

全国高等教育自学考试指定教材辅导丛书

公共课一点通

大学英语自学教程(下册)

张孝民 主编

- ◆ 宗旨：以大纲为纲，不超纲、不漏纲
- ◆ 特色：分段讲解、化整为零
- ◆ 特点：适应自学，重难突出，一点即通
- ◆ 目的：迅速提高应试能力

世界图书出版公司

全国高等教育自学考试指定教材辅导丛书
公共课一点通

大学英语自学教程

(下册)

主 编 张孝民
副主编 渠慎永
编 委 李永勤 刘文方 段明艳

世界图书出版公司

北京·广州·上海·西安

2000

图书在版编目(CIP)数据

大学英语自学教程. 下册/张孝民主编. —北京:世界图书出版公司北京公司, 2000. 11
(全国高等教育自学考试指定教材辅导丛书 公共课一点通)
ISBN 7-5062-4819-0

I. 大… II. 张… III. 英语-高等教育-自学考试-自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 77576 号

大学英语自学教程(下册)

(全国高等教育自学考试指定教材辅导丛书 公共课一点通)

主 编:张孝民
责任编辑:世 华
装帧设计:王元群

出 版:世界图书出版公司北京公司
发 行:世界图书出版公司北京公司
(北京朝内大街 137 号 电话 62619802 邮编 100010)
销 售:新华书店及外文书店
印 刷:北京云西华都印刷厂

开 本:787×1092 毫米 1/16
印 张:11.25
字 数:241 千字
版 次:2000 年 11 月第 1 版 2000 年 11 月第 1 次印刷
印 数:0001—5000

ISBN 7-5062-4819-0/G·116 (英语系列全套 31.00 元) 本册定价:13.00 元

前 言

本书是《大学英语自学教程》(高远主编,高等教育出版社出版)的教学辅导用书,分上下两册,供参加自学考试各专业的考生使用。本书在编写体例上有如下特色:

1. 紧扣大纲,忠实教材

自学考试公共英语课的考查属于学业考试,比较注重基础知识的考查。本书的编写原则就是根据大纲的具体要求和自学的特点制定的:注重教材的分析,尽可能多地让同学们接触教材原文、原句,并把词汇学习与语法知识的讲解与教材原句紧密结合起来。为此,本书在分析词、短语与语法现象的时候尽量以教材原句为例,旨在加深同学们对教材原文的理性化记忆,一旦遇到卷面中出现的教材原句,不至于痛惜失分。

2. 分段讲解,化整为零

自考的同学大多是业余学习,时间比较紧张,有时不能一口气学完一篇课文,本书在编写体例上照顾到这一点,采用分段讲解的办法,便于化整为零,逐步消化,吃透教材。

3. 适于自学,一目了然

为了结合成年人学习英语的特点,本书采用了不同于一般辅导书的编写体例,每一部分首先给出译文,以便让学生先通读原文,熟悉语言点的篇章环境,再对各个语言点进行深入分析,对知识点进行总结归纳:

(1)讲解词汇时,从构词法的角度给出相关的词,以便理性地学习新词,扩大词汇量,同时给出词的用法、固定搭配、同义词或反义词;

(2)讲解短语时,归纳出与之相关或相似的短语;

(3)分析句子时,遇到语法难点则总结出规律,分析出易错的地方。

由于成书仓促,书中难免有错误和不足,敬请广大读者一一指出,以便再版时改正。

编 者

2000年11月

复习指南——过关秘诀

自考公共英语的大纲规定的考试题型共有八种：1. 单词汉译英；2. 填写语法形式；3. 结构及文字表达；4. 错误辩识；5. 阅读理解；6. 完形填空；7. 英译汉；8. 汉译英。在这八大项中，第1、2、3、4、8项命题所用句子（或词）均出自教材原文或根据教材原文的句子编写。这就是说，这些项目的考题都是用书中的原句或根据原句稍加变化而成。这些项目涉及词汇、语法与翻译，占卷面大部分分数，考生如不在这些方面失分过多，考试过关也就不难。下面谈谈学习中的具体做法。

