

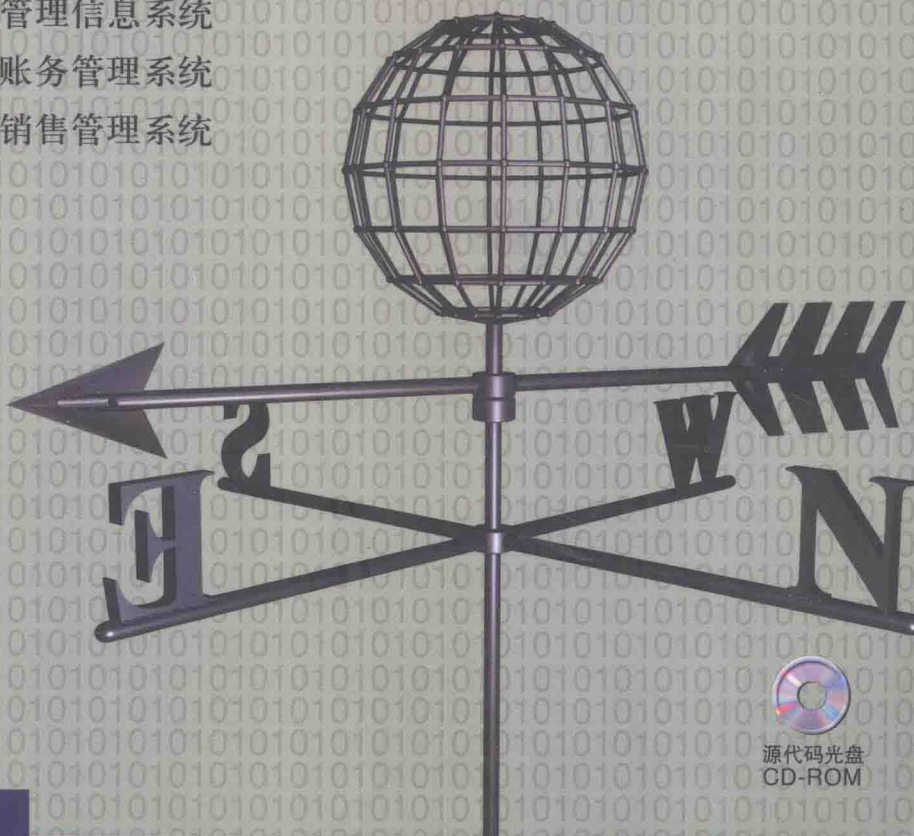
Visual Basic

企业办公系统开发实例导航

求是科技

刘萌 周学明 郭安源 编著

- 第1章 企业人事管理系统
- 第2章 企业档案管理系统
- 第3章 企业工资管理系统
- 第4章 企业事务管理系统
- 第5章 客户管理信息系统
- 第6章 往来账务管理系统
- 第7章 企业销售管理系统



源代码光盘
CD-ROM

行业项目开发实例系列丛书

Visual Basic

企业办公系统开发实例导航

求是科技

刘萌 周学明 郭安源 编著

人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

Visual Basic 企业办公系统开发实例导航/求是科技编著. —北京: 人民邮电出版社, 2003.5
ISBN 7-115-11220-7

I. V... II. 求... III. BASIC 语言—程序设计 IV. TP312

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 026045 号

内容提要

本书选择了企业人事管理系统、档案管理系统、工资管理系统、事务管理系统、客户管理信息系统、往来账务管理系统、销售管理系统作为案例, 深入剖析了企业办公系统的开发思路、方法和技巧。

本书注重实用性和工程实践性, 紧密结合流通行业的应用需求。

本书适于具备一定 VB 和数据库编程基础、正在从事或希望从事企业办公自动化相关应用软件开发的人员阅读。

行业项目开发实例系列丛书

Visual Basic 企业办公系统开发实例导航

◆ 编 著 求是科技 刘 萌 周学明 郭安源
责任编辑 张立科

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
读者热线 010-67132692
北京汉魂图文设计有限公司制作
北京鸿佳印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 25
字数: 599 千字 2003 年 5 月第 1 版
印数: 6 001-9 000 册 2003 年 7 月北京第 2 次印刷

ISBN 7-115-11220-7/TP · 3417

定价: 44.00 元 (附光盘)

