

充分发挥图书馆作用 为两个文明建设服务

工会图书馆工作经验选编

工人出版社

充分发挥图书馆作用 为两个文明建设服务

工会图书馆工作经验选编

中华全国总工会宣传教育部编

工人出版社

充分发挥图书馆作用 为两个文明建设服务

中华全国总工会 宣 教 部 编

工人出版社出版（北京安外六铺炕）

工人出版社读者服务部

廊坊市印刷厂 印刷

开本787×1092毫米 1/32 印张:5.125字数:110,000

1985年2月第1版 1985年2月北京第1次印刷

印数：1—7,200册

统一书号:7007.114 定价:0.55元

前 言

书籍是人类智慧的结晶。图书馆是科学文化的宝库。

党的十一届三中全会以来，随着社会主义现代化建设事业的发展 and 广大职工学习热潮的高涨，工会图书馆事业在党组织的关怀下，有了迅速地恢复和发展。截至1982年底统计，全国已有工会图书馆（室）145,873个，藏书2亿2,223万多册，专职工作人员45,800多人。工会图书馆在提高职工社会主义觉悟，培养职工高尚的道德情操，帮助职工学习政治、文化、科学技术、文学艺术知识以及丰富职工业余文化生活等方面，都起了显著的作用。当前，振兴中华的职工读书活动，正在全国各地蓬勃开展起来，各级工会图书馆要更好地围绕这项活动，积极开展工作，为职工读书活动服务。多年的实践证明，工会图书馆是工会组织联系职工群众、向职工进行思想教育、传播各种知识、建设社会主义精神文明不可缺少的重要阵地之一。为此，我们选编部分工会图书馆工作经验，供各地参考。希望各级工会加强对图书馆工作的领导，使工会图书馆更好地为职工群众服务，为社会主义建设服务。在建设高度的社会主义物质文明和精神文明中，作出更大的贡献。

中华全国总工会宣传教育部

一九八三年五月

目 录

- 让工会图书馆工作在两个文明建设中发挥作用…………… (1)
 鞍山市总工会宣传部
- 努力办好工会图书馆, 为四化建设服务…………… (12)
 重庆市劳动人民文化宫
- 办好图书馆, 为生产建设服务…………… (22)
 辽宁石油化学总公司工会
- 充分发挥图书馆的作用, 为两个文明建设服务…………… (29)
 辽宁省朝阳重型机器厂工会图书馆
- 在四化建设的新形势下, 进一步做好图书馆工作…………… (39)
 吉林化学工业公司电石厂工会
- 努力搞好图书协作片工作, 丰富职工、家属业余文化生活
 成都市建设路地区图书协作片…………… (46)
- 引导职工为振兴中华多读好书…………… (54)
 福州市工人文化宫图书馆
- 开展职工阅读指导活动的一个好方法…………… (65)
 上海市总工会静安区工人俱乐部
- 让青年职工在这里熔炼…………… (72)
 重庆钢铁公司工会俱乐部图书馆
- 丰富职工业余文化生活, 陶冶职工高尚道德情操…………… (81)
 上海第三钢铁厂工会图书馆
- 工会图书管理员要进行专业培训…………… (89)
 辽宁阜新市职工图书馆

我们是怎样依靠积极分子搞好图书工作的…………… (95)

武汉锅炉厂工会图书室

加强少年儿童教育,积极办好少年儿童阅览室…………… (102)

郑州工程机械制造厂图书馆

当“精神食粮”运输兵,做精神文明宣传员…………… (108)

上海柴油机厂工会图书馆

把精神食粮送往沿线工区小站…………… (115)

锦州铁路郑家屯分区工会俱乐部图书员赵连德

让图书在两个文明建设中多作贡献…………… (126)

重庆肉联厂工会图书管理员张光明

附录一:

转发中共中央对全总党组《关于在职工中开展读书活动的报告》的批复…………… (137)

附录二:

上海市总工会《开展读书活动,把思想工作搞得生动活泼、丰富多彩》…………… (145)

让工会图书馆工作在两个 文明建设中发挥作用

鞍山市总工会宣传部

鞍山市工矿企业工会在“文革”前普遍地建立过图书室，但在十年浩劫时期，多数厂矿图书室都遭到严重破坏。在党的三中全会后，怎样把工会图书室恢复和建立起来，为职工学政治、学技术、学文化提供一个良好的场所，为四化建设做贡献，这是摆在我们面前的一项重要任务。两年来，在厂矿党委的重视和行政的大力支持下，我们狠抓了基层工会图书室的恢复整顿和新建工作，现在全市已由1979年末的68个馆（室）发展到226个馆（室）。藏书达872,958册，拥有读者82,600余人。工会图书室已初步成为向职工进行马列主义、毛泽东思想、科学技术、文化知识教育的重要场所，为建设两个文明做出了一定的贡献。

