

# 贵州省公务员录用考试教材

【2008最新版】

# 申 论

严格按照贵州省人事厅最新考试大纲编写

主 编：张汉夫 国家人事部原副部长  
审 定：贵州省公务员录用考试教材编写组

西苑出版社

# 贵州省公务员录用考试教材

**【2008最新版】**

# 申 论

---

严格按照贵州省人事厅最新考试大纲编写

主 编：张汉夫 国家人事部原副部长  
审 定：贵州省公务员录用考试教材编写组

西苑出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

申论 / 公务员录用考试教材编写组. 北京: 西苑出版社, 2005.5 (2008.1 重印)  
ISBN 978-7-80210-021-3

I. 申... II. 国... III. 公务员—招聘—考试—中国—教材  
IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005) 第 036490 号

## 申 论

---

审 定 公务员录用考试教材编写组  
出版发行 西苑出版社  
通讯地址 北京市海淀区阜石路 15 号 邮政编码 100039  
电 话 010-80811934 传 真 010-80811935  
网 址 [www.xycbs.com](http://www.xycbs.com)  
印 刷 北京旺银永泰印刷有限公司  
经 销 全国新华书店  
开 本 850×1168 毫米 1/16  
字 数 680 千字  
印 张 20.25  
版 次 2008 年 1 月北京第 1 版  
印 次 2008 年 1 月北京第 1 次印刷  
书 号 ISBN 978-7-80210-021-3  
定 价 42.00 元

---

(凡西苑版图书如有缺漏页、残破等质量问题, 本社邮购部负责调换)

# 前 言

2006年《中华人民共和国公务员法》的正式实施，使公务员考试日趋科学化、程序化和规范化。公务员考试不仅成为国家选拔优秀人才的重要途径之一，而且成为“中国最热门、竞争最激烈的考试”。

由于公务员这一职业所具有的独特魅力，吸引了越来越多的考生参与，使得公务员考试逐年升温，报考人数居高不下，许多职位的竞争都异常激烈，报考与录用人数比例甚至可以高达数百比一。面对日益激烈的竞争，如何从众多的报考者中脱颖而出，如何在有限的时间内准确把握考试的动向及命题趋势，如何运用最科学的复习方法取得理想的效果等，都成为了众多考生所关注的问题。这也正是本套教材编写组所肩负的责任和使命。

## 教材说明：

一、本套教材为贵州省公务员和机关工作人员考试用书。

二、本套教材严格按照贵州省人事厅最新考试大纲编写，对报考贵州省公务员和机关工作人员的应试者进行考前复习，掌握考试重点具有实际的帮助和指导作用。

三、本套教材含2008年国家公务员最新考试真题。

本次出版的新版教材属难度版教材，内容及体例进行了大胆创新和改革：

### 1. 内容翔实，重点突出

本套丛书严格依据新大纲和真题编写，针对于最新题型和题量的变化，对考试知识点的分布作出了系统、全面的调整，剔除不考内容，强化必考、常考及新增题型和知识点，做到了详略得当，重点突出。

### 2. 系统性与严谨性完美结合

本套丛书的系统性首先体现在体例的设置上，《行政职业能力测验》在对考查内容进行总体分析的基础上，对每个考点进行解析，并提出相应的解题思路与方法，从考点知识索引、考点透析、命题分析预测、知识能力储备、解题技巧专家点拨、题型分类专家解读、核心试题演练到题型分类标准样本等栏目，按照考生的复习流程，环环相扣、层层深入，为广大考生朋友提供了一套新颖的、立体的辅导模式。使考生不仅可以把握出题的方向，还可以系统准确地拓展相关知识，迅速捕捉考试要点。《申论》帮助考生分析了历年考题，解读了考试热点，分析了命题趋势，还提供了相应的预测试题，帮助考生沉着应对，信心百倍。《公共基础知识》中的时政热点紧跟形式发展，每节内容后均附有同步思考题。本套丛书无论是对试题的选择，还是对知识的讲解都始终坚持严谨治学的态度，力求做到准确无误。《面试真题1001道详解》全书由五部分组成：第一部分，面试分类实战宝典；第二部分，专业分类实战宝典；第三部分，经典历年考题；第四部分，面试现场回放；第五部分，解读面试。本书将公务员录用考试面试题进行分类，每一类试题都提供了详细、通用、可操作性强的答题技巧和答题思路总结，而且每类试题后都收录了几十到几百道实战试题，每道试题又都给出了详细答案，100~500字的答案字数，完全符合公务员面试时每道题3至5分钟的时间要求。通过对以往的面试题所作的分析，我们可知，有的考题就是历年的原题，有的是将几道历年原题的综合成了一道题，归根结底，几乎公务员录用考试所涉及的面试题都跑不出本书的范围。

