



“十二五”职业教育国家规划教材
经全国职业教育教材审定委员会审定

基础会计

JICHU KUAIJI

■ 主 编 袁三梅 曾 理

 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

“十二五”职业教育国家规划教材
经全国职业教育教材审定委员会审定

基础会计

主 审 彭林君

主 编 袁三梅 曾 理

副主编 陈 玲 谢丽芬 闵权凤

参 编 彭林君 黄 娟 王 存 肖福州

内 容 简 介

本书按照会计工作任务模式,结合新企业会计准则进行编写。全书分为六个项目,让学生从熟悉会计入门知识开始,掌握如何反映经济业务、如何记录经济业务、如何汇总经济业务、如何提供经济活动信息,最终让其展示学习成果。相对应学生在每个学习阶段分别掌握的是会计基本理论知识、填制与审核原始凭证的方法、填制与审核记账凭证的方法、登记账簿的方法、编制会计报表的方法等会计工作过程中的基本技能知识。

每个项目以任务导入为起点,提出学习任务,再进行任务分析,然后给出为解决任务所需要的相关知识,最终解决问题,即任务实施。每一项目后附有项目小结和任务实施效果检测,以帮助同学们总结知识和检测自己的学习效果。整个会计工作任务循序渐进、相辅相成,有机地融为一体。为了帮助同学们更好地学习会计基础知识,理论和实际相结合,老师在企业财务部门将整个真实的会计工作操作过程拍摄下来,制作成光盘,作为教材的重要补充。

本书可作为高职高专院校财会专业及其他经济管理类专业项目化教学的教材,也可作为会计从业人员的学习用书。

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

基础会计/袁三梅,曾理主编. —北京:北京理工大学出版社,2014.8

ISBN 978-7-5640-9518-5

I. ①基… II. ①袁…②曾… III. ①会计学 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 176417 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010)68914775(总编室)

82562903(教材售后服务热线)

68948351(其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 三河市天利华印刷装订有限公司

开 本 / 787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张 / 15.25

字 数 / 355 千字

版 次 / 2014 年 8 月第 1 版 2014 年 8 月第 1 次印刷

定 价 / 35.00 元

责任编辑 / 周 磊

文案编辑 / 周 磊

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 李志强

图书出现印装质量问题,请拨打售后服务热线,本社负责调换

前言

Preface

本教材是在“工学结合”和“示范专业建设”改革中，围绕“项目导向，任务驱动”教学理念，根据会计岗位基本能力和职业素质要求进行编写的。该教材作为国家级示范高职院校建设中课程体系与教学内容改革工作任务的一项教改成果，也是“基础会计”省级精品课程建设的一项成果，是当今工学结合教材中有着最好的理念、结构、体例、内容的教材，主要具有以下六大特色。

1. 充分体现了基于工作过程的人才培养模式

本教材打破了传统教材模式，按照复合技能型人才培养目标的要求，进行了基于企业会计工作过程的总体教学设计，以企业会计工作过程为主线，形成了应用性编排的新体系，根据职业能力的形成和认知规律，形成“教”“学”“做”一体化。

本教材以学生为主体，以真实的会计工作目标为项目，以完成项目的工作过程为任务，让学生在完成会计工作任务的过程中学习会计入门知识，训练基本操作技能，充分体现工学结合的教学模式。

2. 按照行动导向教学理念进行体例、结构编排

教材共六个项目 28 项任务，每个项目以任务导入为起点，提出学习任务目标，再进行任务分析，然后给出为解决任务所需要的相关知识，最终解决问题，即实施任务。教材根据需要，通过“知识链接”形式介绍一些相关理论知识。每一项目后附有项目小结和任务实施效果检测，以帮助同学们总结知识和检测学习效果。整个会计工作任务有机地融为一体，使学生在“做中学，学中做”，达到学习知识、提高技能的目的，从而提高学生的综合能力。

3. 会计专家和“双师型”教师强强联合，实践经验和教学经验极其丰富

本书主审是曾经担任过香港上市公司中国财务总监、现仍担任多家会计师事务所和企业的高级财务顾问的注册会计师、教授。本书主编是曾在江西省国有中型企业从事过 15 年会计工作的高级会计师、教授，现仍担任多家会计事务所和企业的高级财务顾问。本书作者均是位于教学和科研一线的“双师型”教师，他们经验丰富，解决教学问题针对性强。