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 67129223

丛书编委会

主 编： 张宏林

编 委： 王志伟 林陈雷 刘 萌 刘 韜 骆 娟
严冬明 刘 敬 罗 颂 周学明 郭安源
黄 超 胡 煜 王 开 吴继明 赵明华

前 言

在现代化企业中，信息管理工作将发挥越来越重要的作用。企业信息管理工作已经渗透到企业日常工作的许多方面，无论是其自身还是所发挥的作用，都为企业的创新、发展以及经济效益，做出了显著的贡献。

因此，企业必须加强自身的信息基础设施建设，通过企业基础数据的信息化、企业基本业务流程和事务处理的信息化、企业内部控制及实施控制过程的信息化、人的行为规范管理等企业基础管理信息化工程，确保企业在规模不断扩大和业务迅速发展的过程中保持坚实的管理基础和繁殖内核，促进企业的可持续发展。

我国中小企业信息化水平一直还处在比较初级的阶段，有关统计表明，真正实现了计算机较高应用的企业在全国 1000 多万中小企业中所占的比例还不足 10%。然而，随着我国市场条件下企业竞争压力的不断加剧、企业组织管理观念的变革以及业务流程标准化的不断完善，中小企业信息化建设的热情近几年来有了显著的提高。

为了帮助中小企业更好地进行信息化建设，人民邮电出版社和求是科技策划了这套“行业项目开发实例系列丛书”。丛书中选取了最能体现行业真实需求、能给相关行业带来明显实效的典型项目案例。在项目功能和数据结构的设计上严格要求切实体现实用，并兼顾到普遍需求和特殊需求；在程序设计上要求务必达到专业水准——界面友好、操作简便、代码规范。我们的作者都是极具实践经验的开发人员，在案例的实现过程中参考了诸多相关的实际应用系统。

在项目文档结构的安排上尽量做到更为合理，基本顺序为：

(1) 应用背景：明确案例应给谁用、适用于什么情况、需要达到怎样的效果。

(2) 系统设计：结合“行业规范”给出“系统构架”、“工作方式（流程）”、“数据结构（库）的分析与设计”、“主要功能模块”和“主要数据的工作流程图”。

(3) 程序预览：简介程序运行情况，使读者对本软件的功能和运行方式上先有一定的了解。便于学习和理解后面介绍的具体设计部分的内容。

(4) 逐步实现：向读者介绍如何逐步完成本项目。此过程中不是向读者解析现有程序，而是给出具体的实现过程；步骤介绍完整，并在讲述上做到轻重分明；介绍窗体和代码设计时，先给出设计目标和依据，然后是相关算法，最后才是设计内容，这样最能降低读者阅读和理解的难度。

随书附带的光盘中除了给出全部案例的源代码外，还为每个项目程序进行了打包，做成安装程序，读者可以将其安装到自己的计算机内，随时运行，供阅读时参考，从而进一步帮助读者的学习。此外，光盘中还给出了详细的说明，告知如何运行和安装光盘中的程序、如何将代码拷贝到硬盘进行学习，给读者提供尽量多的方便。

本书由人民邮电出版社和求是科技共同策划，刘萌、周学明、郭安源等编写。由于时间仓促，加之水平有限，书中的缺点和不足在所难免，敬请读者批评指正。

欢迎读者访问求是科技网站 www.cs-book.com，提出您宝贵的意见和建议。对于您遇到的问题，我们也将予以尽快解答。

编者

2003 年 4 月

目 录

第 1 章 企业人事管理系统	1
1.1 应用背景	1
1.2 系统设计	1
1.2.1 功能分析	1
1.2.2 模块设计	1
1.3 程序预览	3
1.4 数据库设计	8
1.4.1 数据库分析	8
1.4.2 实现数据库	9
1.5 建立公共模块	11
1.6 建立系统主窗体	12
1.6.1 添加主窗体	12
1.6.2 添加菜单	13
1.6.3 添加代码	15
1.7 建立登录窗体	15
1.7.1 添加窗体	15
1.7.2 添加控件	16
1.7.3 添加代码	16
1.8 建立修改密码窗体	18
1.8.1 添加窗体	18
1.8.2 添加控件	18
1.8.3 添加代码	19
1.9 建立添加用户窗体	19
1.9.1 添加窗体	19
1.9.2 添加控件	20
1.9.3 添加代码	20
1.10 建立添加员工信息窗体	21
1.10.1 添加窗体	21
1.10.2 添加控件	21
1.10.3 添加代码	22
1.11 建立员工记录信息列表窗体	26
1.11.1 添加窗体	26
1.11.2 添加控件	27
1.11.3 添加代码	28