两年来我们主要做了下面几项工作。

（一）、培训图书管理员，提高他们的思想和业务水平，这是办好图书室的先决条件。工会图书员在1979年绝大多数是新的、兼职的，工作三年以上的老图书员只有12个人。这些新图书员没有经过专门业务学习，文化低，工作担当不起来，图书管理混乱，工作没有正常秩序。我们认为要

想把图书室恢复和创办起来，首先要抓好图书管理工作，使图书管理科学化。要做到这一点，最紧迫的任务是抓好图书管理员的培训工作，提高图书管理员的业务能力。我们从1980年起，一年一次在市馆配合下举办了三期图书管理员脱产学习班，先后共有158人参加，每期学习20余天，以授课为主，结合讨论、实习、参观、经验交流。学习的内容有三个单元：一是工会组织性质，工会图书室的性质、方针、任务；二是图书业务基础知识，包括图书采购、分类、著录、管理、读者工作；三是文化课，即文学、历史、政治经济常识。第一个单元的讲授，对于提高图书管理员对工会图书工作的认识是很有作用的。未学习以前，大多数图书管理员认为图书工作没啥干头，借借还还。经过学习，认识到工会图书工作担子重，作用大，增强了事业心和光荣感。通过讲授图书业务课，并配合实习，使图书管理员掌握了图书分类、管理等基本知识和工作本领。过去，大多数馆的图书分类都是各自为政的“扒堆法”，以致造成管理混乱。参加学习的同志都认真、努力学习，成绩普遍良好。这些同志回厂后，在工作上都有不同程度的改进。他们把图书馆整顿一新，使读者满意，领导满意。据不完全统计，短期学习后，在业务建设方面有明显转变的就有20个馆。还有印染厂、木器厂、铁路器材厂等单位，原来都没有图书室，派人学习后，积极筹建，不到半年时间就开馆借阅了。

为了提高图书管理员的业务水平，我们同科委、市图书馆等单位于1980年7月份举办了一次图书管理员业务表演赛，表演项目有排卡、分类、著录、核价以及业务知识口试等。工会图书管理员有17人参加表演赛，观摩学习的人有70余人，

表演赛得奖人数是45人次，工会系统得奖人数为21人次，近50%。通过业务表演赛，使表演者和观摩者都从中取得了经验，学到了先进方法，并激发了广大图书管理员学习业务的积极性。

此外，我们还组织图书管理员参加市图书馆学会的一些讲学活动，如北京来的教授作旅欧学术报告，介绍国外图书事业发展情况，这对于开阔图书管理员眼界、学习业务有一定帮助。

(二)、制订《工会图书馆(室)工作条例》，有利于解决工会图书馆的藏书建设、设备、人员等问题，促进工会图书工作正规化。

工会图书室在组建和恢复过程中遇到很多具体问题，如有书无室，或有室无经费，或有室有书无人。至于书架残缺，桌凳破损更为普遍，更主要的是多数工会组织没有把图书工作列入工会工作日程。鉴于这种状况，为了加强对图书工作的领导和管理，我们参照了五十年代全国总工会的有关规定，结合我市当前的实际情况，在市图书馆同志的帮助下，制订了一个《工会图书馆(室)工作条例》，在1980年上半年起草了《鞍山市工会图书馆(室)工作条例》草案，在图书管理员学习班结业时初步进行了讨论，经过宣传部部务会讨论修改，市总领导同意，于1980年9月份形成《条例》的讨论稿，11月下发到各级工会试行并征求意见。在12月份市总工会召开的图书工作会议上集中基层意见，做了最后修订，于1981年2月份以市总工会文件下发执行。《条例》对工会组织提出了怎样加强对工会图书工作的领导，并对图书馆人员的配备、待遇以及图书

