



教育部大学计算机课程改革项目规划教材

大学计算机与程序设计 基础实践教程

Daxue Jisuanji yu Chengxu Sheji
Jichu Shijian Jiaocheng

(第2版)

彭 涛 谭 伟 主 编
于海燕 侯锡铭 副主编

高等教育出版社·北京

内容提要

本书是《大学计算机与程序设计基础(第2版)》的配套实验教程。全书包括8章39个实验,内容涉及Windows 7操作系统与常用软件、文字处理软件Word 2010、电子表格软件Excel 2010、数据库软件Access 2010、C语言程序设计基础、选择结构与循环结构、数组以及函数相关知识。

本书是集计算机基本应用知识与C语言编程知识于一体的综合性教程,可与《大学计算机与程序设计基础(第2版)》配合使用,也可作为高校“大学计算机”课程的实验指导书单独使用。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机与程序设计基础实践教程 / 彭涛, 谭伟
主编. — 2版. — 北京: 高等教育出版社, 2015.8
ISBN 978-7-04-043554-2

I. ①大… II. ①彭… ②谭… III. ①电子计算机-
高等学校-教材②程序设计-高等学校-教材 IV.
①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第169306号

策划编辑 唐德凯 责任编辑 张龙 特约编辑 谷玉春 封面设计 于文燕
版式设计 余杨 插图绘制 杜晓丹 责任校对 殷然 责任印制 韩刚

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120
印 刷 河北鹏盛贤印刷有限公司
开 本 787 mm×1092 mm 1/16
印 张 12.5
字 数 300千字
购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598

网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
版 次 2010年8月第1版
2015年8月第2版
印 次 2015年8月第1次印刷
定 价 22.00元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换
版权所有 侵权必究
物料号 43554-00

前 言

2012年,教育部启动了“以培养计算思维为主旨”的新一轮大学计算机基础教学改革,基于这个背景我们编写了《大学计算机与程序设计基础(第2版)》,本书即为该书的配套实验教程。

本书是集计算机基本应用知识和C语言编程知识于一体的综合性教程。可与《大学计算机与程序设计基础(第2版)》配合使用,也可作为实验指导书单独使用。为了更好地配合完成“大学计算机”课程的教学目标,本书作者在认真分析总结了我国目前“大学计算机”课程的教学模式及内容特点的基础上,针对学时数减少的实际情况,并结合多年来的实际教学经验编写了本书。本书与《大学计算机与程序设计基础(第2版)》教材的内容既具有互补性又具有独立性,立足于从实际问题出发,在指导解决实际问题的同时,培养学生熟练运用计算机的能力。

本书的作者都是多年从事大学计算机基础教学并且经验丰富的骨干教师,对大学生应该具备的计算机基础实验能力十分了解,实验题目的选择注重理论联系实际,实验相关知识内容明确、逻辑性强,操作步骤图文并茂、可操作性强。本书最终目的在于通过实验,激发学生学习兴趣,提高创新能力,并能综合运用所学的计算机基础知识解决实际问题。

本书共分为8章,主要内容如下:

第1章 Windows 7操作系统与常用软件。详细介绍了Windows 7基本操作以及相关软件的使用,通过6次实验使学生熟练掌握Windows 7操作的使用,为后续学习其他软件与编程打下夯实的基础。

第2章 文字处理软件 Word 2010。详细介绍了Word 2010的基本功能与简单操作,通过前4次实验使学生掌握排版的基本技能,在此基础上通过后两次综合实验来检验学生学习成果。

第3章 电子表格软件 Excel 2010。培养学生数据分析能力是大数据时代大学计算机课程重要使命。本章通过前4次实验使学生掌握Excel 2010基本知识,通过第5次实验训练学生数据分析能力,同时通过第6次实验使学生掌握VBA编程能力,让学生更好结合本专业的需要,使用Excel 2010做好相关专业性的数据分析。

第4章 数据库软件 Access 2010。通过使用Access 2010进行相关实验,使学生了解并掌握数据库相关知识。

第5章 C语言程序设计基础。介绍程序设计语言的顺序结构以及基本程序设计知识,并通过Visual C++ 6.0的相关实验,使学生掌握使用计算机解决实际问题的方法。

第6章 选择结构与循环结构。介绍分支和循环结构以及利用这两种结构的具体应用,通过4次实验使学生掌握分支和循环结构基本知识并能熟练应用。

第7章 数组。介绍一维数组、二维数组以及字符数组的定义以及使用方法。通过前3次实验使学生能够熟练利用数组解决相关问题,同时通过第四次实验训练学生使用基本排序和查找算法的能力。

第8章 函数。介绍函数的定义、调用方法、参数传递方式等相关知识,然后通过4次实验使学生既能掌握自定义函数的方法,又能培养学生使用库函数来解决实际问题的能力。

本书由彭涛和谭伟任主编,于海燕和侯锡铭任副主编。其中,第1章和第4章由谭伟编写,第2章和第3章由侯锡铭编写,第5章和第6章由于海燕编写,第7章和第8章由彭涛编写,全书由彭涛进行最后统稿。