### 3. 选材新颖，时效性强

选材新颖是本套丛书的一大特点，本套丛书编写组在选材时拒绝抄袭，从而保证本套丛书内容新颖、丰富，知识面广。同时，我们本着紧扣大纲，讲究时效的原则，编写时力求与时俱进，使考生把握最新信

息，紧跟考试形势。

#### 4. 试题实用，全部解析

试题——从全国通用题库及各地区公务员考试题库中抽取试题，并经过编写组精心选取，保证每道题的实用性，更好地帮助考生有的放矢地进行学习、更贴近命题思路。

解析——试题全部解析，可以有效解决考生的疑难问题。我们对每道题目进行详细、独到的解析，由点及面，让考生不仅掌握一道题的解法，还可以由此把握一类题型的解法，在复习过程中，不断培养和提高自己的能力。且《申论》试题全部配有精选例文，提供答题对照以找到改进的方向。

#### 5. 网络同步服务

为了回馈广大考生的信任与支持，我们力争提供最完善的售后服务工作，随书附送“宏章教育”网（www.hozoo.com.cn）学习卡，海量题库试题下载，在线模拟考场，各省历年真题、预测试题，视频课堂，给考生提供全方位的学习支持。

#### 6. 纸张说明

随着人们生活水平的提高，国内图书的用纸也发生着变化，现在广泛使用的老式书刊纸是书写纸和胶版纸，而在国外尤其是欧美国家被广泛使用的是轻型纸。同时，轻型纸色泽柔和，质感和松厚度好，耐折，不透明度高，印刷适应性和印刷后原稿还原性好。由于其对印刷油墨设备有更高的要求，会使印刷成本增加，目前在国内的教辅类图书中很少使用。西苑出版社正是本着“出版高品质图书，为读者服务”的理念，借鉴欧美国家原装书的印刷，采用国际16开本，开始尝试使用轻型纸。我们希望使用轻型纸印刷能够给社会、读者带来实实在在的好处：

##### （1）环保

轻型纸纸张色泽顺应了国际纸张白度不高于84度的环保潮流，不含荧光增白剂，百分之百无氯，为环保产品。

##### （2）保护视力

轻型纸是经特殊表面施胶、软压而成，未经涂布，纸面采用原色调，无反光，即使长时间阅读也不会感觉眼睛疲劳，有助于保护阅读者视力。

##### （3）方便携带

轻型纸，顾名思义，其纸质松厚轻柔。因此用轻型纸印刷的书，要比同等体积用书写纸或胶版纸印刷的书轻得多，这样会更加方便读者携带。

##### （4）长期保存

轻型纸的另一大优点是其色彩柔和牢固，永不褪色，因而更易于书本的长期保存。

由于时间仓促，任务重，难免有不妥之处，我们真诚希望购买本套教材的考生，能对书中可能存在或值得探讨的问题提出建议，同时也希望各地人事部门在使用本套教材过程中能针对教材的完善性提出宝贵建议，希望通过我们的努力能为广大的考生提供专业实用的服务。

最后衷心感谢国家人事部原副部长张汉夫同志及考录处给予的指导和支持，感谢向本套教材编写组提供编写建议及资料的各省（区、市）从事人事工作的领导及工作人员，同时感谢每一位忠实的考生朋友，有你们的参与，我们的教材会更臻完善。

贵州省公务员录用考试教材编写组

2008年1月

# 致读者

## 亲爱的读者

非常感谢您购买西苑出版社出版的《公务员录用考试标准教材》系列丛书,预祝您顺利通过考试,成为一名优秀的国家公务员!

