(249)
12. 尊重比自己职位低的人	(251)
13. 把命令变成请求	(253)
14. 女人并不“难养”	(255)
15. 与同事和睦相处	(257)
16. 办公室不宜话题	(260)
17. 如何实施职场“实话实说”	(262)
18. 幽默, 消除危机于无形	(264)
19. 避免黄腔黄调	(265)
20. 将婚外情拒之门外	(266)

第八章 求职面试时的说话技巧

语言是求职者在求职面试中与招聘人员沟通情况、交流思想的工具, 更是求职者敞开心扉, 展示自己知识、智慧、能力和气质的一个主要渠道。恰当得体的语言无疑会增强求职者的竞争力, 帮助他获得成功; 反之, 不得体的语言会损害求职者的形象, 削弱他的竞争力, 甚至导致求职面试的失败。

1. 面试时主动推销自己	(271)
2. 自我介绍的窍门	(273)
3. 自我介绍中的禁忌	(278)
4. 巧用身体语言	(281)
5. 夺回面试的主动权	(284)





6. 让面试官喜欢你	(286)
7. 面试时别这样说话	(288)
8. 巧解面试“缺点”难题	(290)
9. 女性求职巧答敏感话题	(292)
10. 面试时巧用眼	(295)
11. 讲薪酬有窍门	(296)
12. 听懂面试官的“外交语言”	(298)
13. 面试常见问题回答技巧	(299)
14. 面试时的禁口话题	(304)
15. 慎重描述离职原因	(306)
16. 有效的“回避”	(307)
17. 面试中“顽固不化”的错误	(309)
18. 实例分析之一：当做上班来对待	(311)
19. 实例分析之二：现在就可以上班	(313)
20. 实例分析之三：经得起意外考验	(314)
21. 实例分析之四：见风使舵转移话题	(315)
22. 实例分析之五：自己制作“敲门砖”	(317)

第九章 电话沟通时的说话技巧

面对面的交谈，有表情，有手势，可以帮助交谈，表达我们的思想、情感。可是通过电话来交谈，只有靠语言了。因此，在电话中说话特别要讲究艺术。

1. 让电波传递美好的形象	(321)
2. 发出清晰悦耳的声音	(322)





最佳说话

目 录

- 3. 电话交谈的礼仪 (323)
- 4. 让电话机“活”起来 (325)
- 5. 拨电话的学问 (327)
- 6. 正确对待打错的电话 (328)
- 7. 欲擒故纵的兵法 (329)
- 8. 时髦流行语别乱用 (330)
- 9. 应酬话不要乱用 (331)
- 10. 客人比来电更重要 (333)
- 11. 让铃声响得久一些 (334)
- 12. 拒绝别人最好是电话里 (335)
- 13. 求职电话先声夺人 (337)





第一章

初次见面时的说话技巧

“酒逢知己千杯少，话不投机半句多”。有的人相处一辈子形同路人，有的人却一见如故，仿佛有说不完的话、聊不完的话题，这就是“知音”的感觉。我们与人初次交谈不一定要苛求与对方成为知己、莫逆之交，但应尽可能地寻找双方的共同话题，寻找较多的“共鸣点”。这样，初次见面时的紧张、尴尬就会逐渐消除。





1. 友好亲切的态度

人们初次见面，在相交甚浅、相知甚少的情況下，要想消除彼此之间的陌生感，拉近彼此之间的距离，就必须尽快地表现出你的友好和随和，让人乐于接受你，产生亲切感。

在社交活动中，主动寻找话题，可以消除你与他人之间的陌生感。能不能找到话题，主动地搭上话比会不会讲话更重要，它能让人感觉到你的主动大方、友好亲切。对方或许会因你一句简单的问候而备感亲切，由此加深了彼此之间的亲密程度。总是有人担心自己不善言辞，生怕会因此受到冷落，所以干脆沉默寡言。其实这种担心完全没有必要，不能让对方感到友好亲切，并不完全取决于谈话内容，主动热情地与之攀谈，这本身就能感动对方。

寻找并强调双方的共同点，会让人感到友好亲切。人们往往有这样的心理倾向：初次见面时，如果找到了双方的共同点，就能够消除因陌生而带来的紧张情绪，使双方都能产生亲切感。这里的共同点可以是家乡、朋友、性别、年龄、孩子和工作等生活中的任何细微之处。

记住对方提到过的事情，也能让人感觉友好亲切。每个人都期望得到别人的了解和关心。当你向别人表示你的关心时，要记住对方说过的事情，然后选择时机轻松地指出：“以前，你曾说过……”特别是当你说出了对方的兴趣或嗜好之际，对方会因你对他的重视而感到欣喜，马上打消对你的戒备，由此密切彼此关系。