由于作者水平所限,书中难免有错误和不妥之处,恳请广大读者和同仁批评指正。

编者

2015年5月

目 录

第 1 章 Windows 7 操作系统与常用软件 (1)	实验 2 数据表的简单查询..... (77)
实验 1 Windows 7 基本操作..... (1)	实验 3 数据表的高级查询..... (81)
实验 2 Windows 7 文件管理..... (4)	实验 4 窗体的设计..... (83)
实验 3 Windows 7 系统设置及附件的使用..... (9)	实验 5 报表的设计..... (87)
实验 4 压缩软件 WinRAR 的使用..... (11)	第 5 章 C 语言程序设计基础 (92)
实验 5 计算机病毒与杀毒软件..... (16)	实验 1 Visual C++6.0 集成开发环境应用..... (92)
实验 6 其他常用工具软件..... (18)	实验 2 简单程序设计、调试和运行..... (95)
第 2 章 文字处理软件 Word 2010 (20)	实验 3 数据类型、运算符和表达式..... (105)
实验 1 文档的基本排版..... (21)	实验 4 数据输入与输出..... (109)
实验 2 表格操作..... (27)	第 6 章 选择结构与循环结构 (114)
实验 3 图片与图表..... (29)	实验 1 顺序结构程序设计..... (114)
实验 4 图文混排..... (31)	实验 2 分支结构程序设计..... (117)
实验 5 页面设置——书籍简单制作..... (34)	实验 3 循环结构程序设计..... (122)
实验 6 制作邀请函及简历..... (38)	实验 4 循环的嵌套..... (128)
第 3 章 电子表格软件 Excel 2010 (39)	第 7 章 数组 (135)
实验 1 数据输入及格式化..... (40)	实验 1 一维数组的应用..... (135)
实验 2 函数及公式的应用..... (44)	实验 2 二维数组的应用..... (141)
实验 3 Excel 2010 图表..... (48)	实验 3 字符数组应用..... (147)
实验 4 排序、筛选及分类汇总..... (50)	实验 4 查找与排序..... (152)
实验 5 数据分析与统计..... (56)	第 8 章 函数 (163)
实验 6 VBA 的使用..... (60)	实验 1 函数的定义与调用..... (163)
第 4 章 数据库软件 Access 2010 (66)	实验 2 参数传递..... (172)
实验 1 数据库及其表的创建..... (66)	实验 3 库函数的用法..... (182)
	实验 4 递推与递归..... (188)
	参考文献 (193)

第 1 章 Windows 7 操作系统与常用软件

Windows 操作系统是当前个人微型计算机中应用最广泛的一种操作系统。Windows 的第一个版本 Windows 1.0 是在 1985 年 5 月诞生的,当时功能还很差,只是 DOS 系统上的一个外壳程序。随着计算机硬件和软件系统的不断发展,Windows 版本也在不断更新,2009 年 10 月正式发布 Windows 7,于 2011 年 2 月发布 Windows 7 SP1。Windows 7 版本包括简易版、家庭版、专业版和旗舰版等,可供家庭及商业工作环境、笔记本电脑、平板电脑、多媒体中心等使用。

除了 Windows 7 自带的一些应用程序外,还有很多 Windows 环境下的应用程序必须单独购买或下载安装到计算机中才能使用,如 Microsoft Office 办公软件、杀毒软件、下载工具软件、音视频软件、压缩软件等。

实验 1 Windows 7 基本操作

Windows 7 系统做了许多方便用户的设计,用户使用起来更简便更直观,视觉效果更佳,更安全可靠。熟悉 Windows 7 的基本工作环境和基本操作,可以使我们更有效快捷地使用 Windows 7 操作系统。

一、目的和要求

1. 了解 Windows 操作系统的基本知识。
2. 掌握 Windows 7 的启动与退出。
3. 认识 Windows 7 桌面环境,熟练桌面个性化设置。
4. 掌握开始菜单和任务栏的使用。
5. 了解 Windows 7 窗口的基本操作。

二、相关知识

1. 计算机的启动与退出

按下计算机开机键,即可实现 Windows 7 的启动。在关闭计算机之前,应该先将需要保存的文档保存起来,然后再单击“开始”按钮,选择“关机”命令。如果用户在使用计算机的过程中出现“死机”等情况导致无法正常关机时,则持续按住电源开关,几秒钟后计算机就会停止工作并关机。

2. 认识 Windows 7 的桌面

所谓“桌面”,是用户登录到系统后所看到的整个屏幕背景,是用户与计算机进行交流的窗口。Windows 7 的桌面包括桌面背景、桌面图标、任务栏和“开始”按钮。Windows 7 的所有操作都可以从桌面开始。桌面就像办公桌一样直观,它是运行各类应用程序、对系统进行各种管理的

屏幕区域。

Windows 7 启动后,桌面上一一般只有“回收站”图标,如果希望显示一些常用的其他图标,可以在“桌面”上单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”菜单命令。用户可以根据自己的习惯个性化设置桌面,包括设置桌面的图标、透明边框颜色、桌面背景图片、声音主题等。

