

河南省国家公务员培训系列教材

计算机应用培训教材

(中级)

● 主 编 王保存

副主编 郑子健 王新钦 郭清溥

河南科学技术出版社

河南省国家公务员培训系列教材

计算机应用培训教材

(中级)

主 编 王保存

副主编 郑子健 王新钦 郭清溥

主 编 王保存 副主编 郑子健 王新钦 郭清溥

河南科学技术出版社

河南省国家公务员培训系列教材

(中级)

河南省国家公务员培训系列教材 计算机应用培训教材(中级)

主 编 王保存

副 主 编 郑子健 王新钦 郭清溥

责任编辑 王茂森 责任校对 徐小刚

河南科学技术出版社出版发行

(郑州市经五路66号)

邮政编码: 450002 电话: (0371) 5737028

郑州市嵩山印刷厂印刷 电话: (0371) 8750591

全国新华书店经销

开本: 850mm×1168mm 1/32 印张: 12 字数: 280千字

2002年6月第1版 2002年6月第1次印刷

印数: 1—5 000

ISBN 7-5349-2610-6/G·771

定价: 18.00元

河南省国家公务员培训系列教材

编 审 委 员 会

主 任 王菊梅

副主任 刘连超 杨国功 陈根增 王保存

寇炳灿 毛整岁 程传兴

委 员 王菊梅 刘连超 杨国功 陈根增

王保存 寇炳灿 毛整岁 程传兴

孟庆华 夏继水 刘京州 郑子健

李海龙 郭水满

序

大力实施人才战略，加强人才资源能力建设，已成为关系国家发展的重大问题。培训教育是人才资源能力建设的基础，学习是提高人的能力的基本途径。为了推动我省培训教育工作全面深入开展，河南省人事厅根据《国家公务员暂行条例》、《国家公务员培训暂行规定》和《河南省专业技术人员继续教育条例》，组织我省部分高校的专家、教授和具有丰富实践经验的工作人员，编写了一套适用于我省公务员培训和专业技术人员继续教育的系列教材。这对于提高我省国家公务员和专业技术人员的政治素质和工作能力，努力建设一支廉洁、勤政、高素质、专业化的公务员队伍和具有科学素养、创新能力、适合经济和社会发展的需要专业技术人员队伍，发挥了积极的作用。

普及计算机知识，提高计算机应用能力，是新形势、新任务对国家公务员和专业技术人员提出的基本要求，也是国家公务员和专业技术人员应对新形势、新任务的迫切需要。《计算机应用培训教材》（中级）的编写工作，坚持理论与实践相结合，突出针对性、实用性和可操作性，以基础知识和基本技能为主要内容，既体现了计算机技术的发展应用水平，又符合培训对象的学习需求、工作特点和工作环境，同时在教学模式和考核方法等方面也进行了有益的探索。

目前，计算机应用能力培训工作已在我省全面铺开，进展顺利，并在社会上产生了良好效果。我相信，《计算机应用培训教材》（中级）的出版，将对进一步提高我省国家公务员和专业技术人员的计算机应用能力和管理水平，产生积极的影响。

王菊梅

2002年3月

目 录

第1章 计算机文化基础	(1)
1.1 计算机文化概述	(1)
1.1.1 文化的概念	(1)
1.1.2 计算机文化的概念	(2)
1.1.3 计算机文化独具的特性	(3)
1.1.4 电子计算机的概念及其发展历程	(4)
1.1.5 计算机文化的发展趋势	(9)
1.1.6 计算机程序设计语言	(16)
1.2 编码	(20)
1.2.1 数字编码	(20)
1.2.2 ASCII码	(21)
1.2.3 汉字编码	(22)
1.3 微型计算机的系统组成	(24)
1.3.1 硬件系统组成	(24)
1.3.2 软件的概念和类型	(31)
1.3.3 工作原理	(33)
1.4 电子计算机的主要性能指标	(33)
1.4.1 计算机的主要性能指标	(33)
1.4.2 如何配置一个基本的计算机系统	(34)
1.5 计算机安全使用常识	(35)
1.5.1 计算机对环境的要求	(35)
1.5.2 计算机的维护	(36)
1.5.3 计算机病毒及预防	(37)
1.5.4 计算机软件的版权与保护	(43)
1.5.5 计算机安全	(44)
习题	(45)

