



现代职业核心能力教育丛书

主编：赖华强

领导与管理口才

*Eloquence for Leadership
and Management*

曾宇辉 主审
惠转宁 赖华强 编著



暨南大学出版社
JINAN UNIVERSITY PRESS



现代职业核心能力教育丛书

主编：赖华强

领导与管理口才

*Eloquence for Leadership
and Management*

曾宇辉 主审
惠转宁 赖华强 编著



暨南大学出版社
JINAN UNIVERSITY PRESS

中国·广州

图书在版编目 (CIP) 数据

领导与管理口才 / 惠转宁, 赖华强编著. —广州: 暨南大学出版社, 2015. 5
(现代职业核心能力教育丛书)
ISBN 978 - 7 - 5668 - 1276 - 6

I. ①领… II. ①惠…②赖… III. ①领导学—口才学 IV. ①C933. 2
②H019

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 274332 号

出版发行: 暨南大学出版社

地 址: 中国广州暨南大学

电 话: 总编室 (8620) 85221601

营销部 (8620) 85225284 85228291 85228292 (邮购)

传 真: (8620) 85221583 (办公室) 85223774 (营销部)

邮 编: 510630

网 址: <http://www.jnupress.com> <http://press.jnu.edu.cn>

排 版: 广州良弓广告有限公司

印 刷: 湛江日报社印刷厂

开 本: 787mm × 960mm 1/16

印 张: 17.5

字 数: 326 千

版 次: 2015 年 5 月第 1 版

印 次: 2015 年 5 月第 1 次

定 价: 45.00 元

(暨大版图书如有印装质量问题, 请与出版社总编室联系调换)

总 序

经济发展靠科技，科技运用靠人才，人才培养靠教育。在各类教育中，职业教育与经济发展的关系最为密切。若没有作为潜在的生产力、科学技术的转化器和产业升级转型的助推器的职业教育，先进的科学和设备就不能变成现实的生产力，再好的设计也只能是一张图纸，成不了看得见、摸得着的现实产品。现代职业教育的勃兴是伴随着现代工商业的繁荣发展起来的。尤其是20世纪50年代以来，伴随着新科技革命，世界发达国家进一步推进和发展了职业教育。

当今世界上经济最发达的国家，也都是职业教育最发达的国家：美国有4 000所左右的高等院校，其中属于高等职业教育的院校就有3 000多所；在德国，读完高中后有70%以上的学生读的是高等职业院校；澳大利亚仅有2 300多万人口，而高等院校就有400所左右，其中有近300所是高等职业院校。就当前国际范围内来讲，职业教育发展水平最高者莫过于德国，职业技术教育被誉为促进德国经济发展的“秘密武器”。20世纪60年代以来，世界范围内涌现出了各种各样的高等职业院校，如英国的多科性技术学院、法国的短期技术学院、瑞士的高等职业培训学院、加拿大的社区学院和俄罗斯的高等职业学校；印度、马来西亚、阿富汗的综合技术学院；韩国的初级职业大学、我国台湾地区的高专学校和工业技术学院等。随着高等教育的大众化，多数人接受的高等教育应当是高等职业教育。

美国教育家约翰·杜威认为，不能将职业教育狭义地理解为实利教育。以前的教育尽管名称不叫职业教育，但实际上都具有职业教育的性质。我国职业教育家黄炎培先生说，职业教育就是“使无业者有业，使有业者乐业”。温家宝总理2006年考察重庆第二财贸学校时说：“职业教育是面向社会各个方面，面向各个阶层，面向人人的（教育）。”接受职业教育关乎人的全面发展和终身教育。

在我国，人们普遍存在一种观念：职业教育似乎是低一等的教育。其实，纵观全球教育理念，职业教育与普通教育的区别不是层次的区别，而是类型的区别。普通教育有中等、高等之分，职业教育也有中等、高等之分；普通高等教育有专科、本科及研究生之分，职业高等教育也有专科、本科和研究生之



分。当前,世界高等职业教育发展的一个重要趋势是,高等职业教育的资格水平逐渐提高,在硕士甚至是博士层次出现了与普通高等教育相对应的职业资格。这些现象表明,各国都在努力提高职业教育的地位,积极改变人们对职业教育的错误认识。

