

卫生部规划教材

全国中等卫生学校配套教材
供四年制护理专业用

计算机应用基础 学习指导及试题

刘书铭 主编



人民卫生出版社

全国中等卫生学校配套教材

供四年制护理专业用

计算机应用基础 学习指导及试题

刘书铭 主编

编者 韦金林 (复旦大学医学院附设护士学校)

刘书铭 (四川省乐山卫生学校)

TP
L674
2001

人民卫生出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础学习指导及试题 / 刘书铭主编. —北京:
人民卫生出版社, 2001. 3

ISBN 7-117-03985-X

I. 计… II. 刘… III. 电子计算机—专业学校—
教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 87282 号

计算机应用基础学习指导及试题

主编 刘书铭

(刘书铭为湖南大学计算机系教授) 林金平 参编

(刘书铭为湖南大学计算机系教授) 刘书铭

计算机应用基础学习指导及试题

主 编: 刘书铭

出版发行: 人民卫生出版社 (中继线 67616688)

地 址: (100078)北京市丰台区方庄芳群园 3 区 3 号楼

网 址: <http://www.pmph.com>

E - mail: pmph@pmph.com

印 刷: 遵化市印刷有限公司

经 销: 新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 10.25

字 数: 189 千字

版 次: 2001 年 4 月第 1 版 2001 年 4 月第 1 版第 1 次印刷

印 数: 00 001—10 000

标准书号: ISBN 7-117-03985-X/R · 3986

定 价: 14.50 元

著作权所有, 请勿擅自用本书制作各类出版物, 违者必究

(凡属质量问题请与本社发行部联系退换)

前 言

按照卫生部教材办公室的要求,结合中等卫生专业学校计算机课程教学内容多,教学计划学时偏少,很多教学内容需要学生在课余时间完成的特点,为了更好地帮助教师和学生完成《计算机应用基础》的教学,我们组织编写了该指导教材。

众所周知,计算机的软件和硬件发展十分迅速,我们在编写过程中,既尽可能地忠实于卫生部 1994 年颁发的《计算机应用基础》教学大纲,同时也考虑到教学内容更新快的实际,增加了 Windows 98 的教学指导内容。

由于我国各省组织计算机等级考试的内容不尽相同,有的省目前计算机等级考试的内容仍然包含了 DOS 的内容,所以在该版内容中仍保留了 DOS 的内容和 WPS 的内容。

在本书的编辑过程中得到了卫生部教材办公室的指导,得到了复旦大学医学院附设护士学校和四川省乐山卫生学校的支持,在此谨表示感谢!

编 者

2000 年 10 月



目 录

第一章	DOS 的启动	1
第二章	键盘练习	2
第三章	DOS 命令操作	6
第四章	汉字输入练习	10
第五章	WPS 编辑练习	13
第六章	WPS 制表练习	19
第七章	Windows 的基本操作(一)	20
第八章	Windows 的基本操作(二)	23
第九章	程序管理器的操作	29
第十章	文件管理器操作(一)	33
第十一章	文件管理器操作(二)	40
第十二章	Word 的基本操作	50
第十三章	Word 的文本编辑	56
第十四章	Word 6.0 (中文版) 版式设计排版	62
第十五章	Word 6.0 (中文版) 表格编排	66
第十六章	Word 6.0 (中文版) 页面设置与打印文档	74
第十七章	FoxPro for Windows 的基本操作	78
第十八章	FoxPro 数据库的建立与浏览	85
第十九章	数据库的修改与删除	94
第二十章	FoxPro 数据库的复制	102
第二十一章	FoxPro 数据库的定位与统计	104
第二十二章	中文 Windows 98 的基本操作	108
第二十三章	Windows 98 的资源管理器	115
第二十四章	Windows 98 的工作桌面	124
附录	配套选择题及操作练习	130

第一章 DOS 的启动

【目的】

1. 正确掌握开机和关机的操作程序。
2. 正确掌握冷启动和热启动的操作。
3. 熟悉键盘各个键的名称，位置和功能。

【内容】

DOS 的启动

[操作 1] 冷启动

[指导步骤]