例 1-1 Windows 7 系统快速显示计算机桌面的 4 种方法。

方法一:按下键盘上的 Win+D 组合键,就可以把主屏幕上的所有窗口最小化,如图 1-1 所示。

方法二:在任务栏上(计算机屏幕最下方)单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“显示桌面”命令。

方法三:单击任务栏最右侧的竖方块“显示桌面”按钮,主屏幕上的所有窗口即可实现最小化。如果希望恢复显示这些已经打开的窗口,再次单击“显示桌面”按钮即可,如图 1-2 所示。

方法四:用鼠标抓取当前窗口摇晃几次,除了当前窗口之外的所有窗口即最小化了。

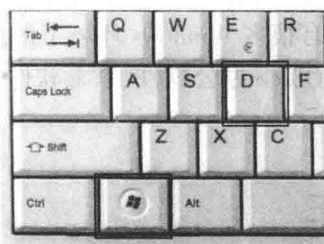


图 1-1 显示桌面方法一



图 1-2 显示桌面方法三

3. Windows 7 窗口的基本操作

窗口的基本操作包括打开、关闭、改变窗口大小、移动窗口、排列窗口和切换窗口等。

例 1-2 排列窗口和切换窗口的操作。

排列窗口:在任务栏的空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中包含了显示窗口的 3 种形式,分别为“层叠窗口”、“堆叠显示窗口”和“并排显示窗口”,用户可以根据需要选择一种窗口的排列形式对打开的窗口进行排列。

切换窗口的方法如下。

方法一:利用 Alt+Tab 组合键。按下 Alt 键不放,再次按下 Tab 键。这时系统将弹出窗口缩略图图标。继续按住 Alt 键,这时每按一下 Tab 键,就会选择一个窗口图标,当选中需要的窗口后,松开 Alt+Tab 组合键即可,如图 1-3 所示。



图 1-3 利用组合键切换窗口

方法二:利用 Alt+Esc 组合键。按下 Alt 键不放,再按下 Esc 键,这时不再出现窗口缩略图图标,而是直接在各个窗口之间进行切换。

方法三:将鼠标停留在任务栏的某个程序图标按钮上,就会显示出该程序打开的所有内容的小预览窗口,然后将鼠标移动到需要打开的预览窗口上,单击该预览窗口即可快速打开相应内容的窗口。

4. Windows 7 开始菜单和任务栏的使用

开始菜单中列出了计算机上当前安装的所有程序,利用开始菜单用户可以进行打开各种应

用程序、查看计算机中最近使用过的文档、快速查找文件或文件夹、关闭计算机等操作。进入到 Windows 7 后,系统会自动显示任务栏,它位于桌面的最下方。所有正在使用的文件或程序在任务栏上都以缩略图的形式表示,如果将鼠标悬停在缩略图上,则窗口展开为预览形式,可以直接从缩略图关闭窗口。

用户可以对 Windows 7 的开始菜单和任务栏做一些个性化设置。在开始菜单上单击鼠标右键,或者将鼠标移动至任务栏的空白处,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项,如图 1-4 所示。在打开的“任务栏和开始菜单属性”对话框中,可以根据需要对任务栏和开始菜单做相应的设置。