1.12	建立查询员工信息窗体	29
1.12.1	添加窗体	29
1.12.2	添加控件	29
1.12.3	添加代码	30
1.13	建立添加上下班窗体	31
1.13.1	添加窗体	31
1.13.2	添加控件	31
1.13.3	添加代码	32
1.14	建立添加其他考勤信息窗体	35
1.14.1	添加窗体	35
1.14.2	添加控件	35
1.14.3	添加代码	36
1.15	建立员工考勤信息列表窗体	39
1.15.1	添加窗体	39
1.15.2	添加控件	39
1.15.3	添加代码	40
1.16	建立其他考勤信息列表窗体	41
1.16.1	添加窗体	41
1.16.2	添加控件	42
1.16.3	添加代码	42
1.17	建立查询考勤信息窗体	44
1.17.1	添加窗体	44
1.17.2	添加控件	44
1.17.3	添加代码	44
1.18	建立查询考勤信息结果列表窗体	45
1.18.1	添加窗体	45
1.18.2	添加控件	45
1.18.3	添加代码	46
1.19	建立设置上下班时间窗体	47
1.19.1	添加窗体	47
1.19.2	添加控件	47
1.19.3	添加代码	47
1.20	建立添加员工调动信息窗体	48
1.20.1	添加窗体	48
1.20.2	添加控件	48
1.20.3	添加代码	48
1.21	建立员工调动结果列表窗体	50
1.21.1	添加窗体	50
1.21.2	添加控件	50
1.21.3	添加代码	51

1.22	建立查询调动信息窗体	52
1.22.1	添加窗体	52
1.22.2	添加控件	52
1.22.3	添加代码	52
1.23	建立弹出式菜单窗体	53
1.23.1	添加窗体	53
1.23.2	添加菜单	54
1.24	添加主窗体代码	59
1.25	系统的编译和发布	61
1.26	系统的配置运行	62
第 2 章	企业档案管理系统	63
2.1	应用背景	63
2.2	功能分析	63
2.2.1	系统结构	63
2.2.2	模块设计	63
2.3	程序预览	65
2.4	数据库设计	70
2.5	建立主窗体	73
2.5.1	建立主窗体	73
2.5.2	添加菜单	74
2.5.3	添加控件	74
2.5.4	添加代码	75
2.6	建立详细资料窗体	85
2.6.1	建立窗体	85
2.6.2	添加控件	85
2.6.3	添加代码	89
2.7	建立部门管理窗体	99
2.7.1	建立窗体	99
2.7.2	添加控件	99
2.7.3	添加代码	100
2.8	建立登录窗体	106
2.8.1	创建窗体	106
2.8.2	添加控件	107
2.8.3	添加代码	107
2.9	建立增加新用户窗体	110
2.9.1	建立窗体	110
2.9.2	添加控件	111
2.9.3	添加代码	111
2.10	建立修改密码窗体	114

2.10.1	建立窗体	114
2.10.2	添加控件	114
2.10.3	添加代码	114
2.11	系统的编译和发布	116
第3章	企业工资管理系统	117
3.1	应用背景	117
3.2	功能分析	117
3.2.1	系统结构	117
3.2.2	模块设计	117
3.3	程序预览	118
3.4	数据库设计	125
3.4.1	数据库需求分析	125
3.4.2	实现数据库	125
3.5	建立公共模块	127
3.6	建立主窗体	128
3.6.1	添加主窗体	128
3.6.2	添加菜单	129
3.6.3	添加代码	130
3.7	建立登录窗体	130
3.7.1	添加窗体	130
3.7.2	添加控件	131
3.7.3	添加代码	132
3.8	建立添加用户窗体	132
3.8.1	添加窗体	132
3.8.2	添加控件	133
3.8.3	添加代码	133
3.9	建立修改密码窗体	134
3.9.1	添加窗体	134
3.9.2	添加控件	134
3.9.3	添加代码	135
3.10	建立基本工资窗体	136
3.10.1	添加窗体	136
3.10.2	添加控件	136
3.10.3	添加代码	137
3.11	建立其他项目设置窗体	139
3.11.1	添加窗体	139
3.11.2	添加控件	139
3.11.3	添加代码	140
3.12	建立工资计算公式窗体	144