- (1) 确认计算机的连线已接好，电源线已连接好。
- (2) 先打开显示器和除主机以外的其它外部设备的电源。
- (3) 最后打开主机的电源。

计算机即开始启动，首先对内存自动检测，同时屏幕左上角显示检测内存的数字，然后显示计算机的配置信息，最后引导硬盘（或软盘）上的 DOS 文件，将 DOS 的系统文件读入计算机内存。DOS 启动成功计算机会自动到硬盘（或软盘）上寻找是否有自动批处理文件（AUTOEXEC.BAT），如果有，则执行该文件，如果没有自动批处理文件，屏幕提示修改日期和时间：

Current date is Wed 05-20-2000/5/22

Enter new time: 10:30:36

如果不修改日期和时间，直接回车进入西文操作系统状态：

Microsoft(R) MS-DOS(R) Version 6.2

(c) Copyright Microsoft Corp 1981-1994

C>

[操作 2] 热启动

[指导步骤]

为了保护计算机，计算机一旦加电启动后，电源不应频繁开关。如计算机在运行过程中死机，不必关电源再用冷启动方式启动 DOS，而应该用热启动方式启动

DOS。

(1) 热启动操作是用左手按住 Ctrl 键和 Alt 键不松手，然后在用右手敲 Del 键，计算机重新启动 DOS。

(2) 以下的操作同冷启动。

(3) 试比较热启动与冷启动的区别。

熟记键盘各个键的名称，位置和功能。

(刘书铭)

第二章 键盘练习

【目的】

1. 正确掌握打字姿势和正确敲键方法。
2. 正确掌握指法要领，熟记键盘各个键的名称，位置和功能。
3. 熟练掌握字母键和数字键的输入，做到盲打。
4. 首先做到准确输入字母，逐步提高速度，要求达到每分钟正确输入 260 个字母以上。

【内容】

键盘练习

[操作] 指法练习

[指导步骤]

反复确认打字姿势和敲键方法正确后，再进行以下的练习。

(1) 食指练习

1) FGHJ 键击键练习

要领：

① 把左右手指放在基准键位上，

② 击键时手腕不动。

③ 用左手食指击 F、G 键，用右手食指击 J、H 键。

④ 左手食指击完 G 键后应立即返回 F 键，右手食指击完 H 键后应立即返回 J 键。

【练习】

fff fff fff ggg ggg ggg jjj jjj jjj hhh hhh hhh
fgf fgf fgf jhj jhj jhj gfg gfg gfg hjh hjh hjh
jgj jgj jgj hfh hfh hfh fjh fjh fjh jfg jfg jfg
ghfj ghfj ghfj ghfj ghfj ghfj fgjh fgjh fgjh fhgj fhgj fhgj
hjgf hjgf hjgf fjgh fjgh fjgh ghjf ghjf ghjf hgjf hgjf hgjf

2) RTYU 键击键练习

要领:

- ① 用左手食指击 TR 键; 用右手食指击 YU 键。
- ② 击完键后手指立即放回基准键, 注意 F 键与 R、T 键之间的角度, J 键和 Y、U 键之间的角度。

【练习】

frf frf frf ftf ftf ftf juj juj juj jyj jyj jyj
frt frt frt juy juy juy rtg rtg rtg uyh uyh uyh
frtg frtg frtg juyh juyh juyh trfg trfg trfg yujh yujh yujh
juyj juyj juyj ftrf ftrf ftrf rtuy rtuy rtuy furt jryj rtyu
uyrt uytr uytr ruty ruty ruty rtyu rtyu rtyu fjry fjru fjru

3) VBNM 键击键练习

要领:

- ① 用左手食指击 VB 键; 用右手食指击 NM 键。
- ② 击完键后手指立即放回基准键, 注意 F 键与 V、B 键之间的角度, J 键和 N、M 键之间的角度。