1. 词汇

这一方面应引起足够重视，因为词汇不仅是考试的直接考查项目，也是英语学习中基础的东西。教材选文大多是科技性文体或社会科学方面的文章，有些词很偏僻，属于专业术语，同学们不必都记，应当以考试大纲所列词汇为准，边学习课文边突击记忆单词，搞重点、搞突击是有效的。在突击记忆词汇中尤应以大纲中的短语、固定搭配为重点中的重点，而且要记牢、记死。考题中有许多要求填写搭配的题目，如果记熟这些搭配，一看便知，提高速度、提高准确率。

2. 语法

教材选文从第一课就大量出现复杂句式，定语从句、名词性从句、非限定动词等复杂语法现象迎面而来，而教材对语法讲解的安排乃是按步就班，从名词、代词、形容词等词法慢慢道来，跟不上课文学习的要求，读者应参考其他语法书籍，先把重点语法项目（如复杂时态、语态、虚拟语气、从句尤其是定语从句与名词性从句、非限定动词等）搞清楚，不可把主要精力放在名词的单复数、代词的主宾格等细枝末节上，做到从宏观角度把握句子结构。另外，要注意把语法学习与课文学习紧密结合起来，把语法知识落实在课文句子中，把课文学习落实在语法知识的具体运用与理性分析中，因为这项考题是从教材原文中选出来的。

3. 汉译英

此项考题的目的并不是考查考生的翻译能力，还是考查基本词汇特别是短语、固定搭配与语法知识的运用。考题选用教材原文中的句子，每一题中都包

含一个重点语法项目或常用短语,因此,做好该题的关键仍是吃透教材,重点记忆语言点。在做题的时候可以先问一下自己这一题考我哪一项语法知识、哪一个短语与搭配这样就不至于失分过多。

4. 综合能力

这项考查集中在阅读理解与综合填空上,同学们可以在学习一段时间基本教材,有一定的语感与基本功底后有意识地突击训练,找一些大学英语一——四级的阅读材料来读。

5. 理性化学习

语言学习到一定阶段应进入理性化阶段,自考学生大多不是中学生,已具备一定的理性分析能力,学习者应充分利用这一优势。前面谈过词汇记忆、语法知识与句子分析相结合的理性学习问题,针对该课程的考试特点,需要记忆大量教材原文,理性学习还应包括篇章语言环境的联系。每篇课文都有完整的结构与论述,中心意思明确,把你分析的句子、学习的语言点与整篇文章的意思联系起来,简单地说就是把语言放在句子中记忆,把一个句子放在整篇文章中记忆。

祝同学们考试顺利过关!

编 者

2000年11月

目 录

Unit 1

- Text A What Is a Decision? (1)
Text B Secrets of Success at an Interview (8)

Unit 2

- Text A Black Holes (14)
Text B Worlds within Worlds (20)

Unit 3

- Text A Euthanasia: For and Against (25)
Text B Advantage Unfair (32)

Unit 4

- Text A Slavery on Our Doorstep (37)
Text B Return of The Chain Gang (43)

Unit 5

- Text A The New Music (47)
Text B Different Types of Composers (53)

Unit 6

- Text A Improving Industrial Efficiency through Robotics (59)
Text B Predicting Earthquakes (64)

Unit 7

- Text A Leisure and Leadership (68)
Text B The Time Message (74)

Unit 8

- Text A Jet Lag: Prevention and Cure (80)
Text B Controlling Your Concentration (86)

Unit 9

- Text A Aging in European Countries (91)
Text B Children's Self-esteem (96)

Unit 10

- Text A The Campaign for Election (102)
Text B The American Two-party System (107)

Unit 11

- Text A Sacrificed to Science? (111)
Text B Let's Stop Keeping Pets (116)

Unit 12

Text A	Let Your Mind Wander	(123)
Text B	To Sleep, Perchance to Dream	(130)

Unit 13

Text A	Work, Labor, and Play	(136)
Text B	The Workman's Compensation	(142)

Unit 14

Text A	The Teacher's Last Shocking Lesson	(148)
Text B	The Seeds of Wrath	(153)

Unit 15

Text A	The computer and the poet	(159)
Text B	Changes to come in U.S. Education	(165)

Unit 1

Text A

What Is a Decision?

