



普通高等教育经济管理类“十二五”规划教材·实践系列

文化产业项目 管理实践教程

田杰 编著



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn



普通高等教育经济管理类“十二五”规划教材·实践系列

文化产业项目 管理实践教程

田杰 编著



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书共 9 个章节。内容包括文化产业项目管理实践课程概述、项目管理与 Projece 2007、Projece 2007 界面及操作、文化产业项目启动与创建、项目进度计划编制与管理、项目资源计划编制与管理、项目成本计划编制与管理、项目的优化与跟踪、报表管理等内容。本书内容丰富, 结构清晰, 案例经典, 实用性强, 以实践为出发点, 注重理论与实践的有机结合, 使学生在掌握理论知识的同时能够灵活的将其运用于实践。

适合于项目管理人员、办公自动化人员、高等院校、高职高专、成人、函授、网络教育, 自学考试师生及计算机培训人员使用, 同时也是 Project 爱好者的必备参考书。

图书在版编目 (C I P) 数据

文化产业项目管理实践教程 / 田杰编著. -- 北京 : 中国水利水电出版社, 2013.9

普通高等教育经济管理类“十二五”规划教材. 实践系列

ISBN 978-7-5170-1271-9

I. ①文… II. ①田… III. ①文化产业—管理—高等学校—教材 IV. ①G114

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第224672号

书 名	普通高等教育经济管理类“十二五”规划教材·实践系列 文化产业项目管理实践教程
作 者	田杰 编著
出版发行	中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路 1 号 D 座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (发行部)
经 售	北京科水图书销售中心 (零售) 电话: (010) 88383994、63202643、68545874 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京时代澄宇科技有限公司
印 刷	北京瑞斯通印务发展有限公司
规 格	184mm×260mm 16 开本 7.25 印张 172 千字
版 次	2013 年 9 月第 1 版 2013 年 9 月第 1 次印刷
印 数	0001—3000 册
定 价	20.00 元

凡购买我社图书, 如有缺页、倒页、脱页的, 本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

前言



当前,高等教育以“宽口径、厚基础、强能力、求创新”为导向,意在培养“有知识、有能力、能创新、各项素质全面发展”的新型大学生。这需要改革传统的“重知识、轻实践”的教学模式,提倡“实践出真知”的教学理念,着力加强培养学生实践能力和创新精神。

实践教学是学生将理论知识有效运用到社会实践的桥梁,是学生自我检验知识和提升认知的有效手段,更是培养学生实践能力和创新能力的桥头堡。因此,完成对当代新型大学生的培养,首先需要的就是要大力开展实践教学。

开展实践教学就需要有合适的实践教材作为支撑,实践教材是教学内容和教学方法的载体,是提高实践教学的根本保障,更是学生发挥自主性学习和实践的重要工具。因此,实践教材建设是实践教学改革中的重中之重。

正是本着以上原因,从深化教育教学改革以及实践教学的需求出发,我们编写了本实践教材。

当前,文化产业在国家政策的大力激励下,正在蓬勃有力地向前发展。文化产业就要走到社会中去,由此催生了众多的文化产业项目。文化产业项目具有鲜明而独有的特征,比其他一切项目牵连更广,更加需要统筹和有效率地进行管理。而 Project 2007 是一款专用于项目管理的软件,它可以适用不同企业规模和不同管理目标的要求,已成为世界上最受欢迎的项目管理软件之一。面对文化产业项目管理的复杂性,Project 2007 项目管理软件正好可以成为一个好的帮手来提高文化产业项目管理的效率和质量。

本实践教材结合学校实际需求和文化产业专业学生的特点,以文化产业项目管理案例为参照由浅入深地介绍了 Project 2007 的相关知识和操作。内容主要包括项目的启动与规划、项目的创建、项目任务、资源和成本管理、项目的优化与跟踪以及项目报表的制作与输出等。

本书在编写过程中,学习和借鉴了国内外许多专家学者的有关研究成果,在此向他们表示致敬和感谢!同时,本书的编写也得益于学校领导、专家教授和同事们的无私帮助,在此对他们默默的付出表示深深的感激之情。

本书的出版受到北京印刷学院工商管理共享实验室建设项目(项目编号为 03150112012)以及北京印刷学院教学改革项目“文化产业管理专业创意与实践教学改革”(项目编号 22150112039)的资助。