【练习】

jmj jmj jmj jnj jnj jnj fcf fcf fcf fvf fvf fvf
gbg gbg gbg hnh hnh hnh huh huh huh grg grg grg
vtm vtm vtm vun vun vun mgm mgm mgm bub bub bub
buy buy buy nrt nrt nrt vfg vfg vfg njh njh njh
vbnm vbnm vbnm mnbv mnbv mnbv nmbv nmbv nmbv bmnv
bmnv bmnv
vbnm vbnm vbnm mnbv mnbv mnbv nmbv nmbv nmbv bmnv

bmnv bmnv

jvnm jvnm jvnm gbmn gbmn gbmn mjbn mjbn mjbn vhnv vhnv
vhnv

(2) 中指练习

DEC 和 KI, 键击键练习

要领:

把左右手指放在基准键位上, 用左手中指击 D、E、C 键, 用右手中指击 K、I、
键。

【练习】

dddd dddd dddd dddd eeee eeee eeee eeee cccc cccc cccc
cccc kkkk kkkk kkkk kkkk iiii iiii iiii iiii ", ", ", "
kdkd kdkd kdkd ldld idid idid d,d, d,d, d,d, ekek ekek ekek
ckck ckck ckck cici cici cici c,c, c,c, c,c, e,e, e,e, e,e,
dec dcd decd ki,k ki,k ki,k ik,i ik,i ik,i cedc cedc cedc
ertf dfgv cfgb kuij liuk lmn lcde cdek decl ecdk edc, cde,

(3) 无名指练习

SWX 和 LO. 键击键练习

要领:

把左右手指放在基准键位上, 用左手中指击 S、W、X 键, 用右手中指击 L、
O、键。

【练习】

ssss ssss ssss wwww wwww wwww llll llll llll oooo oooo oooo
xxxx xxxx xxxx s.s. s.s. s.s. xslo xslo sxlo olws olws olws
sxwl sxwl sxwl ol.w ol.w ol.w ssl ssl ssl wwoo wwoo wwoo
jeow jeow jeow jlmw jlmw jlmw fdfs fdfs fdfs jeow jeow jeow
wegd wegd wegd oihk oihk oihk oh.l oh.l oh.l olxs olxs olxs

(4) 小指练习

AQZ 和 ; P/ 键击键练习

要领:

把左右手指放在基准键位上, 用左手小指击 A、Q、Z 键, 用右手小指击 ;、P、
/键。

【练习】

;;; ;;; ;;; aaaa aaaa aaaa pppp pppp pppp qqqq qqqq qqqq
zzzz zzzz zzzz /// /// /// ;pp ;pp ;pp aaqq aaqq aaqq
zz// zz// zz// paqz paqz paqz q;p/ q;p/ q;p/ j;p/ j;p/ j;p/
fqza fqza fqza zpoq zpoq zpoq /qwz /qwz /qwz opwq opwq opwq
dqzd dqzd dqzd kp/k kp/k kp/k f;p/ f;p/ f;p/ hqaz hqaz hqaz
pytp pytp pytp qtyp qtyp qtyp xizu xizu xizu me/r me/r ne/r

(5) 大写字母练习

要领:

- ① 多数情况下是在小写状态下进行字母录入,如遇到有大写字母可使用上档键(Shift)或大写锁定键(Caps lock)。
- ② 字母键盘两侧各有一个 Shift 键,左边的 Shift 键用左手小指操作,右边的 Shift 键用右手小指操作。
- ③ 按下 Shift 键后再击字母键即可完成大写字母的输入,松开 Shift 键恢复小写字母输入状态。
- ④ 如果需要连续输入大写字母,可用小指击 Caps lock 键,再次击 Caps lock 键,恢复小写字母输入状态。

【练习】

jiji jiji jiji GgHh GgHh GgHh j;F; j;F; j;F; TeDj TeDj TeDj
YoQu YoQu YoQu KeYs KeYs KeYs NoPq NoPq NoPq jLvN
jLvN jLvN
HJIE SXDS AHUI VNDY SDHI ASVC URTN SKMH JHFD
SDUI WCHJ LODU
Sunday Sunday Sunday Monday Monday Monday Number Number
Number
THE PARK THE SUN FROM HE BLACK LETTER ME IF YOU SEND A THE
LETTER FOR ME