西苑出版社《公务员录用考试标准教材》是一套专为考生朋友倾心打造的实用、超值读本,它自出版以来,得到了有关领导的肯定及各省市考试中心的认可,并收到了全国广大读者的来信来电。我们汲取了他们提出的宝贵意见和建议,促使了该教材的完善和进步,因为有了您的参与,我们之间架起了沟通的桥梁。

为了加强与您的直接沟通,使我们的质量和服务得到更高的提升,我们衷心希望您多提意见和建议,把您真实的想法告诉我们,它将成为我们不断完善,走向颠峰的关键一步,谢谢!

只要您认真填写“读者意见调查表”回寄给我们后,您将得到以下优惠:

- 1.更加优惠的购书价格(当地销售点购或登陆 [www.hozoo.com.cn](http://www.hozoo.com.cn) 购买);
- 2.增加上网卡的点数(根据您所提意见的价值,给予相应的点数);
- 3.获得当地真题一套;
- 4.获得公务员录用考试远程培训班 80%优惠;
- 5.您的建议如合理且被采纳,可获得命题研究中心其它适当奖励。

## 意见调查表

读者意见调查表

### 个人情况

姓名	性别	年龄	学历
E-mail	电话		
地址	邮编		

以下两项请准确填写,否则无法对您的学习卡进行增值使用

用户名	密码
-----	----

### 考试调查

您怎样获得考试信息?

本次考试的招考人数?(针对各地方考试)

本次考试的笔试时间?(针对各地方考试)

### 购书信息

您的购书信息  朋友推荐  自己选择  考试中心推荐  
 书店推荐  其他

本书吸引您的因素  封面设计  版式设计  内容介绍  内容结构  
 印刷质量  目录  良好口碑  价格  
 其他

您还用哪个出版社的书?有何优缺点?

## 本书调查

预测性	<input type="checkbox"/> 很好	<input type="checkbox"/> 较好	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 很差
准确性	<input type="checkbox"/> 很好	<input type="checkbox"/> 较好	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 很差
封面设计	<input type="checkbox"/> 很好	<input type="checkbox"/> 较好	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 很差
印刷、装订	<input type="checkbox"/> 很好	<input type="checkbox"/> 较好	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 很差
版式设计	<input type="checkbox"/> 很好	<input type="checkbox"/> 较好	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 很差
正文结构	<input type="checkbox"/> 很好	<input type="checkbox"/> 较好	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 很差
题目数量	<input type="checkbox"/> 很多	<input type="checkbox"/> 较多	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 少	<input type="checkbox"/> 很少
价格	<input type="checkbox"/> 很高	<input type="checkbox"/> 较高	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 低	<input type="checkbox"/> 很低
难易度	<input type="checkbox"/> 很容易	<input type="checkbox"/> 容易	<input type="checkbox"/> 有点难	<input type="checkbox"/> 难	<input type="checkbox"/> 很难

## 您的意见

您的意见或建议

除随书赠上网卡外,您是否有新的建议

宏章教育网([www.hozoo.com.cn](http://www.hozoo.com.cn))的功能如何?您认为更加实用及对考试有帮助的网站应具备哪些功能?如何改进?

您认为比宏章考试网([www.hozoo.com.cn](http://www.hozoo.com.cn))更实用的同类网站是哪些:

## 您的策划

如果你是作者,将会对本套丛书作出何种改进?

是否有删减或增加的内容?

版面有限,可另附信纸

邮购热线:010-80811934

联系人:王瑛

通信地址:北京市通州区北苑南路28号金源泉花园2-4-201信箱

邮编:101101

# Contents

# 目录

## 第一部分 申论概述及考查要点

### 解读一 申论的含义及申论考试的实质

第一节 申论含义 .....	3
第二节 申论考试的实质 .....	3

### 解读二 申论考试的特点及目的

第一节 申论考试的特点 .....	5
一、考试内容具有资料的普遍性 .....	5
二、考试内容具有非专业性 .....	5
三、考试具有较强针对性 .....	5
四、考试形式具有灵活多样性 .....	6
五、考试的国际标准性 .....	6
第二节 申论考试的目的 .....	6