什么是决策?

一 课文导读

本文就什么是决策作了深层的探讨。作为一种选择的艺术,决策在各个方面,尤其是管理方面,发挥着相当重要的作用。如果你是经理,读此文后,你将会获得管理上的更理性的思考和更新颖的启迪。

二 课文讲解与考点分析

第 1—3 段

(一) 译 文

决策是什么?决策是一种有效的可挑选的行为过程中的选择。决策的目的是要建立并达到确定的组织目标。决策的原因是存在问题,目标不正确,那么要实现目标就存在障碍。

决策的过程对管理非常重要。几乎管理人员所做的每一件事情都与决策有关,的确如此。有人认为管理过程就是决策过程。虽然经理不能预测未来,但他们在做决策时要考虑将来可能出现的情况。通常,管理人员必须对未来的情况做出最佳的推测。尽可能地少发生偶然的事情,因不确定因素的存在,决策本身也包含着风险,有时不高明的决策所产生的后果无关紧要,而有时却非常严重。

选择就是挑选的机会,如果没有选择也就谈不上决策了。决策是选择的过程,许多决策有很广的选择面。例如,大学生要获得学位,他们可选择许多不同的课程。对管理者来说,每个决策都要考虑到政策,程序,法律和惯例等诸多因素的影响和制约。这种制约机制存在于组织行为的各个层次上。

(二) 词汇考点

1. establish *vt.* 建立,创办

The purpose of making a decision is to establish and achieve organizational goals and objectives.

构词 established *a.* (被)建立的, 固定的, 公认的 establishment *n.* 建立, 建设, 确定
reestablish *vt.* 重建 unestablished *a.* 未确定的, 无成就的

辨析

- ◇ establish 建立(公司), 创办(学校, 医院等)
- ◇ found 建立(基础), 创办(大学, 医院等)
- ◇ institute 创办(制度, 规章), 开始进行
- ◇ initiate 发起, 引入, 开始

反义词 abolish 废除 cancel 取消, 作废

2. fundamental *a.* 基本的, 十分重要的, 作为起点的 *n.* 根本

The decision-making process is fundamental to management.

构词 fundament *n.* 基本原理 fundamental *a.* 基本的 *n.* 原理
fundamentalist *n.* 原教旨主义 fundamentalism *n.* 原教旨主义信徒

辨析

- ◇ main *a.* 最重要的, 重大的
- ◇ major *a.* 较重要的, 主要的
- ◇ fundamental *a.* 最重要的, 最基本的, 根本的

反义词 minor 次要的

3. implement *vt.* 完成, 履行, 实现

A student may be able to choose among a number of different courses in order to implement the decision to obtain a college degree.

构词 implementation *n.* 完成, 履行 implemental *a.* 工具的, 有助的

4. precedent *n.* 先例, 前例

For managers, every decision has constraints based on policies, procedures, laws, precedents, and the like.

构词 precede *v.* 领先, 先于, 在前 precedence *n.* 在前, 优先(权)
precedent *n.* 先例 unprecedented *a.* 空前的

搭配 set / create / establish a precedent for something 创……先例

take precedence over 在……之上

5. constraint *n.* 强迫, 迫使, 勉强, 拘束

These constraints exist at all levels of the organization.