(6) 数字键练习

要领:

按照练习字母键的方法进行练习。

【练习】

fr4 fr4 fr4 fr4 ju7 ju7 ju7 ju7 gt5 gt5 gt5 gt5
hy6 hy6 hy6 hy6 ki8 ki8 ki8 ki8 lo9 lo9 lo9 lo9
;p0 ;p0 ;p0 ;p0 aq1 aq1 aq1 aq1 de3 de3 de3 de3
f3d4 f3d4 f3d4 f3d4 j8k7 j8k7 j8k7 j8k7 g5h6 g5h6 g5h6 g5h6
5678 5678 5678 5678 p0q1 p0q1 p0q1 p0q1 m7v4 m7v4 m7v4
m7v4
cde3 cde3 cde3 cde3 vfr4 vfr4 vfr4 vfr4 nhy6 nhy6 nhy6 nhy6
mju7 mju7 mju7 mju7 ,ki8 ,ki8 ,ki8 ,ki8 .lo9 .lo9 .lo9 .lo9
bgt5 bgt5 bgt5 bgt5 xsw2 xsw2 xsw2 xsw2 zaq1 zaq1 zaq1
zaq1
fl10 jg29 hg38 hu8i mh4c hs8e dhi9 gcu8 vnd2 hs8e h9sj hjk0

(刘书铭)

第三章 DOS 命令操作

【目的】

1. 正确掌握 DOS 命令的书写格式。
2. 正确掌握常用的 DOS 命令的操作，熟练应用常用的 DOS 命令完成磁盘的格式化及磁盘的复制；显示文件目录和文件内容；文件的复制、合并、更名、删除；子目录的建立、删除、改当前目录、设置路径、查看目录结构、简单功能命令操作以及有关命令开关的使用。

【内容】

DOS 命令操作练习

[操作 1] 目录操作练习

[指导步骤]

(1) 建立子目录。

- ① 在软盘驱动器中插入一张软盘，将当前盘转到 A: 盘。

操作: C:\>A: <回车>

屏幕提示: A:\>

- ② 在 A 盘根目录下建一个名为 “ZML” 的子目录。

操作: A:\>MD ZML <回车>

屏幕提示: A:\>

- ③ 列出 A 盘上的文件目录。

操作: A:\>dir <回车>

屏幕提示: ZML <DIR>

WJ01.TXT 4023 05-15-2000

WJ02.TCT 15254 05-16-2000

WJ03.TXT 23640 05-16-2000

已建好一个名为 “ZML” 的子目录。

- (2) 删除子目录。

- ① 将当前目录从 A: 盘的根目录改变为 A: 盘根目录下的 ZML 子目录

操作: A:\>CD \ZML <回车>

屏幕提示: A:\ZML>

请确定现在的当前目录。

- ② 删除子目录 “ZML”

操作: A:\ZML>CD\ <回车>

A:\>RD ZML <回车>

A:\>DIR <回车>

屏幕提示: WJ01.TXT 4023 05-15-2000

WJ02.TXT 15254 05-16-2000

WJ03.TXT 23640 05-16-2000

子目录 “ZML” 已被删除。

- (3) 显示目录树

操作: A:\>TREE <回车>

观察屏幕提示,体会树型目录的含义。

[操作 2] 文件操作练习

[指导步骤]

