

大学生利用图书馆指南

郭煜 张卫萍
王钊 杨贵宝

编写

西北大学出版社

大学生利用图书馆指南

郭 煜 杨贵宝 编写
王 钊 张卫萍

西 北 大 学 出 版 社

陕新登字第 011 号

大学生利用图书馆指南

郭煜 杨贵宝
王钊 张卫萍 编写

西北大学出版社出版发行

(西安市太白路)

新华书店经销 西安交通大学印刷厂印刷

787×1092mm 1/32 开本 6.25 印张 130 千字

1991 年 11 月第 1 版 1991 年 11 月第 1 次印刷

印数 1—5,100

ISBN: 7—5604—0291—7/G·35 定价:2.50 元

编者的话

对于刚刚结束中学时代，步入大学的学生来说，如何适应大学学习，圆满完成大学阶段的学习任务是个很重要的问题。

大学学习在广度上深度上都大大有别于中学。这就要求学生在学习方法上有较大的改变，除了教师的课堂讲授，还必须在课堂之外，阅读大量的图书资料来融会、贯通、充实、完善课堂知识，同时培养和发展自己的分析鉴别、独立思考的能力。要做到这点，就必须依赖图书馆。因此人们也称图书馆是学校的第二课堂。

随着当代科学技术的飞速发展、高等教育的改革和教学方法的改进，图书馆在学校的地位也愈显得重要，国外甚至把图书馆称为基本课堂、学校的“心脏”。国内也有人提出，今后的大学将是由教学、科研、图书情报三股分力组成的合力，那么，图书馆就是这三大支柱之一。

为了培养大学生利用图书馆的意识和加强基础技能的培训，从80年代以来，我国越来越多的大专院校都相继开设了利用图书馆的专题讲座和文献检索与利用的课程。1984年原教育部004号文件发出《关于在高等院校开设〈文献检索与利用〉课的意见》的通知，指出“这是一门很有意义的课，凡有条件的学校可作为必修课，不具备条件的学校可作为选修课或先开设专题讲座，然后逐步发展、完善。”1985年国家教委又以005号文件印发了全国图书馆工作委员会

《关于改进和发展文献课教学的几点意见》，对开好这门课程给予了足够的重视和支持。我国的一些学者、有识之士认为，求学要读书，读书要识途。所谓识途就是掌握途径与方法，而文献检索课就是指导学生增强情报意识与掌握利用情报技能的课程，大学生、研究生应该作为必修课对待，不及格的不准予毕业，由此可见文献检索课对大学生及研究生是如何的重要。

根据国家教委[85]005号文件指示，文献课“要逐步实现分层次的连续教育。在新生入学时进行图书馆利用方法的教育”，以及我们多年来在新生中进行利用图书馆讲座和近年在某些系开设文献检索与利用课的教学体会，我们觉得编写一本适用于师专学生或者大学低年级学生如何利用图书馆的教材很有必要，目的在于引导大学生，特别是初进校的大学生懂得了解和熟悉图书馆的重要性，并且学会充分利用图书馆，同时为开好文献检索课先行一步，打下基础。

本书的写作分工是：第一、二章由郭煜编写；第三、六章由王钊编写；第四章由张卫萍编写；第五章由杨贵宝编写。附录部分分别由王钊、张卫萍、杨贵宝辑录。在编写过程中曾得到喻睦全同志的大力支持和具体指导。

由于我们的理论水平有限，教学实践不足，加之资料缺乏，时间仓促，难免存在错漏及其它不当之处，敬请同行和使用者斧正。

编者

1990年7月

目 录

编者的话

第一章 图书馆藏书	(1)
第一节 图书文献	(1)
第二节 图书馆藏书	(13)
第三节 藏书组织管理和利用方式	(26)
第二章 图书分类法	(38)
第一节 图书分类法一般知识	(38)
第二节 我国主要图书分类法简介	(51)
第三节 《中图法》各大类文献的内容和范围	(64)
第三章 掌握知识宝库的钥匙——图书馆目录	(86)
第一节 图书馆目录的职能与作用	(86)
第二节 图书馆目录的形式与类型	(90)
第三节 图书馆目录的检索方法	(95)
第四章 期刊工作概况	(113)
第一节 期刊及期刊工作的内容	(113)
第二节 期刊的服务方式及内容	(122)
第三节 期刊的检索	(128)
第五章 学会使用工具书	(135)