4. 内容新颖，操作性强

本书以岗位为基础，以能力为本位；以完成会计核算工作任务和会计从业资格考试的需要编排本教材的内容；以国家最新的会计准则和会计制度为依据，注重知识更新。

5. 教材语言通俗易懂，形象生动

为了解决教学中出现的理论与实践脱离、会计知识入门困难、会计概念枯燥、学生难以

理解等教学问题,本教材采用通俗的语言,从学生个人的经济生活以及他们见过的经济现象入手,用形象的比喻描述抽象的会计名词,并配以充满趣味的漫画,发挥学生的想象力,去讲授会计的基本理论与实务,使学生对枯燥的会计知识充满兴趣和好奇,最大限度地调动高职学生的学习兴趣。

6. 配套教学光盘,实训形象直观

“百闻不如一见”,为了让学生直观地看到会计工作过程,老师在企业财务部门讲解、演示整个真实的会计工作操作过程,拍摄下来并制作成光盘,作为教材的重要补充,让学生将书本知识与企业会计工作实际真正结合起来,突出职业能力的培养,形象直观,易于理解,对初学者起到事半功倍的作用。

本书由江西外语外贸职业学院会计系主任、注册会计师、教授彭林君担任本书主审,总体把握编写质量。本书由江西工业贸易职业技术学院高级会计师、教授袁三梅和江西外语外贸职业学院曾理老师担任主编,江西外语外贸职业学院陈玲、江西电力职业技术学院谢丽芬、江西外语外贸职业学院闵权凤担任副主编。另外,还有江西外语外贸职业学院黄娟、南昌职业学院王存、江西科技学院肖福州参加了编写。编写分工如下:项目一由袁三梅、彭林君编写;项目二由肖福州、曾理编写;项目三由陈玲、王存、袁三梅编写;项目四由曾理、黄娟编写;项目五由闵权凤编写;项目六由谢丽芬编写。全书英文由陈玲提供,袁三梅、曾理进行了全书的修改和总纂。教材配套光盘讲课录像由袁三梅主讲。

教材编写过程中得到了江西外语外贸职业学院会计系副主任徐艳教授和江西工业贸易职业技术学院罗明喜教授的指点和帮助,得到了江西外语外贸职业学院会计系老师和江西工业贸易职业技术学院“基础会计”省级精品课程组老师的大力支持和帮助;教学录像的拍摄,得到了江西赣江宾馆总经理李远发、财务总监刘晓玲、南昌立信办公用品有限公司总经理万翔的大力支持和帮助。在此,向所有支持和帮助我们的人表示衷心的感谢!

教材编写过程中参考了大量文献和资料,在此向相关作者表示感谢!

本书是按照项目化教学要求进行编写的一次改革和创新,由于水平有限,时间仓促,书中难免存在疏漏和不足之处,敬请读者和各界同仁提出宝贵意见和建议,以便修订时加以完善。

编 者

Contents 目录

项目一 熟悉会计入门知识，带你走进会计世界.....	1
任务1 让你心中有数	1
任务导入	1
相关知识	2
一、会计世界	2
二、会计职业生涯必由之路	5
三、会计职业素质要求	12
任务2 提炼会计知识	15
任务导入	15
相关知识	16
一、会计的特点	16
二、会计的职能	17
三、会计的对象	18
四、会计的目标	19
五、会计的方法	21
实施效果检测	29
项目二 反映经济业务，掌握填制与审核原始凭证的方法	32
任务1 填制原始凭证	32
任务导入	32
相关知识	33
一、原始凭证的基本要素	33
二、原始凭证的种类	34
三、原始凭证的填制	35
四、原始凭证的错误更正	41
任务2 审核原始凭证	42
任务导入	42

