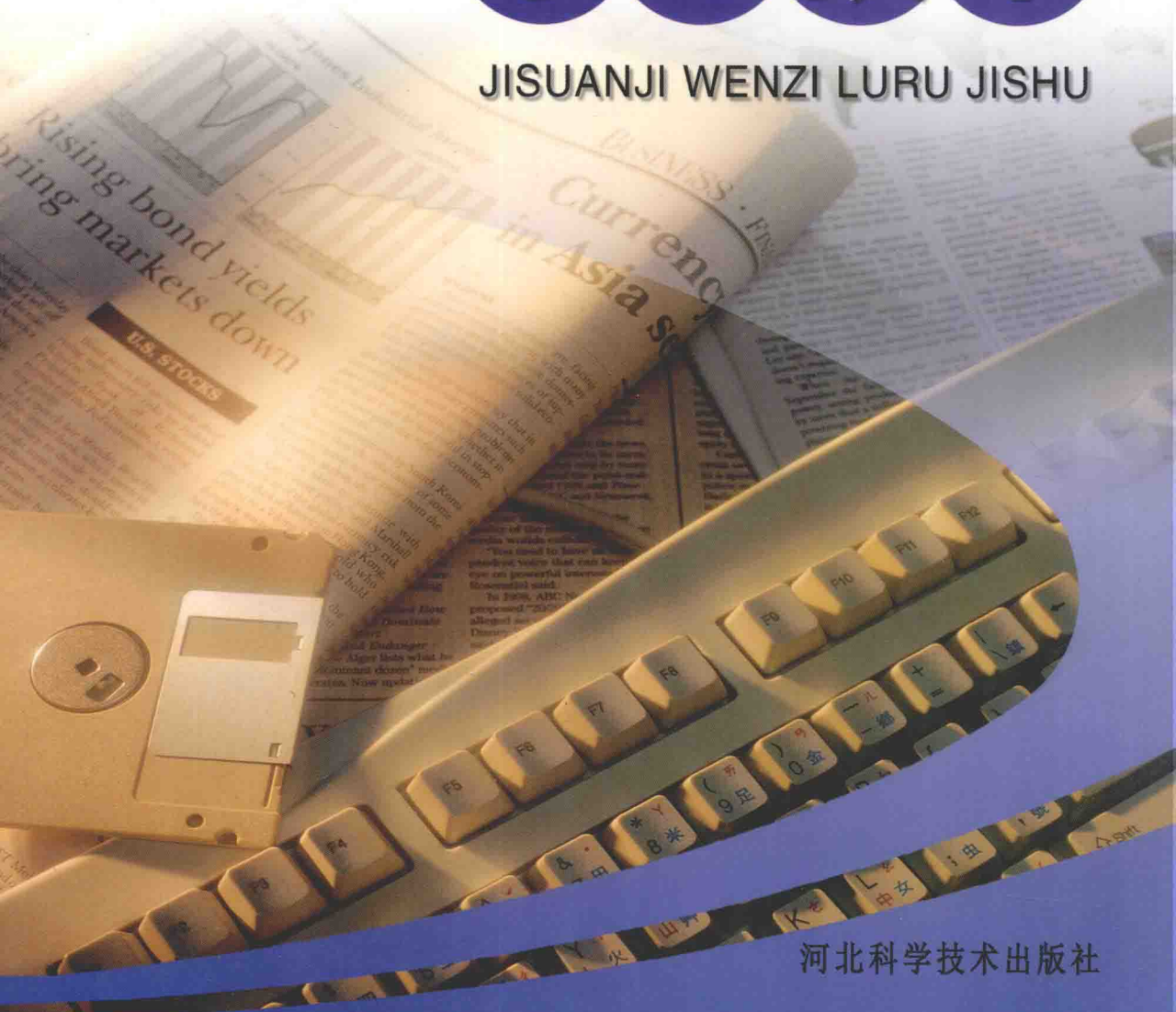


国家中等职业教育改革发展示范校建设精品课程系列教材

◎ 李艳芹 李 敏 主 编

计算机文字 录入技术

JISUANJI WENZI LURU JISHU



河北科学技术出版社

国家中等职业教育改革发展示范校建设精品课程系列教材

◎ 李艳芹 李 敏 主 编

计算机文字 录入技术

JISUANJI WENZI LURU JISHU

常州大学图书馆
藏书章

河北科学技术出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

计算机文字录入技术 / 李艳芹 李敏主编. -- 石家庄: 河北科学技术出版社, 2014. 8
ISBN 978 - 7 - 5375 - 7013 - 8

I. ①计… II. ①李… ②李… III. ①文字处理 - 中等专业学校 - 教材 IV. ①TP391. 1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 179980 号

计算机文字录入技术

李艳芹 李 敏 主编

出版发行	河北科学技术出版社
地 址	石家庄市友谊北大街 330 号 (邮编: 050061)
印 刷	石家庄燕赵创新印刷有限公司
开 本	787 × 1092 1/16
印 张	10. 25
字 数	236800
版 次	2014 年 8 月第 1 版 2014 年 8 月第 1 次印刷
定 价	36. 00 元

藁城市职业技术教育中心
国家中等职业教育改革发展示范校建设精品课程系列教材
编写委员会