第一节	工具书的性质和作用	(135)
第二节	工具书的类型和特点	(140)
第三节	工具书的一般检索方法	(157)
第六章	现代技术在图书馆的应用简介	(168)
第一节	图书馆现代化的特征	(168)
第二节	电子计算机在图书馆现代化中的地位	(174)
附录		
一	非文学专业适读文学书目	(179)
	中国文学书目	(179)
	外国文学书目	(181)
二	常用工具书参考书目	(185)

第一章 图书馆藏书

图书文献资料是人类智慧的结晶，它记录和传播着人类历史从古到今的发明创造，是我们取之不尽，用之不竭的知识资源。

藏书是图书馆的物质基础，是整个文献资源流中的一个系统分支。藏书经过了人为的组织加工，具有自身特点，在知识的保存和传播上发挥着文献源、情报源、信息源的作用。增长文献资源知识和图书馆藏书知识，对于我们在浩瀚的知识海洋中自如地航行，吸取丰富的营养，再生新的知识财富，无疑是很有裨益的。

第一节 图书文献

一、图书文献的概念与构成要素

1. 图书文献的概念

我们在利用图书文献时常常要提到图书、资料、文献、情报这些名称，那末它们究竟是些什么概念，包括些什么范围？

这些概念都要从广义和狭义两方面去理解。

① 图书 “图书”从广义上讲，它是由书籍演变发展来的，从古到今包括的范围不同。古代的图书主要指户籍、法令、地图等典籍；近代的图书指书籍、期刊、报纸、图片等

出版印刷品；现代的图书除了书籍、期刊、报纸等印刷品及手稿外，还包括有缩微复制品、视听资料、计算机磁带、磁盘、光盘等各种形式的知识载体。狭义的图书主要指具有完整装订形式的纸型印刷品。

②资料 “资料”的概念比较抽象，从广义上说，资料是指具有独立知识单元的书面材料，可以是一本书、一本期刊，也可以是其中的一些片断，还可以是单片零页的材料。狭义的资料概念是专指单片零页的书面材料。

③文献 “文献”的解释，古今有很大变化。古代指典籍与宿贤，后来演变为指具有历史价值的图书资料和文物，现在的说法一般不包括文物。现代的文献，指具有历史保存价值和现实使用价值的书刊文物资料，包括学科的重要书刊资料及历史文物档案资料。从广义上解释，文献泛指各种物质材料的知识载体，包括纸型、缩微型、声像型、光盘型等。

图书、资料、文献这些概念之间的界限是很模糊的，譬如，资料可以出自一本书，在此“图书”包含了“资料”；一本书也可以称资料，那么“资料”又包含了“图书”，而“文献”又似乎包含了“图书”和“资料”。所以通常说的图书、资料、文献都是从广义上说的，把它们看做是各种信息载体的综合体。它们的通用概念，都是人类记录与传播知识或情报信息的载体。所以人们常常混通使用，有时候是单独使用“图书”、“资料”、“文献”，有时候是复合使用，称“图书文献”、“图书资料”、“文献资料”等。