购置费,工会图书室的房屋、设备等问题,根据《中华人民共和国工会法》、《中国工会章程》的有关精神作了规定。《条例》还对图书管理员的工作提出了要求。这个《条例》下发后,工会组织和图书管理员普遍欢迎,在贯彻执行的一年多时间里,在加强领导方面、图书经费方面、改善设施方面、人员待遇方面等都初步收到了程度不同的效果。首先,工会组织对图书工作比过去重视了,加强了领导。根据《条例》的要求,有些工会组织已经逐步把图书工作列入工会工作日程,如鞍钢西部机修厂、灵山机修厂、鞍钢大型厂、中型厂、废钢处理厂、三冶工业公司、发电厂、百货公司、邮电局等单位,在年初讨论工作计划和年终工作总结时,都把图书工作作为一项内容。鞍钢中型厂工会每星期一工作碰头会上,都询问图书室要开展什么工作,还有什么困难,并对图书工作提出要求。废钢铁处理厂工会组织,为了扭转过去图书管理混乱状况,对藏书进行清点、下架,特决定抽七名同志集中力量完成了这项工作。百货公司工会为了确保图书室开馆时间,当图书员请假的时候,工会组织决定由工会其他同志顶岗开馆,其他人忙不开时,工会主席也来顶岗。由于工会组织重视图书工作,加强了领导并给予具体帮助,使图书工作得以顺利的开展。其次是购书经费,在近一年多的时间里,各单位工会组织都拨出一定经费供购书使用,有些单位经费不足,购科技书行政给以补助,图书室采购图书次数普遍增多。鞍钢独身宿舍的购书经费过去长期得不到解决,《条例》下发后在生活管理处工会和鞍钢工会的积极努力下,每年拨书报费5000元,使27个独身宿舍的购书经费基本解决了。第三,工会图书室的设施有了一定的改善。据74个单位统计,

图书室的面积由原来3154平方米，扩大为3488平方米，增加15%。如鞍钢大型轧钢厂图书室，原来只有9平方米，现在扩大为40平方米。鞍钢第三炼钢厂由原来的14平方米扩大为26平方米。鞍钢第二炼钢厂由原来的40平方米扩大为108平方米。这些单位图书室内的设备，如书架、推荐橱窗、阅览桌、椅以及防尘窗帘等都有增加和改善。鞍钢机修总厂在1981年由行政拨款8000元，新装设玻璃橱窗式的推荐书架。第四，图书管理员的待遇，过去大多数按机关工人，即勤杂工待遇，拿最低的奖金。《条例》规定：“工会图书馆（室）的工作人员，其职称为‘图书管理员，各种待遇与工会干事相同’”。炼铁厂图书管理员拿着市总工会下发的文件和《条例》，找有关部门，几经协商，改变了过去按勤杂工拿奖金的不合理待遇，享受干部奖金待遇。南部协作组有11个单位，除一个单位外，其他10个单位都已解决。其他如炼油厂、中板厂、三车厂、三冶工业公司、三冶一公司、无缝厂、地质公司等单位都已经由过去按勤杂工待遇改变为干部待遇。有的大公司如地质公司还根据本系统的实际情况制订了本公司的《图书工作条例》。总之，《条例》的制订和执行，对加强图书工作的领导和管理，促进图书工作的正常化，起到一定作用。

（三）总结典型，表彰先进，交流经验，指导和推动全面工作。

为了指导和推动工会图书工作，1980年下半年，我们对64个工会图书室进行了重点调查，总结了6个先进典型，检查并研究了工作中的问题，对当时已有的184个图书室进行

了分类。第一类是能坚持正常开馆，图书管理制度健全，并能开展宣传和辅导工作，为群众服务，为生产服务，做出了成效，此类馆有38个，占21%。第二类，图书有登记、分类、上架、借阅等管理制度，但开馆不正常，图书的宣传工作做得少，此类馆有112个，占60%。第三类是管理、登记、分类、帐目都不科学，不健全，管理混乱，这类馆有34个，占19%。为总结和交流工会图书工作经验，表彰一批较好的图书馆和图书管理员，全面提高工会图书工作，市总党组还召开了鞍山市工会图书工作会议。会上交流了工作经验，组织了参观学习，表彰了13个先进图书室，46名优秀图书员。参加会议人员普遍反映，这次会议明确了办馆的方针、任务，感到领导重视，学到了好的经验，坚定了办好工会图书室的信心。