相关知识	42
原始凭证的审核	42
实施效果检测	44
项目三 记录经济业务,掌握填制与审核记账凭证的方法	48
任务1 认识会计要素	48
任务导入	48
相关知识	50
一、会计要素	50
二、会计基本等式	53
任务2 设置账户	59
任务导入	59
相关知识	59
一、会计科目	59
二、账户	62
任务3 运用借贷记账法进行核算	72
任务导入	72
相关知识	73
一、借贷记账法	73
二、会计核算	83
任务4 填制与审核记账凭证	105
任务导入	105
相关知识	106
一、记账凭证的填制	106
二、记账凭证的审核	110
任务5 装订与保管会计凭证	114
任务导入	114
相关知识	115
一、会计凭证的整理	115
二、会计凭证的装订	115
三、会计凭证的保管	116
实施效果检测	118
项目四 汇总经济业务,掌握登记账簿的方法	128
任务1 认识会计账簿	128
任务导入	128
相关知识	129
一、会计账簿的作用与种类	129
二、账簿的设置	131

任务2 启用和登记会计账簿	135
任务导入	135
相关知识	135
一、会计账簿的启用	135
二、会计账簿的登记	136
任务3 对账	150
任务导入	150
相关知识	150
对账的方法	150
任务4 更正错账	155
任务导入	155
相关知识	158
错账的更正方法	158
任务5 结账	164
任务导入	164
相关知识	164
一、结账的程序	164
二、结账的方法	165
任务6 更换新账簿与保管账簿	168
任务导入	168
相关知识	169
一、更换新账簿的方法	169
二、会计账簿的保管	169
实施效果检测	171
项目五 提供经济活动信息,掌握编制会计报表的方法	179
任务1 编制资产负债表	179
任务导入	179
相关知识	181
一、资产负债表概述	181
二、资产负债表的编制方法	182
任务2 编制利润表	187
任务导入	187
相关知识	188
一、利润表概述	188
二、利润表的编制方法	190
任务3 编制现金流量表	192
任务导入	192
相关知识	193

一、现金流量表概述·····	193
二、现金流量表的编制方法·····	196
任务4 财务报表的报送、装订和保管 ·····	199
任务导入·····	199
相关知识·····	199
财务报表的报送、装订和保管·····	199
实施效果检测·····	202
项目六 展示学习成果,进行会计工作过程的基本技能综合实训 ·····	208
任务导入·····	208
任务1 了解账务处理步骤 ·····	209
任务2 收集并整理相关资料 ·····	210
任务3 填制记账凭证训练 ·····	213
任务4 登记日记账训练 ·····	217
任务5 登记明细分类账训练 ·····	218
任务6 编制科目汇总表训练 ·····	219
任务7 登记总分类账训练 ·····	220
任务8 编制试算平衡表训练 ·····	227
任务9 编制会计报表训练 ·····	229
实施效果检测·····	231

项目一

熟悉会计入门知识， 带你走进会计世界

知识目标

1. 掌握会计的特点、职能、对象和目标。
2. 掌握会计核算方法的组成内容和相互联系。
3. 熟悉会计人员职业素质要求。

技能目标

1. 认识会计与会计职业。
2. 了解会计专业岗位目标群。
3. 能制订会计职业生涯规划。

任务1 让你心中有数

任务导入：

王焕和刘鹏是高中同学，今年同时被某高职院校录取。王焕被录取在会计专业，刘鹏被录取在市场营销专业。进校后，他们了解到自己都要学习“基础会计”这一课程。王焕想：“我学会计专业，是不是以后就要当一名会计？会计是干什么工作的呢？是不是就是电影电视里演的账房先生，每天戴着副眼镜、夹着支笔、不停地打着算盘？”当他知道刘鹏也需要学习“基础会计”这一课程时，就疑惑了：刘鹏学的是市场营销专业啊，他为什么也要学会计知识呢？到底哪些人需要学习会计知识？会计知识包括哪些内容？怎样才能学好会计？怎样才能做好会计？这一系列的问题留在王焕的脑子里。

请思考：什么是会计？

任务分析：

由高中升入大学，是一个人生活道路的转折，也是一个人学习生涯新的开始。同学们从

中学生转变成为一名高职院校的大学生，这个过程有许多的变化，同学们在校期间要努力学习专业知识和技能，不断拓宽知识面，培养自己的职业能力和综合能力，为今后步入社会奠定良好的基础。