那么“情报”又是什么，它与图书资料有什么关系呢？

④情报 “情报”原属军事术语，后来引伸发展泛指一切最新情况的通报。目前对“情报”一词各有解释，尚未有确当

定义，但是其基本的含义是清楚的，就是情报必须具备知识性、实用性和动态性。

情报的知识性是指任何学科领域的情报内容必须具有一定的知识，没有知识不成其为情报。所以知识是情报的本质属性。

情报的实用性是指情报能够解决具体问题。知识只有适合用户需要时，才具有情报的价值。

情报的动态性是指只有处在交流、传递过程的知识，才具有情报的作用。处在静态的知识尚未形成情报。

情报就其来源讲，有两种类型：载体情报与非载体情报。载体情报来源于图书、资料、文献中，又称文献情报；非载体情报来源于社会实践与交流活动中，又称活情报。情报与图书、资料、文献虽然不是等同概念，但是关系十分密切。据统计，有 70% 以上的情报来源于图书文献，所以图书文献是重要的情报源。

2. 图书文献的构成要素

构成图书文献的基本条件，也就是基本要素有：内容、符号、材料、方式、形态等五个要素，其中前三项最为重要。

①内容 图书文献的内容是指书刊中所研究的事物，反映的思想意识及一切知识情报的内容。这是图书文献的灵魂。

人类社会在长期的劳动和生产实践中，积累了对自然、社会和人类自身的认识，把这些成果、经验、认识用图书的形式记录下来传给后人阅读，后人在前人经验、成果的基础上，再创造新的成果、经验、认识、理论，再用图书记录下

来，再传递，再创造，如此不断进行，推动着社会的发展。社会不断地创造新的文明，图书文献也不断地增加、变化新的内容。图书文献内容就是物化了的的社会知识财富。

②符号 符号指信息符号，又称信息媒介，是表达信息内容的工具。

思想内容要借助一定的工具表达出来。人类在劳动中创造了语言，可以交流思想，但语言表达的思想不能长久流传。经过结绳记事很长的时间，人们发明了用图形、文字记录和交流思想的形式。文字和图形成为图书文献的信息符号。现代图书文献的信息符号，随着科学技术的进步，种类也多起来了，大体有文字、图形、声频、视频、编码等。文字仍然是使用最广泛的信息符号。

③材料 材料是指载体材料，是信息符号的依附体。

信息符号必须附着在一定的物质材料上才能成为图书文献。世界上的物质材料并非都能作这种依附体，只有能够记录和传播信息内容的材料才能作为依附体，这里叫载体材料。已经记录有信息内容的载体材料叫载体。载体是信息内容与物质材料的结合体。

人们最初把文字刻在龟甲、兽骨、金石、泥陶上，这些只是具有文物档案的性质，还不能算做正式图书。正式的图书应该从竹简、木牍、缣帛的使用开始，而纸和印刷术的发明才使图书文献的生产、保存、传播进入了社会化的新时代。

现代图书文献的载体材料主要有纸张、胶片、胶卷、磁带、磁盘、光盘等，各种载体材料并存并用，相互补充配合，但纸书载体仍然是最广泛的。

④方式 方式是指图书文献的生产制作方式。印刷术发明之前，图书的制作方式是手工抄写和刀刻。现代的制作方式是传统的、现代化的多种方式并存的综合生产方式。有手工缮写、刻制、机械印刷（打字、排版、光电、复制复印等）、录制复印、电脑自动输入存贮等方式。其中机械印刷方式仍然是最主要的方式。

⑤形态 形态指图书文献的外部载体形式，这是由载体材料本身的性质决定的。纸型载体有手写品和印刷品，它们的形态有散装（单页、活页、折叠页）、册装（线装、简装、平装、精装、套装等），一般用“种”或“册”作为统计单位。非纸型载体有各种复制品，胶片、胶卷、磁带、磁盘的外型是盒装、匣装、袋装、盘装等，一般用“件”作为统计单位。

二、现代图书文献的类型 三级文献

1.现代图书文献的类型

现代图书文献的形式品种很多，分类的方式也很多，从藏书建设的角度出发，一般采用了以出版形式为主，结合参考其它属性的综合标准来划分，大致分为如下类型：

①图书 即狭义的图书，也叫书籍，以印刷本为主，也有手抄本，是世界上最早出现的文献类型之一。书籍的形式特征是：有完整定型的装帧形式，有封面、书名、正文、积页成册、自成体系，有单卷书、多卷书、丛书的形式区别。它的内容特征是：主题突出，系统完整，论述全面深入，知识成熟稳定，一般是以往知识的概括总结，不是最新情报信息，因此它的知识价值重于情报价值。书籍至今在整个文献

