

四川省图书馆学报丛刊



图书馆业务辅导工作

著者 孙德辉

四川省图书馆学会主编

四川省图书馆学会
四川省中心图书馆委员会

1984 成都

图书馆业务辅导工作

著者 孙德辉

四川省图书馆学会主编

四川省中心图书馆委员会

1984·成都



图书馆业务辅导工作

著者 孙德辉

四川省图书馆学会主编

四川省中心图书馆委员会 出版
(成都总府街6号)

四川智力资源开发公司 发行
广汉县印刷厂印装 1984年11月

字数13.5万 印数4500—9500册

四川省期刊登记证第83号

本套丛书主编：彭长登

付主编：孙述万 汪应文 程仲琦

编委：（以姓氏笔划为序）

于海生	付继德	许万雄	刘启柏
<u>伍宗华</u>	朱集汉	孙德辉	陈克
陈铎	陈国惠	陈光楹	陈慕军
汪恩来	张德芳	李金水	杜桑海
杨以凡	何宝禄	吴声亮	查启森
胡继森	钟昌嗣	顾嗣芳	徐蜀江
顾训坚	戴克瑜		

出版说明

粉碎“四人帮”以后，我省图书馆事业很快开始恢复和发展。但是，十年内乱所造成的损害，并不是一个早晨就可以消除的。尤其是图书馆工作人员青黄不接的状况，构成了图书馆事业前进中的新的严重困难。为了尽快地培养出一批青年图书馆工作者，以适应图书馆事业大发展的需要，我省中心图书馆委员会于1978年组织编写了一套图书馆学知识教材，经过几次短期培训班试用，效果很好。当年在培训班接受这套教材训练的青年人，有不少已成为各图书馆的业务骨干。

尽管这套教材由于编写仓促，体例不一，学时安排多少不均，不少地方还失于粗糙，但是，瑕不掩瑜，它仍然有如下几个显著特点：

第一：思想比较解放。尽管初稿完成于1978年5月，仍然较多地清除了旧教材（包括六十年代和十年动乱中编写的）中明显地违反马克思列宁主义、毛泽东思想的某些极左的影响，力求实事求是地论述和介绍图书馆学的理论与图书馆技术；

第二：强调理论联系实际。在组织编写时，一开始便确定，这套教材，不仅要让接受培训的青年同志或转行加入图书馆战线的同志，掌握图书馆工作的一般技术，还要尽可能地让他们“知其所以然”，为日后的进一步学习和钻研理论

打下基础。从教学实践来看，基本上达到了预期的目的；

第三：有广泛地适用性。不仅适合对在各类型图书馆工作的青年同志的培训，也适合情报系统培训业务人员的需要；

第四：有较大的弹性。只要教师充分地掌握和熟悉了教材，不仅可用于培训初学者，亦可用于培训初级以上的业务人员；

第五：突破了多年来图书馆学教材的结构。有许多课程。比如“读者工作”、期刊管理”、“汉字排检”等等，多年来图书馆学正规教育中都不设专课讲授了，而实际工作中，都非常需要这样的知识。因此，这套教材将它们从其它教材中抽出，并充分展开，从而突破了旧的教材结构体系，从实践的结果看来，这样作是合适的；

第六：引进了一些新的研究成果。教材从着手编写到现在付印，经过几次大的修改，每次修订都吸收了近几年来图书馆学研究的一些新成果，和一些新鲜的工作经验。比如《图书馆学概论》，就大异于迄今为止所有的同类教材和论著，从体例到内容莫不如是；《图书馆科学管理》也迥异于旧的《图书馆行政与组织》，它吸收了近年来大倡于世的“管理科学”的某些原理和经验，是一个填补空白的教材；《藏书建设》、《文献与文献搜集》等教材，不仅多数内容为过去所没有，且关于藏书的极限、剔旧的新概念等等，也都是近几年引起普遍关注的问题，至于《读者工作》中引进的新鲜经验、新的研究成果，就更加彼彼皆是了。这样作，在于尽可能给学员以新的知识，以便提高起点。