图 1-4 开始菜单的属性设置

例 1-3 任务栏和菜单栏的常用设置。

(1) 锁定任务栏:在日常操作中,用户经常会不小心将任务栏改变位置或者大小,为此可以选择“锁定任务栏”选项。

(2) 自动隐藏任务栏:有时需要的工作面积较大,希望桌面显示得更大一些,这时可以选择“自动隐藏任务栏”,只有当把鼠标移动到屏幕下方时才会显示出任务栏。

(3) 改变任务栏按钮显示方式:默认情况下,任务栏按钮显示为“始终合并、隐藏标签”,可以根据需要修改为其他的方式,如图 1-5 所示。

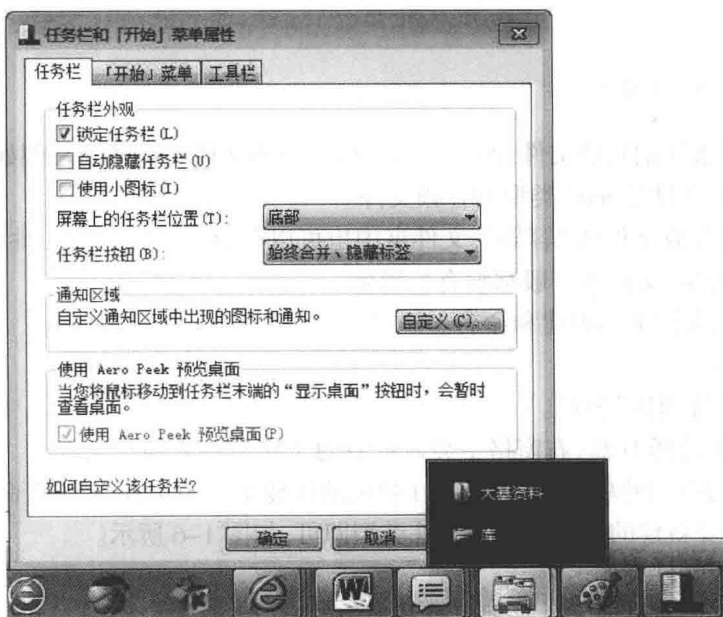


图 1-5 任务栏的个性化设置

(4) “开始菜单”的隐私设置:用户可以选择是否存储最近打开过的程序和项目。通过“自定义”按钮,可以对 Windows 7 开始菜单作进一步个性化设置。

三、实验内容

1. 练习 Windows 7 的启动与关闭。
2. 锁定任务栏到窗体的最下方。
3. 练习显示桌面的几种方法,并自主学习调整屏幕的分辨率。

实验2 Windows 7 文件管理

计算机系统包括硬件系统和软件系统两部分,文件是计算机系统中重要的软件资源,是各种信息的集合。计算机的重要作用之一就是要快速地处理大量的信息,因此信息的组织、存取和保管就成为了操作系统中极为重要的内容。

一、目的和要求

1. 掌握 Windows 7 的文件和文件夹的创建、复制、移动、重命名等操作。
2. 掌握 Windows 7 资源管理器的使用。
3. 学习库的操作。

二、相关知识

1. 文件和文件夹的基本操作

文件是指存储在外部介质上的数据的集合,每个文件都有一个属于自己的文件名。文件名的格式为:

<主文件名>.[扩展名]

主文件名是用来区别其他文件,而扩展名是用来说明文件的类型的。例如,文件 s.mp3,s 是文件名,mp3 表示此文件是 mp3 类型的音频文件。

文件夹是用来存放文件的“容器”,文件夹中也可以存放子文件夹。文件夹可以定义自己的名称,与文件不同的是,文件夹一般都没有扩展名。

例 1-4 文件、文件夹的创建和命名。

操作步骤如下:

- (1) 打开“资源管理器”窗口。
- (2) 在左窗格中选择 D 盘,右窗格中会显示 D 盘上所有的文件和文件夹。
- (3) 在右窗格的空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令,然后从弹出的级联子菜单中选择要新建的文件夹或者文件类型即可,如图 1-6 所示。
- (4) 输入文件或文件夹的名字。
- (5) 双击刚建好的文件或文件夹即可打开相应的窗口。

例 1-5 隐藏文件和文件夹。

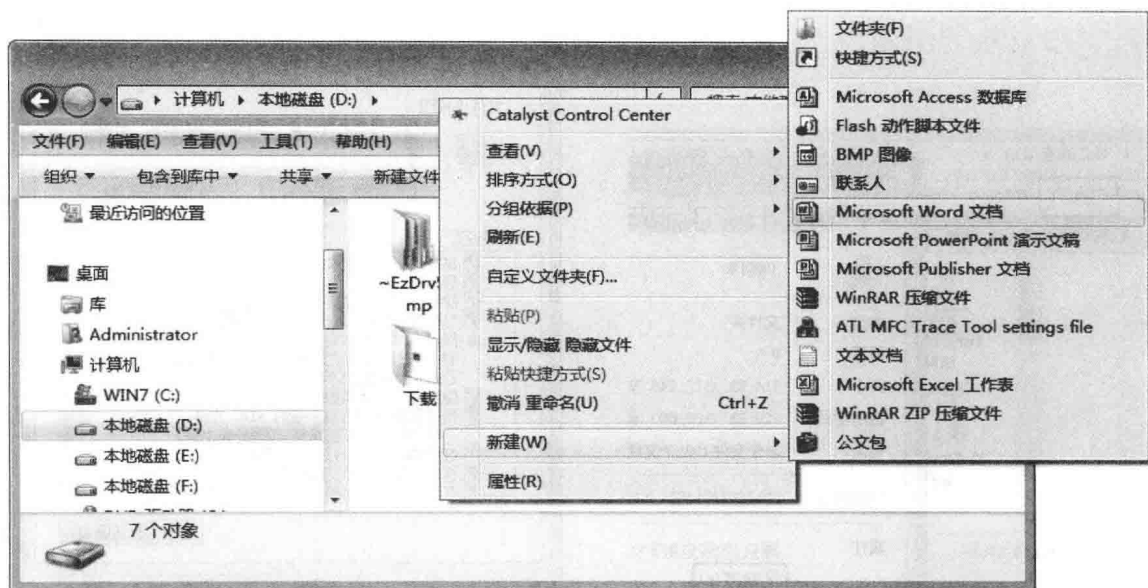


图 1-6 新建“文件夹”或“文件”

在管理文件和文件夹的过程中,如果不想让别人看到某个文件或者文件夹,就可以将它隐藏起来,当需要查看时再将其显示出来。

操作步骤如下:

- (1) 选择要隐藏的文件或文件夹,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。
- (2) 在“属性”对话框中,选中“隐藏”复选框后,单击“确定”按钮,如图 1-7 所示。