### 解读三 申论考查的要点

---

第一节 阅读理解能力 .....	7
一、认读语言的能力 .....	7
二、理解语言的能力 .....	7
三、评价语言的能力 .....	7
四、应用语言的能力 .....	7
五、阅读速度 .....	8
第二节 综合分析能力 .....	8
一、分析理解能力 .....	8
二、综合概括能力 .....	8
第三节 提出和解决问题的能力 .....	9
第四节 论述问题的能力 .....	9
第五节 文字表达能力 .....	10

## 第二部分 申论考试命题分析及趋势

### 分析一 申论考试试卷的设计

---

第一节 申论试卷的结构设计 .....	13
一、注意事项 .....	13
二、给定材料 .....	13
三、申论要求 .....	13
第二节 申论真题样卷 .....	14

### 趋势二 历年真题分析及命题趋势

---

第一节 申论历年真题分析 .....	16
一、理论分析 .....	16
二、历年考试情况分析 .....	16
第二节 申论的命题趋势 .....	19
一、命题内容越来越“热”，越来越“杂” .....	19
二、试题模式更加灵活 .....	20
三、对总结概括能力要求更高 .....	20
四、论述部分的命题更加明确 .....	20

## 第三部分 申论备考策略、应试技巧及高分秘笈

### 策略一 申论备考策略

---

第一节 申论备考的准备 .....	23
一、正确选择备考资料 .....	23
二、制定周密、科学的复习计划 .....	23
第二节 保持健康的身心状态 .....	23
一、保持健康的身体和充沛的精力 .....	23
二、保持良好的心理 .....	23
三、努力克服工作与学习的矛盾 .....	24
四、虚心好学,取人之长 .....	25
第三节 科学的备考方法 .....	25
一、注重平时训练 .....	25
二、进行模拟实战考试 .....	25
三、运用正确的复习方法 .....	26
四、密切跟踪社会和时政热点 .....	27
五、申论备考必须注意的问题 .....	27
第四节 申论考试的阶段学习法 .....	28
一、初学阶段 .....	28
二、应用总结阶段 .....	28
三、熟练提高阶段 .....	28
四、查缺补漏阶段 .....	28
五、高手阶段 .....	28

### 策略二 申论考场应试技巧

---

第一节 申论考场应试技巧 .....	29
一、认真审题,注意限制性要求 .....	29
二、把握好答题的四个环节 .....	29
三、提出对策要有针对性和可操作性 .....	29
四、重点对策要进行充分论证 .....	29
五、提出方案要符合题目给定的身份 .....	29
第二节 申论考场应试应注意的事项 .....	30

### 秘笈三 申论高分秘笈

---

第一节 申论评分简介 .....	31
一、申论评分标准 .....	31
二、扣分因素 .....	32
三、申论阅卷方式的变化 .....	33
第二节 透析受文心理 .....	33
一、求实 .....	33
二、求新 .....	34
三、求尊 .....	34
四、求简 .....	34
第三节 把握申论客体特性 .....	34
一、把握重要思想 .....	35
二、坚持实事求是的思想 .....	35
三、坚持依法行政 .....	35
第四节 申论应试禁忌 .....	35
一、忌“偏” .....	35
二、忌“离” .....	35
三、忌“散” .....	35
四、忌“虚” .....	35
第五节 押题训练技巧 .....	36

## 第四部分 申论解题方法全解

### 方法一 审读材料方法全解

---

第一节 审读材料概述 .....	39
一、审读材料的含义 .....	39
二、审读材料的重要性 .....	39
三、审读材料应遵循的原则 .....	39
第二节 审读材料的基本方法与技巧 .....	40
一、把握材料的中心句 .....	40
二、理解材料中的重点词语 .....	40
三、把握材料大意 .....	41
四、分析材料的中心思想 .....	41