由于这套教材有上述特点，受到了图书馆界的欢迎和赞

许，有不少单位还将它的油印本翻印了。一九七八年底，中国图书馆学会筹委会在成都召开期间，与会代表一致要求我省中心图书馆委员会和省图书馆学会，对这套教材进行修订，由书目文献出版社出版，以应全国图书馆界的急需。据此我省学会组建了专门的教材编辑委员会，对这套教材作了大幅度的修改。一九八〇年四月，中国图书馆学会学术委员会在重庆召开成立大会，会议期间，学术委员会对这套教材的修改稿进行了认真、严肃地审查、讨论。与会的学术委员充分肯定了教材的质量，同时也提出了一些宝贵的修改建议。书目文献出版社的代表，在会议期间同我省学会和教材编委会的负责同志商妥，待进一步修改后，全套交由该社出版。嗣后，教材编委会多次研究了中国图书馆学会学术委员会各位委员的修改建议，结合我省图书馆工作的实际情况，参照近年来的新的研究成果，再次对教材作了修改。这样，这套教材从一九七八年五月写出初稿，到一九八一年写出第三次修改稿，历经四年之久。它既是我省图书、情报界许多同志辛勤劳动的成果，也同时包含了中国图书馆学会和它的学术委员会的许多同志的心血，可以说，它是一个大协作的产物。

最后的修改稿从一九八一年八月起，陆续送交书目文献出版社。一九八二年八月，该社通知我省学会，由于某些原因，这套教材不能全套出版了。应当说明，当初编写这套教材，仅仅是为了教学急需，几次组织修改，也仅仅是为了改进教学和完成中国图书馆学会和它的学术委员会的委托。现在，既然几经修改，内容日趋丰富，体例基本统一，质量有所提高，听其夭折，似乎可惜。于是我省学会在成都的常务

理事和学术委员会委员们，经过慎重研究，认为如不全套出版，势必打乱原有体系，使之成为一个残缺不全的畸形儿。因此，决定作为“《四川图书馆学报》丛书”全套出版，并易名为《图书馆学知识丛书》，既可作为教材使用，又可作为图书馆工作人员业余自修使用。

这套丛书共十六种，它们是《图书馆学概论》、《科技情报概论》、《中国书史简编》、《文献与文献收集》、《图书分类的理论与实践》、《中文图书编目法》、《西文图书编目法》、《中文期刊管理知识》、《图书馆藏书建设》、《中文资料管理》、《汉字排检法》、《读者工作概说》、《图书馆参考工作》、《科技文献检索》、《图书馆科学管理》、《图书馆业务辅导工作》等。

最近，我省“图书资料专业干部职称评定委员会”办公室决定，我省各类型图书馆（室）在评定业务职称时，凡需要通过图书馆学专业知识考试的人员，都可以这套丛书中的某些子目作为命题和评卷的依据。因此，尽快地出版这套丛书，就显得更为必需了。

最后，借此机会，向所有对本丛书提供过修改建议和使用本丛书作过教学实践的同志们，表示诚挚的谢意。

《图书馆知识丛书》编辑委员会

一九八三年一月

前 言

我们国家的图书馆事业，现阶段，在文化、教育、科学事业中，还是一个短线。如果说，文化、教育、科学事业的发展同国民经济的发展比例失调，那么，图书馆事业的发展与文化、教育、科学事业的发展相比较，比例也严重失调。

图书馆作为一条战线，一项社会事业，几十年来发展缓慢，设施少、投资少、人员少，与经济建设相比较，与其它文化、教育、科学事业相比较，是极不相称的。党的十一届三中全会以后，由于中央的重视，图书馆事业发展的速度有所加快，但从四化建设对图书馆事业的要求来说，从科学技术、教育事业和文化事业进一步发展对图书馆的要求来说，从广大人民群众进行自我教育和终身教育对图书馆事业的需要来说，现在图书馆事业发展的速度，仅仅能说，才是一个开端，才是一个起步。

我们面临的是一个图书馆事业进一步大发展的形势，我们的业务辅导工作是可以大有作为的。但是，对待这种形势，如何认识业务辅导工作，如何加强业务辅导工作，却有一些认识是需要统一的，一些模糊的认识是亟待澄清的。

（一）图书馆的业务辅导工作是社会主义图书馆事业的特征之一。

近些年来，国外图书馆界有识之士是十分注意图书馆网络的建设的，他们提倡“资源共享”，呼吁馆际合作，由于

广大图书馆工作者的努力，在加强馆际合作方面，已经取得一定的成绩。但是，由于国外的图书馆大多是处在资本主义社会制度之中，尽管图书馆界尽力宣传和活动，也有些政界、经济界、科学界和文化界人士支持，但图书馆事业的发展遇到的阻力仍是很大的，图书馆网络的建设还处在婴幼儿阶段。从国外传来的消息表明，许多图书馆经费支绌，缺乏保障，图书馆间的合作仍避免不了资本主义固有的特征，互相利用，即以国际交换来说，多数是将多余复本通过这种途径处理，以换取缺乏的资料，这怎能有真正的合作呢？除少数有远见卓识之士以外，多数是搞自己的“小家务”，这是资本主义社会私有制的一种反映。我们国家是社会主义性质的国家，尽管现在许多图书馆受旧的思想残余影响，仍有只把自己图书馆办好，不要多管“闲事”的小生产者的狭隘想法，但国家的社会主义制度，决定了这种旧思想是会逐渐被清除的。我们国家图书馆事业要大发展，我们国家各种类型、各种规模的图书馆都是全国图书馆事业的一个重要组成单位，各图书馆之间是兄弟关系，各馆要互相帮助，共同提高，满足四化建设的需要，满足人民群众的需要。