- (1) 在 A: 盘上建立一个名为 “ZCWJ” 的子目录, 并把根目录下的全部文件拷贝到该目录下面。

操作: A:\>MD ZCWJ <回车>

A:\>COPY *.* \ZCWJ <回车>

A:\>CD \ZCWJ <回车>

A:\ZCWJ>DIR <回车>

屏幕提示: <DIR>

.. <DIR>

WJ01.TXT 4023 05-15-2000

WJ02.TXT 15254 05-16-2000

WJ03.TXT 23640 05-16-2000

(2) 将 A: 盘上的 WJ01.TXT 文件复制成为 WJ04.TXT

操作: A:\ZCWJ>COPY WJ01.TXT WJ04.TXT <回车>

A:\ZCWJ>DIR <回车>

屏幕提示: <DIR>

.. <DIR>

WJ01.TXT 4023 05-15-2000

WJ02.TXT 15254 05-16-2000

WJ03.TXT 23640 05-16-2000

WJ04.TXT 4023 05-15-2000

文件 WJ01.TXT 被复制成文件 WJ04.TXT, 请比较这两个文件的大小。

(3) 将 A: 盘子目录 “ZCWJ” 下的全部文件改名。

操作①: A:\>REN \ZCWJ\WJ?.TXT BG?.TXT <回车>

A:\>DIR \ZCWJ*. * <回车>

BG01.TXT 4023 05-15-2000

BG02.TXT 15254 05-16-2000

BG03.TXT 23640 05-16-2000

BG04.TXT 4023 05-15-2000

认真观察屏幕提示, 比较改名前后屏幕显示的文件名。

操作②: A:\>CD \ZCWJ <回车>

A:\ZCWJ>DIR <回车>

A:\ZCWJ>REN BG04.TXT BGWJ.TXT <回车>

A:\ZCWJ>DIR *. * <回车>

屏幕提示: <DIR>

.. <DIR>

BG01.TXT 4023 05-15-2000

BG02.TXT 15254 05-16-2000

BG03.TXT 23640 05-16-2000

2. 能够熟练地进行 BGWJ.TXT 4023 05-15-2000

比较两种改文件名的操作，指出其命令书写有何区别。

(4) 显示文件 BGWJ.TXT 的内容。

操作: A:\ZCWJ>TYPE BGWJ.TXT <回车>

A:\ZCWJ>TYPE COMMAND.COM <回车>

比较显示文本文件和非文本文件内容的区别。

(5) 删除文件 BGWJ.TXT

操作: A:\ZCWJ>DEL BGWJ.TXT <回车>

A:\ZCWJ>DIR <回车>

屏幕提示: . <DIR>

.. <DIR>

BG01.TXT 4023 05-15-2000

BG02.TXT 15254 05-16-2000

BG03.TXT 23640 05-16-2000

比较删除文件与删除子目录操作的区别。

[操作 3] 磁盘格式化、磁盘复制及磁盘检查练习

[指导步骤]

(1) 格式化 A: 盘

操作: A:\>FORMAT A: <回车>

屏幕提示: Insert new diskette for drive A:

and press ENTER when ready ...

按屏幕提示插入一张新盘到 A: 驱动器，准备好后击回车键。

屏幕提示: verifying 1.44

1 percent completed.

100%的格式化后屏幕提示输入卷标:

输入卷标后回车，全盘格式化完成。

(2) 将 A: 盘上的全部内容复制到另一张软盘。

操作: A:\>DISKCOPY A: A: <回车>

按提示分别插入源盘和目标盘，反复操作直至完全复制成功。

(3) 检查已复制好的磁盘。

操作: A:\>CHKDSK A: /V <回车> (分析 A: 盘)

A:\>CHKDSK A: /F <回车> (校验 A: 盘)

观察屏幕显示结果，认真比较。

[操作 4] 功能命令操作

[指导步骤]

(1) 设置系统日期

操作: `A:\>DATE` <回车>

屏幕提示: `Current date is Sat 06-05-2000`

`Enter new date (mm-dd-yy):`

输入新的日期并回车, 系统日期即更新。

(2) 设置系统时间

操作: `A:\>TIME` <回车>

屏幕提示: `Current time is 12:30:12.25`

`Enter new time :`

输入新的时间, 系统时间即更新。

(3) 显示当前 DOS 的版本练习

操作: `A:\>VER` <回车>

屏幕提示: `Windows 98 [version 4.10.2222]`

(4) 改变系统的提示符练习

操作: `A:\>PROMPT $p$d` <回车>

屏幕提示: `A:05-15-2000>`

操作: `A:\>PROMPT $p$g` <回车>

屏幕提示: `A:\>`

试比较用不同的参数, DOS 提示符的变化。

(5) 清屏练习

操作: `A:\>CLS` <回车>

观察使用清屏命令前后屏幕的变化。

(刘书铭)