系统中占有主导地位，是重要的情报源之一，也是图书馆藏书数量最大的文献之一。

小册子是一种篇幅小，页码少，装订简单的书。联合国教科文组织规定，49页以下的书称小册子。小册子的特征是出版及时，现实性强，宣传作用大，时效较短，一般不必长期保存。

图书按照内容性质及使用对象可划分为：指导性文件；科学专著与论文集；教材与教科书；科普与通俗读物；文学艺术著作；少年儿童读物；参考与检索工具书等。

②期刊 期刊又名杂志，是一种有明显年月顺序编号，有固定名称、版型、开本和篇幅的连续出版物。

期刊的主要特点是：出版周期短，报导及时，知识新颖，可迅速反映当前学术动态；内容广泛，情报含量大，涉及了社会多种领域，拥有众多的作者和读者，是科研工作者获得情报的主要来源和交流学术思想的主要场所。

期刊从内容上大致可分为学术性、专业性期刊，情报性期刊，检索性期刊，政治理论性期刊，时事报导性期刊，宣传性期刊，普及性期刊等。我们将在本书第五章再介绍期刊工作。

③报纸 报纸也属于期刊类型，是一种新闻出版物，有日报、双日报、周报、旬报等。报纸的内容以新闻为主，兼容其它内容。综合性和专业性报纸经常发表学术论文。报纸发行广泛，传递迅速，也是非常重要的情报源之一。

④特种文献资料 特种文献资料是一种出版形式比较特殊的科技文献资料。它的内容广泛新颖，类型多样，有公开发行的，也有内部发行的。从不同角度反映最新科学技术成

就及研究动态，具有重要的情报价值。

特种文献资料包括：

科技报告 科技报告也称研究报告或技术报告，主要是尖端学科重大课题的研究进展情况的实际记录和研究成果的总结报告。它的内容专深具体，资料可靠，情报价值大，时间比一般期刊论文来得更快些。

政府出版物 政府出版物是由政府机关出版的文件，性质分两大类：行政性文件和科技文献。前者包括：法令、条约、政府报告、会议记录、调查统计资料等，后者包括科技研究报告、技术政策、资料等。政府出版物具有权威性特点，是了解各国政治、经济、科技动态等的重要资料。

会议文献 会议文献主要指国际、国内各种学术会议上宣读或交流的论文、报告及会议纪要等文献资料。目前我国学术会议一般由作者向会议提交论文，一式多份，然后从会议领取其他作者的论文。有些以会议录的形式将会议的论文、报告、纪要等资料汇编出版。会议文献的特点是学术水平高，发表较快，能反映某一领域的学术最新成就和发展趋势。

学位论文 学位论文是研究机构、高等学校的研究生、大学生为获得学位而撰写的学术论文。这些论文一般是学生在导师的指导下，经过长期的调查研究，搜集资料，作了全面周密的思考而成，具有一定的独创性，是重要的情报资料。学位论文除少数在期刊或图书中刊载外，一般不出版，但可以复制。

专利文献 专利文献指专利申请说明书、批准公报及文摘索引等材料。其中主要是专利说明书，即专利申请人向政

府递送的技术发明的书面说明书。在说明书中要写明发明的具体内容，解决的问题及方法和实例，并附有图表和数据。

技术标准 技术标准是对工农业产品、工程建设质量、规格、生产过程、检验方法等所做的技术规定。每一项技术标准都是独立完整的资料，是生产技术人员、管理人员必须遵守的技术规范，具有一定的法律效应。

产品样本 产品样本主要是产品说明书，也包括企业产品目录、产品总览、广告资料等。产品说明书是对已经投产的定型产品的性能、原理、规格、用途、使用方法等所作的说明，既有文字，又有图例。因为是已投产的产品，技术上比较成熟，数据可靠，对技术人员选型，仿型，引进技术都有参考价值。