许多工会图书馆在采购科技书之前征求工程技术人员的意见，在技术工作干部和工人当中广泛发展读者，走出图书室到各车间、科室办理借书证，并及时了解生产中心和双革项目的动态，以便有目的地为生产科研服务。如西铸造车间为改变劳动环境，提高产品质量，改革真空实型铸造，图书管理员主动按这一项改革要求查找17种资料，帮助解决了这一革新，使产品质量提高2%，并给国家节约了大量木材，改变了劳动条件。又如为车间、工地送书，建立流动图书点，在1980年是不多的，介绍了三冶工业公司经验之后，流动图书点有了较快的发展，据鞍钢53个馆统计，目前已建立有71个流动图书点，如鞍钢质量处，建立13个流动图书点，每月有1000余册图书在下面流动，他们馆藏书虽然仅有4000余册，却拥有1300多名读者，占职工总数的一半，他们图书流通量这样大，流动图书点起着重要的作用。

（四）组织群众性的读书活动，促进各基层图书室的读者工作。

为了加强精神文明建设，推动各图书室扩大图书流通，更好地为职工群众服务，我们同有关单位（市青教办、市文化局、教育局、团市委、市妇联、市文联、市科协、市爱委会、鞍山日报社、广播电台）先后向职工群众和青少年推荐170本书，组织并开展了两次为期三个月的读书活动，后一次读书活动是以“五讲四美”为中心。在这两次读书活动中，首先召开了动员会，以后又分期举办全市性大型报告会，请作家与读者见面。读书活动的重点是在各基层图书馆，各馆普遍地开设了“五讲四美”图书专柜，举办了“五讲四美”的板报、漫画展览专栏，如《论美》、《文明礼貌十问十答》、《语言美和心灵美》等等。许多单位还组织了读书报告会、读者座谈会、诗歌朗诵会，以多种形式交流读书心得。通过这些活动，激发了广大职工阅读的兴趣。鞍钢中型厂图书室在读书活动中很注意辅导工作，因为前一段出版了一些侠义和言情小说，如《三侠五义》、《啼笑姻缘》等书，许多青年争相传阅，又没有什么分析批判能力，图书室在读书活动中先后办了九期板报，在推荐优秀读物同时，指导读者阅读，效果很好。有的读者说：“我们看《三侠五义》就是看热闹，看了书评后，才知道这本书既有除暴安良、侠客仗义的进步意义，也还有哥儿们够意思，为朋友两肋插刀的不良影响，弄不好，还会中毒。”市里和有些基层馆还组织读书心得征文活动。甘井子矿破碎车间周易学看了《香港风情》后写来读后感：“你们推荐这本书，对我启发教育很大，

过去我很向往外国，认为人家什么都好，看了这本书，才看清香港社会的本质。我放弃了到香港投亲的念头。”读书对他们思想转变起了很大的作用。百货公司有些待业青年，午休时出入走廊，谈笑打闹，无所事事，图书管理员看到这种情况，主动借给他们一些有益的有趣的书，如《东方》、《牛虻》、《钢铁是怎样炼成的》等，辅导他们阅读，这些青年渐渐被书迷上了，业余时间不再打闹，现在这些青年几乎都成了图书馆的经常读者。开展读书活动，扩大了读者队伍，扩大了图书的流通，据鞍矿公司69个单位统计，读者由原来的33,161人扩大到40,450人，增加30%。通过读书活动不仅使广大职工受到精神文明的教育，也改进了图书管理员的思想作风。

(五) 组织并运用图书协作网，指导和开展工作，把图书资料协作扩大为工作协作。

粉碎“四人帮”前后，在市图书馆组织领导下，工会图书室已有三个协作组。其任务主要限于组织书刊资料的交流协作，平时没有什么活动。工会图书室得到恢复和发展后，原来的协作组已不适应，我们会同市图书馆重新组织工会图书馆的协作网，本着既按工作隶属关系，又照顾地区相邻的原则，共组成13个协作组，并制定了《鞍山市工会系统图书馆（室）业务协作组工作规则》，规定协作组的任务是按各级工会的部署，开展业务互助和业务联合，在配合生产科研和思想政治工作、宣传工作方面进行互助协作和经验交流。各协作组内，定期组织业务学习，各协作组间要开展互检互学和业务观摩、评比等活动。此外还可组织各组馆（室）之间

的采购协调，馆际互借和代查代购，实行书刊资料的相互交流，充分发挥藏书资源的作用。一年多的实践证明，大多数的协作组初步实现了《协作组工作规则》规定的任务。

首先，市总工会通过协作组检查和部署工作。一年多来召开了五次协作组长会，如汇报读书活动开展情况和交流读书活动经验，去年年末布置全年图书工作总结和统计报表。如果不组织和运用协作组，要掌握和推动200多个图书室的工作是有困难的。