主 任 马京斌
委 员 柴全喜 高瑞礼 宋建辉 张新军
谢国军 胡文华 黄军奇
钟 强 北京神码在线科技有限公司
杨永清 河北中农博远农机装备公司
杨卫强 石家庄通安机械有限公司
张 峰 河北冀丰动物营养有限公司
韩文格 河北飞龙家禽育种有限公司
尤国侠 神州数码网络（北京）有限公司
郭庆军 河北网讯数码科技有限公司
总主编 马京斌 柴全喜

《计算机文字录入技术》编写人员

主 编 李艳芹 李 敏
副主编 韩巧巧 宋会桥 王翠英 张永霞
参 编 董 爽 郭永霞 剧玉霞 刘 慧
李金生 李红涛 齐立坤 戎翠敏
王建强 王绍泉 谢国军 杨 建
刘子毅 河北三明科技有限公司
王艳芳 河北网讯数码科技有限公司

前言

QIANYAN

随着计算机技术应用的迅速普及，计算机文字录入技术成为现代公民必备的素质之一，加强学生的文字录入技术训练是中等职业学校计算机应用专业的一项基本的教学与实训任务。

本书是在总结藁城市职业技术教育中心十几年计算机应用专业办学经验和社会对计算机文字录入人员需求的基础上编写的，内容主要包括指法训练、英文录入技术、五笔字型输入法及其他输入法介绍、文字录入训练软件金山打字通的使用等。教材内容安排符合文字录入技术渐进原则，采用项目教学、任务驱动方式进行编排，注重录入的实训技能训练，有利于培养学生的文字录入技能。

本次教材的编写任务主要是由藁城市职业技术教育中心计算机应用专业的专业课教师和校企合作企业神州数码网络（北京）有限公司、河北网讯数码科技有限公司、河北云联网络科技有限公司的专业技术人员王博、武斌、仵书谦等共同完成，专业建设指导委员会专家尤国侠、王喜年对教材编写进行了指导，给出了宝贵的修改意见。