档案 档案是指单位、集体和个人记录日常事务，并具有查考使用价值，被立卷归档保存起来的各种文件资料。档案是原始资料，是最可靠的查考依据。

特种文献资料还包括有一些零散的、规格不等的印刷品资料，如地图、图片、照片、像集、乐谱等。

⑤**缩微资料** 缩微资料又称缩微复制品，是以感光材料为载体，用照像复印方式，将纸书文献在感光材料上复制而成。形式有缩微胶片、缩微胶卷、缩微卡片等。

⑥**视听资料** 视听资料又称声像资料。它是以电磁胶质材料为载体，以电磁波为信息符号，将声音和图像记录下来，通过视听设备存贮与播放的动态文献资料。它的类型有：

视觉资料（录像资料），如照像底片、摄影胶卷、幻灯片、无声录像带、无声影片、摄影照片、传真照片等形象记

录资料。

听觉资料（录音资料），如唱片、录音带、录音膜、电传广播音响资料等发声记录资料。

音像资料（音形资料），如有声影片、电视片、配音录像带、电传录像资料等显像显声录制资料。

⑦机读资料 机读资料是通过电子计算机存贮阅读的资料。它的载体是磁化材料，信息符号是数字代码与文字图像，是用编码与程序设计的手段，通过电子计算机存贮与传播的文献资料。按存贮载体可分为穿孔纸带、穿孔卡片、磁带、磁盘、磁鼓及记忆档案库等，其中磁带、磁盘是最主要的。

2.三级文献类型

文献根据它的加工次级及方式，可划分为一次文献、二次文献、三次文献，也称一级文献、二级文献、三级文献。文献的级别划分反映了文献的不同性质和用途，以便于读者选择使用。

一次文献是作者最初发表的原始文献，反映了作者在工作学习、科学研究中的直接成果。如学术论文、科学专著、会议文献、研究报告、专利说明书、技术标准等。确定其是不是一次文献，要看它的内容而不在于印刷次数和载体形式。只要内容是第一次文献，不管它是第几次印刷，也不管它是复制品还是缩微品，它仍是一次文献。一次文献具有创造性的特点，有直接的参考价值，但其数量很大，存贮分散，不易全面搜集。

二次文献是对一次文献群从信息特征方面进行加工整理的产物。它是将分散的、无组织的、各种形式的原始文献予

以搜集整理、组织编排，使其条理化、系统化，成为检索一次文献的工具。书目、索引、文摘、题录、简介等都属于二次文献，其中索引和文摘是二次文献的代表。

三次文献是对一次文献群从内容上进行筛选、综合、分析、评述、浓缩后的产物。三次文献又分综合研究类和参考工具类两种。综合研究类是根据一次文献群内容所反映的成果，对科学技术的发展趋向进行分析研究，综合评述，如动态综述、专题述评、总结报告、进展通讯等。参考工具类是根据一次文献群内容所反映的原理、定律、事实、方法、公式、数据、统计资料等，筛选出稳定、可靠、有用的知识，编写出供查阅参考的工具书文献，如手册、大全、年鉴、指南、辞典、名录等。

三次文献在一次文献的基础上产生，它可以利用二次文献，也可以不利用二次文献。经过对一次文献的筛选、分析等一系列加工过程，增添了新的见解和知识，成为新的文献情报资料。因为它有再创性特点，所以也叫再生文献。

三级文献的划分，是一种近似的方法，界限并不十分严格，有介于一次文献与三次文献之间的文献，如教科书、百科全书等，就不容易简单地划入几次文献之中。使用时既要了解各次文献的作用，又要灵活掌握。

三、现代图书文献的特点

图书文献是社会的反映。它的类型、特点和发展规律要受社会政治、经济、科学技术发展程度的制约。现代的图书文献与过去相比较，表现出了显著的特点。

1.数量很大，增长速度很快的特点。