3.12.1	添加窗体	144
3.12.2	添加控件	144
3.12.3	添加代码	145
3.13	建立出勤统计窗体	146
3.13.1	添加窗体	146
3.13.2	添加控件	147
3.13.3	添加代码	147
3.14	建立出勤结果信息列表窗体	150
3.14.1	添加窗体	150
3.14.2	添加控件	150
3.14.3	添加代码	150
3.15	建立计算实发工资窗体	151
3.15.1	添加窗体	151
3.15.2	添加控件	151
3.15.3	添加代码	151
3.16	建立工资统计结果列表窗体	154
3.16.1	添加窗体	154
3.16.2	添加控件	155
3.16.3	添加代码	156
3.17	建立导出工资表窗体	157
3.17.1	添加窗体	157
3.17.2	添加控件	158
3.17.3	添加代码	158
3.18	建立弹出式菜单	161
3.18.1	添加窗体	161
3.18.2	添加菜单	161
3.18.3	添加代码	162
3.19	添加主窗体代码	163
3.20	系统的编译和发布	165
3.21	系统的配置运行	166
第4章	企业事务管理系统	167
4.1	应用背景	167
4.2	功能分析	167
4.2.1	系统结构	167
4.2.2	模块设计	168
4.3	程序预览	169
4.4	系统数据库设计	176
4.5	建立系统主窗体	181
4.5.1	建立主窗体	181

4.5.2	添加菜单	182
4.5.3	添加代码	183
4.6	建立文件管理窗体	183
4.6.1	建立窗体	183
4.6.2	添加控件	184
4.6.3	添加代码	187
4.7	车辆管理窗体的建立	197
4.7.1	建立窗体	197
4.7.2	添加控件	197
4.7.3	添加代码	199
4.8	财产管理窗体的建立	199
4.8.1	建立窗体	199
4.8.2	添加控件	200
4.8.3	添加代码	202
4.9	会议管理窗体的建立	210
4.9.1	建立窗体	210
4.9.2	添加控件	210
4.9.3	添加代码	211
4.10	值班管理窗体的建立	217
4.10.1	建立窗体	217
4.10.2	添加控件	217
4.10.3	添加代码	218
4.11	事故管理窗体的建立	223
4.11.1	建立窗体	223
4.11.2	添加控件	223
4.11.3	添加代码	225
4.12	提案管理窗体的建立	225
4.12.1	建立窗体	225
4.12.2	添加控件	225
4.12.3	添加代码	226
4.13	系统管理窗体的建立	226
4.14	登录窗体的建立	226
4.15	打包发布	227
第5章	企业客户管理信息系统	229
5.1	应用背景	229
5.2	系统设计	229
5.2.1	功能分析	229
5.2.2	模块设计	229
5.3	程序预览	230

5.4	数据库设计	235
5.4.1	数据库需求分析	235
5.4.2	数据库的实现	235
5.5	建立公共模块	236
5.6	建立主窗体	237
5.6.1	添加主窗体	237
5.6.2	添加菜单	238
5.6.3	添加代码	240
5.7	登录窗体的建立	240
5.7.1	添加窗体	240
5.7.2	添加控件	241
5.7.3	添加代码	241
5.8	建立添加用户窗体	242
5.8.1	添加窗体	242
5.8.2	添加控件	242
5.8.3	添加代码	243
5.9	建立修改密码窗体	244
5.9.1	添加窗体	244
5.9.2	添加控件	244
5.9.3	添加代码	245
5.10	建立个人信息窗体	245
5.10.1	添加窗体	245
5.10.2	添加控件	246
5.10.3	添加代码	246
5.11	建立客户信息列表窗体	250
5.11.1	添加窗体	250
5.11.2	添加控件	250
5.11.3	添加代码	251
5.12	查询个人信息窗体的建立	253
5.12.1	添加窗体	253
5.12.2	添加控件	254
5.12.3	添加代码	254
5.13	建立公司信息列表窗体	255
5.13.1	添加窗体	255
5.13.2	添加控件	255
5.13.3	添加代码	256
5.14	建立修改公司信息窗体	257
5.14.1	添加窗体	257
5.14.2	添加控件	258
5.14.3	添加代码	258