系统弹出“确认属性更改”对话框,选中“将更改应用于此文件夹、子文件夹和文件”单选按钮,然后单击“确定”按钮。

(3) 选择菜单栏上的“工具”,然后单击“文件夹选项”菜单项,切换到“查看”选项卡,在“高级设置”列表框中选中“不显示隐藏的文件、文件夹和驱动器”单选按钮,然后依次单击“应用”和“确定”按钮即可,如图 1-8 所示。

2. 资源管理器的使用

“资源管理器”是一个文件管理的实用程序,通过资源管理器可以迅速了解磁盘中文件的相关信息,方便进行文件的打开、复制、移动、删除等操作,能够清晰地显示文件夹结构及其内容。在 Windows 7 资源管理器的“编辑”菜单下增加了“复制到文件夹”和“移动到文件夹”两个功能。

例 1-6 资源管理器的启动。

方法一:选择开始菜单,选择“所有程序”命令,单击其中的“附件”选项,再单击“资源管理器”命令。

方法二:在开始菜单上单击鼠标右键,选择“打开 Windows 资源管理器”。

方法三:直接鼠标左键双击文件夹或者文件夹的快捷方式。

例 1-7 利用资源管理器进行文件、文件夹的复制或移动操作。

操作步骤如下:

- (1) 打开“资源管理器”。

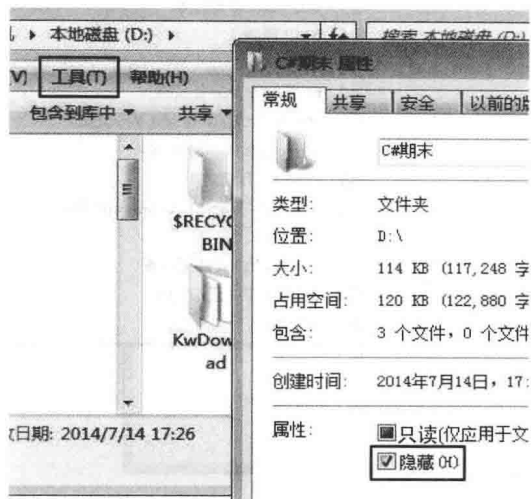


图 1-7 文件夹的隐藏

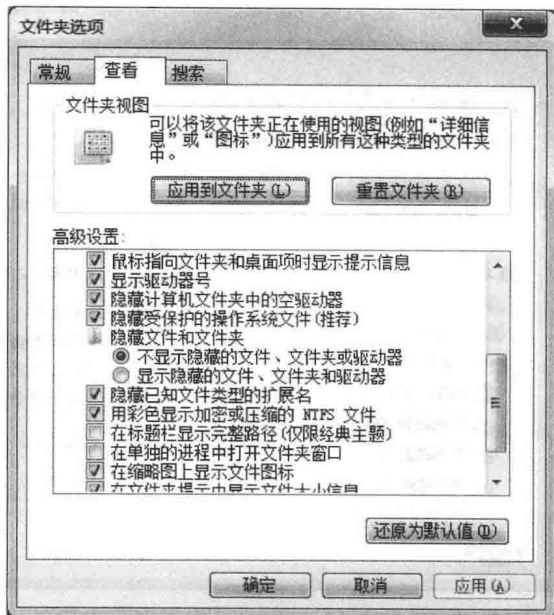


图 1-8 文件夹的隐藏与显示设置

- (2) 找到 D 盘下的“C# 期末”文件夹。
- (3) 打开“编辑”菜单,选择其中的“复制到文件夹”或者“移动到文件夹”。
- (4) 在打开的“复制项目”对话框中选择要复制到或移动到的文件夹。
- (5) 单击“复制”或者“移动”按钮即可,如图 1-9 所示。

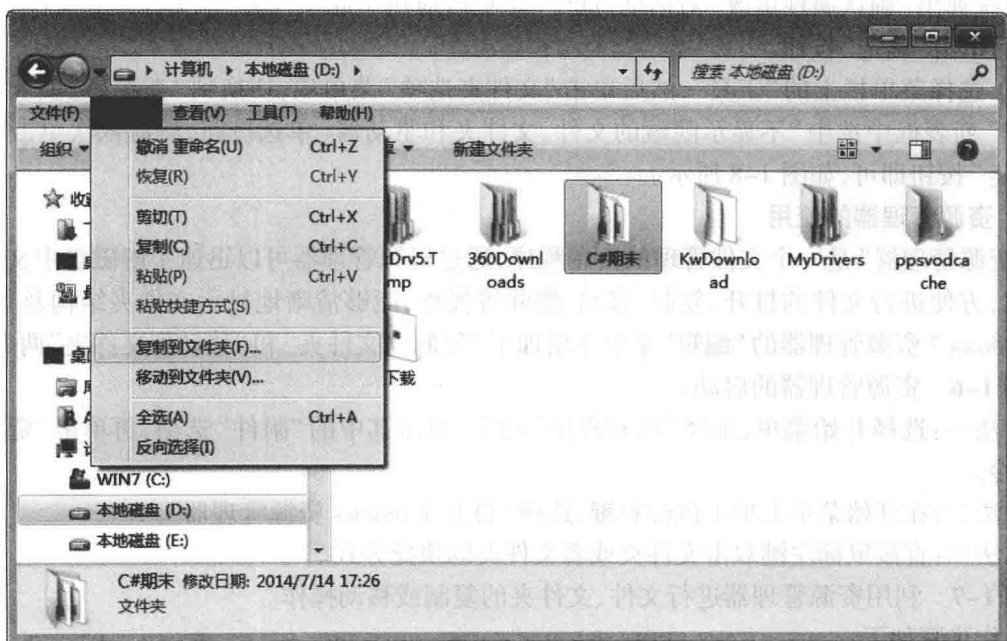


图 1-9 复制或移动文件夹

说明:在打开的“资源管理器”中,也可以选择要操作的文件或文件夹,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择相应的操作命令,完成文件或文件夹的复制、移动等操作。如果是在同盘的文件夹之间,也可以通过鼠标左键的拖动完成“移动”操作,通过“Ctrl+鼠标左键”拖动完成“复制”操作。

3. 库的使用

Windows 7对文件及文件夹的访问新增了“库”的功能,这是一种有效的文件管理模式。“库”将计算机中大量无规则的文档,通过“库”整理模式有序地排列起来,方便用户在计算机中快速查找所需文件,大大提高了工作效率。“库”里面保存的只是一些文件夹或者文件的快捷方式,并没有改变文件的原始路径。例如,如果在硬盘或外部驱动器上的不同文件夹中都有照片,则可以使用“图片库”同时浏览所有图片文件。

Windows 7有4个默认库:文档库、图片库、音乐库、视频库。用户可以根据需要自行建库,如图1-10所示。

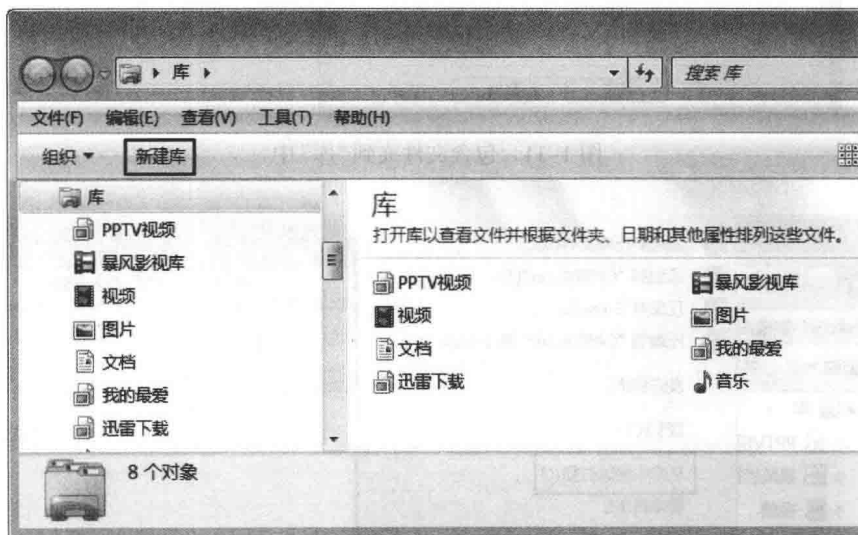


图 1-10 Windows 7 中的“库”

例 1-8 创建库。

操作步骤如下:

- (1) 在任务栏中单击“库”图标或者在资源管理器中选择“库”,打开“库”文件夹,选择“新建库”,创建一个新库并输入库的名称“我的最爱”。
- (2) 鼠标右击“我的最爱”库,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,在打开的“库”选项卡中单击“包含文件夹”按钮,如图1-11所示。
- (3) 在打开的对话框中选择要包含的文件夹,单击“包含文件夹”按钮。
- (4) 当不需要某个文件夹时,在资源管理器的左窗格中选择要删除的文件夹,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“从库中删除位置”即可将其从库中删除,此操作不会删除原始位置的文件夹,如图1-12所示。