从国际职业教育的发展趋势来看,随着新技术的发展和新兴行业的层出不穷,人们转岗择业现象日趋频繁,加之人本主义和终身学习思潮的涌动,世界职业教育的价值取向逐渐偏向满足人全面发展的需要,现代职业教育已从单纯培养职业技能走向培养学生的持续发展能力,以能力为本位的职业教育观已成为国际共识。有人从各种能力的关系角度,将现代职业能力分为专业能力和非专业能力两种。专业能力或称岗位能力,是指在专业知识和技能的基础上,按照一定的专业技术指标和方法完成某一项工作任务的能力,是传统职业技术教育或培训的重点;非专业能力又称综合职业能力、通用职业能力(英国称为通用能力,德国、澳大利亚、新加坡和我国台湾地区称为关键能力,美国称为基本能力,香港称为基础技能、共同能力),是指超越专业能力而对整个职业生涯发挥着至关重要的作用的基本能力。1998年,我国劳动和社会保障部在《国家技能振兴战略》研究报告中首次把职业核心能力分为八项,包括:与人交流、数字应用、信息处理、与人合作、解决问题、自我学习、创新革新及外语应用。普适性是职业核心能力最主要的特点。对劳动者来说,掌握好核心能力,可适应就业择业需要,在不断变化的环境中获得新的职业技能和知识,解决难题,不断创新,同时在不同的工作条件下调整自我,和谐地与他人合作相处。这是一种可持续发展的能力,是现代社会中能使每个人获得满意工作和幸福生活的有效能力。在德语中,“关键”一词原意为“钥匙”,“关键能力”意味着“打开成功之门的钥匙”。教育部在2006年颁布的16号文件中指出,要“教育学生树立终身学习理念,提高学习能力,学会交流沟通和团队协作,提高学生的实践能力、创造能力、就业能力和创业能力”。

尽管目前各国对非专业能力的概念认识还未能达成一致,但总的来看是相近或相似的,在大的方向上是趋于一致的,重视学生非专业能力的培养已成为世界职业教育发展的共同趋势。

目前,从大量的资料和企事业单位所反映的情况来看,一些刚就业的人员和职场中的人群所欠缺的并非专业能力,而是职业核心能力。这些人,或合作意识不强,或沟通能力欠缺,或个人和团队管理能力差,或创新意识薄弱,或缺乏良好的心理素质等。这就对职业核心能力教育的课程设置和教育方法提出了新的要求。在课程设置上,要变过去注重课程本身的严密性、完整性、系统性和权威性为注重学习者适应未来岗位的需要,变对“技术应用”和理论上



的“必须够用”的简单、片面理解为对学生应用能力、创新能力等核心能力培养的重要性、必要性的全面深刻的认识；在教学方法上，要让学生边学边用，以用促学，学以致用，变过去为就业而学为为提高就业能力而学，变以教师为中心的学习为以学生为中心的学习，变专攻一种技能的学习为寻求多种技能的学习。顺应这一发展需要，国内职业教育课程建设与教学改革开始呈现出一种火热局面。但纵观职业教育教材市场，还是以专业能力教育的课程教材居多，而有关职业核心能力教育的课程教材品种亟须开发创新。

正是基于上述意义，我们编写了这套“现代职业核心能力教育丛书”。该丛书贯彻《国家中长期教育改革发展规划纲要（2010—2020年）》和教育部《关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》的精神，围绕现代职业核心能力的培训提升和综合素质训练，拟由文化素养读本、职业道德素养读本、职业生涯规划与管理、社交礼仪与口才、信息能力与应用文写作、团队合作和发明创新七个系列组成。为确保内容具有针对性和适应性，每个系列又分中等和高等两个层次，每个层次由一种到数种课程教材构成。全套丛书预计可产生20种以上的课程或教材。丛书的选题紧扣国家劳动和社会保障部职业技能鉴定中心对现代职业核心能力的界定（参见《职业核心能力培训测评标准》，北京：人民出版社2007年版）。丛书编写者都是长期从事教育工作的高等学校或职业院校教师，强调理论联系实际，内容科学，理念先进，且突出实用性。