（二）业务辅导是图书馆的一项基本任务，是不能缺少的一项工作。

从形式上来看，业务辅导工作是不与本馆直接为读者服务的第一线工作发生关系的，因而，在许多图书馆内就发生这样的争论：图书馆是一个事业单位，它的任务就是搜集、整理、保藏和利用图书，直接为四化建设服务，最大可能地满足本馆读者的需要，而业务辅导与这种任务没有关系，开展业务辅导和加强业务辅导是“不务正业”，“多管闲事”，

如果开展得活跃，还被认为“冲击”了馆内工作，“影响”了馆内的工作。

这种争论自然是不会在刊物上、会议上公开进行的。我们是社会主义国家，我们服务的读者是我国人民，这就不存在我们馆的读者和他们馆的读者这样的问题，通过业务辅导活动，许多馆相互帮助，交流经验，共同提高，都加强了为读者服务的工作，这就给整个社会增加了服务能力，这就是最大限度的发挥了图书馆的藏书、人力、物力来满足广大读者的需要，它自然是图书馆的一项正业，而且是摆脱了狭隘的小生产观点，转向社会化的一项正业，怎么能说是与本馆工作无关呢？举例来说：设想一个图书馆尽最大努力，工作的好，一年可以接待五十万读者人次，而周围或基层有一百个图书馆工作差，服务能力低，每年每馆平均只能接待十万人次，其总数是一千零五十万人次。如果通过加强业务辅导活动，各馆能力提高了，工作做好了，平均每个馆增加百分之三十的服务能力，而本馆因为加强了业务辅导工作，直接为读者服务的工作受到影响，接待能力下降了百分之三十，则整个服务读者的数量是：

$$100 \times 10万 + 100 \times 10 \times 30\% + 50万 - 50万 \times 30\% \\ = 1335万 人次。$$

其数量也大于原来不开展业务辅导工作时的服务人数，何况，加强业务辅导工作不一定影响本馆直接为读者服务的工作。

（三）努力建立具有中国特点的社会主义图书馆业务辅导工作。

我国图书馆的业务辅导工作，可以说，原来是没有什传统的，解放前，一些图书馆的业务辅导部门，或者办刊

物，或者配置少数人作研究工作，并不同横的各类型、纵的各级图书馆发生联系。解放后，我们把苏联图书馆界一套办法搬过来，但在搬的时候又没有认真地考虑过如何结合我国实际去工作，因而一时以辅导为主，一时以方法研究为主，有些工作与文化行政主管部门也划不清楚，总之，还缺乏自己国家的特色。

如何把握中国特色这一概念呢？首先，我们不能简单地以是否为中国“特有”来确定中国特色，而要以是否从中国的实际出发，主观是否符合客观来确定中国特色。中国图书馆的实际是什么？我们的业务辅导工作如何结合这些实际来开展工作呢？就是特色的问题；其次，我们也不能认为，只有与外国不同的方面才算成中国特色。在业务辅导工作中，当然有些活动内容和方式是可能与国外雷同，但我国有我国的实际，这种实际决定了我们业务辅导工作的内容和形式与国外相同的内容和形式相比，也有质的差异，这就是一种特色；第三，不能一部分，一部分或一点、一点的去认识和制定是否有中国的特色，而是要从整体去把握，即建立中国式的图书馆业务辅导工作的体系；最后，要从发展过程中来建设中国特色。我们的业务辅导工作要在长期实践过程中，不断总结经验，随着客观世界的不断变化发展，社会实践不断进行，使我们的业务辅导工作不断丰富和发展，形成中国特色。

以上三个问题，是当前图书馆业务辅导理论上、方法上和图书馆界的认识上很少探讨，当然也就缺乏统一认识的最实际的问题。如果不认真地进行研究和讨论，我们图书馆业务辅导工作是不会有所前进，出现质的飞跃的，它不仅影响