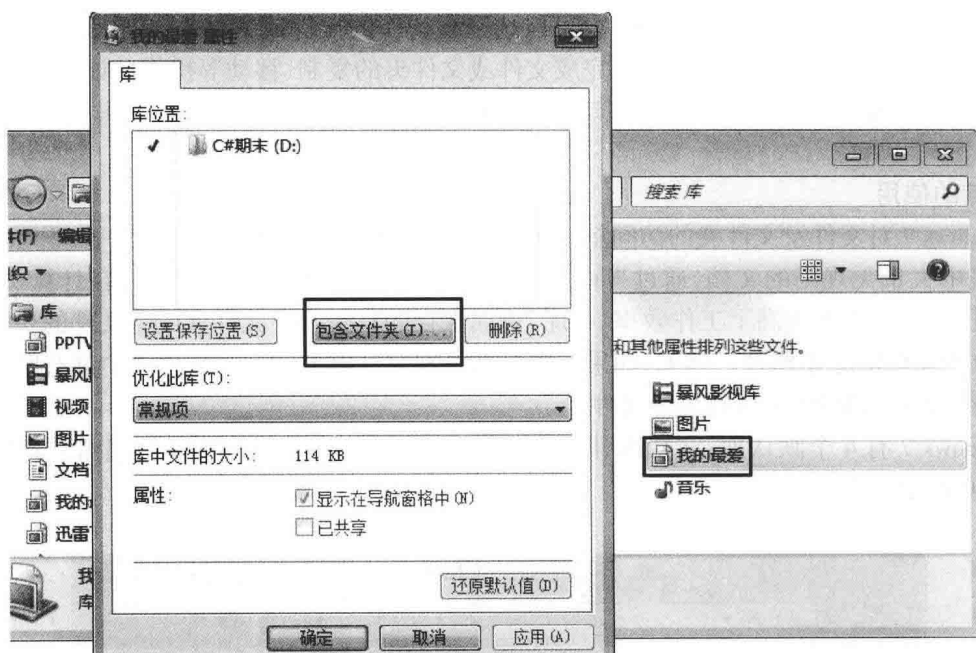


图 1-11 包含文件夹到“库”中

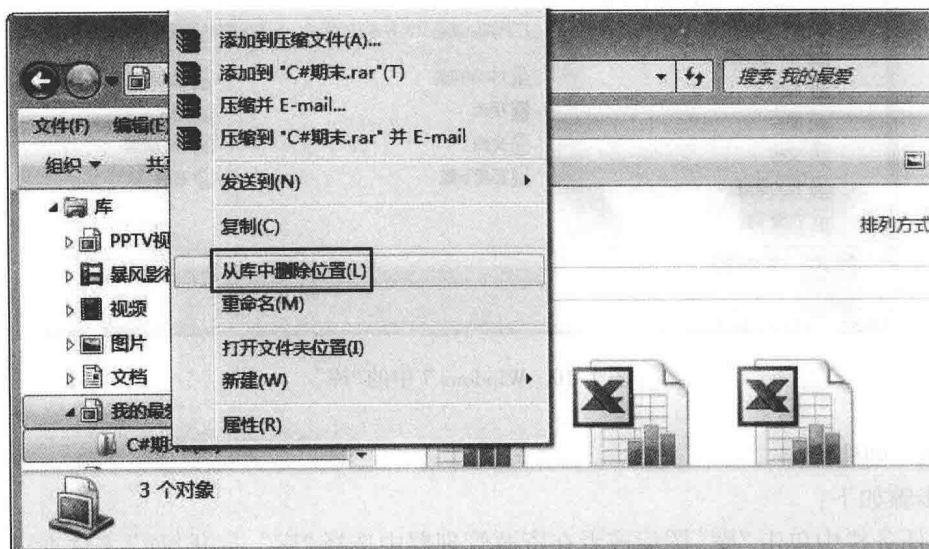


图 1-12 删除“库”中文件夹

三、实验内容

1. 在计算机的 E 盘下创建一个文件夹,文件夹的名字为学生的“学号+姓名”,例如“2014000012 李丽”。再在其中创建两个子文件夹“wd”和“Ex”。
2. 选择 E 盘下的一个文件,进行文件的隐藏与显示操作。

3. 创建一个“我的下载”库,添加自己下载的视频、音乐、图片、文档等。

实验 3 Windows 7 系统设置及附件的使用

Windows 7 系统可以对桌面、任务栏、开始菜单、输入法、系统时间等进行一些个性化的设置,也可以对计算机数据进行备份和还原。

在 Windows 7 操作系统中,开始菜单的“附件”选项中有许多实用的小工具,如画图、计算器、记事本、写字板等。利用这些小附件可以让用户在使用计算机时更加便捷、更加高效。

一、目的和要求

1. 学会使用控制面板进行系统设置。
2. 掌握删除应用程序的方法。
3. 学会使用“附件”中的多种工具,如“画图”、“计算器”等。

二、相关知识

1. 控制面板

控制面板是用来进行系统设置和设备管理的一个工具集,是 Windows 系统中重要的设置工具之一。控制面板集中了计算机的所有相关设置,它允许用户对系统进行基本的设置,比如进行声音管理、个性化设置、用户账户管理、程序和功能管理等。在开始菜单中可以打开控制面板。控制面板窗口如图 1-13 所示。



图 1-13 “控制面板”窗口

例 1-9 使用控制面板进行个性化设置。

操作步骤如下：

- (1) 从开始菜单打开控制面板。
- (2) 选择其中的“个性化”命令。

(3) 在打开的“个性化”对话框的左上部分,单击“更改桌面图标”,可以更改计算机、用户文件、网络、回收站等图标的样式。同样,可以进行“更改鼠标指针”和“更改账户图片”操作。