最后需要说明的是,由于成书时间仓促及作者水平有限,书中错误和疏漏之处在所难免,敬请各同仁、专家和读者批评指正,以帮助我们在以后的修订过程中逐步完善。

北京印刷学院文化产业管理系 田杰

2013 年 6 月 4 日于京南听晨轩

Contents | 目 录

前言

第1章 文化产业项目管理实践课程概述	1
1.1 课程概述	1
1.1.1 课程目的与内容	1
1.1.2 课程的实践要求	2
1.2 课程的意义	2
1.3 教学形式与效果	2
1.3.1 教学形式	2
1.3.2 教学效果	3
课后思考题	3
第2章 项目管理与 Project 2007	4
2.1 项目和项目管理概述	4
2.1.1 项目的基本概念	4
2.1.2 项目管理的基本概念	4
2.2 Project 2007 与项目管理	5
2.2.1 Project 2007 产品介绍	5
2.2.2 安装 Project 2007	5
课后思考题	8
第3章 Project 2007 界面及操作	9
3.1 启动和退出 Project 2007	9
3.2 Project 2007 的操作界面	10
3.2.1 标题栏	10
3.2.2 菜单栏	10
3.2.3 工具栏	11
3.2.4 项目窗口	11
3.2.5 视图	12
3.2.6 项目向导	13
3.3 Project 2007 的基本操作	15
3.3.1 任务操作	15
3.3.2 资源操作	16
课后思考题	17

第4章 文化产业项目启动与创建	18
4.1 项目启动规划	18
4.1.1 项目简介	18
4.1.2 召开项目启动会	19
4.1.3 项目规划	19
4.2 项目的创建	20
4.2.1 项目定义	20
4.2.2 利用可以参照的模板创建项目文件	20
4.2.3 利用“项目向导”创建项目	22
4.2.4 从空白模板开始创建项目	30
课后思考题	33
第5章 项目进度计划编制与管理	34
5.1 日历设置	34
5.1.1 日历的选择与修改	34
5.1.2 新建日历	38
5.1.3 日历的应用及其关联	39
5.2 任务输入与工期设定	43
5.2.1 任务分解与输入	43
5.2.2 任务工期的设定	43
5.3 任务的类型及其关联	45
5.3.1 任务的限制类型	45
5.3.2 任务优先级的设置	45
5.3.3 任务的关联性设置	46
5.4 工作任务分解(WBS)	48
5.4.1 插入WBS域	48
5.4.2 自定义WBS代码	48
5.5 PERT分析	50
5.5.1 工期的类型	50
5.5.2 执行PERT分析	50
课后思考题	52
第6章 项目资源计划编制与管理	53
6.1 项目资源的建立	53
6.1.1 资源的类型	53
6.1.2 工时资源的建立	53
6.1.3 材料资源的建立	56
6.2 资源的查看与设置	57

6.3 为任务分配资源	58
6.3.1 使用“资源分配”对话框分配资源	58
6.3.2 使用“甘特图”中的“资源名称”域分配资源	59
6.3.3 使用“任务信息”对话框分配资源	59
6.4 资源分配情况	61
6.5 对资源过度分配进行调整	63
6.5.1 资源调配	63
6.5.2 解决资源过度分配的其他措施	65
6.6 资源的管理	67
6.6.1 资源的排序	67
6.6.2 资源的筛选	67
6.6.3 资源的共享	68
6.7 资源计划的编制完成与输出	69
6.7.1 报表输出	69
6.7.2 资源计划的“甘特图”输出	69
课后思考题	72
第7章 项目成本计划编制与管理	73
7.1 项目成本的分类	73
7.1.1 成本域的插入	73
7.1.2 域的隐藏	75
7.2 成本资源的设置及使用	76
7.2.1 成本资源类型的设置	76
7.2.2 成本资源的使用	76
7.3 资源成本费率和累算方式的设置	77
7.4 任务成本的设置及计算	78
7.4.1 成本累算方式的设置	78
7.4.2 设置任务成本	80
7.4.3 任务成本的计算	80
7.5 项目的预算	81
7.5.1 “预算”成本资源的设置	81
7.5.2 “预算”资源的分配	82
7.5.3 设置预算值	83
7.6 成本计划的输出	84
7.6.1 阶段成本计划与详细成本计划的输出	84
7.6.2 现金流量报表的输出	84
课后思考题	85