会计是经济管理工作中的重要组成部分，是现代经济领域里的一把重要的手术刀。学好它以后可以在多个领域发展，犀利无比，空间甚大。不仅会计专业的同学必须学习、掌握会计知识，经济管理类专业的同学也必须懂得一定的会计知识。你怎么收集信息、管理和使用信息，将决定你是赢还是输。只有那些能够驾驭数字的人和懂得会计知识的人，才是优秀的管理人才；只有具有长期时间观念的人，才能取得最后的成功。

相关知识：

一、会计世界 (Accounting World)

亲爱的同学们，当你告别中学时代，进入大学学习经济管理类专业知识时，你将要学习一门全新的课程——会计。

什么是会计呢？下面我们就要带你走进会计世界，让你做到对会计心中有数。

会计一词，在现实生活中通常包括三种含义：

第一是指会计人员 (Accountant)，即担任会计工作的人。比如，公司的王会计、商场的李会计、宾馆的刘会计等。

第二是指会计工作 (Accounting)。比如，她是做会计的。

第三是指会计学 (Accounting)，也就是以会计为对象的学科，比如：她在大学里学的是会计，他是一名会计教师等。

我们这里讲的会计主要是指会计工作。

1. 观察身边的会计

当你来到大学，到学校的财务部门交学费、书费；你父母每月寄给你生活费，你从银行取出钱，然后到学校去充饭卡、买生活日用品、买书等；你经常去超市购物，当你选中自己需要的物品后，收银员给你结算，然后你付钱等。大家会发现，上面列举的都是与钱有关的事项。人们的这些活动都属于经济活动。又如，班上要举办一次文艺晚会，为了成功举办这次活动，班主任要求班干部和同学们制订表演计划和执行计划、进行排练、布置会场等，最后进行演出。在这项活动当中，没有涉及钱，因此，这项活动属于不涉及经济的活动。但是，假如这次表演需要花钱租借演出服装、购买化妆用品、购买演出道具，那就涉及钱了，也就是涉及经济的活动了。凡是能引起钱发生增减变化的那些事情，我们统称为经济活动、经济业务或会计事项。企业的管理活动很多都涉及钱，比如花钱买材料、用钱支付水电费、用钱支付员工的工资、收到客户购买产品的货款等，这些活动都属于经济活动。请你想一想：我们身边的经济活动还有哪些？

对于个人的经济活动，也许就是自己记记账，提醒自己不要忘记，看看有没有搞错，看看自己的钱是怎么花的；有的人甚至连账也不记。但对于单位的经济活动，比如学校收取学

生的学费、支付水电费、收到上级拨款等; 工厂采购原材料进行生产加工, 加工成产品后对外销售, 销售后收回资金, 支付各项费用; 商场购进商品对外销售等, 都需要有专门的人来进行专门的记录和监督, 这就是会计。

2. 认识会计

会计就是对单位发生的经济业务信息进行收集整理, 再把收集整理的结果通过会计资料和会计报表等会计信息载体反映出来, 提供给相关的人使用的工作。有人说会计就像一张写满了信息的纸, 通过它, 你可以了解到企业赚了多少钱、亏了多少钱、还有多少钱等很多信息。

会计信息主要是通过财务报表来反映的。企业通过财务报表来总括反映企业的财务状况、经营成果和现金流量。我们日常用的财务报表有三张: 资产负债表、损益表和现金流量表。作为一般的经济管理工作, 至少要能够看懂前面两张报表。一般来说, 损益表比较好理解, 但资产负债表却不容易看明白。

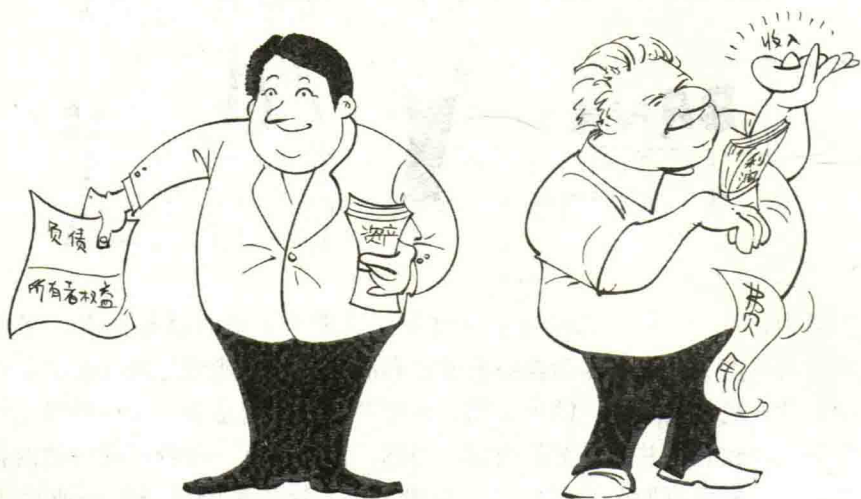


在现实生活中, 不少厂长、总经理拿着财务部经理报上来的财务报表, 都喜欢看损益表, 而不太喜欢看资产负债表。因为损益表就是利润表, 上面能清楚地反映出企业的营业收入、营业成本、营业税金及附加、销售费用、管理费用、利润总额、所得税费用等项目, 这些项目是大部分人比较熟悉并能理解的内容。当然, 其中也有一些看不明白的内容, 比如财务费用、每股收益、稀释每股收益等概念, 但没关系, 这不影响领导看企业总体的经营成果。通过这张报表领导知道企业这一时期的收入、费用和利润有多少。但资产负债表却不是这样, 一张表上有许多内容是不好理解的, 只有少部分项目是平时经常接触到的, 比如固定资产、存货、应收账款、应付账款、短期借款、长期借款等, 但更多的比如交易性金融资产、持有至到期投资、递延所得税资产、递延所得税负债、实收资本、资本公积、盈余公积等项目, 是大家不明白意思、不容易理解的概念, 因此领导们不爱看这张表, 即使财务经理解释过是什么意思, 但第二个月领导拿到报表时可能会又不记得这些项目的含义了。由于资产负债表是能够总体反映企业的财务状况的报表, 如果不能正确读懂它, 就会有碍于领导进行经营决策。下面我们就通过一个案例简单地给大家讲讲这两张报表, 让你做到心中有数。

假如王董事长准备在南昌市投资一家酒店, 他自己有资金 2 000 万元, 向银行贷款 1 000 万元 (5 年后归还)。这 3 000 万元的资金, 酒店盖大楼花费 1 800 万元, 购买设施设备花费



600 万元, 购买客房日用品、厨房原料等材料花费 300 万元, 还剩 300 万元留在银行账户上准备周转使用。酒店建设完成开始经营后, 每年实现营业收入 3 000 万元, 开支成本费用 2 500 万元, 实现利润 500 万元。案例中, 王董事长用来投资酒店的资金我们称为资金的来源, 也就是资金是从哪里来的, 其中有 2 000 万元是王董事长自己的, 是投资者自己投入的资本, 叫做实收资本, 属于资产负债表中的所有者权益中的一项。除了自己投入的 2 000 万元外, 王董事长还向银行贷款 1 000 万元, 期限为 5 年, 这叫做长期借款, 属于资产负债表中的负债。也就是说, 王董事长投资酒店的资金是由实收资本和长期借款组成的。这些钱用到哪里去了呢? 这可以称为资金的运用。我们可以看到, 资金用来盖酒店大楼和购买设施设备共花费 2 400 万元, 大楼和设施设备是酒店的固定资产; 购买材料用去 300 万元, 这是酒店的存货; 剩下 300 万元留在银行账户上, 这是酒店的货币资金。固定资产、存货和货币资金都属于酒店的资产, 加起来也就是 3 000 万元, 与资金的来源是相等的。资产负债表中的所有者权益和负债相加称作权益, 也就是说资产与权益相等。这些内容在资产负债表中可以反映出来。酒店营业后, 每年为客人提供住宿、用餐等消费, 收到客人消费的收入 3 000 万元, 这叫做营业收入; 为了给客人提供服务, 酒店要支付各种原材料消耗、水电费、燃料费、人员工资等, 这些费用开支一年达 2 500 万元, 这叫做费用; 酒店在收到客人的消费后, 减去支付的各种费用开支, 剩下的就是酒店的利润。这些内容可以通过损益表来反映。



也就是说, 通过资产负债表, 你可以知道企业的钱是从哪里来的, 用到哪里去了, 你可以掌握企业的财务状况; 通过损益表, 你可以知道企业做了多少业务, 耗费了多少钱, 有多少利润, 从而可以掌握企业的经营成果。

会计就是要将会计报表中的每一个项目、每一个数字的来龙去脉用特殊的国际通用的商业语言——会计语言记录、汇总, 最终形成财务报告。

会计不仅记录企业的经济活动, 提供经济活动信息, 还发挥着管理的重要作用。在提供财务报告的同时, 会计还必须对单位的经济活动情况进行分析。通过将本期经营数据与上期、上年同期、同行业同期等经管数据进行对比, 分析生产经营过程中出现或存在的问题, 提出改进方案。会计通过数据分析, 制订成本控制方案, 明确企业内部各部门的经济责任, 根据每期数据正确评价各部门工作完成情况, 促使企业提高效率, 杜绝浪费, 实现股东财富

最大化。会计还需要能够预测企业经济前景，对企业经营环境作出正确的判断，提出有利于企业的投资或经营方案。

作为经济管理类专业的学生，通过会计课程的学习，要能够读懂会计报表，正确使用相关信息，为自己将来从事经营管理工作、为企业经营决策奠定基础。

作为会计专业的学生，通过会计课程的学习，最终要能够正确编制会计报表，为企业管理者提供可靠的信息，发挥好会计的管理作用。当然，要做到这一步可不是件容易的事，它需要通过一系列会计专业课程的学习才能实现。

二、会计职业生涯必由之路（The Only Way to Accounting Career）

1. 什么人需要懂得会计知识

市场经济的今天，不是只有做会计的人才需要掌握会计知识，而是所有从事经济管理工作的人都需要懂得会计知识，都要能看懂财务报表，才能在经济活动中做到游刃有余。比如，作为企业的总经理，通过财务报表，能够对企业的财务状况、经营情况和资金状况等做到心中有数，较好地进行长、短期经营决策。作为一般的股民，通过财务报表可以了解自己投资的股票业绩如何、收益如何等。营销人员不懂会计知识，就不能很好地确定产品的推销价格；业务人员不懂得会计知识，不会计算成本、税费，就不能清楚地计算每笔生意的利润；管理人员不懂得会计知识，就不能在管理过程中利用会计知识为自己的管理服务；一般的市民不懂得会计知识，就不能很好地进行理财，不能将自己辛苦赚来的钱进行合理的投资……

会计平凡、普通，渗透在现代生活的方方面面；会计神奇、奥妙，有着自己独特的语言和方法，记录着社会经济活动的各个过程，最终把经济活动信息以自己特有的方式告诉别人。会计对企业的经营管理起着不可替代的作用。

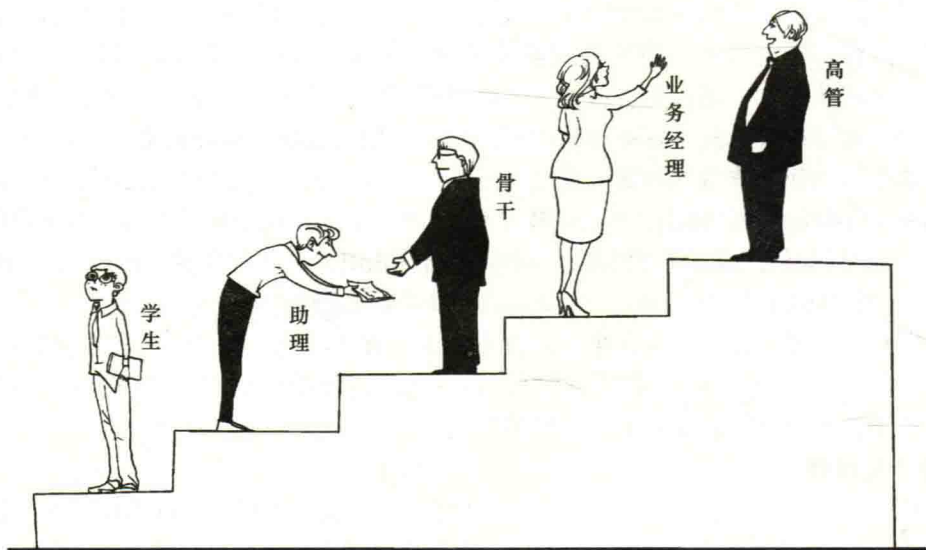
2. 会计岗位群

并不是所有学会计专业的学生将来都一定要做会计，但是现在社会中许多岗位都需要掌握一定的会计知识。下面列举的岗位都与会计有关，可称为会计专业岗位目标群：企业的统计员、核算员、品质检验员、稽核员、出纳、收银员、采购员、仓库保管员、材料会计、工资会计、往来账会计、固定资产会计、销售会计、成本会计、税务会计、总账报表会计、银行会计、注册会计师助理、注册会计师、合伙人财务科长（经理）助理、财务总监、总经理助理、总经理、董事、董事长、总裁等，从事这些岗位的人员都必须有会计知识作基础，才能够胜任。



3. 职业生涯必由之路

每个人都渴望成功，但成功之路需要人们踏踏实实、一步一个脚印地走出来。当你进入大学校门，你要抓紧美好时光，掌握必备的知识与技能，为成功奠定基础；跨入社会大门，你必须虚心好学，一切从零开始。此时，你可以成为一名助理，辅助他人工作，同时自己不断学习进步，提高自身各方面的能力。经过一段时间的锻炼，你可以独立承担工作项目，那时你已成为企业的业务骨干了。然后，进一步钻研业务、提高管理水平是你的任务。当你具备策划、组织、执行等能力之后，你将成为业务经理。一般人在这个层次徘徊的时间比较长。当你有了非常突出的能力和对企业有特殊的贡献时，你将成为企业的高管人员，来经营企业。



世界上很多商界成功人士最早都是从事会计工作，具有会计教育或职业背景的，可以说，会计造就了无数成功人士。

4. 会计职业生涯规划

当你准备把会计作为自己的终身职业时，你可以对自己的会计职业生涯规划。所谓职业生涯规划也就是合理地确定自己事业的终极目标，并知道用何种方法达成终极目标。

《中华人民共和国会计法》（简称《会计法》）和《会计专业职务试行条例》规定按会计人员的政治表现、学识水平、业务能力以及国家组织的会计人员技术资格统一考试成绩，评聘相应的技术职称。我国《会计专业职务试行条例》将会计人员专业技术职称定为会计员、助理会计师、会计师和高级会计师，其中高级会计师属高级职称，会计师属中级职称，助理会计师和会计员属初级职称。