由于编者水平有限，书中内容有不妥善之处，恳请批评指正。

编者

2013年5月

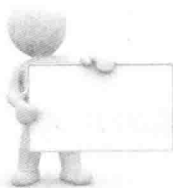
目 录

MULU

第一部分 熟练使用键盘	(1)
项目一 认识键盘结构布局	(1)
活动一 认识键盘布局	(1)
活动二 掌握标准的打字姿势和正确的指法分区	(4)
项目归纳 指法训练要点	(6)
项目练习 识记键位与打字常识	(7)
项目二 熟悉字母及标点符号的指法	(8)
活动一 掌握基准键指法	(8)
活动二 掌握 E I 键指法	(10)
活动三 掌握 G H 键指法	(11)
活动四 掌握 R T U Y 键指法	(12)
活动五 掌握 W Q O P 键指法	(13)
活动六 掌握 V B M N 键指法	(15)
活动七 熟悉 C X Z 与 [,] [.] [/] 键指法	(16)
活动八 熟悉 shift 及 [:] [?] [“] 键指法	(18)
项目归纳 字母指法综合分析	(19)
项目练习 字母指法针对性训练	(21)
项目三 熟练掌握数字及特殊符号的指法	(27)
活动一 熟悉主键区数字键指法	(27)
活动二 熟悉特殊符号键指法	(28)
活动三 掌握数字键区键位指法	(30)
项目归纳 数字指法综合分析	(32)

项目练习 数字指法综合训练	(32)
项目四 熟练掌握英文录入	(34)
活动一 进行指法过关训练与测试	(34)
活动二 进行英文打字单词和语句录入训练	(37)
活动三 进行英文打字文章录入训练	(38)
项目归纳 英文打字综合分析	(39)
项目练习 英文打字综合训练	(39)
第二部分 用多种输入法进行汉字录入	(42)
项目五 了解汉字输入法	(42)
活动一 了解几种汉字输入方法	(42)
活动二 设置中文输入法	(49)
活动三 在文章中录入一些特殊符号和数字	(52)
项目六 熟练使用搜狗拼音输入法进行汉字录入	(56)
活动一 认识搜狗拼音输入法	(56)
活动二 掌握搜狗输入法多种输入规则	(65)
活动三 设置搜狗拼音输入法	(76)
第三部分 使用五笔字型输入法进行汉字录入	(83)
项目七 熟练使用五笔输入法进行单字录入	(84)
活动一 划分汉字的层次结构	(84)
活动二 进行字根指法训练	(91)
活动三 掌握汉字的拆分与编码	(94)
活动四 认识简码、重码和万能学习键	(106)
活动五 进行单字录入训练	(116)
项目八 熟练进行词语和文章录入	(121)
活动一 掌握词组的编码规则	(121)
活动二 进行词语输入训练	(126)
活动三 进行文章录入训练与综合测试	(127)
第四部分 熟练使用打字练习软件——金山打字通	(131)
项目九 初识金山打字通软件	(131)
活动一 了解金山打字通 2013 版的特点和新增功能	(131)
活动二 掌握金山打字通的安装、卸载与运行	(133)

活动三	认识金山打字通的窗口界面	(134)
项目十	熟练掌握指法学习、打字练习和测试功能	(137)
活动一	进行指法学习	(137)
活动二	进行英文打字练习	(142)
活动三	进行拼音打字练习	(145)
活动四	进行五笔打字练习	(145)
活动五	进行速度测试	(149)
活动六	了解打字教程和打字游戏等多种功能	(152)



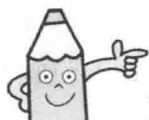
第一部分 熟练使用键盘

项目一 认识键盘结构布局

文字输入技术主要有键盘输入和非键盘输入两大类。键盘输入主要是指用户通过敲击键盘来达到输入目的,非键盘输入主要是通过扫描、手写、语音等方式输入。

键盘是用户向计算机输入信息的最常用的设备。无论英文还是汉字的输入,或者向计算机发出的操作命令,通常都是通过手指敲击键盘而完成的,所以,熟悉键盘是熟练使用计算机的前提条件。

掌握文字输入技术,首先要认识键盘,了解各个键的大致用法,然后还要掌握正确的指法,进行英文打字练习,英文打字熟练以后,就可以开始练习中文打字。



活动一 认识键盘布局

常用的键盘有 101 键、104 键、107 键等几种,不同种类的键盘的键位分布基本一致,下面以 104 键盘(图 1-1)为例说明键盘的分布。



图 1-1 104 键盘示意图



▲活动支持 键盘分区及常用功能键

一、键盘分区

1. 主键盘区

主键盘区也称打字键盘区或字符键区,具有标准英文打字机键盘的格式。共有 58 个键,包括基本字符键和部分系统控制键。

2. 功能键区

功能键区在键盘上方,包括 F1 ~ F12 和 < Esc >、< Print Screen >、< Scroll Lock >、< Pause/Break > 键。它们用于完成特定的功能,在不同软件中代表的功能不尽相同。