五、透过字面,领悟深意 .....	41
六、展开联想,明确材料的针对性 .....	41
第三节 阅读材料的应试步骤与方法 .....	42
一、第一遍:略读 .....	43
二、第二遍:精读 .....	43
第四节 审读注意事项与常见错误及对策 .....	47
一、审读材料的注意事项 .....	47
二、审读材料常见错误及对策 .....	48
第五节 阅读能力的培养与提高 .....	50
一、认读能力及其培养 .....	50
二、理解能力及其培养 .....	50
三、评论能力及其培养 .....	51
第六节 审读材料实例分析 .....	51
<b>方法二 概括要点方法全解</b>	
第一节 概括要点含义 .....	54
第二节 概括要点的基本要求 .....	54
一、要有所舍弃 .....	54
二、概括要有科学态度 .....	54
第三节 概括要点的“四要” .....	55
一、要准确 .....	55
二、要深刻 .....	56
三、要求精 .....	56
四、要新颖 .....	56
第四节 概括要点的方法 .....	56
一、一般材料的常用概括方法 .....	56
二、申论中概括给定材料的具体方法 .....	58
第五节 概括要点的技巧 .....	59
一、从材料中提取信息的技巧 .....	59
二、分析评价材料观点的技巧 .....	59
三、概括材料中心思想和内容的技巧 .....	60
第六节 概括要点的注意事项 .....	60
一、叙述要素要清楚 .....	60
二、叙述角度要准确 .....	60

三、叙述顺序要合理 .....	61
四、叙述主旨要突出 .....	61
第七节 概括要点实例分析 .....	61

### 方法三 提出方案方法全解

---

第一节 提出方案的含义 .....	65
第二节 提出方案的主要方法 .....	65
一、确定问题 .....	65
二、分析问题 .....	66
三、确定决策目标 .....	66
第三节 提出方案的步骤 .....	66
一、细心审题,准确定位 .....	66
二、主次分明,抓住主题 .....	67
三、确定步骤,写出草稿 .....	67
四、认真修改,完成定稿 .....	67
第四节 提出方案的注意事项 .....	67
一、方案必须具有针对性 .....	67
二、方案必须具有可行性 .....	69
三、方案必须全面 .....	70
四、方案的语言表述应该符合“模拟身份” .....	70
第五节 提出方案的能力要求 .....	70
一、方案设计能力 .....	70
二、方案评估能力 .....	71
第六节 提出方案实例分析 .....	71

### 方法四 论述方法全解

---

第一节 论述的含义 .....	73
第二节 论述标题的确立 .....	73
一、申论标题的重要性 .....	73
二、申论标题的特点与作用 .....	73
三、申论标题的基本要求 .....	74
四、论文题目与立论的关系 .....	78
五、论述标题的种类和格式 .....	79
六、论述标题的拟写技巧 .....	80

第三节 论述的结构安排 .....	80
一、论述结构的安排原则 .....	80
二、论述各部分的结构安排方法 .....	81
第四节 论述的方法 .....	86
一、事实论证 .....	87
二、说理论证 .....	88
三、比较论证 .....	90
四、因果论证 .....	92
五、数据论证 .....	94
六、假设论证 .....	95
七、反证法 .....	96
八、排除法 .....	97
第五节 论述技巧 .....	98
一、列提纲 .....	98
二、起笔的技巧 .....	98
三、论述的论点强调 .....	99
四、论述的论据叙述 .....	99
五、说明论证的技巧 .....	100
六、论述收笔的技巧 .....	101
第六节 论述的注意事项与禁忌提示 .....	101
一、丢掉主旨, 偏离题意 .....	101
二、立意陈旧, 思路单一 .....	101
三、标题不准, 表述老套 .....	101
四、思路不清, 逻辑混乱 .....	102
五、不会引用, 断章取义 .....	102
第七节 论述实例分析 .....	102

## 方法五 提升申论语言表达能力方法全解

---

第一节 申论语言表达能力的基本要求 .....	104
一、概括性 .....	104
二、准确性 .....	104
三、生动性 .....	104
四、逻辑性 .....	104
五、鲜明性 .....	105

第二节 申论语言表达能力的提升方法 .....	105
一、语言表达能力提升的方法 .....	105
二、语言表达与思维过程的辩证关系 .....	105
第三节 申论语言表达中的注意事项与禁忌提示 .....	105
一、语不合体 .....	105
二、言不及的 .....	106
三、遣词造句能力差 .....	106
四、语言啰嗦 .....	106
五、缺乏过渡 .....	106
六、标点不当 .....	106
七、其他问题 .....	107

## 方法六 申论写作的修改及写作文风

---

第一节 申论写作的修改及定稿 .....	108
一、申论文章的修改 .....	108
二、申论文章的定稿 .....	110
第二节 申论写作的文风 .....	111
一、平易近人,深入浅出 .....	111
二、爱憎分明,形象生动 .....	111
三、人情入理,情理交融 .....	113
四、朴素精练,要言不烦 .....	114

## 方法七 申论应试常用文体

---

第一节 议论文 .....	115
一、议论文简述 .....	115
二、议论文的主要特点 .....	115
三、议论文写作的三要素 .....	115
四、议论文的立论和驳论 .....	117
五、议论文的结构安排 .....	123
六、议论文的语言运用 .....	123
七、议论文的构思方法 .....	124
八、议论文写作的注意事项 .....	125
第二节 说明文 .....	127
一、说明文的特点 .....	127

二、说明方法和技巧 .....	127
三、说明文的类型 .....	129
第三节 应用文 .....	130
一、综述 .....	130
二、述评 .....	130
三、意见 .....	131
四、讲话稿 .....	132
五、开幕词 .....	134
六、调查报告 .....	134
七、其他常用应用文 .....	138

## 第五部分 申论历年真题评析

一、2005 年申论真题及答案评析 .....	143
二、2006 年申论真题及答案评析 .....	148

## 第六部分 2008 年申论考试命题重点素材

素材一 解读胡锦涛同志在十七大会议中所作的报告 .....	161
素材二 关于《中华人民共和国物权法(草案)》的说明 .....	169
素材三 发展现代农业是新农村建设的首要任务 .....	174
素材四 建设服务型政府 .....	176
素材五 以迎奥运为契机提升社会文明程度 .....	179
素材六 多管齐下抑房价 .....	182
素材七 加强领导干部作风建设 .....	186
素材八 医疗问题 .....	189
素材九 教育问题 .....	193
素材十 就业与社会保障 .....	194
素材十一 大力抓好节能降耗、保护环境和节约集约用地 .....	195
素材十二 建设创新型国家 .....	196
素材十三 构建和谐社会 .....	198
素材十四 加强土地调控 .....	200

## 第七部分 申论标准预测试卷及真题

申论标准预测试卷(一)——教育均衡发展 .....	213
申论标准预测试卷(二)——自主创新 .....	217
申论标准预测试卷(三)——科学发展观 .....	222
申论标准预测试卷(四)——构建和谐社会 .....	226
申论标准预测试卷(五)——社会保障问题 .....	229
申论标准预测试卷(六)——建设新农村问题 .....	233



申论标准预测试卷(七)——奥运经济	239
申论标准预测试卷(八)——环境保护问题	243
申论标准预测试卷(九)——加快建设服务型政府	248
申论标准预测试卷(十)——房价问题	253
申论标准预测试卷(十一)——医疗卫生问题	257
申论标准预测试卷(十二)——猪肉价格上涨	261
申论标准预测试卷(十三)——政府信息公开	266
申论标准预测试卷(十四)——食品安全问题	271
申论标准预测试卷(十五)——户籍制度改革	275
申论标准预测试卷(一)参考答案	279
申论标准预测试卷(二)参考答案	280
申论标准预测试卷(三)参考答案	281
申论标准预测试卷(四)参考答案	282
申论标准预测试卷(五)参考答案	284
申论标准预测试卷(六)参考答案	285
申论标准预测试卷(七)参考答案	286
申论标准预测试卷(八)参考答案	287
申论标准预测试卷(九)参考答案	289
申论标准预测试卷(十)参考答案	290
申论标准预测试卷(十一)参考答案	291
申论标准预测试卷(十二)参考答案	293
申论标准预测试卷(十三)参考答案	294
申论标准预测试卷(十四)参考答案	295
申论标准预测试卷(十五)参考答案	296

---

2008 年国家公务员录用考试申论真题 ..... 共 5 页

2008 年国家公务员录用考试申论真题参考答案 ..... 共 2 页

附录:2008 年申论考试热点 ..... 共 2 页