例 1-10 使用控制面板卸载或更改程序。

操作步骤如下：

- (1) 在控制面板窗口中单击“程序和功能”图标,进入到“程序和功能”窗口。
- (2) 选择要进行操作的程序,进行卸载、更改或者修复。

说明:卸载程序时不能直接在资源管理器中删除该程序,否则注册表中仍然会保留该程序的一些信息。如果该应用程序本身提供了卸载程序,则可以直接使用卸载程序。

2. 磁盘清理程序

单击开始菜单,选择“所有程序”中的“附件”,并选择“系统工具”中的“磁盘清理”命令,即可打开“磁盘清理”程序。磁盘清理程序搜索计算机的驱动器,然后列出临时文件、Internet 临时文件、回收站、Windows 更新清理等程序文件。选择需要清理删除的文件,单击“确定”按钮,即可删除这些文件,释放硬盘驱动器空间。图 1-14 是对 C 盘进行磁盘清理程序运行后的结果。

3. 画图

画图程序是 Windows 系统中的一款经典程序。Windows 7 对其又进一步做了改进,新增了笔刷效果,同时提供了一个易于使用的功能区,收录了所有最常用的功能。单击开始菜单,选择

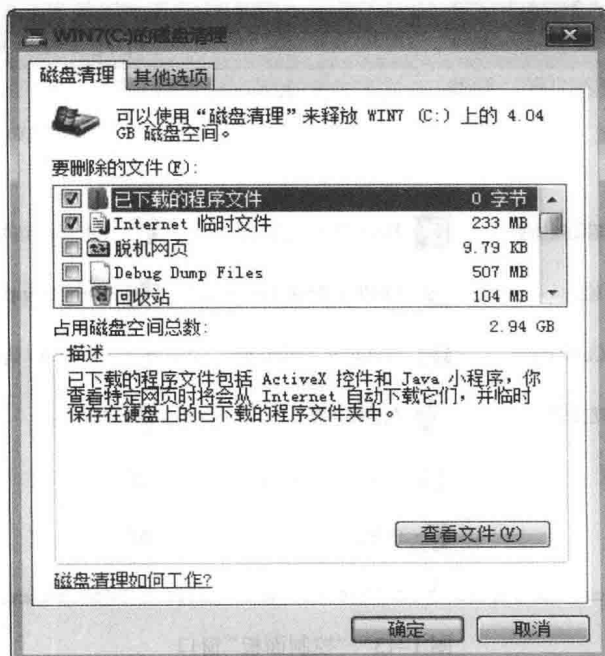


图 1-14 C 盘的磁盘清理

“所有程序”中的“附件”命令,即可打开画图程序。

利用画图程序,可以进行一些简单的图片处理,比如图片的裁剪、图片的旋转、图片的调整大小等,而无需使用 Photoshop 这样的大型程序。

三、实验内容

1. 使用控制面板进行系统日期和时间的设置。
2. 更改桌面的背景图片。
3. 利用“画图”程序,制作一张贺年卡并保存到文件夹中。
4. 利用“画图”程序,对图片进行相应的裁剪并添加适当的文字说明。
5. 使用系统工具下的“磁盘清理”程序,对计算机的 D 盘进行磁盘清理。

实验4 压缩软件 WinRAR 的使用

为了节省磁盘的存储空间,或者为了符合上传文件大小的要求,常常需要对相应的文件或文件夹进行压缩处理。压缩有多种格式,目前比较流行的压缩工具有 WinZip 和 WinRAR。

一、目的和要求

1. 熟练掌握利用 WinRAR 软件压缩文件、释放文件。
2. 利用 WinRAR 对文件进行分卷操作。
3. 了解 WinRAR 的其他应用。

二、相关知识

WinRAR 完全支持 RAR 和 ZIP 压缩,采用了比 ZIP 更先进的压缩算法,是现在压缩率较大、压缩速度较快的格式之一。本次实验只介绍 WinRAR 的使用。

1. 利用 WinRAR 软件建立压缩包文件

有以下两种常用方法来建立压缩包文件。

例 1-11 在不启动 WinRAR 的情况下,直接利用快捷菜单完成文件或文件夹的压缩。

操作步骤如下:

(1) 通过 Ctrl 键或 Shift 键选中要压缩的所有文件和文件夹,右击选中内容(或者直接右击一个文件或文件夹),在弹出的快捷菜单中有 4 个与压缩相关的命令,如图 1-15 所示。

(2) 选择相应的命令可以设定要创建的压缩文件的路径和类型,还可以把生成的压缩文件当成附件直接以电子邮件的形式发送出去。

例 1-12 在 WinRAR 窗口进行文件或文件夹的压缩。

操作步骤如下:

(1) 启动 WinRAR 后,在 WinRAR 的文档窗口选择要压缩的文件或文件夹。

(2) 单击工具栏上的“添加”按钮,系统弹出“压缩文件名和参数”对话框。在该对话框中可以设置生成的压缩文件名、压缩文件格式和压缩方式等选项,一般只设置常规选项即可。

(3) 单击“确定”按钮开始创建压缩文件,如图 1-16 所示。