第2章 操作系统的基本知识	(48)
2.1 操作系统的基本概念	(48)
2.1.1 操作系统的基本功能	(48)
2.1.2 操作系统的发展与分类	(50)
2.2 DOS介绍	(54)
2.2.1 DOS的结构	(55)
2.2.2 DOS的命令类型	(56)
2.2.3 文件的概念	(56)
2.2.4 DOS的基本命令	(58)
习题	(59)
第3章 Windows 2000的基本操作	(61)
3.1 Windows 2000操作系统概述	(61)
3.1.1 Windows 2000的特点	(61)
3.1.2 Windows 2000简介	(64)
3.2 Windows 2000的基本操作	(73)
3.2.1 启动与退出	(73)
3.2.2 联机帮助	(75)
3.2.3 Windows 2000的人机界面	(77)
3.3 “我的电脑”与资源管理器	(91)
3.3.1 “我的电脑”的使用	(91)
3.3.2 资源管理器的使用	(97)
3.3.3 Windows 2000的命令提示符方式	(105)
3.3.4 Windows 2000的快速操作	(106)
3.4 Windows的中文输入	(108)
3.4.1 激活输入法	(109)
3.4.2 输入法状态条的构成	(109)
3.4.3 微软拼音输入法	(109)
习题	(115)

第4章 Word 2000的基本操作	(118)
4.1 Word 2000的基本功能	(118)
4.1.1 通过“程序”菜单启动Word	(118)
4.1.2 新建文档	(118)
4.1.3 Word的屏幕简介	(119)
4.1.4 文档的简单编辑	(122)
4.1.5 文档的保存	(128)
4.2 文档的编辑	(129)
4.2.1 打开文档	(129)
4.2.2 关闭文档	(131)
4.2.3 文本的基本操作	(131)
4.2.4 查找和替换文本	(133)
4.2.5 复制和移动文本	(136)
4.3 文档排版	(137)
4.3.1 设置字符格式	(137)
4.3.2 设置段落格式	(142)
4.3.3 竖排正文	(147)
4.3.4 项目符号和编号	(148)
4.4 页面设置	(151)
4.4.1 显示方式	(151)
4.4.2 设置页边距	(153)
4.4.3 设置纸张	(154)
4.4.4 设置分页	(155)
4.4.5 页码、页眉和页脚	(156)
4.4.6 分栏排版	(159)
4.4.7 打印预览	(161)
4.4.8 打印文档	(162)
4.5 表格处理和图文混排	(164)
4.5.1 表格处理	(164)
4.5.2 图文混排	(172)

4.5.3	首字下沉	(175)
4.5.4	艺术字	(176)
	习题	(178)
第5章	PowerPoint 2000的基本操作	(181)
5.1	建立一个简单的演示文稿	(181)
5.1.1	PowerPoint的启动和退出	(181)
5.1.2	PowerPoint 2000的窗口组成	(182)
5.1.3	选择设计模板创建演示文稿	(183)
5.1.4	在演示文稿中加入文本	(186)
5.1.5	演示文稿的保存	(189)
5.2	演示文稿的操作	(190)
5.2.1	打开演示文稿	(190)
5.2.2	PowerPoint 2000的显示方式	(190)
5.2.3	幻灯片的组织和处理	(193)
5.2.4	在幻灯片上绘制图形对象及设置	(194)
5.2.5	演示文稿的版式、背景和颜色的修改	(198)
5.2.6	幻灯片的动画技术	(202)
5.3	演示文稿的放映和打印	(204)
5.3.1	设计演示文稿的放映	(204)
5.3.2	演示文稿放映过程中的控制	(208)
5.3.3	演示文稿的打印	(210)
	习题	(211)
第6章	Excel 2000的基本操作	(212)
6.1	设计一份电子表格	(212)
6.1.1	Excel的启动和退出	(212)
6.1.2	Excel的窗口组成	(212)
6.1.3	数据的基本输入	(214)
6.1.4	数据的编辑	(217)
6.1.5	工作簿的保存和打开	(223)