根据《会计法》和国家有关规定，会计员、助理会计师、会计师和高级会计师的任职资格条件和主要工作职责如表 1-1-1 所示：

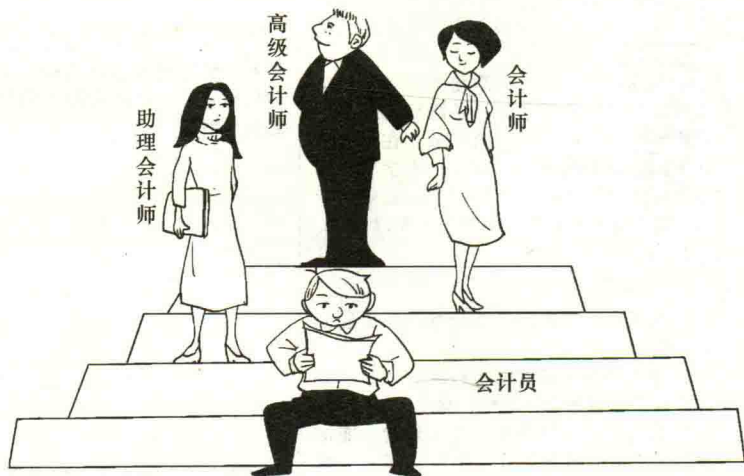
表 1-1-1 会计的任职条件和工作职责

职 务	基本任职条件	主要工作职责
会计员	1. 初步掌握财务会计知识和技能； 2. 熟悉并能遵照执行有关会计法规和财务会计制度； 3. 能担负一个岗位的财务会计工作； 4. 大学专科或中等专业学校毕业，财务会计工作岗位上见习一年期满	负责具体审核和办理财务收支，编制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表和办理其他会计事务
助理会计师	1. 掌握一般的财务会计基本知识和技能； 2. 熟悉并能正确执行有关的财经方针、政策和财务会计法规、制度； 3. 能担负一个方面或某个重要岗位的财务会计工作； 4. 取得硕士学位，或取得第二学士学位或研究生班结业证书，具备履行助理会计师职务的能力；大学本科毕业，在财务会计工作岗位上见习一年期满；大学专科毕业并担任会计员职务 2 年以上；或中等专业学校毕业并担任会计员职务 4 年以上	负责草拟一般的财务会计制度、规定、办法；解释、解答财务会计法规、制度中的一般规定；分析检查某一方面或某些项目的财务收支和预算的执行情况
会计师	1. 较系统地掌握财务会计基础理论和专业知识； 2. 掌握并能正确贯彻执行有关的财经方针、政策和财务会计法规、制度； 3. 具有一定的财务会计工作经验，能担负一个单位的财务会计工作或管理一个地区、一个部门、一个系统某个方面的财务会计工作； 4. 取得博士学位，并具有履行会计师职责的能力；取得硕士学位并担任助理会计师职务 2 年左右；取得第二学士学位或研究生班结业证书，并担任助理会计师职务 2~3 年；大学本科或大学专科毕业并担任助理会计师职务 4 年以上； 5. 掌握一门外语	负责草拟比较重要的财务会计制度、规定、办法；解释、解答财务会计法规、制度中的重要问题；分析检查财务收支和预算的执行情况；培养初级会计人才
高级会计师	1. 较系统地掌握经济、财务会计理论和专业知识； 2. 具有较高的政策水平和丰富的财务会计工作经验，能担负一个地区、一个部门或一个系统的财务会计管理工作； 3. 取得博士学位，并担任会计师职务 2~3 年；取得硕士学位、第二学士学位或研究生班结业证书，或大学本科并担任会计师职务 5 年以上； 4. 较熟练地掌握一门外语	负责草拟和解释、解答在一个地区、一个部门、一个系统或在全国施行的财务会计法规、制度、办法；组织和指导一个地区或一个部门、一个系统的经济核算和财务会计工作；培养中级以上会计人才

会计专业技术资格分为：初级资格、中级资格和高级资格。会计专业技术资格实行全国统一组织、统一考试时间、统一考试大纲、统一考试命题、统一合格标准的考试制度。高级



资格（高级会计师资格）实行考试与评审结合的评价制度。通过全国统一考试，取得会计专业技术资格的会计人员，表明其已具备担任相应级别会计专业技术职务的资格。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则，从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。按照《会计法》的要求，国有的和国有资产占控股地位或者主导地位的大、中型企业必须设置总会计师。总会计师属于行政职务，高级会计师、会计师、助理会计师和会计员属于专业技术职务。在大、中型企业，总会计师或财务总监应由具有高级会计师任职资格的人员担任；会计机构负责人或会计主管应由具有会计师以上任职资格的人员担任；会计机构中各内部组织的负责人，应由具有助理会计师以上任职资格的人员担任；一般会计人员至少应由具有会计员以上任职资格的人担任。



当你了解了会计岗位群和国家关于会计职称和职务的相关法律法规后，你对自己的会计职业生涯将做何规划？准备在什么时间达到什么目标？我们认为作为一名会计，在规划自己的会计职业生涯时，要做到“高目标、低起点”，也就是首先要想到自己是一名管理家、企业家，其次才是一名会计，只有制订远大的目标，你才会有长远的职业生涯规划。有了远大的目标还不够，接下来你必须踏踏实实从基层做起，从单位的具体工作干起，熟悉单位的经济业务，掌握单位的工作流程，成为一名合格、优秀的会计。当然，万丈高楼平地起，目前在校的同学最根本的任务就是刻苦学习每一门功课，从方方面面培养、锻炼自己，为达到自己远大的目标而做出实际行动。

知识链接一：

全国会计从业资格考试报考指南

报名条件

凡符合《会计法》《会计从业资格管理办法》等有关法律法规规定，可以申请取得会计从业资格的人员，均可报名考试：

- （一）坚持原则，具备良好的道德品质；
- （二）遵守国家法律法规；