第四章 汉字输入练习

【目标】

1. 熟记五笔字型助记词。

2. 能熟练地进行汉字五笔字型输入。

3. 在准确输入汉字的基础上, 速度逐步提高, 达到平均每分钟输入 40 个汉字以上。

【内容】

汉字五笔字型输入练习

[操作 1] 五笔字型字根键盘练习、键名字根输入练习、成字字根输入练习。

[指导步骤]

(1) 启动五笔字型软件。

① 单软盘启动方式

A:\>WBX.EXE <回车>

② 批命令启动方式

A:\>WB.BAT <回车>

(2) 在键盘上熟悉字根键盘及其分区分位, 了解字根键位的特点(参考教材 P72—80)。

(3) 键名字根的输入练习。

除 Z 键外的 25 字母键的都有一个键名字根, 键名字根的输入很简单, 只需将键名字根所在的键连击四下。

练习下面键名字根的输入:

“金、人、月、白、禾、言、立、水、火、之、工、木、大、土、王、目、日、口、田、又、女、子、己、山”

(4) 成字字根的输入练习。成字字根的输入方法是:

键名代码 + 首笔划代码 + 次笔划代码 + 末笔划代码

不足四码加空格键。

练习下面成字字根的输入:

“儿、八、用、竹、乃、斤、文、方、广、六、门、小、米、七、戈、犬、古、石、三、厂、士、二、干、十、寸、雨、止、日、虫、川、甲、四、车、力、弓、巴、马、刀、九、己、巳、乙、尸、心、由、贝、几”

[操作 2] 五笔字型单字编码输入练习。

[指导步骤]

(1) 一级简码输入练习。一级简码汉字共 25 个, 除 Z 键外, 每个键安排了一个一级简码汉字。

一级简码的输入方法是: 敲一个键 + 空格。

练习输入以下一级简码：

“一、地、在、要、工、上、是、中、国、同、和、的、有、人、我、主、
(1) 产、不、为、这、民、了、发、以、经”

(2) 二级简码输入练习。二级简码共 625 个汉字，编码方法是，用每一个汉字的前两个字根加一个空格键。（参阅教材 83 页二级简码表）

(3) 三级简码输入练习。三级简码共 4400 个汉字，编码方法是，用每一个汉字的前三个字根加一个空格键。

(4) 词组编码练习。

① 二字词编码练习。

二字词的词组编码方法：由两个汉字各取前两个字根组成词组编码。

输入下面的词组：

“工作、机器、计算、汉字、编辑、边界、奴隶、财产、帮助、学习、进步、事业、部分、康复、医院、名片、和谐、明亮、科技、盛产、丰富、多彩、凹凸、我们、传染、消息、避暑、攻关、共管、长江、逝世、理想、离乡、拔尖、女篮、蚂蜂、警惕、微粒、除夕、人生”

② 三字词编码练习。

三字词的编码方法：前两个汉字各取第一个字根，第三个汉字取第一和第二个字根，组成词组编码。

输入下面的词组：

“计算机、操作员、电视机、生产率、大规模、号码本、罐头厂、丰收年、上海市、”

③ 四字词编码练习。

四字词组的编码方法：每个汉字各取第一个字根组成词组编码。

输入下面的词组：

“知识分子、程序设计、五笔字型、汉字编码、既成事实、积累资金、面对现实”

④ 多字词组的编码练习。

多字词组的编码方法：取第一、二、三和最末一个汉字的第一个字根组成词组编码。

输入下面的词组：

“中华人民共和国、世界卫生组织、社会主义大团结、达到小康水平”

(刘书铭)