6.2 表格的修饰	(225)
6.2.1 文本对齐方式	(225)
6.2.2 边框、背景色和图案	(225)
6.2.3 打印预览和打印	(228)
6.3 工作表中的数据处理	(230)
6.3.1 数据的自动填充	(230)
6.3.2 公式	(231)
6.3.3 函数	(233)
6.3.4 数据的排序	(234)
6.3.5 数据筛选	(235)
6.3.6 分类汇总	(236)
6.4 工作表操作	(238)
6.4.1 插入工作表	(238)
6.4.2 删除工作表	(238)
6.4.3 重命名工作表	(239)
6.4.4 移动工作表	(239)
6.4.5 打印工作表	(239)
6.5 图表处理	(242)
6.5.1 建立图表	(242)
6.5.2 编辑图表	(245)
习题	(247)
第7章 FrontPage 2000的基本操作	(248)
7.1 从一个网页开始	(248)
7.1.1 建立简单的页面	(248)
7.1.2 页面的修饰	(250)
7.1.3 音频和视频	(252)
7.1.4 让别人看到做好的网页	(253)
7.2 编辑网页	(253)
7.2.1 视图与模式	(253)
7.2.2 创建网页	(256)

7.2.3	修饰文本	(257)
7.2.4	项目符号和编号	(258)
7.2.5	插入水平线	(259)
7.2.6	插入时间标记	(260)
7.2.7	插入注释	(262)
7.2.8	预览新建页面	(263)
7.3	使用图形	(264)
7.3.1	插入图形	(264)
7.3.2	设置图形透明	(266)
7.3.3	剪切图形	(267)
7.3.4	给图形添加文本	(268)
7.3.5	设置特殊效果	(269)
7.3.6	图形与文本的对齐	(270)
7.4	超链接	(272)
7.4.1	用文本和图形建立链接	(272)
7.4.2	书签	(274)
7.4.3	设置超链接颜色	(276)
7.4.4	图形地图	(277)
7.5	使用表格	(280)
7.5.1	创建表格	(280)
7.5.2	单元格的控制	(283)
7.5.3	行列操作	(284)
7.5.4	表格设置	(285)
7.6	组件的使用	(288)
7.6.1	使用字幕	(288)
7.6.2	站点计数器	(290)
7.6.3	悬停按钮	(291)
7.6.4	横幅广告管理器	(292)
7.6.5	包含网页	(293)
习题		(295)

第8章 计算机网络初步	(296)
8.1 计算机网络的基本知识	(297)
8.1.1 计算机网络的发展	(297)
8.1.2 计算机网络的功能	(298)
8.1.3 计算机网络的分类	(299)
8.1.4 网络的拓扑构型	(299)
8.1.5 网络的传输介质	(301)
8.1.6 局域网中的常用设备	(303)
8.1.7 网络互联	(304)
8.1.8 网络协议	(305)
8.2 Internet	(307)
8.2.1 Internet的由来	(307)
8.2.2 因特网在我国	(308)
8.2.3 因特网提供的服务	(311)
8.2.4 因特网中的地址	(314)
8.3 Internet Explorer	(316)
8.3.1 万维网	(316)
8.3.2 Internet Explorer	(317)
8.3.3 浏览网页	(321)
8.3.4 收藏夹的使用	(323)
8.3.5 网页内容的保存	(324)
8.3.6 文件下载	(326)
8.3.7 搜索引擎	(330)
8.4 电子邮件	(334)
8.4.1 电子信箱地址	(334)
8.4.2 免费电子信箱	(334)
8.4.3 Outlook Express	(335)
8.5 网络安全	(343)
8.5.1 影响网络安全的因素	(343)
8.5.2 防范措施	(344)