构词 constrain *v.* 强迫, 勉强(某人做某事) constrained *a.* 勉强的, 不自然的, 做作的

(三) 短语考点

1. (be / stand / get) in the way 挡路, 碍事

The reason for making a decision is that a problem exists, goals or objectives are wrong or something is standing in the way of accomplishing them.

短语归纳

by the way 顺便说,在路旁
give way to 让步;让路;屈服
under way 再进行中,航行中

by way of 由经……,取道于……,通过……方法
in a way 根据某人的观点

2. to make a guess at 猜测

Often managers must make a best guess at what the future will be and try to leave as little as possible to chance.

短语归纳 by guess 凭猜测

keep somebody guessing 让某人捉摸不定

3. and the like 等等,诸如此类

For managers, every decision has constraints based on policies, procedures, laws, precedents, and the like.

同义词 and so on 等等

etc 等等

(四) 句子分析

1. The reason for making a decision is that a problem exists, goals or objectives are wrong or something is standing in the way of accomplishing them.

• that 引导的从句作表语从句,为三个并列的从句。The reason for making a decision, 其中介词短语 for making a decision 作定语,修饰 The reason, making a decision 是动名词短语作介词的宾语, make a decision 固定词组,意为“作出决定”。in the way 意思是“障碍,挡道”,注意与 in a way(以……的方式)的区别。

2. Almost everything a manager does involves decision, indeed, some suggest that the management process is decision making.

• 此句是由两个并列分句构成,第一分句中 a manager does 是省略了关系代词 that 的定语从句,修饰 everything, 当先行词为不定代词时,关系代词不能用 which。第二分句中 that 引导的宾语从句是系表结构。indeed *ad.* 当然,固然,在这里是插入语。

第 4—5 段

(一) 译文

挑选的对象可能是选择的行为过程。如果没有挑选的对象就不可能有选择,也不能进行决策。如果看不到选择,这常常意味着没有对问题进行彻底的检查。例如,管理者有时以二者挑一的方式来处理问题,这是他们对复杂问题进行简化的方式。但这种简化趋势使他们看不到其他的选择。在管理层次上,决策不仅包括对决策的确认而且包括限定范围,而这个范围可以从高度限定到毫无限定。

决策者必须有某种方法来决定哪一个方案最好,也就是说,那一种方法实现这一目标最为有利。组织目标是一个组织要努力追求的结果或一种事物的状态。因为每个人(或组织)对于怎样实现这一目标持有不同的见解,因此最好的选择就取决于决策者了。一个组织内的各个部门或单位常常做出对自己本单位有利而对整个组织并不是太有利的决定。被称为局部优化,这是一种权衡,它增加了一个部门或一种职能的优势,而削减了另一个部门或职

能的优势。例如,市场部的经理可能有效地说服大家增加广告的预算。可是从大的方面看,增加研究经费,改进产品质量也许对这个组织更为有利。

(二) 词汇考点

1. simplify *vt.* 使简单,使易做,使易懂,简化,使单纯

The tendency to simplify blinds them to other alternatives.

构词 simple *a.* 简单的,朴素的,天真的

simpleness *n.* 简单,单纯

simplex *a.* 单纯的,单一的

simplicity *n.* 简单,朴素

simply *ad.* 朴素地,完全地,十分,仅

simplification / simplifier *n.* 简化,简化物

辨析

◇ simplify 简化,使易懂,易做,易用

◇ streamline 简化某物以达到更高的效率

◇ unravel 使某事简明易懂,搞清,解决

2. attain *vt.* 达到,完成,获得,到达

Because individuals and organizations frequently have different ideas about how to attain the goal the best choice may depend on who makes the decision.

构词 attainable *a.* 可达到的,可获得的

attainment *n.* 到达,获得,成就,造诣

辨析 accomplish 指成功地完成某事,重点指结果而不强调过程

achieve 指经过卓有成效的努力成功地完成某事或使某事成功

attain 经过努力实现或完成某事,达到一般人所不能达到的目的

fulfil 完成某事,履行(诺言职责等)

reach 普通用词,达到目的,目标,程度等

3. argue *vt. / vi.* 争辩,辩论,说服

For example, the marketing manager may argue effectively for an increased advertising budget.