第 8 章 项目的优化与跟踪	86
8.1 关键路径分析	86
8.1.1 关键路径的定义	86
8.1.2 关键路径的显示	86
8.2 调整关键路径与缩短工期	88
8.2.1 缩短关键任务的工期	88
8.2.2 其他优化工期的方法	88
8.2.3 关键路径的相关设置	89
8.3 减少项目费用	90
8.3.1 查看成本及其差异	90
8.3.2 优化成本结构	91
8.4 项目的跟踪	91
8.4.1 设置比较基准	91
8.4.2 跟踪项目进度	93
8.4.3 跟踪实际成本	95
8.4.4 跟踪资源分配情况	97
课后思考题	99
第 9 章 报表管理	100
9.1 报表的分类及生成	100
9.2 报表的输出	102
9.2.1 复制并输出图片	103
9.2.2 复制图片到 Office 文档	103
课后思考题	107
参考文献	108

第 1 章

文化产业项目管理实践课程概述

本章学习要点：

了解本实践课程的意义。

了解本实践课程的形式。

明确本实践课程所要达到的效果。

进入 21 世纪，项目一词变得更加流行。从国家的重大工程项目到学校的科研项目，从企业的商业运营项目到私人的个人项目，我们的生活中充斥着形形色色的项目。那么，如何把项目做好呢？对项目进行有序而高效的管理就进入人们的思考之中，这就形成了一门学科——项目管理。项目管理的概念经过长期的发展，已具备了完整的理论体系。特别是在信息技术广泛运用的今天，各种辅助项目管理的应用技术与软件应运而生，这些技术与软件极大地方便了项目管理的实践过程。微软推出的 Project 系列软件则是其中的佼佼者，获得了项目管理从业者的广泛认同。

1.1 课程概述

本项目管理实践课程就是运用计算机项目管理软件 Project 2007 贯穿项目管理的全部过程，并通过此软件提高项目管理的效率和效果。通过功能强大的项目管理工具，可以掌控复杂的项目，并安排和追踪其所有的活动，让用户对项目的进展了如指掌。比如，使用 Project 进行项目管理即为项目管理的实践。本文化产业项目管理实践就是针对于文化产业的项目进行的工具化实践活动。

1.1.1 课程目的与内容

本项目管理实践课程是在修完《管理学原理》、《文化产业通论》、《市场营销学》、《文化产业创意与策划》、《文化政策与法规》以及《项目策划与管理》等课程后，进行的一个重要实践性教学环节。

本课程的主要目的在于通过模拟文化产业项目运作管理的过程，提高学生对文化产业项目管理活动的认识，加深对专业知识的理解，训练学生从事实际项目管理的技能，培养竞争意识、合作精神以及思考和决策能力，为学生适应今后的工作奠定基础。

本课程结合学校实际需求和文化产业专业学生的特点，以文化产业项目管理案例为参照由浅入深地介绍了 Project 2007 的知识和操作。内容主要包括项目的启动与规划、项目

的创建、项目任务、资源和成本管理、项目的优化与跟踪以及项目报表的制作与输出等。

1.1.2 课程的实践要求

本课程对学生有以下要求。

(1) 要求深入文化企事业单位。学生可以选择到出版、影视、网络等文化企事业单位参与文化产业项目管理各环节的活动。在实习单位的安排下参与实际工作,达到对文化产业项目的认知和熟悉。

(2) 通过实践,深化项目管理知识,学习相关的项目管理辅助软件如 Project 2007 等。

(3) 结合对现实文化产业项目的把握和对项目管理工具的熟悉,提高文化产业项目管理的效率。

1.2 课程的意义

文化产业项目管理本身就是实践性很强的一门课程,通过工具化的操作与实践更有助于提高其实践性,对提高教学效果与质量具有重要的现实意义,具体表现为以下几个方面。

1. 提高学生的动手能力

文化产业项目管理需要一定的软硬件支持,这要求学生要学习一些诸如 Project 2007 等相关的软件,这无疑会提高学生的实践技能和动手能力。

2. 提高学生的统筹规划能力

项目管理本是一项综合工程。利用项目管理软件时,需要对其进行更加精细化的梳理和规划,否则就达不到项目软件的要求,体现不了使用软件带来的效率的提高。

3. 提高学生的合作精神和团队协作能力

在使用项目管理软件进行项目案例的实践过程中,一般需要进行不同的任务分工,各自承担一定的项目活动或任务。但最终完成的是同一个目标,这就要求各项任务无丝毫差错才能前后进行衔接。这会锻炼和提高学生的合作精神及团队协作能力。