习题	(346)
----------	-------

第9章 实验要求	(348)
----------------	-------

9.1 熟悉键盘 (一)	(348)
9.2 熟悉键盘 (二)	(348)
9.3 Windows (一)	(350)
9.4 Windows (二)	(351)
9.5 Windows (三)	(352)
9.6 Windows (四)	(354)
9.7 Word (一)	(354)
9.8 Word (二)	(356)
9.9 Word (三)	(357)
9.10 Excel (一)	(359)
9.11 Excel (二)	(360)
9.12 PowerPoint	(361)
9.13 网页制作	(362)
9.14 Internet	(363)

附录1 选择题参考答案	(364)
-------------------	-------

第1章 计算机文化基础	(364)
第2章 操作系统的基本知识	(364)
第3章 Windows 2000的基本操作	(364)
第4章 Word 2000的基本操作	(364)
第5章 PowerPoint 2000的基本操作	(364)
第6章 Excel 2000的基本操作	(364)
第8章 计算机网络初步	(364)

附录2 《计算机应用能力考核大纲 (试用)》	(365)
------------------------------	-------

后记	(367)
----------	-------

第1章 计算机文化基础

电子计算机及其网络是20世纪最杰出的科技成就之一，是人类智能发展道路上的重要里程碑。当前信息技术革命浪潮正在席卷全球，电子计算机及其网络的飞速发展和广泛应用是这场信息技术革命的先导和标志。当今世界，电子计算机及其网络已被广泛应用于人类社会的各个领域，使人们的工作、生活等发生日新月异的深刻变化，极大地增强了人类认识世界和改造世界的能力。越来越多的人感到学习和掌握信息科学技术的迫切性和重要性。

1.1 计算机文化概述

1.1.1 文化的概念

文化是一个内涵十分丰富、外延又十分广阔的重要概念。当今人类对文化的依赖程度超过了以往任何时候。人人都能感受到，离开了文化，人类将难以维系自身生存的这一事实。

那么，什么是文化呢？真正意义上的、抽象了的文化概念应当是：人类对存在的发现和认识、由智能产生的发明和创造所形成的知识实体，连同记录、传播它们所采用的符号、规则和媒体。

虽然在这里似乎把符号、规则和媒体当成了纯粹的工具，但是，应当认为它们也是知识实体。符号在文化的产生和形成的过程中起着特殊的作用。因为，人们正是通过符号才得以从深层次上理解到文盲与非文盲的区别在哪里。简言之，不就是能够识别符号和不能识别符号的差异吗？

自从有了文化以来，在人类一刻也离不开文化的同时，也确

实把它滥用了。今天文化几乎变成了一种时尚，什么都成了“文化”，其中也不乏庸俗之说。那么在人类历史上文化是怎么产生的呢？按照一般的理解，概括起来，在人类的历史上，两次大的变革产生了两种文化。这就是传统意义上的文化（泛指一切以符号为标志的文化现象，简称为传统文化）和计算机文化。传统文化产生于古代。它是人类在从口头语言向文字语言发展的过程中产生的文化。这近乎于包罗万象的、抽象意义上的文化。计算机文化产生于近代，在近代（从19世纪中叶至今）当人类由文字语言向“算法语言”（主要指数学语言和其他学科的推理性描述语言）和计算装置发展演变的过程中产生的文化，称为计算机文化。

1.1.2 计算机文化的概念

计算机文化的核心是计算机科学与技术，所以计算机文化的概念也就是计算机科学技术概念的延伸。

这里所说的计算机科学技术是指围绕着电子数字计算机的研究设计、生产制造和开发应用所发生的理论基础、基本原理和工艺技术现象。由于作为人类在20世纪所创造的这一杰出科学技术成就具有知识密集、综合性强和跨学科的性质，所以计算机科学技术所涉及的其他学科的范围也极其广阔。它的发展不仅用到了古典数学、物理学、化学、生物学等学科以及从这些学科派生出来的前沿分支学科的成就，而且还直接涉及到微电子学、生物电子学、机械学、材料学、逻辑学、语言学、心理学、信息论、控制论、系统论、结构论等广泛的学科理论、原理与技术。