业务辅导工作的开展和加强，影响业务辅导工作的巩固，而且会影响社会主义图书馆事业的发展，影响图书馆在四化建设中充分发挥作用。

在这本小册子中，我们除介绍图书馆业务辅导工作的内容和方法外，也将对上述一些问题和近年来业务辅导工作中一些有特色的内容和方式，作些阐述，在阐述中自然会有许多不足和谬误之处，为此，预先告知图书馆界同行及读者，请用批判的眼光去看，并欢迎将你们的意见告诉我们。

目 录

前 言

第一章 业务辅导工作的目标

第一节 未来的图书馆.....	(1)
-----------------	-----

第二节 现在的图书馆.....	(5)
-----------------	-----

第三节 业务辅导的任务.....	(9)
------------------	-----

第二章 业务辅导工作的条件

第一节 业务辅导工作人员.....	(13)
-------------------	------

第二节 业务辅导工作的机构.....	(19)
--------------------	------

第三节 协调机构和学术团体.....	(25)
--------------------	------

第四节 业务资料工作的建设.....	(30)
--------------------	------

第三章 干部培养工作

第一节 培养训练干部的原则.....	(34)
--------------------	------

第二节 培养训练干部的方式.....	(38)
--------------------	------

第三节 培养训练干部工作的几个问题.....	(44)
------------------------	------

第四章 组织科学研究工作

第一节 组织科学研究的原则.....	(49)
--------------------	------

第二节 开展科学研究活动的方式.....	(53)
----------------------	------

第三节 科学研究成果的评价.....	(57)
--------------------	------

第五章 业务资料编辑工作

第一节 业务资料编辑工作的回顾.....	(65)
----------------------	------

第二节 国家和省一级业务资料编辑概况.....	(69)
-------------------------	------

第三节	业务资料的编辑原则.....	(80)
第四节	业务资料的编辑方法.....	(83)
第六章	图书馆的个别辅导	
第一节	种试验田的方式.....	(87)
第二节	巡回辅导的方式.....	(89)
第三节	接待业务咨询的方式.....	(92)
第七章	工矿农村及少年儿童图书馆的业务辅导	
第一节	工矿图书馆的业务辅导.....	(95)
第二节	农村图书馆的业务辅导.....	(100)
第三节	少年儿童图书馆的业务辅导.....	(107)
第八章	业务资料的建设	
第一节	业务资料的范围.....	(114)
第二节	业务资料的收集整理.....	(117)
第三节	业务资料的利用.....	(129)
第九章	业务辅导工作现代化	
第一节	提高对业务辅导工作的认识.....	(132)
第二节	业务辅导方法的现代化.....	(134)
附：附录		
一、	图书馆事业发展规划（征求意见稿） （摘录）.....	(136)
二、	四川省市（地、州）图书馆工作条例.....	(143)
三、	四川省市（县、区）图书馆工作条例.....	(150)
四、	中华人民共和国文化部 中华全国总工会关于进一步开 展厂矿、工地、企业中文化艺术工作的 指示（1955年10月22日）（摘录）.....	(156)

- 五、国务院办公厅转发文化部等单位关于
全国少年儿童图书馆工作座谈会情况
报告的通知 1981 年 7 月 24 日国办发
(1981) 62 号.....(159)
- 六、天津市教育局关于试行《天津市中、
小学图书馆(室)暂行工作条例》的
通知 (1980 年) 津教字 184 号.....(164)

后 记

第一章 业务辅导工作的目标

图书馆业务辅导工作，最终的目标是从理论上、方法上协助党和政府建立一个适应国家社会主义现代化建设需要的图书馆事业，各级、各类型图书馆工作中的业务辅导人员都应当明确这样一个目标。尽管，各个图书馆的业务辅导工作范围不同、任务不同，但这一个目标则是一致的。因此，业务辅导工作人员都应当认真了解我们的现状，了解我们的前景，没有这种目标作引导，我们就不知道我们该做些什么？也没有推动我们创造性地开展业务辅导工作的动力。

第一节 未来的图书馆

现在，在图书馆界，绝大多数同志都知道，图书馆在社会主义建设事业中的地位和作用，正如邓力群同志提出的：“社会主义物质文明建设离不开我们，社会主义精神文明建设也离不开我们”。但同时，我们的了解也还停留在理性的阶段，轮廓还不够清晰，再加上现在社会上、学术界还程度不同地轻视图书馆这条战线在社会主义建设中的地位和作用，图书馆本身的条件和工作方面的困难很多。所以，不少同志缺乏坚定的信念，一遇困难和挫折，就失望、泄气，影响工作，影响事业的发展。因此，认真地研究一下图书馆的未来，实在是很必要的。