构词 argument *n.* 争论,辩论;论据,理由;(文学作品)概要,梗概;(数学)幅角,自变量

argumentation *n.* 推论,论证;争论,辩论;辩论文,辩论性的演说

argumentative *a.* 争论的,辩论的;好争辩的

辨析

◇ argue 不同意,争论(常指以气愤的方式进行)

◇ quarrel 争吵,也可指生气的争吵

◇ squabble 生气地争论不重要的事,通常是短暂的

◇ row 气愤地争论(更适合于日常口语)

◇ clash 指你认为某事很重要不同意对方而发生的争吵,冲突

搭配 argue with (against) sb. about (over, on) sth. 与某人辩论某事

argue against / for 为反对/赞成而争吵

argue sth. into (out of) doing sth. 说服某人做(不做)某事

(三) 短语考点

1. in a fashion 以……的样子, 以……的方式

For example, managers sometimes treat problems in an either/or fashion; this is their way of simplifying complex problems.

短语归纳 in the fashion 合时尚

out of fashion 不合时尚

follow the fashion 赶时髦

after the fashion of 照的样子, 模仿

after / in a fashion 勉强, 马马虎虎

2. to seek to 追求, 争取

An organizational goal is an end or a state of affairs the organization seeks to reach.

短语归纳 be (much) to seek (大大)缺乏

seek after / for 寻找, 探索, 追求

seek out 搜寻出, 挑出

(四) 句子分析

1. At the managerial level, decision - making includes limiting alternatives as well as identifying them, and the range is from highly limited to practically unlimited.

• 此句是一个由 and 连接的并列句。其中 A as well as B = not only B but also A, not simply/merely B but A 不但 B 而且 A。

2. Decision makers must have some way of determining which of several alternatives is best, that is, which contributes the most to the achievement of organizational goals.

• 句中 of determining which ... 是定语修饰 way。which of several ... 是 determining 的宾语从句。Which contributes 是对前一个 which 从句的补充说明, that is 是插入语。

3. Frequently, departments or units within an organization make decisions that are good for them individually but that are less than optimal for the larger organization.

• 此复合句包括两个 that 引导的定语从句, 由 but 连接, 表示转折关系, 修饰 decisions。

be good for... 是固定搭配, 意为“对……有利, 对……有好处”。

4. Called suboptimization, this is a trade - off that increases the advantages to one unit or function but decreases the advantages to another unit or function.

• 在这个复合句中 that increases ... decreases ... 作定语修饰 trade - off, called suboptimization 是过去分词短语作状语, 表示被动。

第 6—8 段

(一) 译文

发生这种权衡现象的原因是一个组织同时希望达到多个目标。有些目标比较重要, 但是重要的顺序和程度对每个人不同, 对每个部门也不一样, 不同的经理对同一问题的看法也不一样。当面对一件日常事情时, 销售经理注意的是销售问题, 生产经理关心的生产问题,

等等。

许多目标的重要性和顺序部分地取决于决策者的评价。这种评价含有个人成分,很难理解,即使由个人去理解也很困难,因为这是一个有能动性复杂行为。在许多生意场上,不同的人对风险和获利的可接受程度的评价就不同,这样对选择的正确性就有了不同的意见。

人们常常以为决策是孤立的个人现象。但从系统的观点来看,问题产生的原因有多种,因此决策的结果有的是预料中的,有的是根本就没有想到的。一个组织就是一个发展中的实体,今天做的决策也许对很远的将来产生结果。这样,老练的经理现在做决策时就得着眼于未来的结果。

(二) 词汇考点

1. multiple *a.* 复合的,复杂的,多样的,多路的(电)

The ordering and importance of multiple objectives is also based, in part, on the values of the decision maker.