由于计算机文化是一种具体领域的文化，它与抽象文化的概念不同，因此计算机文化的概念应当是：“围绕着电子数字计算机及其网络的研究设计、生产制造和开发应用所发生的理论基础、基本原理和工艺技术所形成的，用符号和规则所表达的知识实体，以及记录和传输它们的媒体称为计算机文化。”

1.1.3 计算机文化独具的特性

尽管和一切特定的文化现象一样,计算机文化与文化之间的关系也是个别和一般、具体和抽象、个性和共性的关系。但是,由于计算机文化作为人类历史上一次信息革命的产物,它必然呈现为一种大文化现象,是全人类受益的文化,因此,它具有一些在其他特定环境中形成的文化现象所不具备的突出特征。那么,它到底具备哪些突出的特征呢?计算机文化的突出特性是:

1.应用工具性

当今包括电子数字计算机在内的,由计算机文化所产生的各种杰出的产品,已经在学习、工作、生活等各个领域成为人们强有力的助手,所以计算机文化作为应用工具的特性已是不争的事实。

2.渗透扩散性

一方面,由于计算机文化与其他特定的文化相比具有很强的参与能力,所以它所涵盖的一些知识实体以及由它们所产生的精神的或物质的高科技产品,实际上业已成为众多学科、产业和应用的组成部分。另一方面,作为第四代媒体的计算机及其网络,无论是它们自身,还是由它们作为媒体记载和传播的其他领域的特定文化,都具备极强的向一切领域和行业扩散的能力。例如,汉字编码的规则及其相应的软件,以软件来表述各种专业知识等,无一不表现出向其他领域渗透与扩散的特征。

3.资源共享性

由于第四代媒体计算机及其网络的出现,特别是国际互联网(Internet)的出现和应用的迅速普及,计算机及其网络提供给我们的是一个交互式的,人—网高度融合的应用环境。在这样的应用环境中,人们可以超越原先的时空界限获取或发布信息。也就是说,你不仅可以利用网络得到全世界各地加载在Internet上的信息,而且也可以充分利用你所占有的网络资源创造属于自己的知识实体并加载于互联网上,供他人享用。

4. 信息驾驭性

迄今为止，还不曾有任何一种文化能像计算机文化这样，从某种意义上讲，具有驾驭一切文化的能力。就拿我们一刻也离不开的人类自然语言来说，由于它是表达知识实体和进行交往的不可或缺的工具，所以可以说具有很强的驾驭能力。但可惜的是，全人类的自然语言有成百上千种，是一种很难统一的文化，这就大大影响了它的驾驭能力。然而，计算机文化却不同，它是一个更高层次上的，全人类共同受益的文化。因为在今天一切形式的文化均可视为是信息的集合，而计算机文化正是驾驭信息的文化。

5. 持续创造性

计算机文化是一种严格意义上的科学和技术。其中，不同的知识实体均由相应的符号集合和规则集合组成。运用这些符号和规则可以不断地创造出新的知识实体。例如，各种软件实体、各种计算机和网络的应用系统、乃至新一代计算机系统本身等，都是由计算机文化生长出来的创造性的知识成果。

1.1.4 电子计算机的概念及其发展历程

作为计算机科学技术核心研究对象的电子计算机，它所处理（加工）的对象是信息。它是一部能完成或参与完成对信息的收集、加工、存储和传输的机器。因此电子计算机是一部信息处理机。可以说它输入的是信息，加工的是信息，输出的还是信息。因为它可以部分地，同时也是惊人地替代并延伸人类大脑的某些功能，所以也被人们誉为“电脑”。对信息进行高速准确的加工处理和具有大量存储信息的能力是当今电子数字计算机（Electronic Digital Computer）的两大突出特点。

远在古代，人们就遇到了计算问题。随着人类社会的发展和文明的进步，计算变得越来越重要，于是人们便开始研究和利用计算工具。人类第一个简单的人造计算工具应当算是“筹码”。虽然已无从考查它出现的年代，但相信它存在了很久。另一个重