4. 提高学生的管理学综合应用能力

项目管理包括资源管理、成本管理、范围管理等一系列的内容。在使用项目管理软件进行项目管理的过程中,能综合运用这些内容,也是对学生管理学综合应用能力的训练和提升。

1.3 教学形式与效果

1.3.1 教学形式

在本实践课程中,学生将会承担分解后的各个项目活动和任务。这些活动和任务的承担者即为不同的角色。有的学生可以负责资源管理,有的学生则可以负责进度管理等。在

实践中,我们还可以针对项目管理的周期阶段进行任务划分,并让学生承担不同的角色。有的学生可以负责项目规划,有的学生则负责项目实施等。这些角色和分工的设计将会使学生在实践课程中找到合适的位置并为之奋斗。当然,在不同的项目实践中,这些角色或分工可以进行轮换,以调动学生的积极性并能提高综合能力。

1.3.2 教学效果

通过以上的教学形式,本实践课程应能达到很好的效果。主要表现如下:

(1) 使学生全面实践课堂上所学的知识,做到学以致用、活学活用。

实践是一门综合的学问,实践的对象和基础就是课堂上所学过的知识。在课堂上的学习往往偏重于理论和逻辑。而实践则是把这种抽象的理论形成一定的表现物。这些表现物能让学生直观地感受到学习的成果,又能检验出学习的多少与对错。通过这些实践练习,会使学生对所学知识学以致用和活学活用。

(2) 强化社会与学校的练习,丰富自己的实践,并在一定程度上促进校企合作的发展,促进产学研用的一体化进程。

实践不仅仅要有工具,还需要有理论指导;但有了理论指导依然不够,还需要有“烹制”的材料。这个材料不能够由自己凭空臆造,而需要从社会中寻找,需要从企业中获得。这会让学生放眼社会,促进校企合作,乃至产学研用的一体化进程。



课后思考题

1. 本实践课程的意义何在?
2. 你认为采用项目管理软件辅助项目管理能在多大程度上提高项目管理的效率?
3. 你认为文化产业项目管理有什么独特的特点?

第 2 章

项目管理与 Project 2007

本章学习要点:

了解项目与项目管理的相关概念。

了解项目管理与 Project 2007 之间的关系。

熟悉 Project 2007 产品及其安装过程。

我们先回顾一下项目和项目管理的相关概念，为运用软件实现项目管理打下基础。然后再介绍如何进行 Project 2007 软件的安装等。

2.1 项目和项目管理概述

2.1.1 项目的基本概念

“项目”一词古来有之。古代的著名工程如金字塔、长城等皆为项目。现代，我们有时也把项目称为工程，如三峡工程。那么，项目有没有一个统一的定义呢？

一般来说，项目是指在一定的约束条件下（主要是限定资金、时间等），为完成某一独特的产品或服务的具有特定目标的一次性或临时性的任务或活动。

通过现在比较统一的对项目概念的认知，可以归纳出其以下主要特征。

(1) 一次性。这说明每个项目都具有特殊性，没有两个完全相同的项目。一次性是项目区别于其他任务的基本特征。

(2) 生命周期性。项目有起点也有终点。任何项目都有立项、计划、实施、收尾、维护这样的一个生命周期过程。

(3) 目标的明确性。项目的目标必须明确，否则不称其为项目。而其目标则由成果性目标与约束性目标组成。

(4) 项目的互相依赖性和冲突属性。项目常与日常生活中的任务发生关联，但更多的时候，项目与现实活动因为标准和目标及还击的不同引发冲突。

(5) 风险性。项目往往在条件不确定的情况下进行，项目存在很大的不可预知性和风险性。

2.1.2 项目管理的基本概念

项目管理是一系列的计划、组织、用人、指导与控制的过程，在该过程中充分运用企



业的资源,包括资本、物料、时间与员工等,以实现企业的相对短期目标。

项目管理共有9方面的内容:项目范围管理、项目实践管理、项目成本管理、项目质量管理、项目人力资源管理、项目沟通管理、项目风险管理、项目采购管理、项目整体管理等。

项目作为一门应用学科,具有一套完整的方法体系,这些技术和工具能够帮助项目管理工作有效地实现项目管理的目标。具体包括如下几个方面。

(1) 任务分解结构技术。通常简称为 WBS,它用来将一个整体的项目按照一定的原则进行分解,这样能够对项目进行灵活有效的控制。

(2) 甘特图。甘特图主要作为项目进度管理工具而闻名于世。在 Project 2007 中将其作为默认视图,可以看出其重要程度之一斑。

(3) 项目评审技术。通常简称为 PERT。它采用了概率统计计算工期期望的方法,这是一种非肯定网络分析方法。

(4) 关键路径法。通常简称为 CPW。它是项目管理中最基本的调度分配方法,也是项目时间管理中最重要的方法。

2.2 Project 2007 与项目管理

在了解了项目管理的相关概念及其方法以后,我们就需要找到一种软件系统的支持以实现这些技术和方法。计算机和网络技术的发展为项目管理带来了新的机遇。利用计算机软件系统的功能来完成项目管理的整个周期是我们追求的目标。而 Project 2007 则是这种软件系统的典型代表。

2.2.1 Project 2007 产品介绍

Project 2007 是 Project 软件基于 Windows 操作系统的第 7 个版本,它已经成为世界上最受欢迎的项目管理软件。它可以适用于不同企业规模 and 不同管理目标的需求,既可以选择满足个别需要的单用户版本,也可以选择满足大型项目管理需求的服务器版本,允许多个用户使用普通数据协同工作。

Project 2007 系列产品包括 Project Standard 2007、Project Professional 2007、Project Server 2007 和 Project Web Access。Project 2007 是 Microsoft Office 系统中不可缺少的一部分,它可以满足各种项目组合的各种需要。

Project Standard 2007 专为无需与其他人协作建立项目的管理者设计的。Project Professional 2007 专为需要与企业中其他人协同工作以通过连接到 Project Server 2007 来共享日程和资源的项目经理设计的。其他的版本也可以满足不同人需要,在此不再赘述。