其次，协作组普遍组织了互学互检活动，起到取长补短，共同提高的作用。如灵山协作组在互检互学活动中，红旗拖拉机厂图书员崔玉复说：“参加小组互检，对我触动很大，我们馆图书清理工作一直未动，检查后一定请示领导，集中力量把这一项工作完成。”他们经过20多天紧张的工作，终于清理下架陈旧书刊5300多册。

第三、组织力量，帮助后进馆和新建馆解决困难，改进工作。如灵山组的钢绳厂陈旧图书未下架，馆藏书没有按中图法分类，图书管理员很着急，可是工作量大，一个人干不了。协作组长蒋锦文在协作组会上建议全组同志到钢绳厂协助他们清理图书和分类工作。大家都很支持这个做法，认为这不仅是支援兄弟馆，对我们这些新馆员也是一个很好学习、实践的机会。大家工作热情很高，7个人只用两天半时间就完成了清理下架和5000余册图书的分类工作。市邮电局是新建馆，各科室交来的自购书以及新购图书达万册，没有清理、分类，工作量很大，我们会同市馆和协作组又聘请了其它协作组的同志共6人，仅用4天完成了任务。设备处新图书管理员王淑贤说：“通过这次支援，我自己学到不少东西，过

去我的分类有不少是错的”。

第四、组织协作组长观摩、学习。矿山系统在瓦房子锰矿图书室召开图书经验交流会，我们为了给协作组长一个学习的机会，组织他们到瓦房子矿参加这一次会议，他们听了经验介绍，读者发言，并实地观摩瓦房子图书室的工作，深受教育，在座谈讨论中他们都对照自己馆的工作找了差距，并提出改进的设想。瓦房子锰矿图书室的图书借阅不仅对职工开放而且对职工家属、子女（青少年）开放，对附近的农民开放，深受群众欢迎。有的馆在对照中检查自己有借书保守思想，不敢扩大读者，协作组长反映今后多组织一点观摩学习活动，让图书员得知天外有天，使图书工作不断创新和提高。

总之，协作组不仅仅是图书资料互通有无的协作，也应是工作的协作。协作组长是市总工会抓基层图书工作有力的桥梁和助手，也是我们做好图书工作的骨干力量。

我们的图书工作从1979年末开始抓，经过恢复、整顿，能够发展到象今天这样的状况，除了市总工会有力的领导外，各厂矿基层党委的重视，行政的支持也是很重要的因素。如三冶工业公司、西部机修厂等单位党委作出决定不准各科室分散购书，由工会图书室统一购书，统一管理。西部机修厂党委副书记出差，自己垫款为图书室买书，还不辞辛苦的给背了回来。鞍钢设备处党委书记在研究新楼分配时，首先提出要给图书室留出来。还有许多厂行政领导规定科技经费由行政支付，百货公司经理在几个科室合居一室办公、房间紧张的情况下，为工会图书室提供一个阳光充足的54平方米大房间。

这些成绩的取得同各基层工会的领导也是分不开的。很多厂矿企事业单位的工会组织重视图书工作，在工会委员会上定期讨论，布置工作，有的工会主席、宣传委员亲自参加图书清理、分类工作。图书员有事请假，为了保证职工借阅，有的工会主席、宣传委员到借阅口顶班。还有不少工会领导为图书室的设施，如书架、桌、凳等，亲自跑料、粉刷、修房子等等。他们不仅重视图书室工作，而且身体力行地实干，凡是这样做的单位，图书工作都开展得好。

这些成绩的取得同市图书馆的密切协作分不开。工会图书工作首先是群众工作，但也是专业性较强的业务工作，因此在开展各项活动中，我们主动、积极地同市图书馆配合，取得他们的协助。如全市性的读书活动，办图书管理员学习班，业务表演赛等等。对基层馆的业务辅导主要依靠他们。在每年年初我们同市图书馆辅导组互相沟通工作计划，平时每段工作中也经常交换意见，我们的配合是密切的也是和谐的。市总工会宣传部长、文化科长是图书馆学会和市图书协作委员会副主任、副理事长，这就从组织上创造了协作条件。今后我们还要加强业务建设，特别是图书管理员队伍的建设和提高，进一步取得党政特别是工会领导的支持，只有这样才能使工会图书工作跟上四化建设形势的发展，在建设两个文明中发挥更大的作用。