5.15	建立查询公司信息窗体	259
5.15.1	添加窗体	259
5.15.2	添加控件	259
5.15.3	添加代码	259
5.16	建立导出数据窗体	260
5.16.1	添加窗体	260
5.16.2	添加控件	260
5.16.3	添加代码	261
5.17	建立弹出式菜单	263
5.17.1	添加窗体	263
5.17.2	添加菜单	264
5.17.3	添加代码	264
5.18	添加主窗体代码	266
5.19	系统的编译和发布	267
5.20	系统的配置运行	268
第6章	企业往来账务管理系统	269
6.1	应用背景	269
6.2	解决方案/系统设计	269
6.2.1	功能分析	269
6.2.2	模块设计	269
6.3	程序预览	270
6.4	系统数据库设计	275
6.5	建立系统主窗体	277
6.5.1	建立窗体	277
6.5.2	添加菜单	278
6.5.3	添加代码	278
6.6	建立进出账窗体	279
6.6.1	建立窗体	279
6.6.2	添加控件	279
6.6.3	添加代码	280
6.7	建立账务资料窗体	291
6.7.1	建立窗体	291
6.7.2	添加控件	291
6.7.3	添加代码	292
6.8	建立查询窗体	305
6.8.1	建立窗体	305
6.8.2	添加控件	306
6.8.3	添加代码	306
6.9	账务汇总窗体的建立	309

6.9.1	建立窗体	309
6.9.2	添加控件	310
6.9.3	添加代码	310
6.10	建立系统管理窗体	318
6.11	打包发布	318
第 7 章	企业销售管理系统	319
7.1	应用背景	319
7.2	系统设计	319
7.2.1	系统架构	319
7.2.2	功能分析及模块设计	320
7.3	程序预览	320
7.4	数据库设计	326
7.5	建立系统主窗体	328
7.5.1	建立主窗体	328
7.5.2	添加菜单	329
7.5.3	建立 ODBC 数据源	330
7.5.4	添加公共模块及引用	332
7.5.5	添加代码	332
7.6	建立交易管理窗体	333
7.6.1	建立进货登记窗体	333
7.6.2	建立销售登记窗体	337
7.6.3	建立退货登记窗体	340
7.7	建立进货统计窗体	344
7.7.1	添加控件	344
7.7.2	添加代码	347
7.8	建立销售统计窗体	352
7.8.1	添加控件	352
7.8.2	添加代码	353
7.9	业绩查看	357
7.9.1	建立查询员工销售额窗体	358
7.9.2	建立显示员工销售额窗体	359
7.10	查看数据表	360
7.10.1	实现现存货表子菜单	360
7.10.2	实现已售商品表子菜单	363
7.10.3	实现退货表子菜单	365
7.10.4	实现员工表子菜单	366
7.10.5	实现进货商表子菜单	368
7.11	登录系统	370
7.11.1	实现登录子菜单	370

7.11.2	修改密码子菜单	372
7.11.3	退出子菜单	373
7.12	发布应用程序.....	374
7.12.1	编译应用程序	374
7.12.2	使用打包和展开向导	374
第 8 章	企业数据库系统发布	375
8.1	打包对象简介	375
8.2	使用打包向导	375
8.3	安装发布的数据库系统	381
8.4	运行发布的数据库系统	383

第1章 企业人事管理系统

1.1 应用背景

企业人事管理是企业管理的一个重要内容，随着时代的进步，企业也逐渐变得庞大起来。如何管理好企业内部员工的信息，成为企业管理中的一个大的问题。在这种情况下，一个可以规范化、自动化的企业人事管理系统就显得非常必要。

最初的人事管理，都是靠人力来完成的。当企业规模比较小的时候，人力可以完成，随着企业的规模越来越大，企业的员工人数也越来越多，依然维持着人力进行人事管理，必然会造成工作效率低，工作错误增高的问题。

人事管理系统就是把分散的企事业单位的职工信息实行统一、集中、规范的收集管理，建立分类编号管理、电脑存储查询以及防火、防潮、防蛀、防盗等现代化、专业化的管理系统，为企事业单位和职工解除后顾之忧。

企业人事管理系统为企事业单位提供信息咨询、信息检索、信息存取等服务。

本章实现的人事管理系统基本上能够满足现代企业人事管理的需求。信息录入项目齐全、完整、系统。现代人事管理系统灵活使用表格对各种信息分门别类，组成企业人事管理系统，可以方便地查询、阅读、修改、交流和重复使用。

1.2 系统设计

1.2.1 功能分析

开发这个系统的目的就是帮助企业的人力资源部门提高工作效率，实现企业人事信息管理的系统化、规范化和自动化。根据这个系统所要实现的目的和任务，总结出这个系统最终实现的主要功能如下：

- 系统部分：主要完成本系统的维护工作。
- 员工基本信息部分：主要完成员工基本信息的管理。
- 员工考勤信息部分：主要完成员工考勤信息的管理。
- 员工调动信息部分：主要完成员工调动信息的管理。
- 数据库管理部分：主要完成数据库的管理与维护。