2.2.2 安装 Project 2007

Project 2007 的安装与卸载都非常简单方便,下面以安装 Project 为例介绍软件的安装过程。步骤如下。

(1) 准备好安装盘或安装程序,打开 Project 目录,如图 2-1 所示。

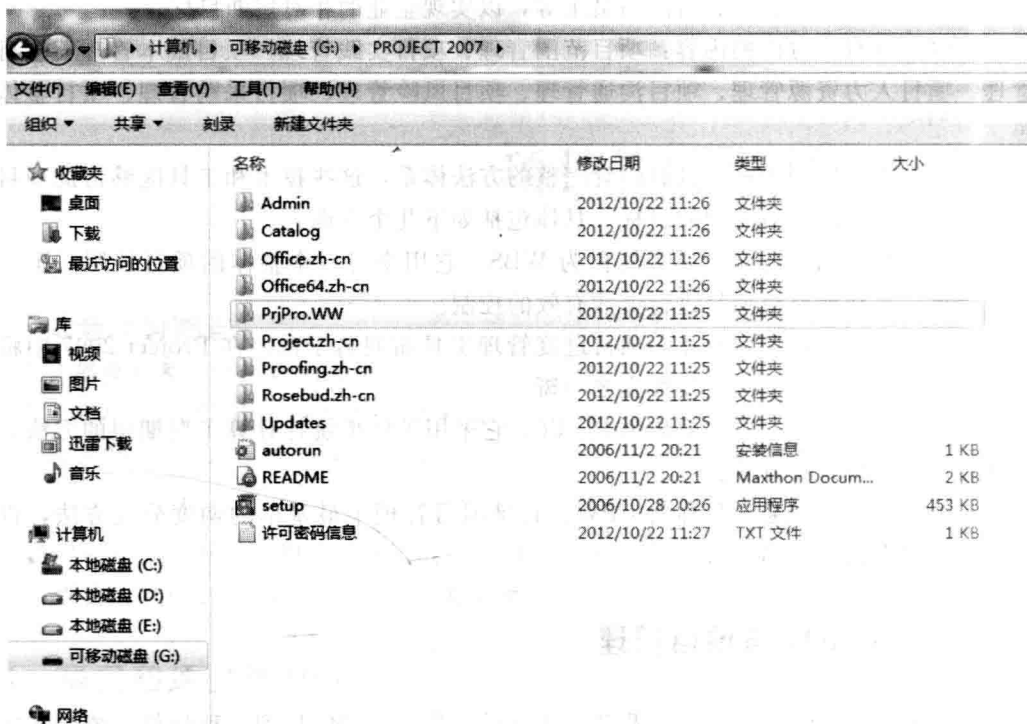


图 2-1 安装目录

(2) 在目录中找到安装程序 setup.exe，双击即可启动安装程序，并输入产品密钥，如图 2-2 所示。

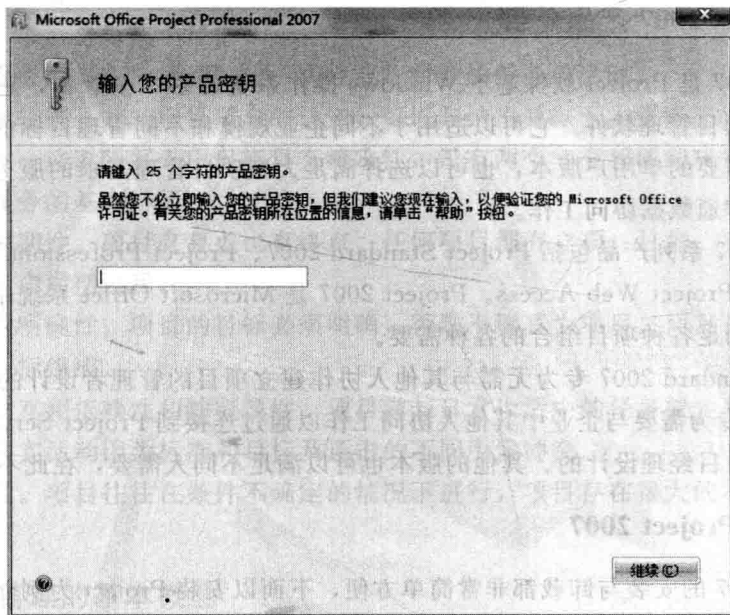


图 2-2 输入产品密钥

(3) 开始安装。输入正确的密钥并单击“继续”按钮，选择安装类型。一般选择“立即安装”方式，安装程序进入进度条安装状态，如图 2-3 和图 2-4 所示。

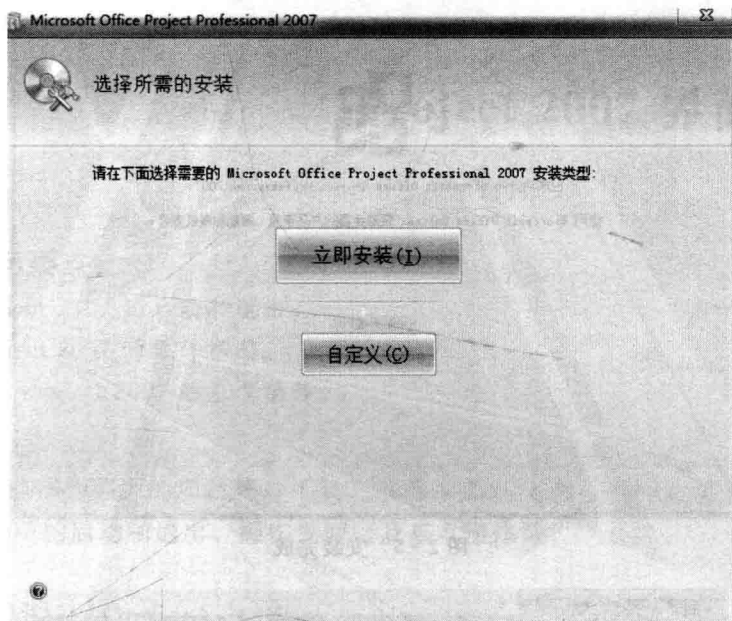


图 2-3 选择安装类型

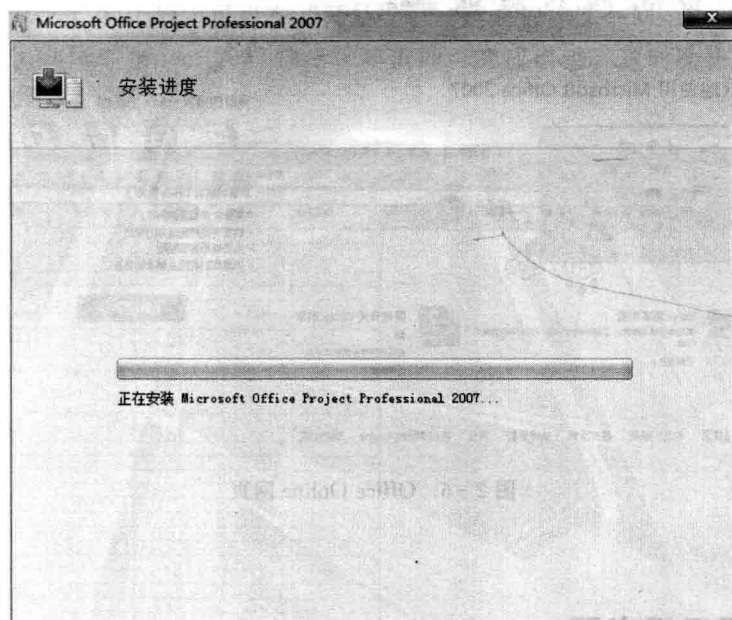


图 2-4 安装进度监控

(4) 安装结束。弹出如图 2-5 所示的对话框，单击“关闭”按钮即完成安装程序。

如果用户希望得到免费的产品更新、帮助及联机服务，可以单击图 2-5 中的“转到 Office Online”按钮，系统会打开相应的更新网页，如图 2-6 所示。