3. 数字键区

数字键区又称小键盘区或辅助键区,在键盘右部,共 17 个键,包括数字键、常用运算符号键、光标键和部分控制键。其中 < Num Lock > 键为数字锁定键,用于切换方向键与数字键。本键区为操作者单手输入数据提供了方便。

4. 编辑键区

编辑键区位于主键盘区和小键盘区中间,用于光标定位、文字编辑和浏览页面等操作。

5. 状态指示区

键盘除了四个主要分区外,右上方还有 3 个指示灯: Caps Lock 指示灯、Num Lock 指示灯和 Scroll Lock 指示灯。当 < Caps Lock > 键、< Num Lock > 键和 < Scroll Lock > 键按下时,就分别置亮或熄灭相应的指示灯。

二、常用功能键

< Esc >:退出键。在 Windows 操作系统中,常用于取消一个尚未完成的操作。在 DOS 状态下,用于废除刚刚输入的命令行并在屏幕上显示“\”,等待新命令输入。在有多层菜单的软件中,通常用于返回上一层菜单或退回到操作系统。

< Tab >:跳格键。主要用于窗口和表格操作中的跳格。在文字处理软件中,每按一次。默认情况下光标向右移动 8 个字符位置。

< Caps Lock >:大小写转换键。控制 Caps Lock 灯的置亮或熄灭, Caps Lock 灯亮,表示大写状态,否则为小写状态。 < Caps Lock > 键只对 26 个字母有影响。

< Shift >:换档键(主键盘左下方和右下方各一个,其功能一样)。主要用途有两个:

1. 同时按下 < Shift > 键和具有上下档字符的键,输入的是上档字符。

2. 用于大小写字母输入。

当键盘处于大写状态,同时按下 < Shift > 和字母键,输入小写字母;反之,当键盘处于

小写状态,同时按下 < Shift > 和字母键,输入大写字母,这样可以快速方便地完成少量字母输入时的大小写切换。

< Ctrl > :控制功能键。 < Ctrl > 必须与其他键同时组合使用,才能完成某些特定功能。

< Alt > :组合功能键。与 < Ctrl > 键类似, < Alt > 也须与其他键同时组合使用,才能完成某些特定功能。

< Space > :空格键(键盘下方最长,并且没有任何标志的键)。按一下产生一个空格。因为英文单词之间要以空格分隔,所以它是键盘上使用频率最高的按键之一。

< Backspace > :退格键。删除光标所在位置左边的一个字符。

< Enter > :回车键。通常用来表示确认的意思,如确认一段文字输入的结束或一项设置工作的完成。

< Num Lock > :数字/编辑转换键或数字锁定键(小键盘的左上方)。用于控制数字键区的功能,按下 < Num Lock > 键,指示灯亮,表明小键盘处于数字输入状态;再按下 < Num Lock > 键,指示灯灭,表明小键盘回到编辑状态,不能用小键盘输入数字。

< Print Screen > :屏幕打印键或抓屏键。在 Windows 中可以把当前屏幕的显示内容作为一个图像复制到剪贴板上(本书的很多图片就是这样得到的)。在 DOS 方式下则可以直接将屏幕图像输出到打印机。

< Pause/Break > :暂停屏幕显示键。DOS 状态下,按 < Ctrl > + < Pause/Break > ,可终止程序的执行。

< Scroll Lock > :停止屏幕信息滚动,在 DOS 操作系统中使用较多。

▲活动实施 拆装键帽练习

活动目标:熟悉键盘的基本分区及常用功能键。

活动安排:两人一组,一人拆装,一人计时并做评判,完成后交换。

活动步骤:

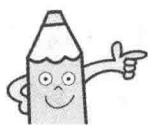
1. 先将指法练习键盘的所有按键的键帽拆下,并将拆下的键帽打乱(注意记忆按键位置,不计时)。
2. 然后再按照基本分区来分成 5 组(开始计时)。
3. 分别将 5 组键帽,按分区内的键位布局装在正确的位置。
4. 计时结束后,对照未拆键盘核查正误,并给出成绩,然后将键盘按正确分布复位。
5. 反复前面步骤,进行两次练习后,全班比赛。教师计时,学生完成后举手;教师报时,学生自己记录成绩。

成绩汇总表:



表 1-1 拆装键帽成绩汇总

组号	学生 A				学生 B			
	用时 (秒)	错误 按键	错误 键数	练习 成绩	用时 (秒)	错误 按键	错误 键数	练习 成绩
第一次练习								
第二次练习								
比赛成绩								
教师综合测评								



活动二 掌握标准的打字姿势和正确的指法分区

要熟练操作键盘,高速准确的输入文字、数据和程序等,需要掌握标准的姿势和正确的指法并通过反复练习才能奏效。

▲活动支持 打字姿势、基准键位和指法分区

一、打字姿势

打字姿势归纳为“直腰、弓手、立指、弹键”。正确的打字姿势有利于提高打字的准确率和速度。正确的姿势包括三个方面的要求:

1. 正确的坐姿:要求腰部挺直,两肩放松,两脚自然踏放,腰部以上身躯略向前倾,头部不可左右歪斜。
2. 正确的臂、肘、腕姿势:要求大臂自然下垂,两肘轻轻贴于腋边,小臂和手腕自然平抬。
3. 正确的手形姿势:手指略弯曲,左右食指、中指、无名指、小指轻放在基本键盘上,左右拇指指端的下侧面轻放在空格键上。

以上的打字姿势要求可以概括成一个三句半:“腰挺肩松脚平放,上身前倾头莫歪;大臂下垂小臂平,两肘轻贴手腕抬;拇指弯曲按空格,其他手指基本键;自然放松好好练!”

二、基准键位

键盘上的 A、S、D、F、J、K、L、和一个符号键“;”称为基准键位,基准键又叫原位键,位于键盘的第三行,共有八个键。基本键位用于把握和校正两手手指在键盘上的中心位置。基准键位与手指的对应关系如图 1-2 所示。其中 F 键和 J 键上各有一个小小的凸

起,操作者进行盲打就可通过触摸这两键来确定基准键位。

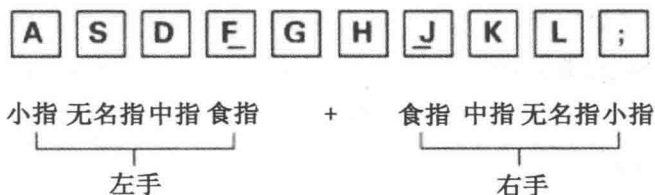


图 1-2 基准键指法图

三、键盘指法分区

如图 1-3 所示,将计算机键盘上最常用的 26 个字母和常用符号依据位置分配给除大拇指外的 8 个手指。敲击某些键时,总是使用指定的那个手指。时间一长会形成习惯,一看见字母,相应的手指就会伺机而动,不用看键盘就可正确地敲击到所需按键,这样最大可能地提高了输入速度。

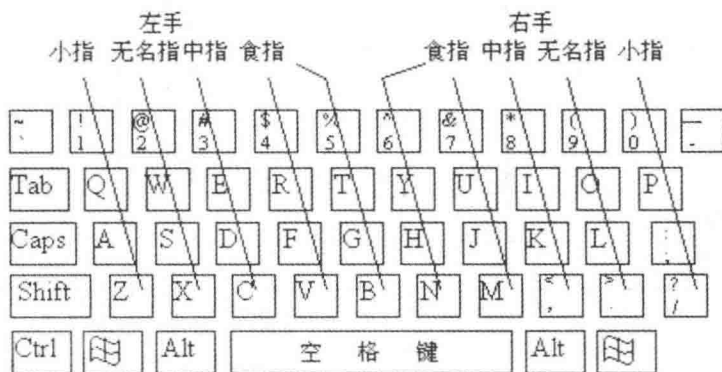


图 1-3 键盘的指法分区图

▲活动实施(一)调整手形和坐姿

活动目标:从一开始就培养正确的坐姿和手形,以便在以后的长时间练习中不感到疲倦,同时有助于迅速提高文字录入速度。

活动安排:学生相互监督,反复完成,教师及时纠正。

活动步骤:

1. 先调整坐姿:腰、肩、脚、头、臂、肘、腕。
2. 再放手找棱定位,然后调整手形。

▲活动实施(二)绘制指法分区示意图

活动目标:熟悉主键区的指法分区,特别是掌握信基准键位分布。

活动安排:两人一组,一人绘制,一人计时并做评判,完成后交换。

活动步骤:

1. 先绘制出五个键区的大体分布图(开始计时,可分段计时)。



2. 然后绘制主键区上各功能按键。

3. 再绘制字母和符号键。

4. 绘制指法分区的指控斜线,并标注控键手指名称。

5. 反复前面步骤,进行两次练习后,全班比赛。教师计时,学生完成后举手;教师报时,学生自己记录成绩。

成绩汇总表:(四个步骤分别计时)

表 1-2 绘制指法分区示意图成绩汇总

组号	学生 A				学生 B			
	用时 (秒)	错误 按键	错误 键数	练习 成绩	用时 (秒)	错误 按键	错误 键数	练习 成绩
第一次 练习	1				1			
	2				2			
	3				3			
	4				4			
第二次 练习	1				1			
	2				2			
	3				3			
	4				4			
比赛成绩								
教师综合测评								



项目归纳 指法训练要点

一、操作姿势要规范

初学键盘输入时,必须注意击键的姿势。正确的姿势有利于输入的准确和速度的提高。否则,不仅不利于输入的准确和速度,还有害健康,有失风度,而且初学如果姿势不当,养成坏习惯,以后很难改正。正确的姿势如前所述,特别还要注意以下两点:

1. 双脚自然平放在地上,切忌跷二郎腿随意地抖动。座位高低远近要适度。
2. 手腕略向上倾斜,不能压在键盘上。

二、击键要领必遵守

1. 盲打

这是初学者的难关,也是学习指法最先决的条件。学习打字不同于学习数学或物理,而与学骑车、游泳、弹琴类似,关键点不在于理解,而在于熟练地使用。对初学者来说,看键盘打字要容易些,但这样会造成文稿、键盘、屏幕三者之间的相互干扰和影响,这

样反复用眼,势必要浪费时间,且使人眼睛疲劳,易出差错。盲打就是当眼睛看到原稿后,手指不假思索地、自动地把所看的字符在键盘上打出来。虽然对于一个初学者来说,不看键盘是有困难的,但从生疏到熟练总有一个过程,不能只顾一时的方便,养成错误的习惯。

2. 击键基本指法:

(1) 击键主要靠手指的灵活伸曲运动,不是靠手腕移动寻找键位。平时手指稍弯曲轻放在基准键上,手腕悬起,不要压住键盘,否则影响击键的准确率。

(2) 击键要迅速果断,不能拖拉犹豫。在看清文稿后,手指果断地击键(不是按键或摸键),否则影响击键的速度。

(3) 击键完毕,手指迅速退回原位(称为“复位”),不能停留在已击的字键上,也不能把退回原位的手指向下用力,应轻放在基准键上,否则会影响下文输入的准确率。

(4) 击键频率要均匀,手指要有弹性,力度要适当。过重地敲打键盘,不仅会损坏键盘,而且极易造成操作者的疲劳,影响打字效果。

(5) 十指分工不同,不能相互“帮忙”,以免造成指法、键位记混,无法实现盲打。

3. 精神集中,避免差错:

学习打字一定要精神集中,做到手、脑、眼协调一致。心不在焉、马马虎虎地打一个小时,不如思想集中、认真地打一刻钟的效果好。一开始学习就要认真练习,注意纠正出现的差错,通过反复练习,才能使手指不假思索地、迅速正确地打出字来。切记“准确第一”,在准确的基础上来提高速度。