随着我国改革开放的不断深入，以及社会主义市场经济体制的建立和不断完善，特别是近些年来由于经济结构的调整和发展方式的转变，职业教育的发展异军突起：中等职业教育持续快速发展，高等职业教育在规模上已占据高等教育的“半壁江山”，无论是中职教育还是高职教育，在规模和质量方面都已步入前所未有的阶段。

我们期望大家的辛勤劳动和本套丛书的出版，能对高职、中职学校和本科院校高等职业教育在职业核心能力教育的课程建设、教学改革和高级创新应用型人才培养方面发挥积极的作用。

曾宇辉 刘雪庚*

2015年3月20日

* 曾宇辉，韶关学院政治与公共事务管理学院院长、教授。

刘雪庚，原广东省韶关市技师学院院长、党委书记，广东省韶关市人大常委会副秘书长。



目 录

总 序 / 1

绪 论 / 1

第一章 领导与管理口才概述 / 9

第一节 口才的定义与口语的特点 / 9

第二节 领导与管理口才的性质与功能 / 15

第三节 领导与管理口才的表达要求及修养 / 24

【案例讨论】领导讲话怎样才有新意 / 41

【基本训练】名人模仿秀 / 43

第二章 领导与管理口才基础 / 44

第一节 发声、语调与普通话 / 44

第二节 听知、思维与心理素质 / 59

第三节 基本表达方式 / 65

【案例讨论】纵横家苏秦与张仪的故事 / 70

【基本训练】心理沟通与转换模拟训练 / 73

第三章 竞聘演讲口才 / 74

第一节 竞聘演讲的意义和内容 / 74

第二节 竞聘演讲的特点与要求 / 77

第三节 竞聘演讲的技巧 / 84

【案例讨论】我的竞聘演讲何以能够成功 / 94

【基本训练】竞聘演讲角色模拟训练 / 95



第四章 就职演讲口才 / 96

第一节 就职演讲的意义和内容 / 96

第二节 就职演讲的特点和要求 / 100

第三节 就职演讲的技巧 / 109

【案例讨论】大学生村干部任职演讲稿 / 125

【基本训练】就职演讲角色模拟训练 / 126

第五章 主持会议的口才 / 127

第一节 会议的功能和类别 / 127

第二节 会议主持的任务与言语要求 / 129

第三节 会议主持的言语技巧及注意事项 / 133

【案例讨论】决定县委书记人选的市委常委会 / 143

【基本训练】角色扮演：充当会议主持 / 144

第六章 作报告的口才 / 145

第一节 领导讲话的意义与种类 / 145

第二节 领导讲话的特点与口才要求 / 153

第三节 作报告的言语技巧及注意事项 / 165

【案例讨论】训斥听众，谁爱听 / 175

【基本训练】草拟报告技能训练 / 176

第七章 联系工作的口才 / 177

第一节 联系上级的口才 / 177

第二节 联系群众的口才 / 184

【案例讨论】钱伯斯的用人之道 / 200

【基本训练】双向交流模拟训练 / 201

第八章 处理突发事件的口才 / 203

第一节 处理重大突发公共事件的口才 / 203

第二节 处理一般个人突发事件的口才 / 219

【案例讨论】周恩来却酒之辩 / 225

【基本训练】应对危急情景的口才技能训练 / 226

第九章 其他公务口才 / 227

第一节 接待来访的口才 / 227

第二节 答记者问的口才 / 232

【案例讨论】晏子使楚的文化反思 / 239

【基本训练】巧问与妙答技能训练 / 240

附录：大学毕业生求职面试口才 / 242

参考文献 / 269

后 记 / 270

绪 论

一、课程名称、性质与开设意义

(一) 课程名称

2000 年以前,在我国公开出版的图书中,称为“管理口才(学)”或“管理者口才”的图书只有一种,即刘美森著《管理口才学》(广西人民出版社 1992 年版),这之后则有数种;称为“领导口才(学)”、“领导口才艺术”或“领导者语言艺术”的图书也微乎其微,而这之后则有十多种。这说明将领导或管理口才作为研究对象的编著活动,是 2000 年以后的事,而名称叫“领导口才”的比叫“管理口才”的多。这些教材或读物有一个基本、共同的特点,即内容驳杂,一般都是相关实用知识、技巧与故事的简单相加,很少将领导与管理口才作为一门严肃的学问加以探讨。这就给后来的研究留下了很大的空间。

顾名思义,领导口才学与管理口才学,是综合运用领导科学与管理科学、交际学与口才学原理来回答领导与管理活动中的口才问题的学问,前者——领导口才学与管理口才学是后者——领导科学与管理科学、交际学与口才学的细化,是人类领导与管理实践、交际与口才实践发展到现代的产物。

严格地讲,现代领导科学、管理科学是传统政治学的分支,前者是从后者发展而来的,它们共同研究和回答人类社会组织的领导与管理问题。因而,领导口才学与管理口才学,也可以被称为政治口才学或组织口才学。但到目前为止,尚未发现“政治口才(学)”或“组织口才(学)”的概念。

综上所述,本教材是在上述领导科学、管理科学和政治学三重意义上使用“领导与管理口才”这一名称的。换句话说,无论我们称它“领导口才”、“管理口才”、“政治口才”还是“组织口才”,都是指同一研究对象,即人类社会组织活动中的领导与管理口才问题。

(二) 课程性质

第一,领导与管理口才是现代管理专业必修课程之一。



现代管理专业课程内容分类越来越细。从管理科学内容的横向拓展来看,有诸如工商管理、物流管理、工程管理、旅游管理、财务管理、人力资源管理、公共事业管理、行政管理等;从管理科学内容的纵向拓展来看,有诸如管理学、管理哲学、管理(组织)社会学、组织行为学、管理心理学、市场营销学、管理口才学等。可见,领导与管理口才是现代管理专业必修课程之一。

第二,领导与管理口才是一门具有实践性和应用性的技能课。

复旦大学管理学院这样概括和描述其办学使命:“以中国目前能够集中的优秀教育资源,来培养能够适应中国经济发展需要和具有国际竞争力的企业领袖和职业经理人;同时,以中国经济发展的客观环境,来总结中国管理经验和思想,做出独创性的研究,分享于中国和世界各地学术界和企业界。”由此可见管理专业课程大多具有实践性、技能性和应用性特点,而领导与管理口才属于其中的应用性技能课程。

第三,领导与管理口才是一门多学科综合的言语实践课。

领导与管理口才是一门综合运用传统政治学、现代领导科学、管理科学、营销学、交际学、传播学、语言学、教育学、心理学、逻辑学、口才学、美学、修辞学等多学科原理来研究回答现代社会组织领导与管理过程中的言语表达问题的学问,因而它是一门多学科综合的言语实践课。

(三) 课程开设意义

第一,好口才是一种巨大的生产力。

我们的牙齿不如猛兽锋利,视力不如飞禽发达,听力不如蝙蝠精准,嗅觉不如猎犬灵敏,那为什么人类能够成为万物之灵呢?重要原因之一是我们拥有语言,能够运用言语进行组织与交流。诚如古人所说:“人之所以为人者,言也。”

拿破仑说:“一支笔,一条舌,能抵三千毛瑟枪。”戴尔·卡耐基说:“现代成功人士90%,都是靠一根舌头打天下!”美国人类行为科学研究者汤姆士认为:“说话的能力是成名的捷径,它能使人鹤立鸡群。能言善辩的人,往往使人尊敬,受人爱戴,得人拥护。它使一个人的才学充分拓展,熠熠生辉,事半功倍,业绩卓著。”他甚至断言:“发生在成功人物身上的奇迹,一半是由口才创造的。”

第二次世界大战时期,美国人把舌头、美元和原子弹称为征服世界的“三大秘密武器”,而现在他们认为是舌头、美元和电脑,可见口才无论是对于个人还是对于国家都很重要。

第二,好口才是政治精英和行政专家的必备素养。



江泽民同志在《各级领导干部要研究领导科学》一文中提出,每一个领导干部都应该认真学习领导科学,不断提高领导水平和领导艺术。

习近平同志在中央党校建校 80 周年庆祝大会暨 2013 年春季学期开学典礼上提出,全党同志特别是各级领导干部,都要有本领不够的危机感,都要努力增强本领,一刻不停地增强本领。只有全党本领不断增强了,“两个一百年”的奋斗目标才能实现,中华民族伟大复兴的“中国梦”才能梦想成真。

英国前首相丘吉尔说:“一个人可以面对多少人,就代表这个人生成就有多大。”美国前总统尼克松在《领袖们》一书中写道:“我见过的所有杰出的领导人都非常善于面对面的谈话。”孔子学生子贡说:“出言陈辞,身之得失,国之安危也。”我国古代著名文学批评家刘勰说:“一人之辩,重于九鼎之宝;三寸之舌,强于百万之师。”国外有资料记载:一位长老,谆谆告诫即将继承王位的儿子麦雷卡,只有当一个雄辩的演讲家,才能成为一个坚强的人——舌头就是一把利剑,演讲比打仗更有威力。

这些都说明,好口才才是政治精英和行政专家的必备素养。

第三,好口才有助于年轻人就业创业成功。

美国历史上第一个年薪过百万的管理人员叫史考伯,他是美国钢铁公司总经理,对钢铁一窍不通。记者曾问他:“老板为什么愿意一年付你超过 100 万的薪金,你到底有什么本事?”史考伯回答:“我对钢铁懂得并不多,我最大的本事是我能使员工鼓舞起来。而鼓舞员工的最好方法,就是表现真诚的赞赏和鼓励。”

好口才有助于提高领导力,史考伯深谙其中的奥秘。所以,日本一些大公司在招聘人才进行面试时,曾专门就说话能力规定了若干不予录用的条文,如“应聘者声若蚊子者,不予录用;说话没有抑扬顿挫者,不予录用;交谈时不得要领者,不予录用;说话颠三倒四、不知所云者,不予录用”。

外交学院开设外交口才课,法学院开设司法口才课,师范学院开设教师口才课;同理,管理学院也应该开设领导与管理口才课。这是不言而喻的。

二、课程目标、内容、教学原则和方法

(一) 课程目标

领导与管理口才的课程目标是,以现代管理学专业和交际学、语言学、传播学等多学科知识综合为背景,引导学生在了解通用口才学原理的基础上,重



点学习和掌握国家机关、企事业单位与人民团体等社会组织中的领导者与管理者在不同语境（诸如竞聘与就职、主持会议与作报告、联系上下级以及电话交际、接待来访、谈判、参加酒宴、答记者问等）下的言语风格、原理和规范，为学生将来就业创业或顺利走上领导与管理岗位，服务社会、成就自我打下良好的口才基础，包括良好的心理素质和积极的情感态度价值观。

（二）课程内容

领导与管理口才的课程内容，从不同角度，可作不同划分。本教材确立先概念后原理，先理论后实践，先口才基础后专门口才，运用为主、知识为辅的内容选编标准。全书除绪论与附录外，共九章，可以划分为四个版块：

1. 领导与管理口才概述（第一章）

这一章属于基本概念范畴，重在明确问题，只要求学生“知”。它是领导与管理口才学习的“引论”。

2. 领导与管理口才基础（第二章）

有关口才基本知识原理与技能（包括普通话水平）是学生学习掌握领导与管理口才的基础。它要求学生必须首先具有良好的通用口才基础，然后再进行领导与管理口才的系统学习。它是“口才基础”向“专门口才”的必要过渡，也是本教材不同于一些同类教材或读物的地方，后者一般不强调学生普通口才基础。这一章要求学生不仅“知”，还要达到“会”。鉴于学习内容多而学习时间有限的矛盾，本章学习可主要安排在课外进行，教师只在课堂上提出要求，进行检查。

3. 领导与管理口才基本内容（第三、四、五、六、七章）

领导与管理口才内容分类，目前仍处于各自探索阶段。本教材按照领导与管理岗位角色的产生、主要职责及其履行方式，将其划分为三大部分（详见教材第三、四、五、六、七章）。这五章内容是最能体现领导与管理口才在具体情境中的基本运用形式的，因此它是本课程学习与掌握的重点，要求学生不仅“知”而且“会”。

4. 领导与管理口才内容的延伸或补充（第八、九章）

“其他公务口才”，一般教材没有作这种区分，显得比较平面化，不便于突出重点。这一部分内容多而精彩，目前只选择了接待来访的口才、答记者问的口才和处理突发事件的口才加以介绍。其中“处理突发事件的口才”，选题较新，内容较多，故专设一章（第八章），值得注意。鉴于学习时间有限，第八、九两章可主要安排学生于课外自学，但不仅要求学生“知”，而且要求学生“会”。



(三) 教学原则和方法

1. 教学原则

领导与管理口才应遵循如下教学原则:

(1) 补偿教学原则。受应试教育影响,我国中小学对青少年口才的开发和教育,普遍未予重视。所以对在校大学生开设职业口才课,带有补课性质。在校大学生口才发展滞后,主要表现为缺乏交际热情和主动性,拘谨、胆小,说话态度不从容,举止不大方,声音偏低,气势不足,目光游离,表情平淡,语调平直等,跟他们的年龄、阅历和文化知识修养程度不相称。针对这些情况,教学时应该少批评、多鼓励;多针对每个学生的实际提出学习建议;适当增加或延长某些练习的时间;尽量营造宽松、和谐的学习气氛等。

(2) 纠错教学原则。在校大学生的口才基础中,有些非良性的倾向早已成为习惯,如紧张、胆怯、口头禅、小动作、声音含混、语速不当、不注意仪表和态势语等,这些都应在基本训练中予以纠正。针对这些情况,教师应该多示范、多举例、多作些原理阐释或技巧知识介绍,适当增加或延长某些练习的时间。教师要有意设计一些显露矛盾或问题的练习,让学生“自感可笑”。对于那些只要通过刻苦练习就能克服的缺点,一定要鼓励学生努力通过练习去克服。

(3) 激励教学原则。在校大学生已经具备的口才基础中,也有一些十分积极的因素,譬如强烈的交际意识和自我表现意识,热切的口才改善愿望,良好的文化知识修养,丰富的书面语词汇,思维敏捷、思想活跃、情感丰富、求知欲旺盛等。不足之处是,社会阅历和生活经验不足,口语的“学生腔”、“书卷气”比较明显,口语化、大众化、通俗化不够等。而具体到每个学生那里,情况又各不相同。针对这种情况,教学时要设法促使每个学生扬长补短,积极发展。练习中要允许出格、冒尖,鼓励自由发挥、独立创造、张扬个性,也要容许一些人暂时“跟不上”。

(4) 理论联系实际的教学原则。在校大学生要提高和改善口才,一个重要的方法是系统地研习一下口才基本理论。作为一种高端学习,理性的引导是必要的。理论学习无论是对于已经具有良好口才的学生还是口才有待改善的学生,都具有事半功倍的效果。重视理论学习,要求教师多向学生推荐有关口才方面的读物。在校大学生的口才实践是广泛的。口才课要根据学生校内外生活、工作、学习、交际特点,多设计安排一些课内外练习,多提出一些学习建议。口才的发展与提高,说到底,需要多练习、多实践。



(5) 课内课外相结合的教学原则。课堂教学是学院式口才研习的基本形式。但对于综合性、实践性和情景性极强的口才来说, 课堂教学的局限性很明显, 而课外学习则不受这些限制。所以, 课外学习应该作为领导与管理口才课堂教学的重要补充。课堂教学主要发挥讲授、示范、讲评的作用, 课外学习主要发挥巩固、发展、练习、提高的作用, 二者相辅相成, 相得益彰。

(6) 发展教学原则。从口才发展对人的素养的依赖性来看, 在校大学生的思维、心理、情感、意志以及社会实践知识、阅历水平, 尚不能完全满足优良口才要求。大学生要获得良好的口才, 还有赖于他们大学毕业走向社会、参加工作以后的努力。根据这种情况, 领导与管理口才课的教学, 要特别注重运用发展的眼光, 帮助学生打好基础: 通过理论与实践相结合的学习, 使他们明确发展的方向, 获得发展的动力和后劲, 而这比他们现在实际上已经达到的高度更重要、更有意义。

2. 教学方法

领导与管理口才可采用如下教学方法:

(1) 讲授法。讲授应该被视为一种优势而不是缺点, 但讲授应该有计划、有重点、有选择。尤其是当教学时数有限时, 讲授要尽可能精简些。讲授还要尽可能生动活泼些。讲授若能同时辅以问答、讨论, 与视频观摩、演练示范、练习指导以及作业评价结合起来, 则效果更佳。

(2) 练习法。练习应该成为领导与管理口才最主要的学习方式, 应该从最广泛的意义上理解。从教学组织形式上看, 它包括: 单项练习和综合练习, 堂上练习和课外练习, 集体练习和个别练习; 从学生个人研修方式上看, 观察、模仿、听知、记忆、阅读、笔记、评价、鉴赏等, 都应视为一种练习。练习也可以辅之以讲授、问答、讨论, 这有助于活跃气氛、丰富形式、增强效果。

(3) 视频观摩、示范与反馈教学法。把视频运用于领导与管理口才教学大有可为。根据视频的功能, 其内容可分为两类: 一是观摩与示范类, 教师可主要选取名人演讲, 大学生辩论赛, 著名政治家、企业家或名流交谈、演讲实况摄像材料, 供学生观摩、鉴赏, 从中吸取经验教训; 二是教学反馈类, 教师可组织学生到微格教室做练习, 将练习的情景和过程拍摄下来, 然后回放给学生观看。现代声像教学手段辅之以常规的讲授、问答、讨论和练习, 是领导与管理口才极富发展潜力的教学方法。

(4) 案例分析与讨论教学法。相对于我们最为熟悉的“原理教学”来说, “案例分析与讨论”最显著的特征是没有唯一正确的答案。案例教学的宗旨不



是传授“最终真理”，而是通过一个个具体案例的分析与讨论，诱发学生的创造性思维：它不在乎能不能得出正确的答案，所重视的是思考的过程。将案例分析与讨论方法运用于领导与管理口才教育或培训，是许多培训机构优越于学院式教学的地方，目前国内方兴未艾。

三、教学时数、进度和考核办法

（一）教学时数和进度

现行普通大专院校技能课程，一般执行 36 节（每周两节）、54 节（每周三节）和 72 节（每周四节）三种模式。而无论是哪种模式，都强调“把训练放在首位”，技能练习的时数所占比例应该超过 60%，力争达到 70%，课外学习应该是课堂教学时间的 2~3 倍。以 36 学时为例，以下提出一个教学时数与进度计划供参考：

36 学时《领导与管理口才》教学安排

章节顺序	章节内容	教学时数		备注
		讲授	训练	
绪论	口才定义与课程简介	1	1	以讲授占 30%、训练占 70% 计：讲授 11 节，训练 23 节，考试（考查）2 节，合计 36 节。
第一章	领导与管理口才概述	1	1	
第二章	领导与管理口才基础	2	4	
第三、四章	竞聘与就职演讲口才	2	6	
第五、六章	主持会议与作报告的口才	2	4	
第七章	联系工作的口才	1	4	
第八章	处理突发事件的口才	1	2	
第九章	其他公务口才	1	1	
合计		11	23	

（二）考核办法

领导与管理口才课的考核（考试或考查）可主要采取口试形式，如朗诵、



演讲、情景模拟、案例分析、抽签回答问题等。最好结合练习进行，即每次学习内容既是练习也是考核。领导与管理口才课应重视平时成绩。教师应将学生平时练习成绩记录在案，作为综合评定学生成绩的依据。平时成绩可以采用学生自评、互评方式产生，供教师综合评定时参考。平时成绩占期末总评成绩的比例可适当高于其他课程。

【思考】

- 一、何谓口才？口才有何特点？
- 二、领导与管理口才的课程目标和内容是什么？
- 三、领导与管理口才具有哪些教学原则和方法？