构词 multiply *vt.* 乘,增加

multiplication *n.* 增加,乘法

multiplicity *n.* 多样,复杂,繁多

辨析

◇ numerous *a.* 许多的,为数众多的

◇ multiple *a.* 含有许多部分的,多样的

◇ multitudinous *a.* 大量的,许多的(旧用法)

2. profitability *n.* 赚钱,获利

In many business situations different people's values about acceptable degrees of risk and profitability cause disagreement about the correctness of decisions.

构词 profit *n.* 益处,得益,利润

profitable *a.* 有益的,有用的

profitless / unprofitable *a.* 无益的,无用的

3. isolated *a.* 孤立的,脱离的,孤单寂寞的

People often assume that a decision is an isolated phenomenon.

构词 isolate *vt.* (词根)隔离,使孤立

isolation *n.* 隔离,孤立,脱离

isolater *n.* 隔离者(物)

isolationist *n.* 孤立主义者

辨析

◇ distant 遥远的

◇ remote 遥远偏僻的

◇ outlying 远离中心的

◇ isolated 被隔离的,脱离其他人的

(三) 短语考点

1. in part 部分地,在某种程度上

The ordering and importance of multiple objectives is also based, in part, on the values of the decision maker.

短语归纳 for the most part 就绝大部分而言 on the part of 就……而言
 part and parcel 重要的部分

2. point of view 观点

But from a system's point of view, problems have multiple causes, and decisions have intended and unintended consequences.

短语归纳 to the view 公开 with a view to 以……目的, 着眼于
 in view of 鉴于……, 考虑到……, 由于……

三 练习答案

Key to Exercises for the Text

- I . 1. d 2. c 3. c 4. a 5. d
 II . 1. alternative 2. fundamental 3. accompany 4. implement 5. precedent
 6. attain 7. objectives 8. vary 9. multiple 10. isolate
 III . 1. c 2. d 3. i 4. j 5. g 6. e 7. h 8. a 9. f 10. b
 IV . our, helped, from, front, to, passed, it, same
 V . 1. A decision - maker should make a best guess at the future.
 2. Some people assume everything a manager does involves decision - making.
 3. If there is no right choice, there is no correct decision.
 4. Solutions vary because different people hold different ideas about the same problem.
 5. A decision - maker is usually the key to the business development of a company.

Key to Vocabulary Exercises

- I . 1. a. be organized b. organizational c. organization
 2. a. simple b. simplified c. simply d. simplification
 3. a. profit b. profitable c. profitability
 4. a. intention b. intended c. unintended
 II . 1. precedent 2. skilled 3. achievement 4. implement 5. optimal
 6. goal 7. accomplish 8. accompanies 9. tendency 10. ongoing
 III . 1. His friend accompanied him to the concert.
 2. He has argued her out of her decision.
 3. His success was due in part to good luck.
 4. In accordance with his proposal, the procedure has been remarkably simplified.
 5. The broadcasting station has forecast it will be colder tomorrow.
 6. Movement is defined as a change in position or place.

Text B

Secrets of Success at an Interview

面试成功的秘诀

(一) 译 文

我们今天的话题是面试。

这里的关键词是准备和自信。这两个词会助你成功。

首先要做好准备。

尽力找到关于你所申请的工作单位和有关工作的所有材料。

面试过我的许多雇主对面试者都有相同的评论“他们对这项日常工作能带来什么一无所知,对促进公司的发展和社区服务没有清楚的概念,从不竭尽全力完成他们的本职工作。”

不要让这话说的是你。这话会显示出你对这份工作和雇主不感兴趣。

花点时间来设身处地为雇主想想:他要人的标准是工作努力,为人随和,热爱工作。

你掌握的任何关于你未来雇主的情况,在面试中都可以被你充分利用,以显示你已费心了解了你所希望为之工作的人。

写下(或记住)你想提出的问题,免得面试者请你提问时无言以对。千万不要先问节假日和薪水这类的事。面试时如果你的问题都得到了回答,可以说:“实际上我真的有几个问题,但你全都给回答了。”