1.2.2 模块设计

根据上面分析出来的功能要求，为这个系统设计如下模块。最终得到系统的功能模块图，如图 1-1 所示。

1. 系统

系统启动的时候有一个管理员用户，使用这个用户登录后，可以添加其他用户，而且每一个用户都可以更改自己的密码。

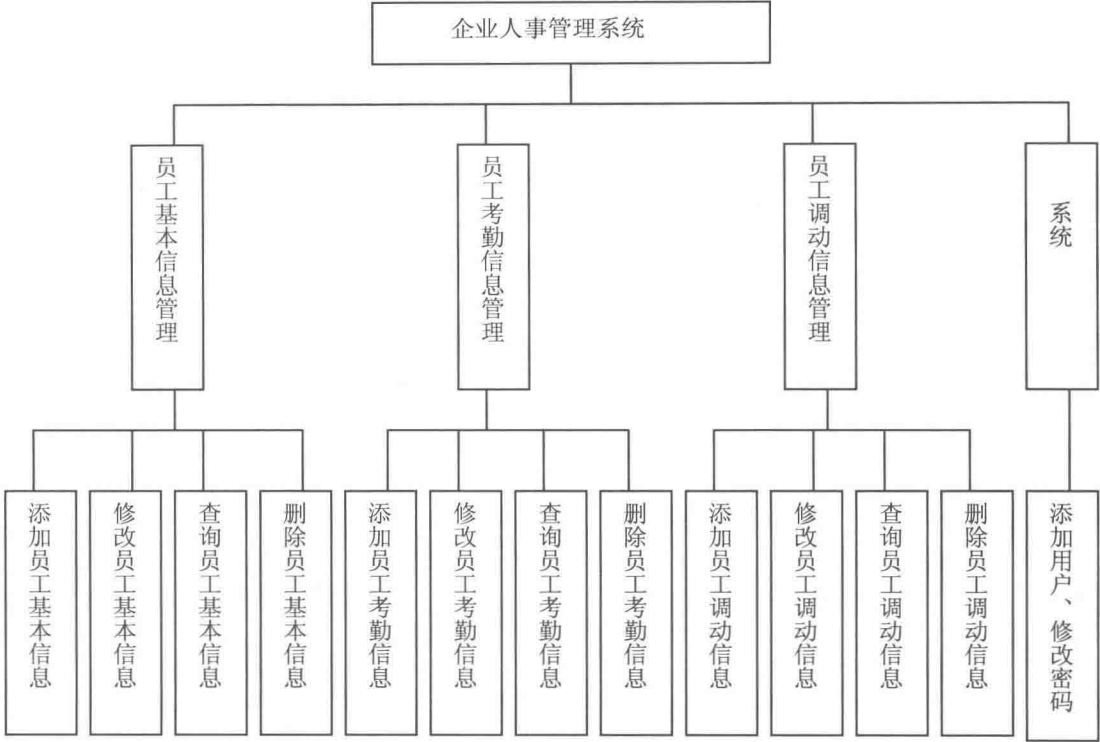


图 1-1 系统模块图

2. 员工基本信息

(1) 添加员工信息：系统自动生成员工编号。管理员可以添加员工的基本信息，包括姓名、性别、籍贯、年龄、生日、住址、E-mail、学历、专业、进入本公司时间等。

(2) 修改员工信息：选择一个员工，可以修改这个员工的基本信息。

(3) 查询员工信息：可以根据员工的编号、姓名或者进入公司时间进行查询员工基本信息。并且可以针对查询结果进行修改和删除操作。

(4) 删除员工信息：直接从列表中选中需要删除的员工信息，然后进行删除操作，或者首先查询需要删除的员工信息，然后再删除。

3. 员工考勤信息

(1) 添加考勤信息：主要分为上下班信息和其他考勤信息。上下班信息主要记录每个员工每天上下班的时间，而其他考勤信息包含有请假、加班、出差信息。

(2) 修改考勤信息：当考勤信息出现错误需要修改的时候，可以从这里修改相应的记录。

(3) 查询考勤信息：根据员工编号或者时间进行查询，得到所有的考勤信息，包括上下班、请假、加班和出差信息，但是不能够对信息进行任何操作。

(4) 删除考勤信息：分为删除上下班信息和删除其他考勤信息。

(5) 设置上下班时间：设置公司上下班时间。

4. 员工调动信息

(1) 添加调动信息：添加企业员工的原有部门、原有职务、新部门、新职务等信息。

(2) 修改调动信息：修改相应的员工调动信息。

(3) 查询调动信息：查询某个员工的调动信息或者某段时间内企业内部的调动情况。