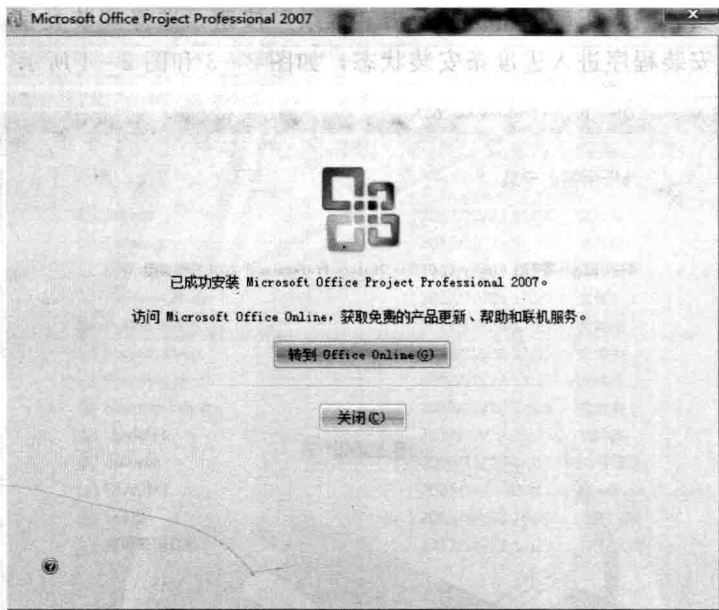


图 2-5 安装完成



图 2-6 Office Online 网页



课后思考题

1. 复习项目与项目的概念及其理论。
2. 购买或下载 Project 2007 产品, 试着安装到自己的计算机上。

第 3 章

Project 2007 界面及操作

本章学习要点：

- 熟练 Project 2007 的启动和退出。
- 熟悉 Project 2007 的操作界面。
- 熟练掌握 Project 2007 的基本操作。

Project 2007 作为强大的项目管理工具，其界面简洁大方，操作简单易学。本章主要学习 Project 2007 的启动和退出、操作界面以及基本操作等。

3.1 启动和退出 Project 2007

在安装好 Project 2007 后，可以在“开始”→“所有程序”→Microsoft Office 子菜单中找到 Microsoft Office Project 2007 命令，单击即可完成启动。这时会出现 Project 2007 的操作界面，如图 3-1 所示。



图 3-1 Project 2007 的操作界面

退出 Project 2007 操作更为简单，直接单击操作界面右上方的“关闭”按钮即可完成。如果当前的 Project 2007 文档没有保存，会弹出提示保存的对话框，如图 3-2 所示。