在面试时,如果你要想弄清对方话的含义,你可以直问,不要怕,但一定要有礼貌。

开始面试前,再看一下你应聘的原始广告,未来雇主所有的来信,求职信的复印件,申请表和简历。

这样,你就会记起你所说过的话和对方的要求。如果你在短时间内申请过多个工作,就容易使人疑惑,给人一个办事没有效率的印象,这一点至关重要。

弄清要去面试的地点和时间,必要的话,一天或两天前到那幢楼去看看(不能进办公室),看看到那里需要多长时间,弄清准确的地点。

面试要提前5或10分钟,那么你还会有点时间,即使耽误一点也不要恐慌。要是急急忙忙去面试或是晚到了10分钟,那一开始便处于不利的地位。衣着要干净、整洁,不要太过时髦。不能打扮得像个阿飞。女孩子不能穿短裙、迷你裙这类入时的服装。鞋、手和头发一定要干净。

如果在交流上出现困难,就把你来面试的邀请信拿出来。

面试时你会发现你面对的可能是一个人,或是一个小组。如果一组人来面试会令你更紧张,但是不要太担心。

面试者前面一般有一张桌子,不要把东西或胳膊放在桌子上面。

如果你带着包或箱子,把它们放在椅子旁边的地上。不要紧张地把包或箱子紧紧抓住,或更糟的是把它弄到地上,撒落里面所有的东西。

如果面试者首先伸出手,就和他握手。小组里的5个人轮流与你握手的可能性不会太大。如果没人和你握手,也不要不高兴。

握手要有力,一双无力的手说明这个人个性不强,但握得太重会使人感到疼。握上手后不要马上把手缩回来,那样似乎告诉人家你不喜欢人家。

即使你感到害羞,说话也要彬彬有礼。先思考再回答问题。

如果不明白就问:“您再解释一下好吗?”这时他就会用另一种方式把问题重复一遍。

如果当场没有宣布你被聘用或拒绝的话,你应这样问:“我什么时候可以得到这次面试的结果?”

假如收到来信说你被聘用了,那你必须及早回信(复印一份保留)。

祝你好运!

(二) 词汇考点

1. **interview** *vt. n.* 面谈,采访;面试,口试

The subject of today's talk is interview.

2. **confidence** *n.* 信心;信任

The key words here are preparation and confidence, which will carry you far.

3. **criticism** *n.* 批评;评论

Many of the employers I interviewed made the same criticism of candidates.

4. **candidate** *n.* 候选人;投考者

There are a lot of candidates for this university every year.

5. **vague** *a.* 含糊的,不明确的

They have vague notions of “furthering the company's prospects” or of “serving the community”, but never taken the trouble to find out the actual tasks they will be required to do.

6. **indifference** *n.* 冷漠,不感兴趣

It shows an unattractive indifference to your employer and to your job.

7. **prospective** *n.* 展望,景象;(复数)前景,前程 *a.* 未来的,盼望中的,预期的

Anything that you find out about the prospective employer can be used to your advantage during the interview.

8. **clarification** *n.* 澄清,阐明

Do not be afraid to ask for clarification of something that has been said during the interview if you want to be sure what was implied, but do be polite.

9. **correspondence** *n.* 符合,一致;通讯

Just before you go to the interview, look again at the original advertisement that you answered, any correspondence from your prospective employer, photocopies of your letter of application or application form and your resume.

10. **photocopy** *vt. /n.* 1. 复印;影印. 2. 照片的复制品

We need two photocopies of your graduation certificate.

11. **inefficiency** *n.* 无效,能力差

This is very important if you have applied for many jobs in a short time as it is easy to be-