正确的姿势指法 + 准确的键盘记忆 + 集中精力的练习 = 优秀的打字高手



项目练习 识记键位与打字常识

一、拆装按键键帽练习

为了熟练掌握各键区按键,记准按键位置,可进行分区拆装按键键帽的练习。先从主键区字母键开始,范围逐渐扩大,反复做此练习,以便准确记住每个按键位置。

二、打字常识过关测试

进入金山打字通新手入门模块的第一关——打字常识,复习认识键盘、打字姿势、基准键位、手指分工等知识,并完成打字常识的过关测试。

项目二 熟悉字母及标点符号的指法



活动一 掌握基准键指法

要弹好钢琴,其基本功非常重要,首先必须准确地定位基本音阶琴键。同样,要快速、准确地录入字符和汉字,也要先准确掌握基准键,这样才能又快又准地将字符“搬”上屏幕。

基准键及其手指的对应关系如图 1-4 所示:

A	S	D	F	J	K	L	:
左小指	无名指	中指	食指	右食指	中指	无名指	小指

图 1-4 主键区基准键位指法图

F 键和 J 键上有凸起的一条小棱儿,便于盲打时摸索。平时手指要保持弯曲,稍微拱起,分别轻轻放在基准键上。每个手指击其他键后,只要时间允许都有应回到基准键位。实践证明,从基准键到其他键位的路径简单好记,容易实现盲打,击键错误少;再则,从基准位到其他键位平均距离短,有利于提高输入速度。

▲活动支持 落指及基准键的去键方法

一、落指击键方法

1. 将手指放在键盘上

手指放在八个基本键上,两个拇指轻放在空格键上。眼睛不看键盘,将两手抬起,用指尖在打字区摸索 F 键和 J 键上的两条小棱儿,将左、右手食指轻放在这两个键上,中指、无名指、小指依次排开。从左手小指开始练习,可以连击三下,体会其指法和键感。其余手指依次练习,反复体会,直到各手指能够熟练而毫无差错地落在所对应基准键上。

2. 练习八个基本键的击法

例如要打 D 键,方法是:

(1) 提起左手约离键盘两厘米。

(2) 向下击键时中指向下弹击 D 键,其他手指同时稍向上弹开,击键要能听见响声。

击其他键,指法类似,要多体验,形成正确的习惯很重要,若养成错误习惯则很难改正。

3. 练习非基本键的击法

例如要打 E 键,方法是:

(1)提起左手约离键盘两厘米。

(2)整个左手稍向前移,同时用中指向下弹击 E 键,同一时间其他手指稍向上弹开,击键后四个手指迅速回位,注意右手不要动。

其他键类似打法,注意体会。

4. 反复练习,达到即见即打水平(前提是动作要正确)。

▲活动实施 基准键的键位练习

活动目标:掌握基准键位指法,通过反复练习,加深对键位的记忆,提高击键动作的协调性,自觉培养盲打习惯。

活动安排:两人一组,一人做如下分组练习,一人计时并做评判,完成后交换。

每组字母之间为空格,用左或右手拇指击打。

1. aaa sss ddd fff jjj kkk lll ;;;

2. fff jjj ddd kkk sss lll aaa ;;; fff jjj ddd kkk sss lll aaa ;;; asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl; sss
aaa ddd fff lll ;;; kkk jjj sadfjkl; sadfjkl; sadfjkl;

3. ask; ask; ask; ass; ass; ass; sad; sad; sad; salad salad salad; dad; dad; dad; fall
fall fall kaka kaka kaka lad; lad; lad; lass lass lass

活动步骤:

1. 在练习前先调整好坐姿和手形,而且在练习过程中,要始终保持正确的姿势和指法。

2. 依次完成活动安排中的三组练习。

3. 认真体会所用手指的键感和努力记忆对应的键位字母。

4. 反复前面步骤,进行两次练习后,全班比赛。教师计时,学生完成后举手;教师报时,学生自己记录成绩。

成绩汇总表: